****

**41 (584) от 1 сентября 2023 года**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Уважаемые физические и юридические лица!

Администрация Валдайского муниципального района информирует о том, что с 29.06.2021 года вступил в силу Федеральный закон Российской Федерации от 30.12.2020 № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с которым органы местного самоуправления наделены полномочиями по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости и направлению в Единый государственный реестр недвижимости сведений о правообладателях данных объектов.

В целях исполнения вышеуказанного Федерального закона Администрация Валдайского муниципального района размещает Перечень ранее учтенных объектов недвижимости, расположенных на территории Валдайского городского поселения г.Валдай, сведения, о правообладателях которых не внесены в Единый государственный реестр недвижимости.

Просим физических и юридических лиц рассмотреть данный Перечень, и в случае обнаружения объекта недвижимости, собственником или правообладателем которого Вы являетесь либо собственник или правообладатель которого Вам известен, известить об этом Администрацию Валдайского муниципального района удобным для Вас способом.

Сведения о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости, указанных в Перечне, в том числе документы, подтверждающие права на объекты недвижимости, сведения о почтовом адресе и (или) адресе электронной почты для связи с ними могут быть представлены в Администрацию муниципального района такими правообладателями (их уполномоченными представителями), либо иными лицами, права и законные интересы которых могут быть затронуты в связи с выявлением правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости.

Обращаем внимание, что при предоставлении сведений о почтовом адресе и (или) адресе электронной почты для связи с собственниками или правообладателями в Администрацию муниципального района одновременно должны быть представлены реквизиты документа, удостоверяющего личность, а также сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных.

Сведения могут быть представлены любым из следующих способов:

по почте: 175400, Новгородская область, г. Валдай, пр. Комсомольский, д. 19/21 (Комитет по управлению муниципальным имуществом);

лично: Новгородская область, г. Валдай, пр. Комсомольский, д. 19/21, каб.401 - график работы: понедельник - пятница с 08:30 час. до 17:30 час., кроме праздничных дней, обед с 13:00 час. до 14:00 час.; тел.: 46-302, 46-321;

на адрес электронной почты: kumi\_adm.valday@mail.ru.

Проекты решений о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости будут направляться в адрес выявленного лица, и размещаться в периодическом печатном издании-бюллетене «Валдайский Вестник», а также публиковаться на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района: www.valdayadm.ru.

В случае, если в течение 45 дней не поступит возражений относительно сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости, указанных в проекте решения, такое решение будет принято и направлено в Росреестр.

Кроме того, как и прежде у собственников объектов недвижимости остается возможность самостоятельного обращения за государственной регистрацией ранее возникшего права в соответствии со статьей 69 Федерального от 13.07.2015 N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Дополнительно сообщаем, что начиная с 01.01.2021 при обращении представителя органа местного самоуправления за государственной регистрацией права собственности гражданина, возникшего до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (до 31.01.1998), на земельные участки и расположенные на нем объекты недвижимости, уплачивать государственную пошлину не требуется.

Приложение: Перечень сведений о ранее учтенных объектах недвижимости, для выявления правообладателей, сведения о которых не внесены в государственный реестр недвижимости.

**Перечень ранее учтенных объектов недвижимости**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер п/п** | **Адрес объекта** | **Кадастровый номер объекта** | **Назначение объекта** | **Площадь, кв.м** | **Дата постановки** |
| 1 | Новгородская область, Валдайский р-н, г Валдай, ул Молодёжная, д 1, кв 8 | 53:03:0102001:421 | жилое помещение (квартира) | 46,8 | 22.01.2014 |
| 2 | Новгородская область, Валдайский р-н, г Валдай, ул Молодёжная, д 8, кв 27 | 53:03:0000000:6748 | жилое помещение (квартира) | 50,6 | 05.07.2012 |
| 3 | Новгородская область, Валдайский р-н, г Валдай, ул Молодёжная, д 5, кв 31 | 53:03:0000000:6822 | жилое помещение (квартира) | 31,4 | 05.07.2012 |
| 4 | Новгородская область, Валдайский р-н, г Валдай, ул Молодёжная, д 1, кв 44 | 53:03:0000000:10655 | жилое помещение (квартира) | 62,1 | 06.07.2012 |
| 5 | Новгородская область, Валдайский р-н, г Валдай, ул Молодёжная, д 3, кв 45 | 53:03:0102001:344 | жилое помещение (квартира) | 59,7 | 22.06.2012 |

