****

**33(576) от 14 июля 2023 года**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Администрация Валдайского муниципального района сообщает о приёме заявлений о предоставлении в собственность земельных участков, из земель населённых пунктов, расположенных:

Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Яжелбицкое сельское поселение, д. Дворец, площадью 1287 кв.м, для ведения личного подсобного хозяйства (ориентир: данный земельный участок расположен на расстоянии ориентировочно 13 м в юго-восточном направлении от земельного участка с кадастровым номером 53:03:0303004:4);

Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Костковское сельское поселение, д. Ватцы, площадью 3000 кв.м, для ведения личного подсобного хозяйства (ориентир: данный земельный участок расположен на расстоянии ориентировочно 27 м в северо-восточном направлении от земельного участка с кадастровым номером 53:03:0931001:420);

Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Костковское сельское поселение, д. Ватцы, площадью 3000 кв.м, для ведения личного подсобного хозяйства (ориентир: данный земельный участок примыкает с северо-восточной стороны к земельному участку с кадастровым номером 53:03:0931001:420);

Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Костковское сельское поселение, д. Ватцы, площадью 1556 кв.м, для ведения личного подсобного хозяйства (ориентир: данный земельный участок примыкает с западной стороны к земельному участку с кадастровым номером 53:03:0931001:419);

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельных участков, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже данных земельных участков.

Заявления принимаются в течение тридцати дней со дня опубликования данного сообщения (по 14.08.2023 включительно).

Заявления могут быть поданы при личном обращении в бумажном виде через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по адресу: Новгородская область, г.Валдай, ул.Гагарина,

д.12/2, Администрацию Валдайского муниципального района по адресу: Новгородская область, г.Валдай, пр.Комсомольский, д.19/21, каб.305, тел.: 8 (816-66) 46-318.

Со схемой расположения земельных участков на бумажном носителе, можно ознакомиться в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района (каб.409), с 8.30 до 17.30 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00) в рабочие дни.

## При поступлении двух или более заявлений земельные участки предоставляются на торгах.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Администрация Валдайского муниципального района сообщает о приёме заявлений о предоставлении в аренду земельных участков, из земель населённых пунктов, расположенных:

Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Валдайское городское поселение, г. Валдай, ул. Станковская, площадью 595 кв.м, для ведения личного подсобного хозяйства (ориентир: данный земельный участок расположен на расстоянии ориентировочно 4 м в северо-западном направлении от земельного участка с кадастровым номером 53:03:0101007:129);

Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Валдайское городское поселение, г. Валдай, площадью 1500 кв.м, для ведения личного подсобного хозяйства (ориентир: данный земельный участок расположен на расстоянии ориентировочно 12 м в северо-западном направлении от земельного участка с кадастровым номером 53:03:0101015:3);

Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Валдайское городское поселение, г. Валдай, площадью 1500 кв.м, для ведения личного подсобного хозяйства (ориентир: данный земельный участок расположен на расстоянии ориентировочно 39 м в западном направлении от земельного участка с кадастровым номером 53:03:0101028:60);

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельных участков, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды данных земельных участков.

Заявления принимаются в течение тридцати дней со дня опубликования данного сообщения (по 14.08.2023 включительно).

Заявления могут быть поданы при личном обращении в бумажном виде через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по адресу: Новгородская область, г.Валдай, ул.Гагарина, д.12/2,  Администрацию Валдайского муниципального района по адресу: Новгородская область, г.Валдай, пр.Комсомольский, д.19/21, каб.305.

Со схемой расположения земельных участков на бумажном носителе, можно ознакомиться в комитете по управлению муниципальным имуществом

Администрации муниципального района (каб.409), с 8.30 до 17.30 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00) в рабочие дни.

При поступлении двух или более заявлений право на заключение договора аренды земельного участка предоставляется на торгах.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.07.2023 № 1241

**О внесении изменений в реестр нецентрализованных источников (общественных**

**колодцев) на территории Валдайского муниципального района**

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Валдайского муниципального района от 24.02.2022 № 319 «Об утверждении реестра нецентрализованных источников (общественных колодцев) на территории Валдайского муниципального района.

2. Изложить реестр нецентрализованных источников (общественных колодцев) на территории Валдайского муниципального района в прилагаемой редакции.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального района от 10.07.2023 № 1241

