****

**46 (738) от 15 августа 2025 года**

**Уведомление кредиторов о реорганизации**

Администрация муниципального района уведомляет о том, что 11.08.2025 года принято решение о реорганизации учреждения в форме слияния с администрациями Едровского сельского поселения, Ивантеевского сельского поселения, Короцкого сельского поселения, Костковского сельского поселения, Любницкого сельского поселения, Рощинского сельского поселения, Семёновщинского сельского поселения, Яжелбицкого сельского поселения и создания Администрации Валдайского муниципального округа (Основание: Решение Думы Валдайского муниципального района от 11.08.2025 года № 428 «О реорганизации Администрации Валдайского муниципального района в форме слияния с Администрациями сельских поселений Валдайского муниципального района»).

Сведения о лицах, участвующих в реорганизации:

1. Администрация Валдайского муниципального района, ОГРН 1025300516636, ИНН 5302001218, адрес местонахождения: 175400, Новгородская обл., г. Валдай, пр-кт Комсомольский, д. 19/21, Глава Валдайского муниципального района Стадэ Юрий Владимирович;

2. Администрация Едровского сельского поселения, ОГРН 1065302000070, ИНН 5302011142, адрес местонахождения: 175429, Новгородская обл., Валдайский р-н, с. Едрово, ул. Сосновая, д. 54, Глава Едровского сельского поселения Моденков Сергей Владимирович;

3. Администрация Ивантеевского сельского поселения, ОГРН 1065302000280, ИНН 5302011181, адрес местонахождения: 175425, Новгородская обл., Валдайский р-н, д. Ивантеево, ул. Зелёная, д. 1, Глава Ивантеевского сельского поселения Колпаков Константин Федорович;

4. Администрация Короцкого сельского поселения, ОГРН 1065302000015, ИНН 5302011135, адрес местонахождения: 175423, Новгородская обл., Валдайский р-н, п. Короцко, ул. Центральная, д. 8А, Глава Короцкого сельского поселения Мауткина Анна Валерьевна;

5. Администрация Костковского сельского поселения, ОГРН 1065302000433, ИНН 5302011216, адрес местонахождения: 175430, Новгородская обл., Валдайский р-н, д. Костково, ул. Центральная, д. 4, Глава Костковского сельского поселения Бондаренко Надежда Аркадьевна;

6. Администрация Любницкого сельского поселения, ОГРН 1065302000312, ИНН 5302011167, адрес местонахождения: 175443, Новгородская обл., Валдайский р-н, д. Любница, ул. Молодёжная, д. 79, Глава Любницкого сельского поселения Иванова Светлана Анатольевна;

7. Администрация Рощинского сельского поселения, ОГРН 1105302000760, ИНН 5302013372, адрес местонахождения: 175418, Новгородская обл., Валдайский р-н, п. Рощино, влд. 11А, Глава Рощинского сельского поселения Мячин Валентин Борисович;

8. Администрация Семёновщинского сельского поселения, ОГРН 1065302000268, ИНН 5302011209, адрес местонахождения: 175435, Новгородская обл., Валдайский р-н, д. Семёновщина, ул. Центральная, зд. 104, Глава Семёновщинского сельского поселения Баранов Евгений Владимирович;

9. Администрация Яжелбицкого сельского поселения, ОГРН 1065302000279, ИНН 5302011199, адрес местонахождения: 175411, Новгородская обл., Валдайский р-н, с. Яжелбицы, ул. Усадьба, зд. 22, Глава Яжелбицкого сельского поселения Иванов Александр Иванович.

Учреждение, которое будет осуществлять деятельность в результате реорганизации - Администрация Валдайского муниципального округа, адрес местонахождения: 175400, Новгородская обл., г. Валдай, пр-кт Комсомольский, д.19/21.

В соответствии с законодательством РФ в результате реорганизации в форме слияния Администрация Валдайского муниципального округа будет являться правопреемником по всем правам и обязательствам данных учреждений.

В соответствии с частью 2 статьи 60 Гражданского кодекса кредитор юридического лица, если его права требования возникли до опубликования первого уведомления о реорганизации юридического лица, вправе потребовать в судебном порядке досрочного исполнения соответствующего обязательства должником, а при невозможности досрочного исполнения – прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков, за исключением случаев, установленных законом или соглашением кредитора с реорганизуемым юридическим лицом.

Срок для предъявления требований – 30 дней с момента опубликования в журнале «Вестник государственной регистрации» второго уведомления о реорганизации.