**Председатель комитета Е.А. Растригина**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.08.2023 № 1655

**О создании муниципального координационного совета по взаимодействию с региональным**

**отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи**

**Новгородской области в Валдайском муниципальном районе**

В целях эффективного взаимодействия органов местного самоуправления Валдайского муниципального района и регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи Новгородской области Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать муниципальный координационный совет по взаимодействию с региональным отделением Общероссийского общественно- государственного движения детей и молодежи Новгородской области в Валдайском муниципальном районе (далее - муниципальный координационный совет).

2. Утвердить прилагаемые Положение о муниципальном координационном совете, состав муниципального координационного совета.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Ю.В. Михайлову.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального района

от 31.08.2023 № 1655

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном координационном совете по взаимодействию**

**с региональным отделением Общероссийского общественно-государственного**

**движения детей и молодежи Новгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальный координационный совет по взаимодействию с региональным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» Новгородской области является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях координации деятельности органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации Валдайского муниципального района, общественных объединений в содействии региональному отделению Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» (далее – Движение), его местному и первичным отделениям для решения вопросов, связанных с деятельностью в Новгородской области.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативно правовыми актами Новгородской области, а также настоящим Положением.

**2. Задачи муниципального координационного совета**

Основными задачами являются:

2.1. Организация взаимодействия и координация деятельности органов местного самоуправления с региональным, местным и первичными отделениями Движения.

2.2. Обеспечение участия органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации Валдайского муниципального района, общественных объединений в мероприятиях регионального, местного и первичных отделений Движения.

2.3. Обеспечение взаимодействия регионального и местного отделений движения с образовательными организациями муниципального района, научными и профессиональными сообществами в целях изучения и тиражирования лучших практик и методик по вопросам развития Движения, воспитания детей и молодежи.

2.4. Координация и мониторинг деятельности местного отделения.

2.5. Содействие в осуществлении экспертной оценки заявок, представляемых на конкурсы, организованные в рамках деятельности регионального и местного отделений Движения.

**3. Права муниципального координационного совета**

Муниципальный координационный совет имеет право:

3.1. Запрашивать и получать необходимую информацию и материалы от органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций и должностных лиц в пределах их компетенций.

3.2. Создавать рабочие, экспертные группы из числа членов Координационного совета и представителей органов местного самоуправления и общественных объединений.

3.3. Оказывать содействие в формировании имущества и обеспечении финансирования деятельности местного отделения Движения.

**4. Организация работы муниципального координационного совета**

4.1. Муниципальный координационный совет формируется в составе председателя муниципального координационного совета, заместителя председателя муниципального координационного совета, секретаря и членов муниципального координационного совета.

4.2. Состав муниципального координационного совета утверждается постановлением Администрации муниципального района.

4.3. Заседания муниципального координационного совета проводятся ежеквартально.

4.4. Заседания муниципального координационного совета проводятся в форме очных заседаний или в режиме видеоконференцсвязи. Дата и время проведения заседания, повестка дня заседания определяется председателем муниципального координационного совета.

4.5. Заседание муниципального координационного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

4.6. Решения муниципального координационного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на его заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании муниципального координационного совета.

4.7. Председатель муниципального координационного совета возглавляет муниципальный координационный совет, руководит его деятельностью, председательствует на заседаниях муниципального координационного совета, ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и определяет результаты голосования, подписывает протоколы заседаний муниципального координационного совета.

4.8. В отсутствие председателя муниципального координационного совета обязанности исполняет заместитель председателя муниципального координационного совета.

4.9. Секретарем муниципального координационного совета является главный специалист по организации работы в Валдайском местном отделении Российского движения детей и молодежи «Движение Первых» в г. Валдай.