**Реестр нецентрализованных источников (общественных колодцев)**

**на территории Валдайского муниципального района**

Яжелбицкое сельское поселение

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Населенный пункт** | **Источник подземного водоснабжения** | **Месторасположение колодца** | **Действующий/ бездействующий** |
| 1 | д. Почеп | колодец | у дома № 6 | действующий |
| 2 | д. Почеп | колодец | у дома № 12 | действующий |
| 3 | д. Шугино | колодец | у дома № 3 | действующий |
| 4 | д. Шугино | колодец | у дома № 7 | действующий |
| 5 | д. Ижицы | колодец | у дома № 25 | действующий |
| 6 | д. Ижицы | колодец | у дома № 8 | действующий |
| 7 | д. Великий Двор | колодец | у дома № 14 | действующий |
| 8 | д. Объездно | колодец | у дома № 1 | действующий |
| 9 | д. Объездно | колодец | у дома № 16 | действующий |
| 10 | д. Объездно | колодец | у дома № 11 | действующий |
| 11 | д. Княжово | колодец | у дома № 10 | действующий |
| 12 | д. Кузнецовка | колодец | у дома № 10 | действующий |
| 13 | д. Кузнецовка | колодец | у дома № 5 | действующий |
| 14 | д. Моисеевичи | колодец | у дома № 3 | действующий |
| 15 | д. Ельники | колодец | у дома № 4 | действующий |
| 16 | д. Крестовая | колодец | у дома № 14 | действующий |
| 17 | д. Паршино | колодец | у дома № 13 | действующий |
| 18 | д. Угриво | колодец | у дома № 2 | действующий |
| 19 | д. Угриво | колодец | около дома № 16 | действующий |
| 20 | д. Варницы | колодец | у дома № 18 | действующий |
| 21 | д. Варницы | колодец | у дома № 4 | действующий |
| 22 | д. Пестово | колодец | у дома № 38 | действующий |
| 23 | д. Пестово | колодец | у дома № 31 | действующий |
| 24 | д. Борцово | колодец | у дома № 7 | действующий |
| 25 | д. Борцово | колодец | у дома № 16 | действующий |
| 26 | д. Еремина Гора | колодец | у дома № 2 | действующий |
| 27 | д. Рябиновка | колодец | у дома № 4 | действующий |
| 28 | д. Горушки | колодец | между домом № 57 и домом № 31 | действующий |
| 29 | д. Горушки | колодец | у дома № 14 | действующий |
| 30 | с. Яжелбицы | колодец | у дома № 21 по ул. Центральная | действующий |
| 31 | с. Яжелбицы | колодец | между домами № 41-20 по ул. Центральная | действующий |
| 32 | с. Яжелбицы | колодец | между домами № 56-58 по ул. Центральная | действующий |
| 33 | с. Яжелбицы | колодец | между домами № 47-26 по ул. Центральная | действующий |
| 34 | с. Яжелбицы | колодец | у дома № 66 по ул. Центральная | действующий |
| 35 | с. Яжелбицы | колодец | у дома № 11 по ул. Садовая | действующий |
| 36 | с. Яжелбицы | колодец | у дома № 92 по ул. Центральная | действующий |
| 37 | с. Яжелбицы | колодец | между домами № 114-116 по ул. Центральная | действующий |
| 38 | с. Яжелбицы | колодец | у дома № 38 по ул. Садовая | действующий |
| 39 | с. Яжелбицы | колодец | у дома № 44 поул. Садовая | действующий |
| 40 | с. Яжелбицы | колодец | между домами № 13-14 по ул. Садовая | действующий |
| 41 | с. Яжелбицы | колодец | у дома № 14 по ул. Комарова | действующий |

Семеновщинское сельское поселение

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | д. Бояры | колодец | у дома № 9 | действующий |
| 2 | д. Бояры | колодец | у дома № 27 | действующий |
| 3 | д. Б. Замошье | колодец | у дома № 10 по ул. Второй | действующий |
| 4 | д. Б. Замошье | колодец | у дома № 5 по ул. Первой | действующий |
| 5 | д. Добрилово | колодец | у дома № 7 по ул. Первой | действующий |
| 6 | д. Домаши | колодец | у дома № 4 по ул. Второй | действующий |
| 7 | д. Житно | колодец | у дома № 13 (внизу у пруда) | действующий |
| 8 | д. Злодари | колодец | у дома № 3 (внизу у дороги) | действующий |
| 9 | д. Заборовье | колодец | у дома №11 по ул. Первой | действующий |
| 10 | д. Кирилловщина | колодец | у дома №18 по ул. Второй | действующий |
| 11 | д. Копейник | колодец | у дома № 27 | действующий |
| 12 | д. Куяны | колодец | у дома № 5 | действующий |
| 13 | д. Мирохны | колодец | у дома № 16 по ул. Первой | действующий |
| 14 | д. Пойвищи | колодец | у дома № 11а | действующий |
| 15 | д. Семёновщина | колодец | у дома № 64 | действующий |
| 16 | д. Соснино | колодец | у дома № 16 по ул. Первой | действующий |
| 17 | д. Сосницы | колодец | у дома № 4 | действующий |
| 18 | д. Сухая Нива | колодец | у дома № 57 | действующий |
| 19 | д. Сухая Нива | колодец | у дома № 10 | действующий |
| 20 | д. Сухая Нива | колодец | у дома № 15 | действующий |
| 21 | д. Холмы | колодец | у дома № 11 | действующий |
| 22 | д. Яблонка | Колодец | у дома № 5 | действующий |
| 23 | д. Яблонка | колодец | у дома № 45 | действующий |
| 24 | д. Яблонка | колодец | у дома № 35 | действующий |
| 25 | д. Язвищи | колодец | у дома № 5 | действующий |

Рощинское сельское поселение

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | д. Долгие Бороды | колодец | у дома №10 по ул. Центральная | действующий |
| 2 | д. Долгие Бороды | колодец | у дома №22 по ул. Центральная | действующий |
| 3 | д. Долгие Бороды | колодец | у дома №49 по ул. Центральная | действующий |
| 4 | д. Станки | колодец | у дома №27 по ул. Валдайская | действующий |
| 5 | д. Станки | колодец | у дома №7 по пр. Озерный | действующий |
| 6 | д. Ящерово | колодец | у дома №6 по ул. Центральная | действующий |
| 7 | д. Ящерово | колодец | у дома №14 по ул. Центральная | действующий |
| 8 | д. Усадье | колодец | у дома №15 по ул. Центральная | действующий |
| 9 | д. Шуя | колодец | у дома №51 | действующий |
| 10 | д. Терехово | колодец | у дома №30 | действующий |
| 11 | д. Новая | колодец | у дома №34 | действующий |
| 12 | д. Новотроицы | колодец | у дома №32 | действующий |
| 13 | д. Байнёво | колодец | у дома №7а по ул. Центральная | действующий |
| 14 | д. Ключи | колодец | у дома №3 | действующий |
| 15 | д. Едно | колодец | у дома №28 | действующий |
| 16 | д. Нелюшка | колодец | у дома №36 | действующий |
| 17 | д. Ужин | колодец | у дома №11 | действующий |

Любницкое сельское поселение

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | д. Любница | колодец | у дома №22 по ул. Железнодорожная | действующий |
| 2 | д. Любница | колодец | ул. Молодежная у дома № 32 | действующий |
| 3 | д. Гостевщина | колодец | у дома № 14 | действующий |
| 4 | д. Сосницы | колодец | напротив дома №23 ул. Центральная | действующий |
| 5 | д. Лутовенка | колодец | у дома № 36 по ул. Центральная | действующий |

