****

**19(562) от 10 мая 2023 года**

**ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ**

Проведения публичных слушаний 10 мая 2023 года по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, установив отступ от границы земельного участка для строительства(реконструкции) жилого дома, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, р-н Валдайский, Валдайское городское поселение, г.Валдай, пер.Октябрьский в территориальной зоне Ж.1. с северной стороны – 2,3 метра, с восточной стороны 2,4 метра до границы земельного участка с кадастровым номером 53:03:0103028:176.

Решили:

1. Признать публичные слушания состоявшимися.

2. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, установив отступ от границы земельного участка для строительства(реконструкции) жилого дома, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, р-н Валдайский, Валдайское городское поселение, г.Валдай, пер.Октябрьский в территориальной зоне Ж.1. с северной стороны – 2,3 метра, с восточной стороны 2,4 метра до границы земельного участка с кадастровым номером 53:03:0103028:176.

3. Направить протокол публичных слушаний Главе муниципального района для принятия решения.

**Ответственный за проведение публичных слушаний А.В. Рыбкин**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.05.2023 № 772

**О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта**

**в Валдайском муниципальном районе на 2018 - 2026 годы»**

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Валдайском муниципальном районе на 2018 - 2026 годы», утвержденную постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 07.10.2015 № 1473 (далее – муниципальная программа):

1.1. Изложить пункт 6 паспорта муниципальной программы в редакции:

«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Источник финансирования** | | | | |
| **районный бюджет** | **областной бюджет** | **бюджет городского поселения** | **внебюджетные средства** | **всего** |
| 2018 | 23797,48039 | 4962,52387 | 150,0 | - | 28910,00426 |
| 2019 | 22490,17174 | 4928,19446 | 979,8 | 150000,0 | 178398,16620 |
| 2020 | 20399,38167 | 6224,8 | 150,0 | 250000,0 | 276774,18164 |
| 2021 | 25559,89451 | 6616,77684 | 511,69 | 100000,0 | 132688,36135 |
| 2022 | 26393,06541 | 8802,32755 | 514,38 | 0 | 35709,77296 |
| 2023 | 31594,8658 | 8096,9 | 300 | 0 | 39991,7658 |
| 2024 | 27988,0058 | 0 | 150,0 | 0 | 28138,0058 |
| 2025 | 27988,0058 | 0 | 150,0 | 0 | 28138,0058 |
| 2026 | 27988,0058 | 0 | 150,0 | 0 | 28138,0058 |
| **Всего** | **234198,87692** | **39631,52272** | **3055,87** | **500000,00** | **776886,26961** |

»;

1.2. Изложить мероприятия муниципальной программы в прилагаемой редакции (приложение).

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального района

от 04.05.2023 № 772

**Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Исполни-тель** | **Срок реали-зации** | **Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)** | **Источник финанси-рования** | **Объем финансирования по годам (тыс. руб.)** | | | | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| **1. Развитие физической культуры и массового спорта на территории района** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения | отдел по ФиС | 2018-2026 годы | 1.1.1  1.1.2  1.1.3 | бюджет Валдайского городского поселения | 150 | 529,95 | 150 | 511,69 | 514,380 | 300 | 150 | 150 | 150 |
| 1.2. | Организация и проведение спортивно-массовых и физкультурных мероприятий с людьми с ограниченными возможностями | отдел по ФКиС,  МАУ «СШ» и МАУ «ФСЦ» | 2018-2026 годы | 1.1.4 | бюджет муниципального района | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 1.3. | Освещение на страницах местной газеты информации о спортивно-массовых мероприятиях, проводимых в Валдайском районе, пропаганда ЗОЖ, оформление стендов, наглядной агитации | отдел по ФКиС,  МАУ «СШ» МАУ «ФСЦ» | 2018-2026 годы. | 1.1.1  1.1.2  1.1.3 |  | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.4. | Организация дней открытых дверей с вовлечением подростков, относящихся к категории трудных, с привлечением СМИ | отдел по ФКиС | 2018-2026 годы | 1.1.1  1.1.2  1.1.3 |  | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **2. Сохранение и развитие инфраструктуры отрасли физической культуры и спорта** | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для организации проведения физкультурно-массовых и спортивных мероприятий | отдел по ФКиС,  МАУ «СШ» и МАУ «ФСЦ» | 2018-2026 годы | 1.1.1  1.1.2  1.1.3 | бюджет муниципального района | 10 | 10 | 10 | 10 | 55,47 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| бюджет Валдайского городского поселения | - | 449,85 | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.2. | Содержание, строительство, ремонт и реконструкция спортивных объектов, разработка ПСД, установка уличных тренажёров | отдел по ФКиС,  МАУ «СШ» и МАУ «ФСЦ» | 2018-2026 годы | 1.2.1 | областной бюджет |  | - | - | - | - | - |  | - | - |
| бюджет муниципального района |  | 150000 |  | - |  | 1253,56 |  | - | - |
| внебюджетные средства |  |  | 250000 | 100000 |  |  |  | - |  |
| 2.3 | Предоставление субсидии из областного и муниципального бюджетов муниципальному автономному учреждению «Физкультурно-спортивный центр» на выполнение муниципального задания  Погашение кредиторской задолженности по страховым взносам во внебюджетные фонды и уплата пеней  Софинансирование расходов субсидии по техническому оснащению спортивных объектов МАУ «ФСЦ»  Субсидия по техническому оснащению спортивных объектов МАУ «ФСЦ»  Приобретение и установка охранной телевизионной системы  Иной межбюджетный трансферт на реализацию муниципальных проектов, реализуемых в рамках кластеров-проект «Княжегорье» для проведения турнира по мини-футболу среди юношей 2008-09г.р. на призы «Спортивного культурного Княжегорья» | МАУ «ФСЦ» | 2018-2026 годы | 1.1.1  1.1.2  1.1.3  2.1.1  2.2.2 | бюджет муниципального района  областной бюджет  бюджет муниципального района  бюджет муниципального района  областной бюджет  бюджет муниципального района  областной бюджет  бюджет муниципального района | 16787,19034  3972,42  458  658,21595 | 14530,14854  4665,92402  37,42997  100,0  300,0 | 13753,27735  5700,4  0,69077 | 17064,92558  5870,91883  47,5  16,5 | 17509,84474  7376,9936  65,0  7,8 | 20307,867  7163,4 | 18516,967  0 | 18516,967  0 | 18516,967  0 |
| **3. Развитие спорта и системы подготовки спортивного резерва на территории района** | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Предоставление субсидии из областного и муниципального бюджетов муниципальному автономному учреждению «Спортивная школа» на выполнение муниципального задания  Погашение кредиторской задолженности по страховым взносам во внебюджетные фонды и коммунальным услугам  Монтаж пожарной сигнализации  Приобретение вагончика-бытовки для лыжного стадиона  Приобретение бензинового  снегоотбрасывателя | МАУ «СШ» | 2018-2026 годы | 2.1.1  2.2.2  3.1.1  4.1.1. | бюджет муниципального района  областной бюджет  бюджет муниципального района  бюджет муниципального района  бюджет муниципального района  бюджет муниципального района | 5917,64491  990,09929  314,42919 | 6340,19323  747,17044 | 6348,22008  524,4 | 7862,11693  729,35801  172,362  99,5  41,49 | 8483,95066  1360,33396 | 9584,43880  933,5 | 9351,03880  0 | 9351,03880  0 | 9351,03880  0 |
| 3.2. | Организация участия сборных команд муниципального района по разным видам спорта в официальных спортивных мероприятиях  Обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях | МАУ «СШ», отдел по ФКиС  МАУ «ФСЦ», отдел по ФКиС | 2018-2026 годы | 2.1.1  2.2.2  3.1.1  1.1.1  1.1.2  1.1.3  1.1.7 | бюджет муниципального района  бюджет муниципаль-ного района | 100 | 565,0 | 277,  19344 | 252 | 326 | 369  60,0 | 100 | 100 | 100 |
| **4. Развитие отрасли физической культуры и спорта** | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Организация участия в семинарах тренеров, спортивных судей и специалистов, работающих в сфере физической культуры и спорта | отдел по ФКиС,  МАУ «СШ» | 2018-2026 годы | 3.1.1 |  | - | - | - | - | - | - |  | - | - |
| 4.2. | Повышение квалификации, переподготовка тренеров, специалистов, работающих в сфере физической культуры и спорта | отдел по ФКиС, МАУ «СШ» | 2018-2026 годы | 3.1.1 |  | - | 112,5 | - | - | - | - |  | - | - |
|  | **Итого по Программе:** |  |  |  |  | 28910,00426 | 178398,16620 | 276774,18164 | 132688,36135 | 35709,77296 | 39991,7658 | 28138,0058 | 28138,0058 | 28138,0058 |

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.05.2023 № 773

**О межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам, проживающим на территории Валдайского муниципального района**

В связи с реализацией приоритетного регионального проекта «Формула успеха семьи», направленного на достижение до 2024 года национальных целей социально-экономического развития по повышению реальных доходов граждан и снижению уровня бедности населения Новгородской области Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать межведомственную комиссию по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам, проживающим на территории Валдайского муниципального района.

2. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам, проживающим на территории Валдайского муниципального района, и ее состав.

3. Признать утратившими силу постановление Администрации муниципального района от 02.06.2022 № 1033 «О межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта».

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального района

04.05.2023 № 773

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании**

**социального контракта малоимущим гражданам, проживающим на территории Валдайского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Межведомственная комиссия по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - комиссия) является коллегиальным органом, образованным для оказания содействия государственному областному казенному учреждению «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» (далее - уполномоченный орган) в составлении программ социальной адаптации и экспертизе финансово-экономического обоснования избранного вида деятельности (далее - бизнес-план) в целях оказания малоимущим гражданам, проживающим на территории Валдайского муниципального района, государственной социальной помощи на основании социального контракта.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области, а также настоящим Положением.

**2. Порядок работы комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний и принятия решений в целях оказания содействия уполномоченному органу в составлении программ социальной адаптации, которые оформляются протоколом.

2.2. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

2.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2.4. На заседания комиссии выносятся вопросы оказания государственной социальной помощи малоимущим гражданам на основании социального контракта, проекты программ социальной адаптации, составленные совместно гражданами, социальными менеджерами, специалистами уполномоченного органа и оценка бизнес-планов, составленных гражданами.

2.5. Заседания проводит председатель комиссии, в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

2.6. Комиссия правомочна принимать решения если в заседании участвует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

2.7. Секретарь комиссии готовит проект повестки дня заседания комиссии, комплектует материалы для всех членов комиссии и оповещает их о дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

2.8. Протокол заседания комиссии ведет секретарь комиссии. Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии в течение 1 дня со дня проведения заседания комиссии.

2.9. В протоколе заседания комиссии указываются дата, время и место проведения заседания комиссии, утвержденная председательствующим повестка дня заседания комиссии, сведения об участвовавших в заседании членах комиссии и иных приглашенных лицах, принятые решения по вопросам повестки дня заседания комиссии.

2.10. Протоколы заседаний комиссии хранятся у секретаря комиссии в течение 5 лет со дня проведения заседания комиссии.

2.11. Протоколы заседаний комиссии или выписки из них направляются секретарем комиссии членам комиссии комитета в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

2.12. Техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет уполномоченный орган.

**3. Права комиссии**

Комиссия вправе:

3.1. на своих заседаниях вырабатывать предложения по вопросам оказания государственной социальной помощи малоимущим гражданам на основании социального контракта;

3.2. заслушивать на своих заседаниях руководителей или представителей организаций, участвующих в реализации мероприятий, включенных в программы социальной адаптации;

3.3. проводить оценку бизнес-планов на основании критериев, установленных в Приложении к настоящему Положению;

3.4. заслушивать на своих заседаниях заявителей, желающих заключить социальный контракт по направлению «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности».

Приложение 1

к Положению о межведомственной комиссии

по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам, проживающим на территории Валдайского муниципального района

**Критерии оценки бизнес-плана в рамках социального контракта по направлению «индивидуальная предпринимательская деятельность»**

Проводить защиту бизнес-планов заявителей на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта по направлению «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» на заседаниях межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - МВК).

МВК оценивает бизнес-план по 8 критериям, присваивая каждому из них от 0 до 10 баллов (целым числом).

Общая оценка рассчитывается как сумма баллов, присвоенных заявке по каждому критерию.