4.10. Секретарь муниципального координационного совета:

организует деятельность муниципального координационного совета;

осуществляет прием и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях муниципального координационного совета;

оповещает членов муниципального координационного совета и приглашенных лиц о месте, дате и времени проведения заседания муниципального координационного совета с предоставлением всех необходимых документов и материалов не позднее, чем за 5 рабочих дней до заседания муниципального координационного совета;

ведет протоколы заседаний муниципального координационного совета;

несет ответственность за качество протокольного оформления заседания муниципального координационного совета.

4.11. Организационно-техническую деятельность муниципального координационного совета осуществляет отдел по молодежной политике Администрации муниципального района.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального района

от 31.08.2023 № 1655

**СОСТАВ**

**муниципального координационного совета по взаимодействию с региональным**

**отделением Общероссийского общественно - государственного движения детей и молодежи**

**Новгородской области в Валдайском муниципальном районе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Стадэ Ю.В. | – | Глава Валдайского муниципального района, председатель совета; |
| Михайлова Ю.В. | – | заместитель Главы администрации муниципального района, заместитель председателя совета; |
| Агафонова М.В. | – | главный специалист по организации работы в Валдайском местном отделении Российского движения детей и молодежи «Движение Первых» в г. Валдай, секретарь совета. |
| Члены совета: |
| Ганькова Т.В. | – | главный специалист отдела по физической культуре и спорту Администрации муниципального района; |
| Дмитриева С.В. | – | председатель комитета культуры Администрации муниципального района; |
| Иванова М.С. | – | заведующий отделением профилактики безнадзорности и социальной помощи семье и детям областного автономного учреждения социального обслуживания «Валдайский комплексный центр социального обслуживания» (по согласованию); |
| Иленькив Е.Д. | – | заведующий отделом по молодежной политике Администрации муниципального района; |
| Перегуда С.В. | – | председатель комитета по общим и организационным вопросам Администрации муниципального района, председатель первичной профсоюзной организации Администрации муниципального района; |
| Сардыко С.В. | – | старший инспектор по пропаганде безопасности дорожного движения отделения ГИБДД ОМВД России по Валдайскому району (по согласованию); |
| Шевченко Е.М. | – | председатель комитета образования Администрации муниципального района. |

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.08.2023 № 1656

**О внесении изменений в постановление Администрации**

**Валдайского муниципального района от 14.02.2012 № 301**

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление **Администрации Валдайского муниципального района от 1**4.02.2012 № 301 «О районном межведомственном совете по вопросам патриотического воспитания населения муниципального района»:

1.1. Заменить в пункте 3 слова «первого заместителя Главы администрации муниципального района Гаврилова Е.А.» на «заместителя Главы администрации муниципального района Михайлову Ю. В.»;

1.2. Изложить пункт 4.7 Положения о районном межведомственном совете по вопросам патриотического воспитания населения муниципального района в редакции:

«4.7. Материально-техническое обеспечение деятельности совета осуществляет отдел по молодёжной политике Администрации муниципального района.»;

1.3. Изложить состав районного межведомственного совета по вопросам патриотического воспитания населения муниципального района в редакции:

**«СОСТАВ**

**районного межведомственного совета по вопросам патриотического**

**воспитания населения муниципального района**

Михайлова Ю. В. – заместитель Главы администрации муниципального района, председатель совета;

Андреев Л.Ф. – председатель совета ветеранов Валдайского муниципального района Новгородской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, сопредседатель совета (по согласованию);

Иленькив Е.Д. – заведующий отделом по молодёжной политике Администрации муниципального района, сопредседатель совета;

Стрельникова С.О. – главный специалист отдела по молодёжной политике Администрации муниципального района, секретарь совета.

Члены совета:

Агафонова М. В. – главный специалист по организации работы в Валдайском местном отделении Российского движения детей и молодёжи «Движение Первых» в г. Валдай (по согласованию);

Беляев Ю.А. – начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата г. Валдай, Валдайского и Крестецкого районов Новгородской области (по согласованию);

Ильин И.С. – руководитель музея Боевой и Трудовой Славы на базе областного автономного профессионального образовательного учреждения «Валдайский аграрный техникум» (по согласованию);

Лукьянова Е.В. – заместитель главного редактора газеты «Валдай» (по согласованию);

Нитченко Е.В. – ведущий специалист комитета культуры Администрации муниципального района;