Костковское сельское поселение

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | д. Костково | колодец | У дома №20 по пер. Озерный | действующий |
| 2 | д. Костково | колодец | Начало ул. Молодёжная | действующий |
| 3 | д. Костково | колодец | ул. Молодёжная (около магазина) | действующий |
| 4 | д. Лучки | колодец | за домом № 1 | действующий |
| 5 | д. Сопки | колодец | между домом № 7 и № 11 | действующий |
| 6 | д. Теребень | колодец | напротив пожарного водоема | действующий |
| 7 | д. Серганиха | колодец | у дома № 29 | действующий |
| 8 | д. Серганиха | колодец | напротив дома № 15 | действующий |
| 9 | д. Брод | колодец | напротив дома № 3 | действующий |
| 10 | д. Быково | колодец | у дома № 59 | действующий |

Короцкое сельское поселение

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | пос. Короцко | колодец | ул. Центральная, за домом № 46 | действующий |
| 2 | пос. Короцко | колодец | перед домом №3 поул. Новая | действующий |
| 3 | д. Бор | колодец | справа от дома №29 по улице Центральная | действующий |
| 4 | д. Глебово | колодец | берег озера Находно, ниже дома № 7 | действующий |
| 5 | д. Середея | колодец | за домом № 15 | действующий |
| 6 | д. Миронушка | колодец | за домом № 12 | действующий |
| 7 | д. Ельчино | колодец | за домом № 5 | действующий |

Ивантеевское сельское поселение

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | д. Ивантеево | колодец | ул. Центральная д. 19 – д. 21 | действующий |
| 2 | д. Ивантеево | колодец | ул. Приозерная д. 7 – д. 9 | действующий |
| 3 | д. Русские Новики | колодец | у дома № 23 | действующий |
| 4 | д. Большое Уклейно | колодец | у дома № 28 | действующий |
| 5 | д. Козлово | колодец | напротив дома № 14 | действующий |
| 6 | д. Вишневка | колодец | з/у 2б у дома № 2а | действующий |
| 7 | д. Сухая Ветошь | колодец | 50 м. западнее, дом № 5 | действующий |
| 8 | д. Буяково | колодец | у дома № 20 | действующий |

Едровское сельское поселение

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | д. Афанасово | колодец | у дома № 24 | действующий |
| 2 | д. Бель | колодец | у кладбища | действующий |
| 3 | д. Большое Носакино | колодец | на выезде из деревни | действующий |
| 4 | д. Добывалово | колодец | у дома № 31 | действующий |
| 5 | д. Добывалово | колодец | у дома № 47 | действующий |
| 6 | с. Едрово | колодец | у дома № 43 по ул. Калинина | действующий |
| 7 | с. Едрово | колодец | у дома № 14 по ул. Ленинградская | действующий |
| 8 | с. Едрово | колодец | у дома № 44 по ул. Ленинградская | действующий |
| 9 | с. Едрово | колодец | у дома № 34 по ул. Станционная | действующий |
| 10 | с. Едрово | колодец | у дома № 290 по ул. Московская | действующий |
| 11 | с. Едрово | колодец | у дома № 1 по ул. Станционная | действующий |
| 12 | с. Едрово | колодец | у дома № 35 по ул. Сосновая | действующий |
| 13 | с. Едрово | колодец | у дома № 1 по ул. Щебзавода | действующий |
| 14 | д. Зеленая Роща | колодец | у дома № 16 | действующий |
| 15 | д. Костелево | колодец | у дома № 16 | действующий |
| 16 | д. Красилово | колодец | у дома № 72 | действующий |
| 17 | д. Красилово | колодец | у дома № 22 | действующий |
| 18 | д. Красилово | колодец | у дома № 32 | действующий |
| 19 | д. Макушино | колодец | у дома № 1 | действующий |
| 20 | д. Марково | колодец | у дома № 14 | действующий |
| 21 | д. Наволок | колодец | у дома № 22 | действующий |
| 22 | д. Наволок | колодец | у дома № 23 | действующий |
| 23 | д. Новинка | колодец | у дома № 16 | действующий |
| 24 | д. Новая Ситенка | колодец | у дома № 22 | действующий |
| 25 | д. Семенова Гора | колодец | у дома № 18 | действующий |
| 26 | д. Старина | колодец | у дома № 7 | действующий |
| 27 | д. Труфаново | колодец | у дома № 4 | действующий |
| 28 | д. Харитониха | колодец | у дома № 10а | действующий |

Валдайское городское поселение

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | г. Валдай | колодец | ул. Кузьмина, около дома № 43 | действующий |

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.07.2023 № 1242

**О внесении изменений в План мероприятий по устранению с 1 января 2024 года неэффективных налоговых льгот**

**(налоговых расходов), предоставленных органами местного самоуправления Валдайскогомуниципального района**

В соответствии с заключенным Соглашением об осуществлении мер, направленных на социально-экономическое развитие и оздоровление муниципальных финансов Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в План мероприятий по устранению с 1 января 2024 года неэффективных налоговых льгот (налоговых расходов), предоставленных органами местного самоуправления Валдайского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 10.03.2023 № 404 «Об утверждении Плана мероприятий по устранению с 1 января 2024 года неэффективных налоговых расходов (налоговых льгот и пониженных ставок), предоставляемых органами местного самоуправления», дополнив пункт 5 подпунктом 5.1.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального района от 10.07.2023 № 1242

**ПЛАН**

**мероприятий по устранению с 1 января 2024 года неэффективных налоговых льгот (налоговых расходов и пониженных ставок) предоставленных органами местного самоуправления Валдайского муниципального района**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок** **исполнения** | **Исполнитель** | **Ответственное должностное лицо** |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5. | Актуализировать планы по отмене неэффективных налоговых расходов органов местного самоуправления в случае, если результаты оценка эффективности налоговых расходов, предоставленных органами местного самоуправления, выявлены неэффективные налоговые расходы | до 01.07.2023 | Администрации сельских поселений (по согласованию),комитет финансов Администрации муниципального района | Главы сельских поселений (по согласованию),заместитель Главы администрации муниципального района Никулина И.В. |
| 5.1 | По земельному налогу в отношении предоставления налоговых льгот гражданам, осуществляющим проектирование и строительство индивидуального жилого дома взамен сгоревшего (срок вступления в силу - 01.01.2024, бюджетный эффект – 0,0 рублей) | до 01.11.2023 | Администрация Едровского сельского поселения Валдайского муниципального района;Администрация Любницкого сельского поселения Валдайского муниципального района комитет финансов Администрации муниципального района  | Глава Администрации Едровского сельского поселения Валдайского муниципального районаМоденков С.В.Глава Администрации Любницкого сельского поселения Валдайского муниципального районаИванова С.А. |