По результатам оценки даются рекомендации по поддержке и (или) доработке бизнес-плана.

Определение оценки по критериям оценки бизнес-плана:

|  |  |
| --- | --- |
| **Диапазон баллов** | **Содержание оценки** |
| 1 | 2 |
| 9-10 | оценка «отлично». Критерий оценки выражен безупречно. Отсутствуют замечания |
| 6-8 | оценка «хорошо». В целом критерий выражен очень хорошо, но есть некоторые недостатки, не оказывающие серьезного влияния на общее качество представленного бизнес-плана |
| 3-5 | оценка «удовлетворительно». Качество изложения информации по критерию недостаточно убедительно, имеет значительные пробелы или противоречива. Количество и серьёзность недостатков по критерию не позволяют поставить более высокую оценку |
| 0-2 | оценка «неудовлетворительно». Информация по критерию отсутствует, представлена общими фразами или крайне некачественно, с ошибками. Количество и серьезность недостатков по критерию свидетельствует о высоких рисках реализации проекта |

Бизнес-план рекомендуется к поддержке, если сумма набранных баллов по результатам оценки равна или превышает 70 баллов.

Критерии оценки бизнес-плана и рекомендации по их определению:

а) соответствие видов деятельности и условий реализации проекта, предусмотренных бизнес-планом проекта, видам деятельности и требованиям при предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта по направлению «индивидуальная предпринимательская деятельность»:

|  |  |
| --- | --- |
| **Диапазон баллов** | **Содержание оценки** |
| 1 | 2 |
| 9-10 | Бизнес-план полностью удовлетворяет следующим требованиям и предусматривает:  реализацию проекта заявителем в качестве ИП, КФХ, самозанятого гражданина (с применением налогового режима «налог на профессиональный доход»;  официальную регистрацию ИП, КФХ, самозанятого гражданина;  осуществление деятельности ИП, КФХ, самозанятости в течение 12 месяцев со дня регистрации;  развитие предпринимательской деятельности заявителя путем приобретения основных средств для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, ведения КФХ или организации самозанятости. |
| 6-8 | Бизнес-план удовлетворяет большей части требований, некоторые из них не представлены в бизнес-плане, но могут быть соблюдены заявителем без внесения значительных изменений.  Иные обоснованные замечания, не позволяющие поставить более высокую оценку. |
| 3-5 | Бизнес-план частично удовлетворяет заявленным требованиям, при этом для соблюдения всех требований, необходима доработка разделов бизнес-плана.  Иные обоснованные замечания, не позволяющие поставить более высокую оценку. |
| 0-2 | Бизнес-план не удовлетворяет более чем 50% требованиям, для соблюдения всех требований необходима существенная доработка проекта.  Иные обоснованные замечания, не позволяющие поставить более высокую оценку. |

б) основные характеристики производимых заявителями товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг), предусмотренных бизнес-планом проекта; сравнение их с имеющимся аналогами:

|  |  |
| --- | --- |
| **Диапазон баллов** | **Содержание оценки** |
| 1 | 2 |
| 9-10 | Заявитель подробно представил информацию о всех видах производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг), предусмотренных бизнес-планом проекта, в частности:  перечень производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг);  характеристики предлагаемых производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг): внешние, технические характеристики;  сравнительная характеристика предлагаемого заявителем продукта с имеющимися аналогами подробная, заявитель четко представляет, чем отличается его продукт от уже имеющегося. |
| 6-8 | Заявитель представил информацию о видах производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг), предусмотренных бизнес-планом проекта, но без значительных подробностей, либо не весь перечень. Заявитель представил перечень имеющихся аналогов его продукта, но без подробностей, либо показал недостаточное знание аналогов и их характеристик для сравнения.  Иные обоснованные замечания, не позволяющие поставить более высокую оценку. |
| 3-5 | Заявитель представил неполный перечень видов производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг), не указал характеристики, либо представил не полный перечень характеристик, что показывает недостаточное знание продукта.  Иные обоснованные замечания, не позволяющие поставить более высокую оценку. |
| 0-2 | Заявитель представил общее описание видов производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг), без детализации. Заявитель не знаком с аналогами, имеющимся на рынке, не знает их характеристик, не представил сравнительный анализ.  Иные обоснованные замечания, не позволяющие поставить более высокую оценку. |

в) уровень проработки коммерческой выполнимости проекта (маркетинговой стратегии):

|  |  |
| --- | --- |
| **Диапазон баллов** | **Содержание оценки** |
| 1 | 2 |
| 9-10 | В бизнес-плане приведен детальный анализ коммерческой выполнимости проекта, а именно:  анализ рынка сбыта;  анализ конкурентной среды (конкурентных преимуществ);  механизм продвижения производимых заявителем товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг), предусмотренных бизнес-планом проекта.  Предоставленный бизнес-план дает четкие ответы на вопросы:  сможет ли заявитель продать продукт (услугу), являющуюся результатом реализации проекта?  сможет ли предприниматель (самозанятый) получить от реализации продукта (услуги) достаточный объём прибыли, оправдывающий проект? |
| 6-8 | В бизнес-плане приведен анализ коммерческой выполнимости проекта, включая анализ рынков сбыта, конкурентных преимуществ, представлен механизм продвижения производимых товаров / услуг, но информация представлена в недостаточно полном объёме;  замечания имеются, но они недостаточно существенные и не влияют в целом на реализуемость бизнес- плана проекта;  замечания могут быть устранены при незначительной коррекции плана.  Иные обоснованные замечания, не позволяющие поставить более высокую оценку. |
| 3-5 | В бизнес-плане приведен анализ коммерческой выполнимости проекта, но не в полном объёме;  приведенные данные недостаточны для реалистичности оценки коммерческой выполнимости проекта;  имеются существенные замечания, которые влияют на коммерческую выполнимость проекта (заявитель сделал неверные выводы из анализа параметров, влияющих на реализуемость);  для устранения замечаний требуется существенная доработка бизнес-плана.  Иные обоснованные замечания, не позволяющие поставить более высокую оценку. |
| 0-2 | В бизнес-плане отсутствует информация для оценки коммерческой выполнимости проекта;  информация, представленная в бизнес-плане, не соответствует действительности;  заявитель не ориентируется в оценку коммерческой выполнимости своего проекта.  Иные обоснованные замечания, не позволяющие поставить более высокую оценку. |

г) опыт и квалификация заявителя в направлении деятельности, предусмотренной бизнес-планом:

|  |  |
| --- | --- |
| **Диапазон баллов** | **Содержание оценки** |
| 1 | 2 |
| 9-10 | Заявитель в полной мере представил и может подтвердить информацию о наличии опыта и квалификации, которые соответствуют направлению деятельности, предусмотренной бизнес-планом проекта.  Представленная информация удовлетворяет не менее чем 3 условиям:  заявитель имеет профильное образование, соответствующее планируемому направлению деятельности;  заявитель имеет опыт работы, соответствующий планируемому направлению деятельности;  у заявителя имеется опыт работы на управляющих должностях;  заявитель представил информацию о наличии навыков, способствующих достижению запланированных бизнес-планом результатов. |
| 6-8 | Заявитель представил и может подтвердить информацию о наличии опыта и квалификации, которые соответствуют направлению деятельности, предусмотренной бизнес-планом проекта.  Опыт, навыки и квалификация заявителя в основном соответствуют направлению деятельности, предусмотренной бизнес-планом проекта;  некоторую информацию невозможно подтвердить документально;  имеются замечания к представленной информации, замечания могут быть устранены при незначительной коррекции бизнес-плана.  Иные обоснованные замечания, не позволяющие поставить более высокую оценку. |
| 3-5 | Заявитель не в полной мере представил и может подтвердить информацию о наличии опыта и квалификации, которые соответствуют направлению деятельности, предусмотренной бизнес-планом проекта.  Представленные опыт, навыки и/или квалификация не соответствуют направлению деятельности, предусмотренной бизнес –планом проекта;  представленную информацию невозможно подтвердить документально;  для устранения замечаний требуется существенная доработка бизнес-плана.  Иные обоснованные замечания, не позволяющие поставить более высокую оценку. |
| 0-2 | Заявитель не представил информацию о наличии профильного образования, опыта или навыков, которые могут способствовать достижению заявленных результатов.  Иные обоснованные замечания, не позволяющие поставить более высокую оценку. |

д) степень финансовой устойчивости проекта, предусмотренного бизнес-планом:

|  |  |
| --- | --- |
| **Диапазон баллов** | **Содержание оценки** |
| 1 | 2 |
| 9-10 | Заявитель представил информацию, исходя из которой можно однозначно судить о финансовой устойчивости проекта, предусмотренной бизнес-планом.  заявитель представил финансовый план, в котором учтены все возможные расходы, необходимые для реализации проекта;  финансовый план содержит информацию обо всех возможных источниках софинансирования, эти источники обоснованы и реалистичны;  исполнение финансового плана не вызовет затруднений при реализации. |
| 6-8 | Заявитель представил информацию, исходя из которой можно судить о финансовой устойчивости проекта, предусмотренного бизнес-планом.  в бизнес-плане учтены не все возможные расходы (неучтенные расходы незначительны и не имеют существенной значимости);  финансовый план содержит неполную информацию о возможных источниках софинансирования (неучтенные источники не оказывают существенного влияния на общую реализуемость проекта при данных условиях, и (или) могут усилить, не ослабить проект);  замечания могут быть устранены при небольшой доработке бизнес-плана.  Иные обоснованные замечания, не позволяющие поставить более высокую оценку. |
| 3-5 | Финансовый план не в полной мере обеспечивает финансовую устойчивость проекта, предусмотренной бизнес-планом.  в бизнес-плане учтены не все возможные расходы (неучтенные расходы имеют существенную значимость, но их объём составляет не более 30% от общего числа);  финансовый план содержит неполную информацию о возможных источниках софинансирования (неучтенные источники оказывают существенное влияние на общую реализуемость проекта при данных условиях и (или) могут ослабить проект);  для устранения замечаний требуется существенная доработка бизнес-плана.  Иные обоснованные замечания, не позволяющие поставить более высокую оценку. |
| 0-2 | Представленный заявителем бизнес-план не содержит финансового плана, либо представленный финансовый план не обеспечивает устойчивость проекта, предусмотренного бизнес-планом.  объём неучтенных расходов составляет более 35% от общего числа запланированных расходов;  предусмотренные источники финансирования (софинансирования) не покрывают запланированные расходы, либо их использование (получение) невозможно при заданных условиях;  Иные обоснованные замечания, не позволяющие поставить более высокую оценку. |

е) срок окупаемости проекта, предусмотренного бизнес-планом:

|  |  |
| --- | --- |
| **Диапазон баллов** | **Содержание оценки** |
| 1 | 2 |
| 9-10 | Бизнес-план содержит информацию о сроке окупаемости проекта;  срок окупаемости обоснован расчетами;  срок окупаемости проекта находится в пределах не более 6 месяцев с начала реализации социального контракта. |
| 6-8 | Бизнес-план содержит информацию о сроке окупаемости проекта, но он не в полной мере обоснован расчётами, либо расчеты содержат несущественные ошибки;  срок окупаемости проекта находится в пределах 6-8 месяцев с начала реализации социального контракта;  для устранения замечаний необходимы несущественные доработки;  Иные обоснованные замечания, не позволяющие поставить более высокую оценку. |
| 3-5 | Бизнес-план содержит информацию о сроке окупаемости проекта, но он не обоснован расчетами, либо расчеты содержат существенные ошибки;  срок окупаемости проекта находится в пределах 8-12 месяцев с начала реализации социального контракта;  для устранения замечаний требуется существенная доработка.  Иные обоснованные замечания, не позволяющие поставить более высокую оценку. |
| 0-2 | Бизнес – план не содержит информацию о сроке окупаемости проекта, либо он не обоснован расчетами.  Иные обоснованные замечания, не позволяющие поставить более высокую оценку. |