Панина Т. А. – руководитель Центра гражданско-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодёжи на базе муниципального автономного учреждения«Молодежный центр «Юность» им. Н.И.Филина»;

Петров В.В. – директор муниципального автономного учреждения «Молодежный центр «Юность» им. Н.И.Филина»;

Подгорнова Н.П. – председатель Общественного Совета при Администрации муниципального района (по согласованию);

Суздальцева И.А. – ведущий специалист по работе с молодёжью муниципального автономного учреждения «Молодежный центр «Юность» им. Н.И.Филина», руководитель местного отделения Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ»;

Титов В.И. – командир поискового отряда «Память» г. Валдай (по согласованию);

Шевченко Е. М. – председатель комитета образования Администрации муниципального района.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.08.2023 № 1657

**О внесении изменений в постановление Администрации**

**Валдайского муниципального района от 11.06.2021 № 1012**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях вовлечения граждан в обсуждение и принятие решений по эффективному распределению части средств бюджета Валдайского городского поселения, содействия решению вопросов местного значения, внедрения механизмов инициативного бюджетирования, в соответствии с Уставом Валдайского городского поселения Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Валдайского муниципального района от 11.06.2021 № 1012 «Об утверждении Положения о реализации проекта «Народный бюджет» в Валдайском городском поселении»:

1.1. Изложить пункт 3.1. в редакции:

«3.1. Информационное сообщение о сборе заявок на участие в проекте размещается на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и других средствах массовой информации не позднее 05 октября текущего года.»;

1.2. Изложить пункт 5.1. в редакции:

«5.1. Организаторами проекта назначается время и место проведения заседания по формированию бюджетной комиссии и размещается уведомление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в срок до 08 октября текущего года.»;

1.3. Изложить абзац 5 пункта 5.3. в редакции:

«Проведение жеребьевки прекращается, как только определены 15 членов бюджетной комиссии с правом голоса и 5 членов резервного состава бюджетной комиссии.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.08.2023 № 1658

О внесении изменения в Состав рабочей группы по вопросам гармонизации межнациональных,

межконфессиональных, межрелигиозных отношений, социальной и культурной адаптации

и интеграции иностранных граждан на территории Валдайского муниципального района

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Состав рабочей группы по вопросам гармонизации межнациональных, межконфессиональных, межрелигиозных отношений, социальной и культурной адаптации и интеграции иностранных граждан на территории Валдайского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 10.11.2021 № 2093, включив в качестве члена комиссии Агафонову Марию Владимировну, главного специалиста по организации в Валдайском местном отделении Российского движения детей и молодежи «Движение Первых»
в г. Валдай.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в сети Интернет.

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.08.2023 № 1660

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства**

**на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта),**

**Положения о комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей субсидии,**

**Состава комиссии** **по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства –получателей субсидии**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», муниципальной программой «Обеспечение экономического развития Валдайского района на 2016-2026 годы», утвержденной постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 23.11.2015 № 1748, Администрация Валдайского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта);

1.2. Положение о комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей субсидии;

1.3. Состав комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей субсидии.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального районаот 31.08.2023 № 1660

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат**

**на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта)**

1. Настоящий порядок регламентирует процедуру предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в населенных пунктах Валдайского муниципального района с населением численностью менее 10000 человек, на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) (далее - Порядок), в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение экономического развития Валдайского района на 2016-2026 годы», утверждённой постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 23.11.2015 № 1748 (далее - Программа).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) – внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, соответствующие условиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

заявитель – субъекты МСП, зарегистрированные на территории Валдайского муниципального района и осуществляющие свою деятельность в населенных пунктах Валдайского муниципального района с населением численностью менее 10000 человек, подавшие пакет документов в соответствии с настоящим Порядком на получение субсидии;

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета Валдайского муниципального района на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) субъектам МСП в размере не более 80 процентов понесенных субъектом МСП затрат в целях реализации мероприятий Программы;

получатели субсидии – субъекты МСП, которые заключили договор в соответствии с настоящим Порядком;

комиссия по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей субсидии на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) (далее - Комиссия) – коллегиальный орган, формируемый Администрацией Валдайского муниципального района для рассмотрения вопросов о признании заявителей получателями субсидии либо об отказе в признании получателями субсидии;

машины и оборудование – это все виды технологического оборудования, включая автоматические машины и оборудование, для производства промышленной продукции, оборудование сельскохозяйственное, строительное, торговое, складское, водоснабжения и канализации, санитарно-гигиеническое и другие виды машин и оборудования (за исключением автотранспорта), приобретенные в текущем финансовом году;

договор о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) – соглашение сторон, заключённое между Администрацией Валдайского муниципального района и получателем субсидии (далее - договор).