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.07.2023 № 1244

**О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование и содержание дорожного**

**хозяйства на территории Валдайского муниципального района на 2019 - 2025 годы»**

 В соответствии с постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 16.01.2020 № 48 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ Валдайского муниципального района и Валдайского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства на территории Валдайского муниципального района на 2019 - 2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 30.11.2018 № 1902 (далее - муниципальная программа):

1.1. Изложить пункт 7 паспорта муниципальной программы в редакции:

«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства на территории Валдайского муниципального района на 2019-2025 годы» в целом и погодам реализации (тыс. рублей):

|  |  |
| --- | --- |
| **Год** | **Источник финансирования** |
| **областной бюджет** | **федеральный бюджет** | **бюджет Валдайского муниципального района** | **внебюджетные средства** | **всего** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2019 | 8 838,5 | - | 7 194,33011 | - | 16 032,83011 |
| 2020 | 11 479,90 | - | 7 843,27186 | - | 19 323,17186 |
| 2021 | 10 855,90 | - | 6 632,90246 | - | 17 488,80246 |
| 2022 | 12 487,00 |  | 7 418,63122 |  | 19 905,63122 |
| 2023 | 21 280,00 |  | 7473,88431 |  | 28 753,88431 |
| 2024 | 14 186,00 |  | 6 576,840 |  | 20762,840 |
| 2025 | 14 186,00 |  | 7 083,040 |  | 21 269,040 |
| **Всего** | **93 313,30** |  | **50222,89996** |  | **143536,19996** |

»;

1.2. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы «Содержание, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Валдайского муниципального района за счет средств областного бюджета и бюджета Валдайского муниципального района» муниципальной программы в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования в целом по годам реализации (тыс. рублей):

|  |  |
| --- | --- |
| **Год** | **Источник финансирования** |
| **областной бюджет** | **федеральный бюджет** | **бюджет Валдайского муниципального района** | **внебюджетные средства** | **всего** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 |
| 2019 | 8 838,5 | - | 7 058,53011 | - | 15 897,03011 |
| 2020 | 11 479,90 | - | 7 729,27186 | - | 19 209,17186 |
| 2021 | 10 855,90 | - | 6 532,90246 | - | 17 388,80246 |
| 2022 | 12 487,00 |  | 6 986,93622 |  | 19 473,93622 |
| 2023 | 21 280,00 |  | 7 373,88431 |  | 28 653,88431 |
| 2024 | 14 186,00 |  | 6 476,840 |  | 20 662,840 |
| 2025 | 14 186,00 |  | 6 983,040 |  | 21 169,040 |
| **Всего** | **93 313,30** | **-** | **49 141,40496** | **-** | **142 454,70496** |

»;

1.3. Изложить мероприятия подпрограммы «Содержание, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Валдайского муниципального района за счет средств областного бюджета и бюджета Валдайского муниципального района» муниципальной программы в прилагаемой редакции (приложение 1);

1.4. Изложить Перечень объектов муниципальной программы «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства на территории Валдайского муниципального района на 2019 - 2025годы» в прилагаемой редакции (приложение 2).

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

Приложение 1

к постановлению Администрации

муниципального района от 10.07.2023 № 1244

**Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Исполнитель мероприятия** | **Срок реализации** | **Целевой показатель** | **Источник финансирования** | **Объем финансирования по годам, тыс.руб.** |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Подпрограмма «Содержание, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Валдайского муниципального района за счет средств областного бюджета и бюджета Валдайского муниципального района» |
| 1.1. | Задача 1. Обеспечение мероприятий по содержанию, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Валдайского муниципального района за счет средств областного бюджета и бюджета Валдайского муниципального района |
| 1.1.1. | Содержание автомобильных дорог на территории Валдайского муниципального района вне границ населенных пунктов, в нормативном состоянии | комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального района | 2019-2025 годы | 1.1 | бюджет Валдайского муниципального района | 4630,312 | 4400,00 | 5435,545 | 5000,00 | 5050,00 | 5500,00 | 5500,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0.00 |
| **итого** | **4630,312** | **4400,00** | **5435,545** | **5000,00** | **5050,00** | **5500,00** | **5 500,00** |
| 1.1.2. | Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального района | 2019-2025 годы | 1.2 | бюджет Валдайского муниципального района | 236,31531 | 528,92008 | 0,00 | 0,00 | 587,541 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 2693,92076 | 4395,84789 | 0,00 | 0,00 | 11163,269 | 0,00 | 0,00 |
| **итого** | **2930,23607** | **4924,76797** | **0,00** | **0,00** | **11750,810** | **0,00** | **0,00** |
| 1.1.3. | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального района | 2019-2025 годы | 1.2 | бюджет Валдайского муниципального района | 2191,90280 | 2800,35178 | 1033,64746 | 1959,43622 | 1656,34331 | 976,840 | 1483,040 |
| областной бюджет | 6144,57924 | 7084,05211 | 10855,82702 | 11964,5 | 8746,731 | 14186,00 | 14186,00 |
| **итого** | **8336,48204** | **9884,40389** | **11889,47448** | **13923,93622** | **10403,07431** | **15162,84** | **15669,040** |
| 1.1.4. | Разработка ПСД«подъезд к д.Лысино»,Разработка ПСД «Валдай-Демянск»-Княжёво | комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального района | 2019-2025 годы | 1.3 | бюджет Валдайского муниципального района | **0** | **0** | 63,710 | 27,5 | 80,0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | **0** | **0** | 0,07298 | 522,5 | 1370,0 | 0 | 0 |
| **итого** | **0** | **0** | **63,78298** | **550,0** | **1450,0** | **0** | **0** |
| **ИТОГО:** |  | **15897,03011** | **19209,17186** | **17388,80246** | **19473,93622** | **28653,88431** | **20662,840** | **21169,040** |