ж) оценка рисков:

|  |  |
| --- | --- |
| **Диапазон баллов** | **Содержание оценки** |
| 1 | 2 |
| 9-10 | Заявитель в полной мере представил информацию об оценке рисков реализации своего проекта, включая: производственный (невыполнение обязательств перед заказчиком), финансовый (невыполнение финансовых обязательств в рамках договора по реализации социального контракта), рыночный (общее положение в регионе, стране).  Заявитель предусмотрел действия для устранения рисков и эти действия оправданы и доказаны. |
| 6-8 | Заявитель не в полной мере представил информацию об оценке рисков реализации своего проекта, не представленные риски не имеют существенного значения для реализации проекта.  Заявитель не в полной мере предусмотрел действия для устранения рисков, либо эти действия не полностью оправданы и (или) доказаны, либо непредусмотренные действия не имеют существенного значения для реализации проекта;  замечания могут быть устранены путем несущественных доработок.  Иные обоснованные замечания, не позволяющие поставить более высокую оценку. |
| 3-5 | Заявитель недостаточно проработал раздел и учел недостаточное количество рисков, которые могут существенно повлиять на реализуемость проекта;  Заявитель не в полной мере предусмотрел действия для устранения рисков, либо эти действия не полностью оправданы и (или) доказаны, и они имеют существенное влияние на возможность реализации проекта;  для устранения замечаний требуются существенные доработки. Иные обоснованные замечания, не позволяющие поставить более высокую оценку. |
| 0-2 | Заявитель не представил информацию об оценке и возможном устранении рисков, либо информация представлена общими фразам и носит поверхностный характер.  Иные обоснованные замечания, не позволяющие поставить более высокую оценку. |

з) Достижение положительного социально-экономического эффекта, связанного с реализацией проекта, предусмотренного бизнес-планом:

|  |  |
| --- | --- |
| **Диапазон баллов** | **Содержание оценки** |
| 1 | 2 |
| 9-10 | Заявитель представил достоверную и доказанную информацию о достижении следующих показателей в результате реализации проекта:  семья заявителя (заявитель- одиноко проживающий гражданин) к окончанию срока реализации социального контракта и в течение не менее 1 года после окончания срока его реализации вышла из трудной жизненной ситуации (не имеет статуса малоимущей семьи);  в рамках реализации социального контракта заявитель создает дополнительно не менее 2 рабочих мест. |
| 6-8 | Заявитель представил информацию о выходе из трудной жизненной ситуации (малоимущности) в результате реализации социального контракта, а также сохранении доходов в течение не менее 1 года после завершения социального контракта. |
| 3-5 | Информация о возможности выхода семьи (заявителя) из трудной жизненной ситуации (малоимущности) в результате реализации социального контракта представлена не в полном объеме и/или не подтверждена расчетами, при этом для устранения замечаний требуется значительная доработка;  в рамках реализации социального контракта заявитель не создает рабочие места, но такая возможность существует после реализации социального контракта (не применяется для самозанятого гражданина, использующего налоговый режим «налог на профессиональный доход»).  Иные обоснованные замечания, не позволяющие поставить более высокую оценку. |
| 0-2 | Заявитель не представил информацию о возможности выхода из трудной жизненной ситуации (малоимущности) посредством реализации социального контракта.  Иные обоснованные замечания, не позволяющие поставить более высокую оценку. |

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального района

от 04.05.2023 № 773

**СОСТАВ**

**межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании**

**социального контракта малоимущим гражданам, проживающим на территории Валдайского муниципального района**

Гаврилов Е.А. - первый заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии;

Козяр Г.А. - председателя комитета экономического развития Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии;

Мазярская И.А. - специалист по социальной работе ОАУСО «Валдайский КЦСО», секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Гусева Э.Ю. - заместитель председателя комитета экономического развития Администрации муниципального района;

Дмитриева Н.П. - начальник отдела центра занятости населения Валдайского района;

Дмитриева С.В. - председатель комитета культуры Администрации муниципального района;

Кошевая О.А. - начальник отдела социальной защиты Валдайского района ГОКУ «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат»;

Красницкая О.Е. - главный специалист-эксперт отдела социальной защиты Валдайского района ГОКУ «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат»;

Михалева Ю.С. - секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

Прасолова М.А. - заместитель директора по воспитательной реабилитационной работе ОАУСО «Валдайский КЦСО»;

Семенов А.В. - директор МАУ «Спортивная школа»;

Смирнова Т.Н. - заведующая отделом по сельскому хозяйству и продовольствию Администрации муниципального района;

Тимофеева Г.Н. - зав. поликлиникой Валдайский многопрофильный медицинский центр ФГБУ СЗОНКЦ им. Л.Г. Соколова ФМБА России.

Приложение 2

к Положению о межведомственной комиссии

по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам, проживающим на территории Валдайского муниципального района

Форма финансово-экономического обоснования избранного вида деятельности (бизнес-план)

Наименование предприятия:

Местонахождение:

Наименование бизнес-плана

Планируемая дата начала реализации проекта

Дата составления

Бизнес - план составил Ф.И.О.

СОДЕРЖАНИЕ

**Раздел 1. ОПИСАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЕКТА …………………………………………………………………………………………………………………………….3**

**1.1. Цель реализации бизнес-проекта …………………………………………………………………………………………………………………………………..3**

**1.2. Описание имеющейся производственной базы\*) ……………………………………………………………………………………………………………..3**

**1.3. Обоснование потребности в развитии или создании производственной базы ………………………………………………. ………………………3**

**1.4. Описание продукции/услуг ………………………………………………………………………………………………………………………………………..4**

**1.5. Требуемый объем финансирования ……………………………………………………………………………………………………………………………….4**

**Раздел 2. СБЫТ ПРОДУКЦИИ/УСЛУГ, МАРКЕТИНГ …………………………………………………………………………………………………………………...4**

**2.1. Рынки сбыта продукции (услуги) …………………………………………………………………………………………………………………………………4**

**2.2. Потребители продукции/услуги (описание целевой аудитории) ……………………………………………………………………………………………4**

**2.3. Цена сбыта продукции/услуг …………………………………………………………………………………………………………………………………………4**

**Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ПЛАН …………………………………………………………………………………………………………………………………5**

**3.1. Этапы и сроки реализации проекта ………………………………………………………………………………………………………………………………...6**

**Раздел 4. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН …………………………………………………………………………………………………………………………………………6**

**4.1.** [**Общие положения ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..6**](#bookmark1)

**4.2. Режим налогообложения ……………………………………………………………………………………………………………………………………………6**

**4.3. Источники финансирования проекта ………………………………………………………………………………………………………………………………6**

**4.4. Доходы от продаж ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………7,8**

**4.5. Смета текущих расходов (в руб.) ………………………………………………………………………………………………………………………………….9**

**4.6. Расчет чистого дохода (в руб.) …………………………………………………………………………………………………………………………………….10**

**4.7. Расчет срока окупаемости финансовых вложений ………………………………………………………………………………………………………….11**

**Риски …………………………………11**

**Раздел 1. ОПИСАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЕКТА\***

1.1. Цель реализации бизнес - проекта

1.2.Описание имеющейся производственной базы\*

1.3.Обоснование потребности в развитии или создании производственной базы

1.4. Описание продукции/услуг

1.5. Требуемый объем финансирования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование источника финансирования | Сумма (руб.) | Сроки (мм.гггг) |
| Средства государственной социальной помощи на основании социального контракта |  |  |
| Займ/ кредит |  |  |
| Собственные (привлеченные) вложения |  |  |
| Итого сумма финансовых вложений |  |  |

**Раздел 2. СБЫТ ПРОДУКЦИИ/УСЛУГ, МАРКЕТИНГ**

2.1. Рынки сбыта

2.2. Потребители продукции/услуги

2.3. Цена сбыта продукции (услуги)

**Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ПЛАН**

3.1. Этапы и сроки реализации проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование этапа | Стоимость этапа, руб. | Срок начала- окончания (мм.гггг) |
|  |  |  |
| Итого |  |  |

Примечание:

Данный раздел содержит перечень необходимых мероприятий для организации индивидуальной предпринимательской деятельности. Например: регистрация предпринимательской деятельности, стоимость этапа - 800 рублей, срок в форме месяц/год, далее - приобретение оборудования, ремонт помещений, заключение договоров на поставку продукции, заключение договора аренды и т.д.

\*. наличие имеющейся производственной базы подразумевает наличие земельного участка, подсобных помещений, оборудования, инвентаря и т.д

**Раздел 4. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН**

4.1. Общие положения

В состав раздела включены:

1. Доходы от продаж.

2. Смета текущих расходов.

3. Расчет чистого дохода.

4. Расчет срока окупаемости финансовых вложений.

Все расчеты финансового проекта должны быть подготовлены для первого года реализации проекта по месяцам, второго года по кварталам, далее по годам.

Расчеты выполняются в постоянных ценах, принимаемых на момент расчета финансово-экономического обоснования проекта.

4.2. Режим налогообложения

Оптимальным режимом налогообложения для данного вида деятельности является

Например: упрощенная система налогообложения. Объектом налогообложения являются доходы, уменьшенные на величину расходов. Ставка единого налога для упрощенной системы налогообложения составляет 15%. Размер минимального налога составляет 1% от дохода в случае, когда расходы превышают доходы. Или указать самозанятость, налоговые ставки 6% - поступление от юридических лиц, 4% - поступление от физических лиц.

4.3. Источники финансирования проекта

В качестве источника финансирования проекта предполагается.

4.4. Доходы от продаж/услуг (составляется на год помесячно или на 2-3 года в зависимости от периода окупаемости

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Продажи в натуральном выражении | Ед.  изм. | Месяц  год | Месяц  год | Месяц  год | Месяц  год | Месяц  год | Месяц  год | Меся ц год | Месяц  год | Меся ц год | Месяц  год | Месяц  год | Месяц  год | Месяц  год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доход от продаж в стоимостном выражении | Цена,  руб. | Месяц  год | Месяц  год | Месяц  год | Месяц  год | Месяц  год | Месяц  год | Меся ц год | Месяц  год | Меся ц год | Месяц  год | Месяц  год | Месяц  год | Месяц  год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого доходы от продаж |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4.5. Бюджет текущих расходов\* (в руб.) и источник финансирования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Месяц год | Месяц год | Месяц год | Месяц год | Месяц год | Месяц год | Месяц год | Месяц год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого расходы: |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Месяц год | Месяц год | Месяц год | Месяц год | Месяц год |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого расходы: |  |  |  |  |  |

Примечание: В бюджете текущих расходов включаются все расходы на производство продукции/услуг, например, комбикорма, семена, электроэнергия, ГСМ и т.д.

4.6. Расчет чистого дохода (руб)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Месяц год | Месяц год | Месяц год |
| 1. доход от продаж |  |  |  |
| 2. текущие расходы |  |  |  |
| 3. доход за вычетом расходов (стр. 1-2) |  |  |  |
| 4. налоги 4% |  |  |  |
| 5. чистый доход (стр. 3-4) |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | месяц год | месяц год | месяц год |
| 1.доход от продаж |  |  |  |
| 2. текущие расходы |  |  |  |
| 3. доход за вычетом расходов (стр. 1-2) |  |  |  |
| 4. налоги |  |  |  |
| 5. чистый доход (стр. 3-4) |  |  |  |

Примечание:

1.Строка «Доход от продаж» в данной таблице заполняется из итоговой строки табл. 4.4. Доходы от продаж.

2. Строка «Текущие расходы» в данной таблице заполняется из итоговой строки табл.4.5. Смета текущих расходов.

3. Строка «Доход за вычетом расходов», рассчитывается: стр. 1 - стр. 2

4. Строка «Налог» рассчитывается в зависимости от выбранной системы налогообложения указанной в пункте 4.2.

5 Если получается убыток (то есть расходы больше доходов), то: убыток предыдущего периода уменьшает "доход за вычетом расходов" текущего периода на величину убытка.

4.7. Расчет срока окупаемости финансовых вложений (руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Месяц год | Месяц год | Месяц год |
| сумма финансовых вложений на начало периода |  |  |  |
| чистый доход |  |  |  |
| остаток не погашенных финансовых вложений на конец периода |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Месяц год | Месяц год | Месяц год |
| сумма финансовых вложений на начало периода |  |  |  |
| чистый доход |  |  |  |
| остаток не погашенных финансовых вложений на конец периода |  |  |  |

Примечание:

Строка 1 - указывается сумма финансовых вложений для реализации проекта (из таблицы 1.5 строка итого) в первом месяце, далее указывается цифра из строки 3 предыдущего месяца.

Строка 2 - чистый доход за каждый месяц берем из таблицы 4.6 строка 5.

Строка 3 - рассчитывается «сумма финансовых вложений - чистый доход».