В целях настоящего Порядка иные понятия и термины используются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка субъектов МСП, зарегистрированных на территории Валдайского муниципального района и осуществляющих свою деятельность в населенных пунктах Валдайского муниципального района с населением численностью менее 10000 человек, направленная на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) в размере не более 80 процентов понесенных субъектом МСП затрат в соответствующем финансовом году, на основании договора о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) (далее – Договор).

Максимальный размер субсидии не может превышать 350,0 тыс. рублей на одного заявителя.

4. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Валдайского муниципального района (далее - местный бюджет) на соответствующий финансовый год.

Главным распорядителем средств местного бюджета, выделяемых на предоставление субсидий, является Администрация Валдайского муниципального района (далее – Администрация района).

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год, утвержденном решением Думы Валдайского муниципального района.

Администрация района как главный распорядитель средств местного бюджета осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидий в рамках реализации Программы.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований на предоставление субсидии в полном объёме заявленной потребности (в пределах ограничения, установленного настоящим пунктом) остаток субсидии предоставляется в объёме остатка бюджетных ассигнований.

6. Источниками финансирования субсидии являются иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области на реализацию мероприятий по поддержке субъектов МСП, и софинансирование за счет собственных средств местного бюджета.

7. Субсидия предоставляется юридическим лицами и индивидуальным предпринимателям, в отношении которых в установленном порядке принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктами 18 - 25 настоящего Порядка.

8. Отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется посредством запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком на основании заявок на участие в отборе (далее - заявка), направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

9. Организатором отбора является Администрация района.

10. Администрация района не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала приема заявок обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи и окончания приема заявок;

место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации района;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка;

требования к заявителям в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка и перечень документов, указанный в пункте 13 настоящего Порядка, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок заявителями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 13, 14 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, основания для отклонения заявок в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 18 - 21 настоящего Порядка;

порядок предоставления заявителям разъяснений положений о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победителями отбора осуществляется подписание договора о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Разъяснения положений о проведении отбора предоставляются Администрацией района в день обращения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в форме устной консультации (в случае устного обращения) и в письменном виде по письменному обращению.

12. Заявитель не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка и документы, предусмотренные пунктом 13 настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

заявитель зарегистрирован на территории Валдайского муниципального района и осуществляет свою деятельность в населенных пунктах Валдайского муниципального района с населением численностью менее 10000 человек;

заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Российской Федерации. Допускается реорганизация в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица. В отношении индивидуальных предпринимателей установлено, что они не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

у заявителя отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

заявитель не является получателем средств из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора.

Субсидия не может быть предоставлена субъектам МСП, определенным частями 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года
№ 209-ФЗ.

13. Заявитель для участия в отборе в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в Администрацию района заявку на участие в отборе на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

устав (для юридического лица) и копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе либо листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка. В случае непредставления документа, указанного в настоящем абзаце, Администрация района использует сведения, полученные с интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru));

копия документа удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя) 2 и 3 страницы паспорта, а также страницы с регистрацией;

справка налогового органа о наличии или отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка. В случае непредставления заявителем справки по собственной инициативе Администрация района запрашивает посредством межведомственного взаимодействия сведения о наличии (об отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справка-расчёт субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, подписанная заявителем;

справку администраций сельских поселений, подтверждающую ведение деятельности заявителем на территории поселения;

копии документов, подтверждающих произведённые затраты (договоров, счетов, товарных накладных, актов выполненных работ/оказанных услуг, платёжных документов), оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Копии представленных документов должны быть заверены руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на заявителя. Заявитель самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

15. Администрация района регистрирует представленную заявку с прилагаемыми документами в установленном порядке.