Приложение 2

к постановлению Администрации

муниципального района от 10.07.2023 № 1244

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ**

**подлежащих капитальному ремонту, ремонту с объемами финансирования согласно мероприятиям подпрограммы**

**«Содержание, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории**

**Валдайского муниципального района за счет средств областного бюджета и бюджета Валдайского муниципального района»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Срок реализации** | **Бюджет Валдайского муниципального района** | **Бюджет Новгородской области** | **Объем финанси-рования** | **Протяжен-ность в км** |
| **Ремонт автомобильной дороги** |  |  |  |  |  |
| подъезд к д. Лысино (от ПК0+00 до ПК15+00 и от ПК 16+00 до ПК 34+45) (дорога к Дому) (в том числе строительный контроль) | 2023 | 210 755,00 | 4 002 371,24 | 4 213 126,24 |  |
| п. Выскодно - д. Миронушка - д. Ельчино (от ПК 0+00 до ПК 17+06) (в том числе строительный контроль) | 2023 | 250 000,23 | 4 744 359,76 | 4 994 359,99 |  |
| Прочие мероприятия |  | 1195588,08 |  | 1195588,08 |  |
| Всего по ремонту |  | **1 656 343,31** | **8 746 731,00** | **10 403 074,31** |  |
| **Капитальный ремонт** |  |  |  |  |  |
| Капитальный ремонт участка ПК15-ПК16 автомобильной дороги общего пользования местного значения «подъезд к д. Лысино» (дорога к Дому) | 2023 | 587 541,00 | 11 163 269,00 | 11 750 810,00 |  |
| **Разработка ПСД** |  |  |  |  |  |
| Разработка ПСД «Валдай - Демянск» - Княжёво | 2023 | 80 000,00 | 1 370 000,00 | 1 450 000,00 |  |
| **ВСЕГО** |  | **2 323 884,31** | **21 280 000,00** | **23 603 884,31** |  |

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.07.2023 № 1268

**О внесении изменений в постановление Администрации Валдайского муниципального района от 12.01.2022 № 13**

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации Валдайского муниципального района от 12.01.2022 № 13 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации Валдайского муниципального района на 2022-2024 годы», заменив в пункте 4 слова «…комитет по организационным и общим вопросам…» на «…отдел кадрового обеспечения и наградной деятельности комитета по организационным и общим вопросам…».

2. Внести изменения в План противодействия коррупции в Администрации Валдайского муниципального района на 2022-2024 годы (далее – План):

2.1. Заменить в строках 1.1, 1.6, 1.8, 2.1 – 2.3, 2.6 – 2.10, 2.13 – 2.17, 3.2 – 5.2, 5.4 Плана слова «комитет по организационным и общим вопросам» на «отдел кадрового обеспечения и наградной деятельности комитета по организационным и общим вопросам»;

2.2. Заменить в строках 2.4, 2.5, 2.11 Плана слова «Управляющий Делами администрации муниципального района» на «отдел кадрового обеспечения и наградной деятельности комитета по организационным и общим вопросам»;

2.3. Исключить из строк 1.6, 2.9 Плана слова «Управляющий Делами администрации муниципального района»;

2.4. Дополнить строку 3.1 Плана в графе «Исполнитель» словами «отдел кадрового обеспечения и наградной деятельности комитета по организационным и общим вопросам»;

2.5. Дополнить сроку 5.2 Плана в графе «Исполнитель» словами «муниципальное бюджетное учреждение «Дорожное управление «Валдай» и «муниципальное автономное учреждение «Молодёжный центр «Юность» им.Н.И.Филина».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.07.2023 № 1269

**Об оценке готовности к отопительному периоду 2023 - 2024 годов на территории Валдайского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 части 2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», в целях проведения проверок готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Программу проведения проверки оценки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов, Положение о межведомственной комиссии по оценке готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов на территории Валдайского муниципального района.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Кокорину Ю.Ю.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации муниципального района от 12.07.2023 № 1269

**ПРОГРАММА**

**проведения проверки оценки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов**

**1.** **Общие положения**

1.1. Программа проведения проверки оценки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов (далее – Программа) определяет порядок оценки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

1.2. Ответственность за своевременное предоставление запрашиваемых межведомственной комиссией по оценке готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов на территории Валдайского муниципального района (далее – комиссия) документов с целью проверки теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, полноту и достоверность сведений содержащихся  в запрашиваемых документах несут теплоснабжающие, теплосетевые организации и потребители тепловой энергии.

1.3. Теплоснабжающие, теплосетевые организации и потребители тепловой энергии, подлежащие проверке, указаны в приложениях 1 и 2 к Программе.

1.4. В отношении многоквартирных домов проверка осуществляется путем определения соответствия требованиям приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду»:

лиц, осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом и приобретающих тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель для оказания коммунальных услуг в части отопления и горячего водоснабжения;

лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, заключивших в соответствии с жилищным законодательством договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией.

**2. Порядок проведения проверки**

2.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с программой проведения проверки оценки готовности к отопительному периоду.

2.2. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии к работе комиссии, по согласованию, привлекаются представители теплоснабжающей организации, а также организации, к тепловым сетям которой непосредственно подключены теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии.

2.3. В целях проведения проверки теплоснабжающих и теплосетевых организаций в состав комиссии по согласованию могут включаться представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

2.4. В целях проведения проверки организации обязаны представить в комиссию необходимые документы:

справку об отсутствии задолженности за поставленную тепловую энергию;

в случае наличия задолженности – гарантийное письмо с указанием срока погашения до начала отопительного сезона;

заверенную копию договора теплоснабжения;

план действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций на системе теплоснабжения;

заверенную копию акта гидростатического испытания на герметичность;

заверенную копию акта проверки готовности тепловых сетей к отопительному сезону, подписанную представителем теплоснабжающей организации;

копии приказов о назначении должностных лиц, ответственных за подготовку объекта к работе в отопительный период 2023-2024 годов;

копии приказов о назначении должностных лиц, ответственных за исправное противопожарное состояние, безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок зданий, сооружений и систем (с приложением копий удостоверений);

акт допуска приборов учета в эксплуатацию (при наличии приборов).