Срок окупаемости наступит в том периоде, когда будут полностью погашены финансовые вложения.

ОКУПАЕМОСТЬ - СРОК

4.8.Риски и предполагаемые меры по их снижению.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.05.2023 № 774

**О внесении изменений в постановление Администрации Валдайского муниципального района от 14.02.2020 № 236**

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Валдайского муниципального района от 14.02.2020 № 236 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории Валдайского муниципального района, Валдайского городского поселения», изложив реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории Валдайского муниципального района, Валдайского городского поселения и приложения к нему в прилагаемой редакции (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Валдайского района от 12.05.2022 № 854.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 27 апреля 2023 года.

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального района

от 04.05.2023 № 774

РЕЕСТР

муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа

на территории Валдайского муниципального района, Валдайского городского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Регист-рационный номер маршрута в реестре** | **Поряд-ковый номер мар-шрута** | **Наимено-вание**  **маршрута** | **Наименование перевозчика** | **Порядок посадки и высадки пассажиров** | **Вид регулярных перевозок** | **Наименование улиц и автомобильных дорог по которым предполагается движение** | **Наименование промежуточных остановочных пунктов** | **Протяжен-ность маршрута, км** | **Дата начала осущест-вления перевозок** |
| **Валдайский район** | | | | | | | | | |
| М02.1.1 | 101 | Валдай - Костково | ООО «Транс-Н» | только в установленных остановочных пунктах | пригородный | М10, внутрирайонные III категории | Валдай, Станки, Перекресток, пов. Старое село, пов. Ватцы, Сопки, Соколово, Приозерный, Брод, Лучки, Серганиха, Костково | 39,2 | 01.11.2017 |
| М02.1.3 | 104 | Валдай - Дворец | ООО «Транс-Н» | только в установленных остановочных пунктах | пригородный | М10, внутрирайонные III категории | Валдай, Миронеги, Нем. Гора, Миронушка, Яжелбицы 1, Варницы, Пестово, Загорье, Угриво , Дворец | 40,5 | 01.11.2017 |
| М02.1.4 | 104А | Валдай - Загорье | ООО «Транс-Н» | только в установленных остановочных пунктах | пригородный | М10, внутрирайонные III категории | Валдай, Миронеги, Нем. Гора, Миронушка, Яжелбицы 1, Варницы, Пестово, Загорье | 33,7 | 01.11.2017 |
| М02.1.5 | 104 Б | Дворец - Моисеевичи | ООО «Транс-Н» | только в установленных остановочных пунктах | пригородный | внутрирайонные III категории | Дворец, Паршино, Моисеевичи | 10,8 | 01.11.2017 |
| М02.1.31 | 104 В | Валдай-Загорье - Борцово | ООО «Транс-Н» | только в установленных остановочных пунктах | пригородный | внутрирайонные III категории | Валдай, Миронеги, Борцово, Еремина Гора, Пестово, Загорье | 16,5 | 01.10.2019 |
| М02.1.7 | 106 | Валдай - Выползово | ООО «Транс-Н» | только в установленных остановочных пунктах | пригородный | М10, внутрирайонные III категории | Валдай, Добывалово, Ст.Ситенка, Н.Ситенка, Рядчино, Едрово 1, Едрово 2, Гостиница, Выползово | 35,2 | 01.11.2017 |
| М02.1.8 | 107 | Валдай - Рощино | ООО «Транс-Н» | только в установленных остановочных пунктах | пригородный | внутрирайонные III категории | Валдай, Станки, Рощино | 14,8 | 01.11.2017 |
| М02.1.10 | 109 | Валдай - Нерцы | ООО «Транс-Н» | только в установленных остановочных пунктах | пригородный | внутрирайонные III категории | Валдай, Станки, Ящерово, Нерцы | 12,8 | 01.11.2017 |
| М02.1.11 | 110 | Валдай - Новотроицы | ООО «Транс-Н» | только в установленных остановочных пунктах | пригородный | внутрирайонные III категории | Валдай, Новотроицы | 21,3 | 01.11.2017 |
| М02.1.12 | 110 А | Новотроицы - Валдай | ООО «Транс-Н» | только в установленных остановочных пунктах | пригородный | внутрирайонные III категории | Новотроицы,Валдай, | 38,6 | 01.11.2017 |
| М02.1.14 | 117 | Валдай-Короцко 1 | ООО «Транс-Н» | только в установленных остановочных пунктах | пригородный | внутрирайонные III категории | Валдай, Короцко 1 | 11,7 | 01.11.2017 |
| М02.1.15 | 117А | Валдай-Короцко 2 | ООО «Транс-Н» | только в установленных остановочных пунктах | пригородный | внутрирайонные III категории | Валдай, Короцко 1, Короцко 2 | 13,5 | 01.11.2017 |
| М02.1.16 | 117Б | Валдай - Бор | ООО «Транс-Н» | только в установленных остановочных пунктах | пригородный | внутрирайонные III категории | Валдай, Короцко 1, Короцко 2, Бор | 15,1 | 01.11.2017 |
| М02.1.17 | 117В | Валдай- Гагрино | ООО «Транс-Н» | только в установленных остановочных пунктах | пригородный | внутрирайонные III категории | Валдай, Короцко 1, Короцко 2, Бор, Гагрино | 21,1 | 01.11.2017 |
| М02.1.18 | 118 | Валдай - Ижицы - Кузнецовка | ООО «Транс-Н» | только в установленных остановочных пунктах | пригородный | М10 | Валдай, Миронеги, Нем. Гора, Миронушка, Яжелбицы 1, Яжелбицы 2, Ижицы, Киселевка, Кузнецовка | 31,4 | 01.11.2017 |
| М02.1.19 | 142 | Валдай - Овинчище | ООО «Транс-Н» | только в установленных остановочных пунктах | пригородный | М10, внутрирайонные III категории | Валдай, Овинчище | 5,3 | 01.11.2017 |
| М02.1.20 | 176 | Валдай - Подольская | ООО «Транс-Н» | только в установленных остановочных пунктах | пригородный | М10, внутрирайонные III категории | Валдай, Миронеги, Нем. Гора, Миронушка, Яжелбицы 1,Поломять, Сосницы, Кувизино, Лутовенка, Гостевщина, Дубровка, Любница, Семеновщина, Копейник, Язвище, Подольская | 48 | 01.11.2017 |
| М02.1.21 | 176 Б | Подольская - Большое Замошье | ООО «Транс-Н» | только в установленных остановочных пунктах | пригородный | внутрирайонные III категории | Польская, Сухая Нива, Кириловщина, Мирохны, Домаши, Большое Замошье | 23,9 | 01.11.2017 |
| М02.1.22 | 176 А | Подольская - Заборовье | ООО «Транс-Н» | только в установленных остановочных пунктах | пригородный | внутрирайонные III категории | Польская, Сухая Нива, Кириловщина, Мирохны, Домаши, Большое Замошье, Добрилово, Соснино, Заборовье | 36,8 | 01.11.2017 |
| М02.1.23 | 180 | Валдай - Ермошкино | ООО «Транс-Н» | только в установленных остановочных пунктах | пригородный | М10, внутрирайонные III категории | Валдай, Миронеги, Нем. Гора, Миронушка, Яжелбицы 1,Поломять, Сосницы, Кувизино, Лутовенка, Гостевщина, Дубровка, Любница, Горка, Ермошкино | 48,8 | 01.11.2017 |
| М02.1.24 | 184 | Валдай - Старина | ООО «Транс-Н» | только в установленных остановочных пунктах | пригородный | М10, внутрирайонные III категории | Валдай, Добывалово, Харитониха, Наволок, Старина | 33,9 | 01.11.2017 |
| М02.1.25 | 184 А | Старина - Сухая Ветошь | ООО «Транс-Н» | только в установленных остановочных пунктах | пригородный | внутрирайонные III категории | Старина, Ванютино, Старово, Ванютино, Бель, Речка, Новинка, Красилово, Макарово, Сухая Ветошь | 41,4 | 01.11.2017 |
| М02.1.26 | 184 Б | Сухая Ветошь - Старина  (с заездом в Плав) | ООО «Транс-Н» | только в установленных остановочных пунктах | пригородный | внутрирайонные III категории | Сухая Ветошь, Макарово, Семенова гора, Плав, Семенова гора, Красилово, Новинка, Речка, Бель, Ванютино, Старово, Ванютино, Старина | 47 | 01.11.2017 |
| М02.1.27 | 111 | Валдай - Миронушка | ООО «Транс-Н» | только в установленных остановочных пунктах | пригородный | внутрирайонные III категории | Валдай, Выскодно, Миронушка | 12,2 | 01.11.2017 |
| М02.1.28 | 160 | Едрово - Валдай | ИП  Щукин А.С. | только в установленных остановочных пунктах | пригородный | Трасса М10 Москва - С.Петербург | с. Едрово 1, с. Едрово 2, с. Едрово 3, д. Новая Ситенка 1, д. Новая Ситенка 2, д. Старая Ситенка, д. Добывалово 1, д. Добывалово 2, с. Зимогорье, пр. Советский, пл. Свободы, пр. Комсомольский, ул. Совхозная, ул. Песчаная | 27 | 31.03.2005 |
| М02.1.29 | 150 | Ивантеево - Валдай | ИП Масензова Е.И. | только в установленных остановочных пунктах | пригородный | - | - | 30 | 08.04.2023 |
| М02.1.30 | 100 | Валдай - Иверский монастырь | ООО «Транс-Н» | только в установленных остановочных пунктах | пригородный | - | - | 11,4 | 02.09.2019 |
| **Городское сообщение** | | | | | | | | | |
| М02.2.1 | 1 | город | ООО «Транс-Н» | на установленных остановочных пунктах | городской | дорога II категории | - | 7,4 | 01.01.2004 |
| М02.2.2 | 2 | город | ООО «Транс-Н» | на установленных остановочных пунктах | городской | дорога II категории | - | 5,3 | 01.01.2004 |
| М02.2.3 | 3 | город | ООО «Транс-Н» | на установленных остановочных пунктах | городской | дорога II категории | - | 7,5 | 01.01.2004 |

Приложение 1

к реестру муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории Валдайского муниципального района, Валдайского городского поселения

**Характеристика транспортных средств**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Регистрационный номер маршрута в реестре** | **Порядковый номер маршрута** | **(ОМ) Особо малый** | **(С) Средний** | **(Б) Большой** | **(М) Малый** | **Сумма** | **Экологический класс** |
| **Валдайский район** | | | | | | | |
| М02.1.1 | 101 |  |  |  | 1 | 1 | не установлено |
| М02.1.3 | 104 |  |  |  | 1 | 1 | не установлено |
| М02.1.4 | 104А |  |  |  | 1 | 1 | не установлено |
| М02.1.5 | 104 Б |  |  |  | 1 | 1 | не установлено |
| М02.1.31 | 104В |  |  |  | 1 | 1 | не установлено |
| М02.1.7 | 106 |  |  | 1 |  | 1 | не установлено |
| М02.1.8 | 107 |  |  |  | 1 | 1 | не установлено |
| М02.1.10 | 109 |  |  | 1 |  | 1 | не установлено |
| М02.1.11 | 110 |  |  |  | 1 | 1 | не установлено |
| М02.1.12 | 110 А |  |  |  | 1 | 1 | не установлено |
| М02.1.14 | 117 |  |  |  | 1 | 1 | не установлено |
| М02.1.15 | 117А |  |  |  | 1 | 1 | не установлено |
| М02.1.16 | 117Б |  |  |  | 1 | 1 | не установлено |
| М02.1.17 | 117В |  |  |  | 1 | 1 | не установлено |
| М02.1.18 | 118 |  |  |  | 1 | 1 | не установлено |
| М02.1.19 | 142 |  |  | 1 |  | 1 | не установлено |
| М02.1.20 | 176 |  |  |  | 1 | 1 | не установлено |
| М02.1.21 | 176 Б |  |  |  | 1 | 1 | не установлено |
| М02.1.22 | 176 А |  |  |  | 1 | 1 | не установлено |
| М02.1.23 | 180 |  |  |  | 1 | 1 | не установлено |
| М02.1.24 | 184 |  |  |  | 1 | 1 | не установлено |
| М02.1.25 | 184 А |  |  |  | 1 | 1 | не установлено |
| М02.1.26 | 184 Б |  |  |  | 1 | 1 | не установлено |
| М02.1.27 | 111 |  |  | 1 |  | 1 | не установлено |
| М02.1.28 | 160 |  |  |  | 1 | 1 | евро 3, 4 |
| М02.1.29 | 150 |  |  |  | 1 | 1 | не установлено |
| М02.1.30 | 100 |  |  |  |  |  | не установлено |
| **Городское сообщение** | | | | | | | |
| **Регистрационный номер маршрута в реестре** | **Порядковый номер маршрута** | **ОМ** | **С** | **Б** | **М** | **Сумма** | **экологический класс** |
| М02.2.1 | 1 |  |  |  | 1 | 1 | евро 3 |
| М02.2.2 | 2 |  |  |  | 1 | 1 | евро 3 |
| М02.2.3 | 3 |  |  |  | 1 | 1 | евро 3 |