16. Отзыв заявки или внесение изменений в ранее поданную заявку и прилагаемые к ней документы возможен до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, на основании письменного заявления заявителя, составленного в произвольной форме.

Участник отбора, отозвавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока приёма, указанного в объявлении.

17. Для принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии Администрация района формирует Комиссию, состав которой утверждается постановлением Администрации района.

18. Администрация района рассматривает представленные заявителями документы, проверяет на соответствие категории, цели, требованиям и условиям, установленным абзацами 2,3 пункта 2, пунктами 3, 12 - 14 настоящего Порядка и не позднее 10 (десяти) рабочих дней после окончания приема заявок на участие в отборе, инициирует заседание Комиссии.

19. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным к заявкам в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя;

подача участником отбора предложения заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

20. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в пунктах 12 - 14 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в пунктах 12 - 14 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

21. При наличии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения, а также в случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

22. При отсутствии оснований для отклонения заявки заявителя и оснований для отказа в предоставлении субсидии в отношении указанного заявителя Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии.

23. В случае недостатка средств на предоставление субъекту МСП субсидии в размере, указанном им в заявке о предоставлении субсидии, Комиссией может быть принято решение о предоставлении субсидии субъекту МСП в уменьшенном размере.

При отказе субъекта МСП от уменьшенного размера субсидии, субсидия предоставляется следующему участнику отбора по дате регистрации документов.

24. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания, который подписывается членами Комиссии в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

25. В случае если не поступило ни одной заявки с документами на участие в отборе, а также, если Комиссия примет решение об отклонении заявок всех заявителей на участие в отборе по основаниям, предусмотренным в пункте 20 настоящего Порядка, отбор признается несостоявшимся.

В случае если получателем субсидии признается только один заявитель, представивший документы на участие в отборе, отбор считается состоявшимся.

26. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация района не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, подписывает договор с получателями субсидий по форме, утвержденной приказом комитета финансов Администрации Валдайского муниципального района от 18.04.2023 № 18 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального района и бюджета городского поселения субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».

27. В случае отказа получателя субсидии от подписания договора, а также в случае, если получатель субсидии в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, не подписал договор, победитель отбора признается уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии, его заявка аннулируется на основании решения Комиссии. При этом право заключения такого договора предоставляется следующему участнику отбора, не получившему субсидию в связи с недостаточностью лимитов на предоставление субсидии в текущем финансовом году, в порядке очерёдности регистрации документов на отбор.

28. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии или отмены принятого решения о предоставлении субсидии Администрация района любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии или отмены принятого решения о предоставлении субсидии соответствующее уведомление.

29. Отказ в предоставлении субсидии или отмена принятого решения о предоставлении субсидии могут быть обжалованы юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Перечисление субсидии заявителю осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

31. Администрация района в течение 14 календарных дней со дня подписания протокола Комиссии, обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются договоры, размер предоставляемой субсидии.

32. Результатом предоставления субсидии является обновление машин и оборудования (за исключением автотранспорта) для ведения предпринимательской деятельности путем приобретения машин и оборудования получателем субсидии.

33. Плановое значение показателя результативности использования субсидии устанавливается в договоре.

Форма предоставления получателем субсидии отчета о достижении целевого показателя использования субсидии определяется приложением 8 к Типовой форме соглашения (договора), утвержденной приказом комитета финансов Администрации Валдайского муниципального района от 18.04.2023 № 18 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального района и бюджета городского поселения субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».

Оценка результативности использования субсидий производится Администрацией района по итогам финансового года.

34. В отношении получателя субсидии осуществляются проверки:

главным распорядителем бюджетных средств – соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами муниципального финансового контроля – в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422112&date=26.08.2022&dst=3704&field=134), [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422112&date=26.08.2022&dst=3722&field=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

35. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, в случае недостижения в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с договором субсидия подлежит возврату в местный бюджет пропорционально недостижению значений результатов предоставления субсидии:

на основании требования главного распорядителя бюджетных средств - не позднее 30 календарных дней со дня получения его получателем субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в местный бюджет в письменной форме направляется главным распорядителем бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения главным распорядителем бюджетных средств.