Эти документы подтверждают выполнение требований, установленных [разделами](../%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202.doc#sub_1300%23sub_1300#sub_1300%23sub_1300) 3, 4 Программы (далее – требования по готовности) и представляются:

потребителями тепловой энергии до 12 сентября;

теплоснабжающими и теплосетевыми организациями до 25 сентября.

2.5. При проверке комиссией проверяется выполнение требований по готовности к отопительному периоду. Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований по готовности к отопительному периоду осуществляется комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований комиссии осуществляют проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности к отопительному периоду.

2.6. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее – акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки согласно приложению 3 к Программе.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

объект проверки готов к отопительному периоду;

объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

объект проверки не готов к отопительному периоду.

2.7. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков их устранения.

2.8. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее – паспорт) составляется согласно приложению 4 к Программе по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

2.9. Сроки выдачи паспортов не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

2.10. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в [пункте 2](../%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202.doc#sub_10%23sub_10#sub_10%23sub_10).9 Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

2.11. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной [пунктом 2.](../%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202.doc#sub_10%23sub_10#sub_10%23sub_10)9 Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранению, указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

**3. Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций**

3.1. В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду комиссией должны быть проверены в отношении данных организаций:

3.1.1. Наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

3.1.2. Готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3.1.3. Соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

3.1.4. Наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

3.1.5. Функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

укомплектованность указанных служб персоналом;

обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

3.1.6. Проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

3.1.7. Организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

3.1.8. Обеспечение качества теплоносителей;

3.1.9. Организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

3.1.10. Обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

3.1.11. Обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

готовность систем приема и разгрузки топлива, топливо приготовления и топливоподачи;

соблюдение водно-химического режима;

отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки  и снижения установленных нормативов запасов топлива;

3.1.12.Наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и тепло сетевыми организациями;

3.1.13. Отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

3.1.14.Работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

3.2. В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

3.3. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в [подпунктах 3.1.1](../%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202.doc#sub_30001%23sub_30001#sub_30001%23sub_30001), 3.1.[7](../%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202.doc#sub_30007%23sub_30007#sub_30007%23sub_30007), 3.1.[9](../%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202.doc#sub_30009%23sub_30009#sub_30009%23sub_30009), 3.1.10 пункта 3.1 Программы.

**4.** **Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии**

4.1. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду комиссией должны быть проверены:

4.1.1. Устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

4.1.2. Проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

4.1.3. Разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4.1.4. Выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

4.1.5. Состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

4.1.6. Состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери)  и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

4.1.7. Состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

4.1.8. Наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

4.1.9. Работоспособность защиты систем теплопотребления;

4.1.10. Наличие паспортов тепло потребляющих установок, принципиальных схем  и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

4.1.11. Отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

4.1.12. Плотность оборудования тепловых пунктов;

4.1.13. Наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

4.1.14. Отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

4.1.15. Наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации тепло потребляющих установок;

4.1.16. Проведение испытания оборудования тепло потребляющих установок   на плотность и прочность;

4.1.17. Надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении 3  к Правилам оценки готовности к отопительному периоду, утвержденным приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103.

4.2. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в [подпунктах 4.1.8](../%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202.doc#sub_30022%23sub_30022#sub_30022%23sub_30022), 4.1.[13](../%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202.doc#sub_30027%23sub_30027#sub_30027%23sub_30027), 4.1.[14](../%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202.doc#sub_30028%23sub_30028#sub_30028%23sub_30028) и 4.1.[17](../%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202.doc#sub_30030%23sub_30030#sub_30030%23sub_30030) пункта 4.1 Программы.

Приложение 1

к Программе проведения проверки оценки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов

**ГРАФИК ПРОВЕРОК**

**по оценке готовности теплоснабжающих организаций**

**и потребителей к отопительному периоду 2023-2024 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование предприятий и организаций** | **Наименование и месторасположение котельной (адрес)** | **Плановая дата проверки** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | ООО «ТК Новгородская» | 1. Котельная № 1 г. Валдай ул. Радищева, д. 5б;2. Котельная № 2 ТГУ г. Валдай, ул. Лесная, д.10;3. Котельная № 3 г. Валдай, ул. Ломоносова, д.63а;4. Котельная № 4 Валдайский р-н, пос. Короцко;5. Котельная № 5 г. Валдай, ул. Победы, д.68;6.Котельная № 8 г. Валдай, ул. Молотковская, 11а;7. Котельная БМК 21,0 МВт г. Валдай, пр. Васильева, д. 27;8. Котельная № 10 Валдайский р-н, с. Яжелбицы;9. Котельная № 11 г. Валдай, ул. Мелиораторов, д. 1г;10. Котельная № 12 г. Валдай, ул. Механизаторов, д. 21;11. Котельная № 14 Валдайский р-н, с. Едрово (школа);12. Котельная № 15 Валдайский р-н, с. Едрово (щебзавод);13. Котельная № 16 Валдайский р-н, д. Шуя;14. Котельная № 18 Валдайский р-н, д. Добывалово;15. Котельная № 20 Валдайский р-н, д. Ижицы;16. Котельная № 21 Валдайский р-н, д. Лутовенка;17. Котельная № 23 Валдайский р-н, д. Любница;18. Котельная № 24 Валдайский р-н, д. Костково;19. Котельная № 25 Валдайский р-н, д. Семеновщина;20. Котельная № 26 г. Валдай, пл. Свободы, д. 7а;21. Модульная котельная № 27 Валдайский р-н, с. Зимогорье, д. 163;22. Модульная котельная № 28 Валдайский р-н, с. Зимогорье, ул. Заводская, д.4б;23. Модульная котельная № 29 г. Валдай, ул. Энергетиков, д.20;24. Модульная котельная № 30 г. Валдай, ул. Железнодорожная, д.5а;25. Модульная котельная № 31 г. Валдай, ул. Песчаная, д.30. | 28.08.2023 г.-20.09.2023 г. |
| 2. | АО «НордЭнерго» | БМК 1,46 МВт Валдайский р-н, с. Зимогорье, ул. Совхозная, д. 9;БМК 3,32 МВт Валдайский р-н, д. Ивантеево, ул. Озерная, д. 11. | 21.09.2023 г. |
| 3. | ФГБУ «Дом отдыха «Валдай» | Котельная ФГБУ УДП РФ «Дом отдыха «Валдай» Валдайский р-н, пос. Рощино (без номера). | 22.09.2023 г. |
| 4. | филиал ФГБУ «ЦЖКУ» Министерство обороны РФ | Котельная н.п. Валдай-3. | 25.09.2023 г. |