Приложение 2

к реестру муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории Валдайского муниципального района, Валдайского городского поселения

**Информация о юридическом лице осуществляющего перевозки по маршрутам регулярных перевозок**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Регистрационный номер маршрута в реестре** | **Порядковый номер маршрута согласно паспорту** | **Наименование перевозчика (Ф.И.О.)** | **Фактический адрес перевозчика**  **(только для юридических лиц)** |
| **Валдайский район** | | | |
| М02.1.1 | 101 | ООО "ТРАНС-Н" | 175400 г. Валдай, ул. Чехова д. 15 |
| М02.1.3 | 104 | ООО "ТРАНС-Н" | 175400 г. Валдай, ул. Чехова д. 15 |
| М02.1.4 | 104А | ООО "ТРАНС-Н" | 175400 г. Валдай, ул. Чехова д. 15 |
| М02.1.5 | 104 Б | ООО "ТРАНС-Н" | 175400 г. Валдай, ул. Чехова д. 15 |
| М02.1.31 | 104В | ООО "ТРАНС-Н" | 175400 г. Валдай, ул. Чехова д. 15 |
| М02.1.7 | 106 | ООО "ТРАНС-Н" | 175400 г. Валдай, ул. Чехова д. 15 |
| М02.1.8 | 107 | ООО "ТРАНС-Н" | 175400 г. Валдай, ул. Чехова д. 15 |
| М02.1.10 | 109 | ООО "ТРАНС-Н" | 175400 г. Валдай, ул. Чехова д. 15 |
| М02.1.11 | 110 | ООО "ТРАНС-Н" | 175400 г. Валдай, ул. Чехова д. 15 |
| М02.1.12 | 110 А | ООО "ТРАНС-Н" | 175400 г. Валдай, ул. Чехова д. 15 |
| М02.1.14 | 117 | ООО "ТРАНС-Н" | 175400 г. Валдай, ул. Чехова д. 15 |
| М02.1.15 | 117А | ООО "ТРАНС-Н" | 175400 г. Валдай, ул. Чехова д. 15 |
| М02.1.16 | 117Б | ООО "ТРАНС-Н" | 175400 г. Валдай, ул. Чехова д. 15 |
| М02.1.17 | 117В | ООО "ТРАНС-Н" | 175400 г. Валдай, ул. Чехова д. 15 |
| М02.1.18 | 118 | ООО "ТРАНС-Н" | 175400 г. Валдай, ул. Чехова д. 15 |
| М02.1.19 | 142 | ООО "ТРАНС-Н" | 175400 г. Валдай, ул. Чехова д. 15 |
| М02.1.20 | 176 | ООО "ТРАНС-Н" | 175400 г. Валдай, ул. Чехова д. 15 |
| М02.1.21 | 176 Б | ООО "ТРАНС-Н" | 175400 г. Валдай, ул. Чехова д. 15 |
| М02.1.22 | 176 А | ООО "ТРАНС-Н" | 175400 г. Валдай, ул. Чехова д. 15 |
| М02.1.23 | 180 | ООО "ТРАНС-Н" | 175400 г. Валдай, ул. Чехова д. 15 |
| М02.1.24 | 184 | ООО "ТРАНС-Н" | 175400 г. Валдай, ул. Чехова д. 15 |
| М02.1.25 | 184 А | ООО "ТРАНС-Н" | 175400 г. Валдай, ул. Чехова д. 15 |
| М02.1.26 | 184 Б | ООО "ТРАНС-Н" | 175400 г. Валдай, ул. Чехова д. 15 |
| М02.1.27 | 111 | ООО "ТРАНС-Н" | 175400 г. Валдай, ул. Чехова д. 15 |
| М02.1.30 | 100 | ООО "ТРАНС-Н" | 175400 г. Валдай, ул. Чехова д. 15 |
| М02.1.28 | 160 | ИП Щукин А.С. | 175429 с. Едрово ул. Гражданская д. 3 |
| М02.1.29 | 150 | ИП Масензова Е.И. | 175425 Новгородская область Валдайский р-н д. Ивантеево ул. Озерная д. 3 кв. 1 |
| **Городское сообщение** | | | |
| М02.2.1 | 1 | ООО «Транс-Н» | 175400 г. Валдай, ул. Чехова д. 15 |
| М02.2.2 | 2 | ООО «Транс-Н» | 175400 г. Валдай, ул. Чехова д. 15 |
| М02.2.3 | 3 | ООО «Транс-Н» | 175400 г. Валдай, ул. Чехова д. 15 |

Приложение 3

к реестру муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории Валдайского муниципального района, Валдайского городского поселения