36. Получатель субсидии вправе обжаловать требование главного распорядителя бюджетных средств, представление и (или) предписание органа муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. Контроль над целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) |

**ЗАЯВКА**

**на участие в отборе на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение**

**части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

номер мобильного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Общие сведения:

1. ОГРН/ОГРНИП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Банковские реквизиты финансово-кредитного учреждения:

Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Подтверждаю, что по состоянию на дату подачи заявки «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

соответствует требованиям пунктом 12 Порядка.

Даю согласие на обработку персональных данных, необходимых для участия в отборе на предоставление субсидии, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

8. Ответственность за достоверность сведений, указанных в данной заявке и представляемых для прохождения отбора документах, возлагается на заявителя.

9. Способ направления уведомлений по вопросам, связанным с предоставлением субсидии (нужное отметить V):

|  |  |
| --- | --- |
|  | в письменной форме по почтовому адресу |
|  | в форме электронного документа на адрес электронной почты |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель юридического лица/ индивидуальный предприниматель |  | И.О.Фамилия |
|  | (подпись) |  |
|  | М.П.(при наличии) |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) |

Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**на предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Полное наименование приобретаемого оборудования | Номер и дата документа, который является основанием платежа | Сумма затрат заявителя по оплате оборудования, (руб.) | Размер субсидиигр.3 × 80%, (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |

Размер предоставляемой субсидии (итого гр.4):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель юридического лица/индивидуальный предприниматель |  |  |  | И.О.Фамилия |
|  |  | (подпись) |  |  |
| М.П. |  |  |  |  |
|  |  |  |
| Главный бухгалтер заявителя |  |  |  | И.О.Фамилия |
| (при наличии) |  | (подпись) |  |
|  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального района

от 31.08.2023 № 1660

**Положение**

 **о комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей субсидии**

**на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта)**

1. Комиссия по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) – получателей субсидии на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта), зарегистрированных на территории Валдайского муниципального района и осуществляющих деятельность в населенных пунктах Валдайского муниципального района с населением численностью менее 10000 человек (далее – комиссия) создана в соответствии с постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 31.08.2023 № 1660 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта» (далее – Порядок).

2. Положение о комиссии по отбору по отбору субъектов МСП – получателей субсидии, зарегистрированных на территории Валдайского муниципального района и осуществляющих деятельность в населенных пунктах Валдайского муниципального района с населением численностью менее 10000 человек (далее – положение) регламентирует деятельность комиссии при проведении отбора организаций – получателей субсидии на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта).

3. В своей деятельности комиссия руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Администрации Валдайского муниципального района и настоящим Положением.

4. Формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5. Заседание комиссии считается правомочным при наличии не менее 2/3 его состава.

6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

### 7. Председатель комиссии возглавляет комиссию, руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях комиссии, ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и определяет результаты голосования, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии. В случае отсутствия председателя его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

### 8. Секретарь комиссии обеспечивает организацию деятельности комиссии, ведет делопроизводство, ведет протоколы заседаний, подписывает совместно с председателем протоколы заседаний комиссии, а также выполняет по поручению председателя комиссии иные полномочия.

9. Руководствуясь Порядком комиссия принимает решение о предоставлении субсидии субъектам МСП, либо отклоняет поступившие в установленном порядке заявления на получение субсидии.

10. Для осуществления контроля за целевым и эффективным использованием средств бюджета Валдайского муниципального района комиссия имеет право проверять информацию, предоставленную Получателями.

11. Решения комиссии принимаются на основе коллегиального обсуждения открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов – голос председателя комиссии является решающим. При проведении голосования председатель, заместитель председателя, секретарь и каждый член комиссии голосуют «за», «против» и «воздержался» по вопросам заседания комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколом, в котором указывается состав присутствующих, дата проведения заседания, сведения о субъектах МСП, подавших заявления на получение субсидии, запрашиваемая сумма субсидии, голосование по каждому субъекту МСП, размер предоставляемой субсидии, определенный решением комиссии, либо сведения об отказе в предоставлении субсидии.

Протокол заседаний подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в заседании, и является основанием для предоставления субсидии.