Приложение 2

к Программе проведения проверки оценки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов

**Потребители тепловой энергии, подлежащие проверке**

**готовности к отопительному периоду 2023-2024 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование потребителей тепловой энергии** | **Плановая дата проверки** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами | 15.07.2023 г.-01.09.2023 г. |
| 2. | Социально-значимые категории потребителей:библиотеки;медицинские учреждения;дошкольные учреждения;учебные заведения начального и среднего образования;учреждения социального обеспечения | 15.07.2023 г.-01.09.2023 г. |

Приложение 3

к Программе проведения проверки оценки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов

**АКТ**

**проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ г.г.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, тепло сетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Приложение 4

к Программе проведения проверки оценки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов

**ПАСПОРТ**

**готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ г.г.**

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, тепло сетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального района от 12.07.2023 № 1269

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о межведомственной комиссии по оценке готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов на территории муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду устанавливает задачу, функции, права и порядок работы комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, тепло сетевых организаций и потребителей тепловой энергии (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии с требованиями приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

1.3. Комиссия является рабочим органом, обеспечивающим проверку готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2023-2024 годов.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103, а также настоящим Положением.

**2. Задача и функции Комиссии**

Задачей Комиссии является проведение проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов  теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии.

Основными функциями Комиссии являются:

осуществление проверки выполнения требований по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии, установленных главами III, IV приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности  к отопительному периоду», в соответствии с Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов;

оформление результатов проверки актом готовности к отопительному периоду;

при наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности  или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний  с указанием сроков их устранения.

**3. Права Комиссии**

Для осуществления возложенных функций Комиссия имеет право:

3.1. Разрабатывать и вносить предложения по выполнению мероприятий по своевременной подготовке теплоснабжающих и теплосетевых организаций к работе в отопительный период.

З.2. Запрашивать необходимые документы у теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии.

3.3. Подписывать акты проверки готовности к отопительному периоду.

**4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Основной формой работы Комиссии является документальная проверка готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии.

4.2. Организация работы и подготовка материалов к проведению мероприятий по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии осуществляется секретарем Комиссии и возглавляется председателем Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

возглавляет работу Комиссии;

руководит деятельностью Комиссии;

подписывает акты проверки готовности к отопительному периоду;

организует контроль устранения перечня замечаний к выполнению требований по готовности в установленные сроки.

4.4. Секретарь Комиссии:

организует проведение мероприятий по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии;

оповещает членов Комиссии о проведении проверки готовности к отопительному периоду не позднее, чем за двое суток до начала проверки;

доводит до членов Комиссии программу проведения проверки.

4.5. Члены Комиссии:

изучают представленные документы;

выносят предложения по вопросам проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии.

4.6. Члены Комиссии принимают участие в проведении проверки готовности к отопительному сезону лично, без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на дату проведения проверки он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме либо телефонограммой.

4.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду.

4.8. Решения Комиссии оформляются в виде актов проверки готовности к отопительному периоду, которые подписываются председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии и членами комиссии.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.07.2023 № 1273

**Об утверждении Порядка проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов**

**Администрации Валдайского муниципального района на предмет соответствия законодательству**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Валдайского муниципального района Администрация муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Администрации Валдайского муниципального района на предмет соответствия законодательству.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального района от 12.07.2023 № 1273

**ПОРЯДОК**

**проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Администрации**

**Валдайского муниципального района на предмет соответствия законодательству**

1. Настоящий Порядок проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Администрации Валдайского муниципального района (далее – Администрация) регламентирует организацию работы по проведению мониторинга муниципальных нормативных правовых актов на предмет их соответствия федеральному законодательству и законодательству Новгородской области (далее – мониторинг).

Мониторинг предусматривает комплексную и плановую деятельность, осуществляемую Администрацией по сбору, обобщению, анализу и оценке информации об изменении федерального и регионального законодательства в целях обеспечения своевременной разработки проектов нормативных правовых актов Администрации, направленных на принятие (издание), изменение или признание утратившими силу (отмену) нормативных правовых актов Администрации (далее – правовые акты).

Мониторинг проводится в целях совершенствования работы должностных лиц Администрации, повышения оценки качества правовых актов и достаточности правового регулирования в различных сферах правоотношений, своевременного приведения муниципальной правовой базы в соответствие с требованиями законов, недопущения нарушения прав граждан посредством качественной реализации правовых актов.

2. Основными задачами мониторинга являются:

выявление правовых актов, требующих приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Новгородской области, а также устранение выявленных в правовых актах внутренних противоречий и пробелов;

выявление коррупциогенных факторов и их последующее устранение;

разработка предложений по совершенствованию правовых актов;

выявление правовых актов, в которые требуется внести изменения, в целях устранения противоречий между правовыми актами равной юридической силы.

Мониторинг осуществляется в текущей и оперативной форме.

3. По результатам мониторинга формируется план нормотворческой деятельности Администрации Валдайского муниципального района по подготовке проектов правовых актов в связи с изменением федерального законодательства и законодательства Новгородской области (далее – План нормотворческой деятельности), который утверждается ежегодно не позднее 20 декабря текущего года главой Валдайского муниципального района на следующий год (текущий мониторинг).

В течение года в План нормотворческой деятельности по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, вносятся изменения. Изменения, вносимые в План нормотворческой деятельности, утверждаются Главой Валдайского муниципального района не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом.

4. Ответственным подразделением, отвечающим за результаты проведения работы по мониторингу (далее – ответственный исполнитель) является отдел правового регулирования Администрации Валдайского муниципального района.