**Планируемое расписание маршрутов регулярных перевозок**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Регистрационный номер маршрута в реестре** | **Наименование маршрута** | **Порядко-вый номер марш-рута** | **Остановочные пункты (начальный, промежуточные, конечный)** | **Дни отправления в прямом направ-лении (зимний сезон)** | **Время отправления рейсов в прямом направ-лении (зимний сезон)** | **Дни отправления в обрат-ном направ-лении (зимний сезон)** | **Время отправления рейсов в обрат-ном направ-лении (зимний сезон)** | **Дни отправления в прямом направ-лении (летний сезон)** | **Время отправления рейсов в прямом направ-лении (летний сезон)** | **Дни отправления в обрат-ном направ-лении (летний сезон)** | **Время отправления рейсов в обрат-ном направ-лении (летний сезон)** | **Период дей-ствия летнего расписания (с ….по ….)** |
| **Валдайский район** | | | | | | | | | | | | |
| М02.1.1 | Валдай - Костково | 101 | Валдай, Станки, Перекресток, пов. Старое село, пов. Ватцы, Сопки, Соколово, Приозерный, Брод, Лучки, Серганиха, Костково | понедельник, среда, суббота | 7:50,  14:00 | понедельник, среда, суббота | 8:50,  15:00 | понедельник, среда, суббота | 7:50,  14:00 | понедельник, среда, суббота | 8:50,  15:00 | годовой |
| М02.1.3 | Валдай - Дворец | 104 | Валдай, Миронеги,  Нем. Гора, Миронушка, Яжелбицы 1, Варницы, Пестово, Загорье, Угриво, Дворецз | ежедневно | 6:10,  15:30 | ежедневно | 7:30,  16:40 | ежедневно | 6:10,  15:30 | ежедневно | 7:30,  16:40 | годовой |
| М02.1.4 | Валдай - Загорье | 104А | Валдай, Миронеги, Нем. Гора, Миронушка, Яжелбицы 1, Варницы, Пестово, Загорье | понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота | 11:00 | понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота | 12:00 | понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота | 11:00 | понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота | 12:00 | годовой |
| понедельник, вторник, среда, четверг, пятница | 18:15 | понедельник, вторник, среда, четверг, пятница | 19:00 | понедельник, вторник, среда, четверг, пятница | 18:15 | понедельник, вторник, среда, четверг, пятница | 19:00 |
| М02.1.5 | Дворец – Моисеевичи | 104 Б | Дворец, Паршино, Моисеевичи | пятница | 7:20,  16:30 | пятница | 7:25,  16:35 | пятница | 7:20,  16:30 | пятница | 7:25,  16:35 | годовой |
| М02.1.31 | Валдай -Загорье | 104В | Валдай, Миронеги, Борцово, Еремина Гора, Пестово, Загорье | среда | 9:00,  13:00 | среда | 9:30,  13:00 | среда | 9:30,  13:30 | среда | 9:30,  13:30 | с 01.05-31.10 |
| М02.1.7 | Валдай - Выползово | 106 | Валдай, Добывалово, Ст.Ситенка, Н.Ситенка, Рядчино, Едрово 1, Едрово 2, Гостиница, Выползово | ежедневно | 5:30,  6:50,  13:10, 15:15, 16:45 | ежедневно | 6:15,  8:00,  14:10, 16:15, 17:30 | ежедневно | 5:30,  6:50,  13:10, 15:15, 16:45 | ежедневно | 6:15,  8:00,  14:10, 16:15, 17:30 | годовой |
| понедельник, вторник, среда, четверг, пятница | 17:30 | понедельник, вторник, среда, четверг, пятница | 18:35 | понедельник, вторник, среда, четверг, пятница | 17:30 | понедельник, вторник, среда, четверг, пятница | 18:35 |
| М02.1.8 | Валдай - Рощино | 107 | Валдай, Станки, Рощино | ежеднев-но | 6:40,09:00,  14:00, 17:20 | ежедневно | 7:10, 09:30, 14:30, 17:50 | ежедневно | 6:40,09:00, 14:00, 17:20 | ежедневно | 7:10, 09:30, 14:30, 17:50 | годовой |
| М02.1.10 | Валдай - «Нерцы» | 109 | Валдай, Станки, Ящерово, Нерцы | понедельник, вторник, среда, четверг, пятница |  | понедельник, вторник, среда, четверг, пятница |  | понедельник, вторник, среда, четверг, пятница | 8:00,14:00, 17:40, 21:00 | понедельник, вторник, среда, четверг, пятница | 8:30,14:30, 18:10, 21:30 | с 01.05 по 31.10 |
| суббота, воскресенье |  | суббота, воскресенье |  | суббота, воскресенье | 8:00, 14:00, 17:40, 20:00 | суббота, воскресенье | 8:30, 14:30, 18:10, 21:30 |
| М02.1.11 | Валдай - Новотроицы | 110 | Валдай, Новотроицы | среда | 7:00,  14:40 | среда | - | среда | 7:00,  14:40 | среда | - | годовой |
| М02.1.12 | Новотроицы - Валдай | 110 А | Новотроицы,  Валдай, | среда | 8:10,  15:50 | среда | - | среда | 8:10,  15:50 | среда | - | годовой |
| М02.1.14 | Валдай -Короцко 1 | 117 | Валдай,  Короцко 1 | понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота | 10:25, 12:10 | понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота | 10:45, 12:40 | понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота | 10:25, 12:10 | понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота | 10:45, 12:40 | годовой |
| понедельник, вторник, среда, четверг, пятница | 17:50 | понедельник, вторник, среда, четверг, пятница | 18:20 | понедельник, вторник, среда, четверг, пятница | 17:50 | понедельник, вторник, среда, четверг, пятница | 18:20 |
| понедельник, вторник, среда, четверг | 15:45 | понедельник, вторник, среда, четверг | 16:15 | понедельник, вторник, среда, четверг | 15:45 | понедельник, вторник, среда, четверг | 16:15 |
| М02.1.15 | Валдай -Короцко 2 | 117А | Валдай,  Короцко 1, Короцко 2 | понедельник, среда, четверг, пятница, суббота, воскресенье | 14:20 | понедельник, среда, четверг, пятница, суббота, воскресенье | 15:00 | понедельник, среда, четверг, пятница, суббота, воскресенье | 14:20 | понедельник, среда, четверг, пятница, суббота, воскресенье | 15:00 | годовой |
| М02.1.16 | Валдай - Бор | 117Б | Валдай,  Короцко 1, Короцко 2, Бор | понедельник, вторник, среда, четверг, пятница | 6:40 | понедельник, вторник, среда, четверг, пятница | 7:15 | понедельник, вторник, среда, четверг, пятница | 6:40 | понедельник, вторник, среда, четверг, пятница | 7:15 | годовой |
| понедельник, среда, четверг, пятница, суббота, воскресенье | 8:00 | понедельник, среда, четверг, пятница, суббота, воскресенье | 8:50 | понедельник, среда, четверг, пятница, суббота, воскресенье | 8:00 | понедельник, среда, четверг, пятница, суббота, воскресенье | 8:50 |
| М02.1.17 | Валдай - Гагрино | 117В | Валдай, Короцко 1, Короцко 2, Бор, Гагрино | вторник | 8:00,  14:20 | вторник | 8:45,  15:00 | вторник | 8:00,  14:20 | вторник | 8:45,  15:00 | годовой |
| М02.1.18 | Валдай – Ижицы - Кузнецовка | 118 | Валдай, Миронеги,  Нем. Гора, Миронушка, Яжелбицы 1, Яжелбицы 2, Ижицы, Киселевка, Кузнецовка | понедельник, вторник, среда, четверг, пятница | 6:20 | понедельник, вторник, среда, четверг, пятница | 7:05 | понедельник, вторник, среда, четверг, пятница | 6:20 | понедельник, вторник, среда, четверг, пятница | 7:05 | годовой |
| понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота | 13:00 | понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота | 13:50 | понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота | 13:00 | понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота | 13:50 | годовой |
| М02.1.19 | Валдай - Овинчище | 142 | Валдай, Овинчище | ежедневно | - | ежедневно | - | ежедневно | 8:00,  10:00, 14:00, 18:15, 20:50 | ежедневно | 8:20,  10:20, 14:20, 18:35, 21:10 | с 01.05 по 31.10 |
| М02.1.20 | Валдай – Подольская | 176 | Валдай, Миронеги,  Нем. Гора, Миронушка, Яжелбицы 1, Поломять, Сосницы, Кувизино, Лутовенка, Гостевщина, Дубровка, Любница, Семеновщина, Копейник, Язвище, Подольская | ежедневно | 5:10,  17:15 | ежедневно | 7:25,  19:15 | ежеднев-но | 5:10,  17:15 | ежеднев-но | 7:25,  19:15 | годовой |
| М02.1.21 | Подольская - Большое Замошье | 176 Б | Польская,  Сухая Нива, Кириловщина, Мирохны, Домаши,  Большое Замошье | понедельник, среда, пятница, воскресенье (кроме 1-ой и 3-ей среды месяца) | 6:15,  18:15 | понедельник, среда, пятница, воскресенье (кроме 1-ой и 3-ей среды месяца) | 6:55,  18:55 | понедельник, среда, пятница, воскресенье (кроме 1-ой и 3-ей среды месяца) | 6:15, 18:15 | понедельник, среда, пятница, воскресенье (кроме 1-ой и 3-ей среды месяца) | 6:55, 18:55 | годовой |
| М02.1.22 | Подольская - Заборовье | 176 А | Польская,  Сухая Нива, Кириловщина, Мирохны, Домаши,Большое Замошье, Добрилово, Соснино, Заборовье | 1-ая и  3-тья среда месяца | 6:15,  18:15 | 1-ая и  3-тья среда месяца | 6:45,  18:45 | 1-ая и  3-тья среда месяца | 6:15,  18:15 | 1-ая и  3-тья среда месяца | 6:45,  18:45 | годовой |
| М02.1.23 | Валдай – Ермошкино | 180 | Валдай, Миронеги,  Нем. Гора, Миронушка, Яжелбицы 1, Поломять, Сосницы, Кувизино, Лутовенка, Гостевщина, Дубровка, Любница, Горка, Ермошкин | пятница | 7:00,  15:30 | пятница | 8:30,  17:00 | пятница | 7:00,  15:30 | пятница | 8:30,  17:00 | годовой |
| понедельник | 5:45,  14:00 | понедельник | 7:15,  15:30 | понедельник | 5:45,  14:00 | понедельник | 7:15,  15:30 | годовой |
| М02.1.24 | Валдай - Старина | 184 | Валдай, Добывалово, Харитониха, Наволок, Старина | суббота | - | суббота | - | суббота | 6:00 | суббота | 9:30 | c 1.05 по 31.10 |
| суббота, воскресенье | - | суббота, воскресенье | - | суббота, воскресенье | 16:00 | суббота, воскресенье | 19:30 | c 1.05 по 31.10 |
| четверг | 5:30,  16:00 | четверг | 9:10,  19:30 | четверг | 5:30,  16:00 | четверг | 9:10,  19:30 | годовой |
| М02.1.25 | Старина - Сухая Ветошь | 184 А | Старина, Ванютино, Старово, Ванютино, Бель, Речка, Новинка, Красилово, Макарово, Сухая Ветошь | суббота | - | суббота | - | суббота | 6:50 | суббота | - | c 1.05 по 31.10 |
| суббота, воскресенье | - | суббота, воскресенье | - | суббота, воскресенье | 16:50 | суббота, воскресенье | - | c 1.05 по 31.10 |
| четверг | 6:20, 16:50 | четверг | - | четверг | 6:20, 16:50 | четверг | - | годовой |
| М02.1.26 | Сухая Ветошь - Старина  (с заездом в Плав) | 184 Б | Сухая Ветошь, Макарово, Семенова гора, Плав, Семенова гора, Красилово, Новинка, Речка, Бель, Ванютино, Старово, Ванютино, Старина | суббота | - | суббота | - | суббота | 8:20 | суббота | - | c 1.05 по 31.10 |
| суббота, воскресенье | - | суббота, воскресенье | - | суббота, воскресенье | 18:20 | суббота, воскресенье | - | c 1.05 по 31.10 |
| четверг | 7:50,  18:20 | четверг | - | четверг | 7:50,  18:20 | четверг | - | годовой |
| М02.1.27 | Валдай – Миронушка | 111 | Валдай, Выскодно, Миронушка | ежедневно | - | ежедневно | - | ежедневно | 9:00, 13:00, 17:30, 20:00 | ежедневно в | 9:20, 13:20, 17:50, 20:30 | c 1.05 по 31.10 |
| М02.1.28 | Едрово – Валдай | 160 | с.Едрово 1, с.Едрово 2, с.Едрово 3, д.Новая Ситенка 1, д.Новая Ситенка 2, д.Старая Ситенка, д.Добывалово 1, д.Добывалово 2, с.Зимогорье, Пр.Советский, Пл.Свободы, пр.Комсомольский, ул.Совхозная, ул.Песчаная | понедельник, вторник, среда, четверг, пятница | 7:15,  9:15,  11:10, 13:05, | понедельник, вторник, среда, четверг, пятница | 8:20,  10:00, 12:00, 14:00 | понедельник, вторник, среда, четверг, пятница | 7:15,  9:15, 11:10, 13:05, | понедельник, вторник, среда, четверг, пятница | 8:20,10:00, 12:00, 14:00 | годовой |
| суббота | 9:00,  10:35, 11:45, 13:10 | суббота | 10:00, 11:15, 12:20, 14:00 | суббота | 9:00,  10:35, 11:45, 13:10 | суббота | 10:00, 11:15, 12:20, 14:00 |
| М02.1.29 | Ивантеево – Валдай | 150 | Ивантеево, Валдай | понедельник, вторник, среда, четверг, пятница | 8:40  14:00  19:00 | понедельник, вторник, среда, четверг, пятница | 11:00  17:00  20:00 | понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, | 8:40  14:00  19:00 | понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, | 11:00  17:00  20:00 | годовой |
| суббота | 8:40  14:00 | суббота | 13:00  20:00 | суббота | 8:40  14:00 | суббота | 13:00  20:00 |
| М02.1.30 | Валдай – Иверский монастырь | 100 | - | воскре-сенье | 8:30,  11:00, 13:00 | воскре-сенье | 9:00,  12:00, 13:30 | воскре-сенье | 8:30,  11:00, 13:00 | воскре-сенье | 9:00,  12:00, 13:30 | годовой- |
| **Городское сообщение** | | | | | | | | | | | | |
| М02.2.1 | город | 1 | город | ежедневно | 6:55,  7:10,  7:35,  8:00,  8:25,  8:50,  9:15, 10:55, 11:45, 12:05, 12:35, 12:55, 13:25, 13:45, 14:15, 15:05, 15:50, 16:40, 17:05, 17:30, 17:55, 18:20, 18:45, 19:35, 20:25 | ежедневно | 7:15,  7:40,  8:05,  8:30,  8:55,  9:45, 10:35, 11:25, 11:45, 12:15, 12:35, 13:05, 13:25,  13:55, 14:45, 15:30, 16:20, 16:45, 17:10, 17:35, 18:00, 18:25, 19:15, 20:05, 20:55 | ежедневно | 6:55,  7:10,  7:35,  8:00,  8:25,  8:50,  9:15,  10:55, 11:45, 12:05, 12:35, 12:55, 13:25, 13:45, 14:15, 15:05, 15:50, 16:40, 17:05, 17:30, 17:55, 18:20, 18:45, 19:35, 20:25 | ежедневно | 7:15,  7:40,  8:05,  8:30,  8:55,  9:45,  10:35, 11:25, 11:45, 12:15, 12:35, 13:05, 13:25,  13:55, 14:45, 15:30, 16:20, 16:45, 17:10, 17:35, 18:00, 18:25, 19:15, 20:05, 20:55 | годовой |
| понедельник, вторник, среда, четверг, пятница | 6:55,  7:35,  8:25,  9:15,  12:05, 12:55, 13:45, 15:50, 16:40, 17:30, 18:20 | понедельник, вторник, среда, четверг, пятница | 7:15,  8:05,  8:55,  9:45, 11:45, 12:35, 13:25, 15:30, 16:20, 17:10, 18:00 | понедельник, вторник, среда, четверг, пятница | 6:55,  7:35,  8:25,  9:15,  12:05, 12:55, 13:45, 15:50, 16:40, 17:30, 18:20 | понедельник, вторник, среда, четверг, пятница | 7:15,  8:05,  8:55,  9:45,  11:45, 12:35, 13:25, 15:30, 16:20, 17:10, 18:00 |
| М02.2.2 | город | 2 | город | ежедневно | 7:20, 8:10,  8:50, 9:45,  11:30, 12:10, 13:00, 13:55, 15:45, 16:25, 17:20, 18:05 | ежедневно | 7:55,8:35,  9:30,10:10, 11:15, 11:55, 12:45, 13:40, 15:30, 16:10, 17:05, 17:55 | ежедневно | 7:20, 8:10,  8:50, 9:45,  11:30, 12:10, 13:00, 13:55, 15:45, 16:25, 17:20, 18:05 | ежедневно | 7:55, 8:35,  9:30, 10:10, 11:15, 11:55, 12:45, 13:40, 15:30, 16:10, 17:05, 17:55 | годовой |
|
| М02.2.3 | город | 3 | город | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.05.2023 № 775

**Об утверждении Положения о порядке прохождения стажировок граждан в Администрации Валдайского муниципального района**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке прохождения стажировок граждан в Администрации Валдайского муниципального района.

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального района

от 04.05.2023 № 775

**Положение о порядке прохождения стажировок граждан в Администрации Валдайского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке прохождения стажировок граждан в Администрации Валдайского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с [Трудовым кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664), и определяет порядок прохождения стажировок граждан в администрации Валдайского муниципального района (далее - стажировка).

1.2. Стажировка проводится в целях повышения престижа муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района (далее - Администрация), привлечения на работу молодых специалистов, создания условий для реализации ими своего потенциала, а также для формирования и закрепления на практике профессиональных и организаторских знаний, навыков и умений, полученных в результате теоретической подготовки.

1.3. Ожидаемыми результатами прохождения стажировки являются:

выявление талантливой молодёжи, обладающей необходимым потенциалом для успешной работы в Администрации;

профессиональная ориентация перспективных молодых кадров, обеспечение получения студентами и выпускниками образовательных организаций высшего образования практико-ориентированных знаний и умений;

обеспечение личностного и профессионального роста муниципальных служащих, являющихся руководителями стажировки;

формирование позитивного имиджа органов местного самоуправления Валдайского муниципального района, а также повышение престижа и привлекательности муниципальной службы, а также работы в органах местного самоуправления Валдайского муниципального района.

1.4. Координация, методическое обеспечение и контроль проведения стажировки осуществляет отдел кадрового обеспечения и наградной деятельности комитета по организационным и общим вопросам Администрации Валдайского муниципального района (далее - Отдел).

1.5. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия:

руководитель стажировки – муниципальный служащий Администрации, не ниже руководителя структурного подразделения, ответственный за прохождение стажировки и контролирующий ее прохождение, помогающий овладевать стажеру профессиональными знаниями и умениями;

стажер – гражданин Российской Федерации, являющийся выпускником образовательных организаций высшего образования или студентом образовательной организации высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и выполняющий в порядке, определенном настоящим Положением, мероприятия по программе стажировки в Администрации;

стажировка – способ формирования и закрепления в рамках реализации практических заданий (функций) профессиональных знаний и умений, ранее полученных лицом в результате теоретической подготовки.