Требования кредитора могут быть заявлены:

1. Администрация Валдайского муниципального района по адресу: 175400, Новгородская обл., г. Валдай, пр-кт Комсомольский, д. 19/21,
тел. 8(81666) 2-22-00, электронная почта: admin@valdayadm.ru;

2. Администрация Едровского сельского поселения по адресу: 175429, Новгородская обл., Валдайский р-н, с. Едрово, ул. Сосновая, д. 54,
тел. 8(81666) 5-15-36; электронная почта: edrpos54@mail.ru;

3. Администрация Ивантеевского сельского поселения по адресу: 175425, Новгородская обл., Валдайский р-н, д. Ивантеево, ул. Зелёная, д. 1,
тел. 8(81666) 3-31-36; электронная почта: ivant-07@mail.ru;

4. Администрация Короцкого сельского поселения по адресу: 175423, Новгородская обл., Валдайский р-н, п. Короцко, ул. Центральная, д. 8А,
тел. 8(81666) 3-23-70, электронная почта: korochko\_22@mail.ru;

5. Администрация Костковского сельского поселения по адресу: 175430, Новгородская обл., Валдайский р-н, д. Костково, ул. Центральная, д. 4,
тел. 8(81666) 3-41-25, электронная почта: kostkovo@mail.ru;

6. Администрация Любницкого сельского поселения по адресу: 175443, Новгородская обл., Валдайский р-н, д. Любница, ул.Молодёжная, д. 79,
тел. 8(81666) 4-14-35; электронная почта: lubnitsa@mail.ru;

7. Администрация Рощинского сельского поселения по адресу: 175418, Новгородская обл., Валдайский р-н, п. Рощино, влд. 11А,
тел. 8(81666)3-52-39, электронная почта: adm\_roschino@mail.ru;

8. Администрация Семёновщинского сельского поселения по адресу: 175435, Новгородская обл., Валдайский р-н, д. Семёновщина,
ул. Центральная, зд. 104, тел. 8(81666) 4-21-35, электронная почта: centradm@mail.ru;

9. Администрация Яжелбицкого сельского поселения по адресу: 175411, Новгородская обл., Валдайский р-н, с. Яжелбицы, ул. Усадьба, зд. 22,
тел. 8(81666) 3-71-26, электронная почта: selsovet99@mail.ru.

**Информационное сообщение о предоставлении в аренду и собственность земельных участков**

Администрация Валдайского муниципального района сообщает о приёме заявлений о предоставлении в аренду земельного участка, из земель населённых пунктов, расположенного:

Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Ивантеевское сельское поселение, д. Сухая Ветошь, для ведения личного подсобного хозяйства, площадью 1339кв.м, (ориентир: данный земельный участок примыкает с юго-западной стороны от земельного участка с кадастровым номером 53:03:0767001:105).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления принимаются в течение тридцати дней со дня опубликования данного сообщения (по 15.09.2025 включительно).

Заявления могут быть поданы при личном обращении в бумажном виде, с представлением документа, подтверждающего личность гражданина, в **409** кабинет Администрации Валдайского муниципального района по адресу: Новгородская область, г. Валдай, пр. Комсомольский, д.19/21.

Со схемой расположения земельного участка на бумажном носителе, можно ознакомиться в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района (каб.409), с 8.30 до 17.30 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00) в рабочие дни.

При поступлении двух или более заявлений право на заключение договора аренды земельного участка предоставляется на торгах.

Администрация Валдайского муниципального района сообщает о приёме заявлений о предоставлении в собственность земельных участков, из земель населённых пунктов, расположенных:

Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Едровское сельское поселение, с. Едрово, для ведения личного подсобного хозяйства, площадью 1334 кв.м, (ориентир: данный земельный участок расположен ориентировочно на расстоянии 14 м с северо-восточной стороны от земельного участка с кадастровым номером 53:03:0428004:516);

 Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Рощинское сельское поселение, д. Станки, массив-1, с кадастровым номером 53:03:1202003:54, площадью 1400 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельных участков, могут подать заявление о намерении участвовать в аукционах по продаже данных земельных участков.

Заявления принимаются в течение тридцати дней со дня опубликования данного сообщения (по 15.09.2025 включительно).

Заявления могут быть поданы при личном обращении в бумажном виде, с представлением документа, подтверждающего личность гражданина, в **409** кабинет Администрации Валдайского муниципального района по адресу: Новгородская область, г. Валдай, пр. Комсомольский, д.19/21.

Со схемами расположения земельных участков на бумажном носителе, можно ознакомиться в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района (каб.409), с 8.30 до 17.30 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00) в рабочие дни.

При поступлении двух или более заявлений, земельные участки предоставляются на торгах

**Информационное сообщение о проведении аукциона в электронной форме по продаже муниципального имущества**

Администрация Валдайского муниципального района сообщает о проведении **19 сентября 2025 года в 10 часов 00 минут** аукциона в электронной форме по продаже муниципального имущества, открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений о цене муниципального имущества

**1. Общие положения**

Продажа муниципального имущества проводится в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», руководствуясь Положением о порядке управления и распоряжения имуществом Валдайского муниципального района, утвержденного решением Думы Валдайского муниципального района от 25.04.2013 № 200, решением Думы Валдайского муниципального района от 27.11.2024 № 359 «Об утверждении Перечня муниципального имущества, подлежащего приватизации в 2025 году», решением Думы Валдайского муниципального района от 27.06.2025 № 419 «О внесении изменений в Перечень муниципального имущества Валдайского муниципального района, подлежащего приватизации в 2025 году», Уставом Валдайского муниципального района.