5. В целях проведения мониторинга ответственный исполнитель:

на постоянной основе изучает федеральное законодательство и законодательство Новгородской области, регулирующее вопросы, относящиеся к компетенции органов местного самоуправления, на предмет соответствия правовых актов муниципального образования вновь принятым актам федерального и регионального уровня;

по результатам проведения мониторинга осуществляет правовой анализ (обобщение) изменений федерального и регионального законодательства, выявляет потребность в принятии (издании), изменении или признании утратившими силу (отмене) правовых актов Администрации, принимает решение о необходимости разработки нормативных правовых актов Администрации;

ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, готовит Главе Валдайского муниципального района информацию о результатах проведения мониторинга с указанием перечня правовых актов Администрации, подлежащих принятию, изменению, признанию утратившими силу по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

по результатам анализа информации, полученной в результате мониторинга, в срок до 20 декабря текущего года формирует проект Плана нормотворческой деятельности на следующий год согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

вносит проект Плана нормотворческой деятельности на утверждение Главе Валдайского муниципального района;

самостоятельно либо с привлечением заинтересованных отделов (комитетов), должностных лиц Администрации осуществляет разработку проектов правовых актов Администрации в соответствии с Планом нормотворческой деятельности;

ежеквартально по результатам проведения мониторинга в связи с принятием федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Новгородской области, требующих внесения изменений в правовые акты, готовит проект по внесению изменений в План нормотворческой деятельности и разрабатывает проекты муниципальных нормативных правовых актов;

обеспечивает учет и контроль своевременного приведения правовых актов, внесенных в План нормотворческой деятельности, в соответствие с изменившимся федеральным и региональным законодательством;

ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет Главе Валдайского муниципального района информацию нарастающим итогом о результатах и ходе работы по приведению правовых актов в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Новгородской области по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

6. В случае внесения изменений в федеральное и региональное законодательство, вступивших в силу на момент осуществления мониторинга и влекущих необходимость изменения муниципальной нормативной базы, подготовка проекта соответствующего муниципального правового акта проводится ответственным исполнителем в течение 30 календарных дней со дня издания федерального и регионального нормативного правового акта без внесения изменений в План нормотворческой деятельности (оперативный мониторинг).

В случае, если основаниями к проведению мониторинга являлись обращения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти и иных лиц, а также информация органов прокуратуры, подготовка проекта соответствующего муниципального правового акта ответственным исполнителем проводится в течение 30 календарных дней со дня поступления в Администрацию обращения, предложения, информации без внесения изменений в План нормотворческой деятельности.

Приложение 1

к Порядоку проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Администрации Валдайского муниципального района на предмет соответствия законодательству

**Информация**

**о результатах проведения мониторинга в связи с принятием**

**в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года федеральных нормативных правовых**

**актов и нормативных правовых актов Новгородской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата принятия, номер и наименование нормативного правового акта Российской Федерации, Новгородской области, регулирующего отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления**  | **Перечень нормативных правовых актов Администрации Валдайского муниципального района, подлежащих принятию, изменению, признанию утратившими силу** | **Срок разработки проекта нормативного правового акта и принятия нормативного правового акта** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Приложение 2

к Порядоку проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Администрации Валдайского муниципального района на предмет соответствия законодательства

**ПЛАН**

**нормотворческой деятельности Администрации Валдайского муниципального района по подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов в связи с изменением федерального законодательства и законодательства Новгородской области**

| **№ п/п** | **Дата принятия, номер и наименование нормативного правового акта Российской Федерации, Новгородской области, регулирующего отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления** | **Наименование проекта нормативного правового акта** | **Ответственные лица за подготовку и сопровождение проекта нормативного правового акта** | **Срок разработки проекта нормативного правового акта и принятия нормативного правового акта** | **Дата принятия, номер и наименование муниципального правового акта** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Порядоку проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Администрации Валдайского муниципального района на предмет соответствия законодательству

**Информация**

**о результатах и ходе работы по приведению муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Новгородской области по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата принятия, номер и наименование нормативного правового акта Российской Федерации, Новгородской области, регулирующего отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления**  | **Дата принятия, номер муниципального правового акта, принятого в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации, нормативным правовым актом Новгородской области** | **Наименование проекта муниципального нормативного правового акта, работа над которым не завершена (с указанием стадии рассмотрения и планируемых сроков его принятия)** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Информационное сообщение | 1 |
| Информационное сообщение | 1 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 10.07.2023 № 1241 «О внесении изменений в реестр нецентрализованных источников (общественных колодцев) на территории Валдайского муниципального района» | 1-3 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 10.07.2023 № 1242 «О внесении изменений в План мероприятий по устранению с 1 января 2024 года неэффективных налоговых льгот (налоговых расходов), предоставленных органами местного самоуправления Валдайскогомуниципального района» | 3 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 10.07.2023 № 1244 «О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства на территории Валдайского муниципального района на 2019 - 2025 годы» | 3-5 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 12.07.2023 № 1268 «О внесении изменений в постановление Администрации Валдайского муниципального района от 12.01.2022 № 13» | 5 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 12.07.2023 № 1269 «Об оценке готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов на территории Валдайского муниципального района» | 5-8 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 12.07.2023 № 1273 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Администрации Валдайского муниципального района на предмет соответствия законодательству» | 8-10 |
| Содержание | 10 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Валдайский Вестник». Бюллетень № 33 (576) от 14.07.2023

Учредитель: Дума Валдайского муниципального района

Утвержден решением Думы Валдайского муниципального района от 27.03.2014 № 289

Главный редактор: Глава Валдайского муниципального района Ю.В. Стадэ, телефон: 2-25-16

Адрес редакции: Новгородская обл., Валдайский район, г.Валдай, пр.Комсомольский, д.19/21

Отпечатано в МБУ «Административно-хозяйственное управление» Новгородская обл., Валдайский район,

г. Валдай, пр. Комсомольский, д.19/21 тел/факс 46-310 (доб. 122)

Выходит по пятницам. Объем 10 п.л. Тираж 16 экз. Распространяется бесплатно.