1.6. Прохождение стажировки осуществляется в отраслевых (функциональных) органах Администрации в соответствии со сферами их деятельности.

**2. Организация прохождения стажировки**

2.1. Приём лиц, претендующих на прохождение стажировки, осуществляется по согласованию с отраслевым (функциональным) органом Администрации.

2.2. Прохождение стажировки осуществляется со дня, указанного в срочном трудовом договоре, заключенном с целью прохождения стажировки в Администрации.

2.3. Глава муниципального района определяет наставника из числа муниципальных служащих Администрации, замещающих должности муниципальной службы в Администрации (далее - муниципальный служащий) не ниже уровня ведущей группы должностей, не имеющего неснятых дисциплинарных взысканий, и в отношении которого не проводится служебная проверка.

2.4. Руководитель структурного подразделения осуществляет непосредственное руководство стажировкой;

организует предоставление рабочего места стажеру;

осуществляет постановку стажеру задач в соответствии с должностными обязанностями;

взаимодействует с уполномоченным органом по вопросам прохождения стажировки;

составляет мнение о профессиональных и личностных качествах стажера в целях дальнейшего представления отзыва о прохождении им стажировки, а также о целесообразности по завершении стажировки и (или) завершении обучения в образовательной организации высшего образования (завершении освоения программы аспирантуры (адъюнктуры)) и получения соответствующего уровня профессионального образования трудоустройства в органе местного самоуправления;

оказывает помощь в профессиональной адаптации стажера, преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей, оказывает методическую помощь, направленную на развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные должностные обязанности при выполнении им индивидуальных заданий;

готовит отзыв о прохождении стажировки в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению (далее - отзыв) и осуществляет ознакомление с отзывом стажера.

2.5. Количество стажеров, находящихся у одного наставника, не должно превышать 2 человека.

2.6. Отзыв оформляется руководителем структурного подразделения не позднее 3 рабочих дней до дня окончания стажировки и направляется в Отдел.

Отдел делает заключение и направляет его Главе муниципального района.

В заключении содержится информация по итогам стажировки:

рекомендовать стажеру принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации;

рекомендовать стажеру направить документы для включения в резерв

управленческих кадров Администрации;

представить стажера к назначению на должность муниципальной службы без проведения конкурсных процедур (по вакантным должностям муниципальной службы, по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации конкурс не проводится);

признать стажера не прошедшим стажировку.

2.7. Стажер оформляет анкету-отзыв в соответствии с приложением 1 и отчет о прохождении стажировки в соответствии с приложением 3, не позднее 3 рабочих дней до дня окончания стажировки и направляет в Отдел.

2.8. Основаниями для признания стажера не прошедшим стажировку

являются:

2.8.1. Письменное заявление стажера о досрочном прекращении прохождения стажировки в случае, если до окончания срока прохождения стажировки осталось более 3 рабочих дней;

2.8.2. Отсутствие стажера на стажировке в совокупности более 3 рабочих дней без уважительных причин;

2.8.3. Отсутствие стажера на стажировке в совокупности более 10 рабочих дней по уважительным причинам;

2.8.4. Средняя оценка о прохождении стажировки, определенная в отзыве, составляет менее или равна 2 баллам.

2.9. Стажеру, в отношении которого принято одно из решений, указанных во втором-четвертом абзацах пункта 2.6. настоящего Положения выдается сертификат участника стажировки по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению (далее - сертификат).

2.10. Отдел в течение 5 рабочих дней направляет сертификат стажеру путем направления заказного письма почтовым отправлением или выдает его лично под подпись стажеру.

Приложение № 1

к Положению о порядке прохождения

стажировок граждан в Администрации

Валдайского муниципального района

Анкета-отзыв руководителя стажировки

Место прохождения стажировки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки прохождения стажировки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. и должность руководителя стажировки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. стажера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оцените стажера (поставьте оценку от 1 до 5, где «1» - очень плохо, «5» - отлично):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Оценка | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Соответствие специальности, направления подготовки лица, прошедшего стажировку, требованиям, предъявляемым к служебной деятельности, выполняемой в период стажировки |  |  |
| 2. | Наличие у стажера требуемых базовых знаний и умений, необходимых для прохождения муниципальной службы (в том числе средств вычислительной и организационной техники) |  |  |
| 3. | Наличие у стажера следующих качеств: |  |  |
|  | командное взаимодействие |  |  |
|  | пунктуальность |  |  |
|  | ответственность |  |  |
|  | рациональное распределение рабочего времени |  |  |
|  | инициативность |  |  |
|  | исполнительность |  |  |
|  | наличие потенциала к проявлению лидерских качеств и принятию управленческих решений |  |  |
|  | ориентация на результат |  |  |
|  | готовность к изменениям |  |  |
| 4. | Наличие у стажера желания развиваться на муниципальной службе |  |  |
| 5. | Фактическая помощь от стажера за период прохождения стажировки |  |  |
| Итого | |  |  |

Рекомендовали бы Вы стажера для его последующего трудоустройства в Администрацию Валдайского муниципального района (мотивируйте свой ответ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель стажировки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(должность, Ф.И.О., подпись)

Приложение № 2

к Положению о порядке прохождения

стажировок граждан в Администрации

Валдайского муниципального района

Анкета-отзыв стажера

Место прохождения стажировки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки прохождения стажировки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. и должность руководителя стажировки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. стажера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оцените организацию прохождения стажировки (поставьте оценку от 1 до 5, где «1» - очень плохо, «5» - отлично):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Оценка | Примечание |
| 1. | Общий уровень организации стажировки со стороны органа местного самоуправления |  |  |
| 2. | Организация рабочего места |  |  |
| 3. | Получение разъяснений по актуальным вопросам |  |  |
| 4. | Содействие в получении материалов, знаний и умений в соответствующей сфере деятельности |  |  |
| 5. | Степень применимости полученных знаний на стажировке в дальнейшей трудовой деятельности в других сферах деятельности |  |  |
| 6. | Взаимодействие с руководителем стажировки (степень сотрудничества, качество коммуникации) |  |  |
| 7. | Соответствие стажировки программе стажировки |  |  |
| Итого | |  |  |

Стажер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф.И.О., подпись)

Приложение № 3

к Положению о порядке прохождения

стажировок граждан в Администрации

Валдайского муниципального района

Отчет о прохождении стажировки

Место прохождения стажировки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки прохождения стажировки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. и должность руководителя стажировки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. стажера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Охарактеризуйте Вашу деятельность в период прохождения стажировки:

1. Какими нормативными правовыми и иными документами Вам приходилось руководствоваться при выполнении заданий на стажировке? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Какие информационные системы Вы освоили? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Какие наиболее важные задания Вы выполняли во время прохождения стажировки? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Какие знания и умения, полученные Вами в процессе стажировки, Вы считаете наиболее полезными? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Опишите Ваши предложения по совершенствованию соответствующего вида деятельности, осуществляемой Вами в период прохождения стажировки. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Какие выводы Вы сделали по итогам реализованной деятельности? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Иное. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стажер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф.И.О., подпись)

С отчетом ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф.И.О., должность руководителя стажировки, подпись)

Приложение № 4

к Положению о порядке прохождения

стажировок граждан в Администрации

Валдайского муниципального района



## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.05.2023 № 776

**О внесении изменений в состав районной межведомственной комиссии по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление**

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в состав районной межведомственной комиссии по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление, утвержденный постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 25.05.2011 № 800:

1.1. Включить в качестве секретаря комиссии:

Григорьеву Н.А., директора муниципального бюджетного учреждения «Центр обеспечения муниципальной системы образования», исключив Егорову Е.А.;

1.2. Считать:

Шевченко В.В. – исполняющий обязанности районного педиатра Валдайского многопрофильного медицинского центра.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.05.2023 № 777

**О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры в Валдайском муниципальном районе (2023 - 2030 годы)»**

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие культуры в Валдайском муниципальном районе (2023 - 2030 годы)», утвержденную постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 11.01.2023 № 24 (далее – муниципальная программа):

1.1. Изложить раздел 7 паспорта муниципальной программы в редакции:

«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации: | **Источник финансирования, тыс. руб.** | | | | | | |
| **год** | **областной бюджет** | **бюджет муниципального района** | **бюджет городского поселения** | **федеральный бюджет** | **внебюджетные средства** | **итого** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2023 | 12945,526 | 81888,98768 | 388,0 | 4483,044 | - | 99705,55768 |
| 2024 | 149,526 | 78357,8734 | 388,0 | 637,444 | - | 79532,8434 |
| 2025 | 117,54 | 78357,7122 | 388,0 | 666,15 | - | 79529,4022 |
| 2026 | - | 77620,63442 | 388,0 | - | - | 78008,63442 |
| 2027 | - | 77620,63442 | 388,0 | - | - | 78008,63442 |
| 2028 | - | 77620,63442 | 388,0 | - | - | 78008,63442 |
| 2029 | - | 77620,63442 | 388,0 | - | - | 78008,63442 |
| 2030 | - | 77620,63442 | 388,0 | - | - | 78008,63442 |
|  | **Всего** | **13212,592** | **626707,74538** | **3104,0** | **5786,638** | **-** | **648810,97538** |

»;

1.2. Изложить раздел 4 паспорта подпрограммы «Культура Валдайского района» в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации: | **Источник финансирования, тыс. руб.** | | | | | | |
| **год** | **областной бюджет** | **бюджет муниципального района** | **бюджет городского поселения** | **федеральный бюджет** | **внебюджетные средства** | **итого** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2023 | 12892,526 | 78697,77938 | 388,0 | 4483,044 | - | 96461,34938 |
| 2024 | 149,526 | 75190,46898 | 388,0 | 637,444 | - | 76365,43898 |
| 2025 | 117,54 | 75190,30778 | 388,0 | 666,15 | - | 76361,99778 |
| 2026 | - | 74453,23 | 388,0 | - | - | 74841,23 |
| 2027 | - | 74453,23 | 388,0 | - | - | 74841,23 |
| 2028 | - | 74453,23 | 388,0 | - | - | 74841,23 |
| 2029 | - | 74453,23 | 388,0 | - | - | 74841,23 |
| 2030 | - | 74453,23 | 388,0 | - | - | 74841,23 |
|  | **Всего** | **13159,592** | **601344,70614** | **3104,0** | **5786,638** | **-** | **623394,93614** |

»;

1.3. Изложить раздел 4 паспорта подпрограммы «Обеспечение муниципального управления в сфере культуры Валдайского муниципального района» в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации: | **Источник финансирования, тыс. руб.** | | | | | | |
| **год** | **областной бюджет** | **бюджет муниципального района** | **бюджет городского поселения** | **федераль-ный бюджет** | **внебюджетные средства** | **итого** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2023 | 53,0 | 3191,2083 | - | - | - | 3244,2083 |
| 2024 | - | 3167,40442 | - | - | - | 3167,40442 |
| 2025 | - | 3167,40442 | - | - | - | 3167,40442 |
| 2026 | - | 3167,40442 | - | - | - | 3167,40442 |
| 2027 | - | 3167,40442 | - | - | - | 3167,40442 |
| 2028 | - | 3167,40442 | - | - | - | 3167,40442 |
| 2029 | - | 3167,40442 | - | - | - | 3167,40442 |
| 2030 | - | 3167,40442 | - | - | - | 3167,40442 |
|  | **Всего** | **53,0** | **25363,03924** | **-** | **-** | **-** | **25416,03924** |

»;

1.4. Изложить строки 1.4.1, 1.4.2, 2.1.1 мероприятий муниципальной программы в прилагаемой редакции (приложение).