Организационно-техническое и документарное обеспечение деятельности комиссии осуществляет комитет экономического развития Администрации Валдайского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального района

от 31.08.2023 № 1660

СОСТАВ

комиссии **по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей субсидии на возмещение**

**части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта)**

Никулина И.В. – заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии;

Козяр Г.А. – председатель комитета экономического развития Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии;

Хрусталева Е.С. – главный специалист комитета экономического развития Администрации муниципального района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Быстрова М.В. – заведующий отделом правового регулирования Администрации муниципального района;

Гусева Э.Ю. – заместитель председателя комитета экономического развития Администрации муниципального района;

Дмитриева Г.А. – член Общественного Совета при Администрации Валдайского муниципального района (по согласованию);

Литвиненко В.П. – председатель Совета депутатов Валдайского городского поселения (по согласованию);

Никифорова Т.В. – председатель комитета финансов Администрации муниципального района.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.08.2023 № 1664

**О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения**

**на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства**

Рассмотрев заявление Корнеева Дмитрия Владимировича, зарегистрированного по адресу: Новгородская область, г. Валдай, Новоясеневский пр., д. 25/20, кв. 173 в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с пунктами 4, 5, статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки Валдайского городского поселения, Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Комиссии по землепользованию и застройке провести публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, установив отступ от границы земельного участка для строительства бани, расположенной по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, р-н Валдайский, Валдайское городское поселение, г. Валдай, ул. Февральская, д. 8 в территориальной зоне Ж.1. с юго-восточной стороны – 0 метров, с южной стороны – 0,5 метра, до границы земельного участка с кадастровым номером 53:03:0102036:4.

2. Срок проведения публичных слушаний с момента публикации информации в бюллетене «Валдайский Вестник» по 02 октября 2023 года. Публичные слушания назначить на 02 октября 2023 года в 16.00 часов в кабинете 406 Администрации Валдайского муниципального района по адресу: Новгородская область, г. Валдай, пр. Комсомольский, д. 19/21.

3. Замечания и предложения по вынесенному на публичные слушания проекту могут быть представлены заинтересованными лицами в письменной форме в отдел архитектуры, градостроительства и строительства, по адресу: Новгородская область, г. Валдай, пр. Комсомольский, д. 19/21 каб. 406 или на электронную почту r.a.v2012@mail.ru в рабочее время с момента публикации информации в бюллетене «Валдайский Вестник» по 02 октября 2023 года.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Информационное сообщение | 1 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 31.08.2023 № 1655 «О создании муниципального координационного совета по взаимодействию с региональным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи Новгородской области в Валдайском муниципальном районе» | 1-2 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 31.08.2023 № 1656 «О внесении изменений в постановление Администрации Валдайского муниципального района от 14.02.2012 № 301» | 3 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 31.08.2023 № 1657 «О внесении изменений в постановление Администрации Валдайского муниципального района от 11.06.2021 № 1012» | 3 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 31.08.2023 № 1658 «О внесении изменения в Состав рабочей группы по вопросам гармонизации межнациональных, межконфессиональных, межрелигиозных отношений, социальной и культурной адаптации и интеграции иностранных граждан на территории Валдайского муниципального района» | 3-4 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 31.08.2023 № 1660 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта), Положения о комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей субсидии, Состава комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства –получателей субсидии» | 4-8 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 31.08.2023 № 1664 «О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства» | 8 |
| Содержание | 8 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Валдайский Вестник». Бюллетень № 41 (584) от 01.09.2023

Учредитель: Дума Валдайского муниципального района

Утвержден решением Думы Валдайского муниципального района от 27.03.2014 № 289

Главный редактор: Глава Валдайского муниципального района Ю.В. Стадэ, телефон: 2-25-16

Адрес редакции: Новгородская обл., Валдайский район, г.Валдай, пр.Комсомольский, д.19/21

Отпечатано в МБУ «Административно-хозяйственное управление» Новгородская обл., Валдайский район,

г. Валдай, пр. Комсомольский, д.19/21 тел/факс 46-310 (доб. 122)

Выходит по пятницам. Объем 8 п.л. Тираж 30 экз. Распространяется бесплатно.