2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Гаврилова Е.А.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального района

от 04.05.2023 № 777

**Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Исполнитель** | **Срок реа-лизации** | **Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей государственной программы)** | **Источник финансирования** | **Объем финансирования по годам (тыс. руб.)** | | | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **2030** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1.4. | Задача 4. Оказание муниципальных услуг (работ), выполняемых муниципальными учреждениями культуры и учреждением дополнительного образования детей в сфере культуры | | | | | | | | | | | | |
| 1.4.1 | Предоставление субсидии на выполнение муниципальных заданий муниципальным учреждениям культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры | МБУК ВЦКС, МБУК "Валдайский ДНТ", МБУК Библиотека, МБУДО Валдайская ДШИ | 2023-2030  годы | 1.10, 1.15, 1.21 | субсидия из областного бюджета | 9744,99763 |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района | 75921,88441 | 73865,71 | 73865,71 | 73865,71 | 73865,71 | 73865,71 | 73865,71 | 73865,71 |
| 1.4.2 | Предоставление ассигнований на иные цели муниципальным учреждениям культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры | МБУК ВЦКС, МБУК "Валдайский ДНТ", МБУК Библиотека, МБУДО Валдайская ДШИ | 2023-2030  годы | 1.22 | бюджет муниципального района | 50,0 |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Подпрограмма «Обеспечение муниципального управления в сфере культуры Валдайского муниципального района»** | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Задача 1. Ресурсное обеспечение деятельности комитета культуры и туризма по реализации муниципальной программы | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | Реализация полномочий в сфере культуры | комитет культуры | 2023-2030 годы | 2.2 | бюджет муниципального района | 3191,2083 | 3167,40442 | 3167,40442 | 3167,40442 | 3167,40442 | 3167,40442 | 3167,40442 | 3167,40442 |
| областной бюджет | 53,0 | - | - | - | - | - | - | - |

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

05.05.2023 № 779

**Об утверждении Порядка взаимодействия Администрации Валдайского муниципального района и подведомственных ей**

**муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими**

**(волонтерскими) организациями на территории Валдайского муниципального района**

В целях осуществления эффективного взаимодействия Администрации Валдайского муниципального районаи подведомственных ей муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями в соответствии с подпунктом 2 пункта 4 статьи 17.3 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Уставом Валдайского муниципального района, Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия Администрации Валдайского муниципального района и подведомственных ей муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории Валдайского муниципального района.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Валдайского муниципального района от 30.11.2018 № 1895 «О Порядке взаимодействия органов местного самоуправления Валдайского муниципального района, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального района

от 05.05.2023 № 779

**Порядок**

**взаимодействия Администрации Валдайского муниципального района и подведомственных ей муниципальных**

**учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими**

**(волонтерскими) организациями на территории Валдайского муниципального района**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру взаимодействия Администрации Валдайского муниципального района и подведомственных ей муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, осуществляющими на территории Валдайского муниципального районавиды деятельности, включенные в Перечень видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 (далее – постановление № 1425).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - Закон о волонтерстве).

3. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация (далее – организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация) в целях осуществления взаимодействия направляют в Администрацию Валдайского муниципального района, подведомственное ей муниципальное учреждение (далее – Администрация, учреждение) почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее - предложение).

Предложение должно содержать следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта (при наличии), адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

3) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

4) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

5) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

6) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Закона о волонтерстве, с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Предложение подлежит регистрации в день поступления.

5. Администрация, учреждение в течение 10 рабочих дней со дня поступления рассматривают предложение и принимают одно из следующих решений:

решение о принятии предложения;

об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Принятое решение оформляется правовым актом.

Решение об отказе в принятии предложения принимается в случае:

несоответствия предложения и содержащейся в нем информации положениям пункта 3 настоящего Порядка;

предоставления недостоверной информации о добровольческой организации, добровольцах (волонтерах);

несоответствия предлагаемых видов работ (услуг), осуществляемых организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями, целям, указанным в пункте 1 статьи 2 Закона о волонтерстве;

отсутствия вида деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации в постановлении № 1425.

В случае необходимости запроса дополнительной информации у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней.

6. Администрация, учреждение в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения, информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения.

Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае получения решения об отказе в принятии предложения вправе направить в Администрацию, учреждение повторное доработанное предложение, которое рассматривается в порядке, установленном настоящим Порядком.

7. В случае принятия предложения Администрация, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

1) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

2) о правовых нормах, регламентирующих работу Администрации, учреждений;

3) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

4) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

5) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

6) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

8. Взаимодействие Администрации и учреждений с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее – соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

9. Соглашение заключается в письменной форме в случае принятия Администрацией, учреждением решения о принятии предложения с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией и предусматривает:

1) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Закона о волонтерстве;

2) условия осуществления добровольческой деятельности;

3) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны Администрации, учреждения, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

4) порядок, в соответствии с которым Администрация, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

5) возможность предоставления Администрацией, учреждением мер поддержки, предусмотренных Законом о волонтерстве, помещений и необходимого оборудования;

6) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

7) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

8) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

9) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

10. Администрация, учреждение одновременно с уведомлением о принятии предложения направляет организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации способом, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, для рассмотрения и подписания проект соглашения в двух экземплярах.

11. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация рассматривают проект соглашения в течение 5 рабочих дней со дня его получения, после чего принимают одно из следующих решений:

о подписании соглашения при отсутствии замечаний и предложений к проекту соглашения;

об урегулировании разногласий при наличии замечаний и предложений к проекту соглашения;

об отказе принять предложение.

Замечания и предложения к проекту соглашения оформляются протоколом разногласий в произвольной форме и направляются организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в Администрацию, учреждение в срок, установленный настоящим пунктом Порядка.

Отказ в принятии предложения оформляется организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в произвольной форме и направляется в Администрацию, учреждение в срок, установленный настоящим пунктом Порядка.

При отсутствии замечаний и предложений проект соглашения в двух экземплярах подписывается организатором добровольческой деятельности, руководителем добровольческой организацией либо уполномоченными ими лицами и направляется в Администрацию, учреждение в срок, установленный настоящим пунктом Порядка.

12. При отсутствии замечаний и предложений подписанный организатором добровольческой деятельности, руководителем добровольческой организацией либо уполномоченными ими лицами проект соглашения в 2 экземплярах подписывается лицом, уполномоченным Администрацией, учреждением.

При наличии разногласий и в целях их урегулирования между участниками взаимодействия проводятся согласительные процедуры, в том числе путем переговоров и консультаций.

Администрация, учреждение в течение 2 рабочих дней со дня получения протокола разногласий к проекту соглашения, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, проводят переговоры с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией, по итогам которых стороны подписывают один из следующих документов:

соглашение на условиях, достигнутых в процессе урегулирования разногласий;

оформленный в произвольной письменной форме отказ от подписания соглашения.

При этом срок заключения соглашения с Администрацией, учреждением не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения о принятии предложения.

13. Соглашение подписывается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых остается в Администрации, учреждении, а второй экземпляр передается (направляется) в течение 2 рабочих дней со дня подписания организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации.

14. По соглашению сторон в соглашение могут вноситься изменения путем заключения дополнительных соглашений к нему в соответствии с пунктами 11 - 13 настоящего Порядка.

15. В случае непредставления организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией подписанного проекта соглашения в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация считаются отказавшимися от заключения соглашения. В таком случае Администрация, учреждение отменяют предусмотренное пунктом 5 настоящего Порядка решение о принятии предложения путем принятия соответствующего правового акта.

16. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа учреждения принять предложение вправе направить в Администрацию аналогичное предложение, которое рассматривается в порядке, установленном настоящим Порядком. Указанное предложение направляется с объяснением причин для повторного направления предложения и приложением отказа учреждения.

17. Должностное лицо Администрации, учреждения, ответственное за взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, ведет учет заключенных соглашений.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

05.05.2023 № 780

**О внесении изменения в постановление Администрации Валдайского муниципального района от 27.05.2019 № 847**

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации Валдайского муниципального района от 27.05.2019 № 847 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых муниципальными учреждениями Валдайского муниципального района», дополнив перечень муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых муниципальными учреждениями Валдайского муниципального района подразделом 7.2 в прилагаемой редакции.

2. Постановление вступает в силу со дня принятия.

3. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального района

от 05.05.2023 № 780

**ПЕРЕЧЕНЬ  
муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы)**

**государственных и муниципальных услуг и работ, и оказываемых муниципальными учреждениями,**

**учредителем которых является Администрация Валдайского муниципального района**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование муниципальной услуги (работы)** | **Код**  **ОКПД** | [**Публично- правовое образование**](file:///C:\Users\kni\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.MSO\7402A18E.xlsx#RANGE!P386) | **Платность (бесплатность) муниципальной услуги (работы)** | **Содержание государственной (муниципальной) услуги (работы)** | **Условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги (выполнения работы)** | **Тип учреждения, оказывающего муниципальную услугу (выполняющего работу)** | **Катего-ии потребителей муници-пальной услуги (работы)** | **Показатель объема муниципальной услуги (выполнения работы)** | | **Показа-тель качества муници-пальной услуги (выполнения работы)** | | **Муници-пальное учреждение, оказываемое услугу или выполняемое работу** |
| **наимено-вание** | **еди-ница изме-рения** | **наи-менова-ние** | **единица изме-рения** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 7. | **Муниципальные работы по виду деятельности Жилищно-коммунального и дорожного хозяйства** | | | | | | | | | | | | |
| 7.2. | Комплексные мероприятия по уничтожению борщевика Сосновского | 43.12.11.140 | муниципальные образования Новгородской области | бесплатная | химическая и механическая обработка борщевика Сосновского |  | бюджетное, автономное | общество в целом | 001 выполнение комплексных мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского | про-цент | - | - | муниципальное автономное учреждение «Расчетно-информационный центр» |
| 002 площадь объекта | Га | - | - |  |

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.05.2023 № 795

**Об окончании отопительного сезона**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», в связи со стабилизацией средней температуры наружного воздуха (+8 градусов Цельсия и выше в течение нормативного срока), Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Предприятиям и организациям, независимо от форм собственности, имеющим на своем балансе котельные, отапливающие жилищный фонд и объекты социально-культурной сферы:

1.1. Окончить отопительный сезон 2022 - 2023 годов с 12 мая 2023 года с 08:00 часов.

1.2. Приступить к подготовке систем отопления к новому сезону 2023 - 2024 годов.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.04.2023 № 796

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства**

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки Валдайского городского поселения, Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, установив отступ от границы земельного участка для строительства (реконструкции) жилого дома, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, р-н Валдайский, Валдайское городское поселение, г. Валдай, пер. Октябрьский в территориальной зоне Ж.1. с северной стороны – 2,3 метра, с восточной стороны 2,4 метра до границы земельного участка с кадастровым номером 53:03:0103028:176.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговый документ | 1 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 04.05.2023 № 772 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Валдайском муниципальном районе на 2018 - 2026 годы» | 1-2 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 04.05.2023 № 773 «О межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам, проживающим на территории Валдайского муниципального района» | 3-7 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 04.05.2023 № 774 «О внесении изменений в постановление Администрации Валдайского муниципального района от 14.02.2020 № 236» | 7-10 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 04.05.2023 № 775 «Об утверждении Положения о порядке прохождения стажировок граждан в Администрации Валдайского муниципального района» | 10-12 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 04.05.2023 № 776 «О внесении изменений в состав районной межведомственной комиссии по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление» | 12-13 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 04.05.2023 № 777 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры в Валдайском муниципальном районе (2023 - 2030 годы)» | 13 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 05.05.2023 № 779 «Об утверждении Порядка взаимодействия Администрации Валдайского муниципального района и подведомственных ей муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории Валдайского муниципального района» | 14-15 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 05.05.2023 № 780 «О внесении изменения в постановление Администрации Валдайского муниципального района от 27.05.2019 № 847» | 15-16 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 10.05.2023 № 795 «Об окончании отопительного сезона» | 16 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 10.04.2023 № 796 «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства» | 16 |
| Содержание | 16 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Валдайский Вестник». Бюллетень № 19 (562) от 10.05.2023

Учредитель: ДумаВалдайского муниципального района

Утвержден решением Думы Валдайскогомуниципального района от 27.03.2014 № 289

Главный редактор: Глава Валдайского муниципального района Ю.В. Стадэ, телефон: 2-25-16

Адрес редакции: Новгородская обл., Валдайский район, г.Валдай, пр.Комсомольский, д.19/21

Отпечатано в МБУ «Административно-хозяйственное управление» Новгородская обл., Валдайский район,

г. Валдай, пр. Комсомольский, д.19/21 тел/факс 46-310(доб. 122)

Выходит по пятницам. Объем 16 п.л. Тираж 16 экз. Распространяется бесплатно.