**Основание проведение торгов** – постановление Администрации Валдайского муниципального района от 05.08.2025 № 1850 «Об условиях приватизации муниципального имущества в электронной форме».

**Собственник имущества** – Администрация Валдайского муниципального района

**Организатор торгов (Продавец)** – Администрация Валдайского муниципального района, комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Валдайского муниципального района (далее Организатор аукциона), находящийся по адресу: 175400, г. Валдай, пр. Комсомольский, д. 19/21, каб. 415 тел. (81666) 46-321.

**Оператором электронной площадки является АО «Сбербанк-АСТ».**

Место нахождения: 119435, г. Москва, Большой Саввинский переулок, д. 12, стр. 9

Адрес сайта: www.sberbank-ast.ru.

Адрес электронной почты: info@sberbank-ast.ru

Тел.: +7 (495) 787-29-97, +7 (495) 787-29-99, +7 (495) 539-59-21, доб. 29

**Способ приватизации** – аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене муниципального имущества.

**Дата начала приема заявок** на участие в аукционе в электронной форме – **18.08.2025 года 10 часов 00 минут.**

**Дата окончания приема заявок** на участие в аукционе в электронной форме – **15.09.2025 года 17 часов 00 минут**.

**Время приема заявок** круглосуточно по адресуэлектронной универсальной торговой площадки АО «Сбербанк-АСТ» (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»): http://6utp.sberbank-ast.ru.

**Дата определения участников** аукциона в электронной форме **– 17.09.2025 года 10 часов 00 минут.**

**Дата, время и место проведения** аукциона в электронной форме (дата подведения итогов аукциона в электронной форме) – **19.09.2025 года 10 часов 00 минут** на электронной универсальной торговой площадке АО «Сбербанк-АСТ» (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»): utp.sberbank-ast.ru.

Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – время московское.

**2. Сведения о муниципальном имуществе, выставляемом на торги в электронной форме (далее – муниципальное имущество)**

**Лот № 1:**

Клуб, назначение: нежилое, площадь 106,8 кв.м., кадастровый номер 53:03:1344001:341, расположенное по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Семёновщинское сельское поселение, деревня Сухая Нива, здание 66, является собственностью Валдайского муниципального района, запись государственной регистрации права от 15.05.2025 № 53:03:1344001:341-53/033/2025-1.

земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для обслуживания жилой застройки, площадь 1000 кв.м., кадастровый номер 53:03:1344001:340, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Семёновщинское сельское поселение, деревня Сухая Нива, земельный участок 66, запись государственной регистрации права от 16.05.2025 № 53:03:1344001:340-53/038/2025-1.

**Начальная (минимальная) цена продажи муниципального имущества:**

**Лот № 1:**

согласно отчету № 462 «Об оценке рыночной стоимости объектов недвижимости: - нежилое здание клуба, общей площадью 106,8 кв.м. с кадастровым номером 53:03:1344001:341, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Семёновщинское сельское поселение, деревня Сухая Нива, здание 66 и земельный участок общей площадью 1000 кв.м. с кадастровым номером 53:03:1344001:340, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для обслуживания жилой застройки, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Семёновщинское сельское поселение, деревня Сухая Нива, земельный участок 66», произведённого обществом с ограниченной ответственностью «Деловой центр «Сова», дата составления отчета (определения стоимости) 15.07.2025 года– 567 000 (пятьсот шестьдесят семь тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС – 79 380 (семьдесят девять тысяч триста восемьдесят) рублей 00 копеек.

Техническая характеристика объекта:

Здание - год постройки 1955, 1-этажное, стены - деревянные, перегородки- деревянные, крыша - двускатная, кровля –шифер, полы - деревянные, отопление – печное, общая площадь здания – 106,8 кв.м., назначение здания: нежилое. Состояние здания удовлетворительное.

**Сумма задатка**:

**Лот № 1**

Размер задатка 10 (Десять) процентов от начальной (минимальной) цены продажи лота составляет –56 700 (пятьдесят шесть тысяч семьсот) рублей 00 копеек.

**«Шаг аукциона» (величина повышения начальной цены):**

**Лот № 1**

3 (три) процента от начальной (минимальной) цены продажи лота – 17 010 (семнадцать тысяч десять) рублей 00 копеек.

**Информация о предыдущих торгах по Лоту №1**

Ранее муниципальное имущество на торги не выставлялось.

**2.1 Порядок ознакомления с документами и информацией об объекте**

Ознакомиться с правилами проведения аукциона и полной информацией по продаваемым объектам, в том числе с проектом договора купли-продажи, можно в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Валдайского муниципального района по адресу: Новгородская область, Валдайский район, г. Валдай, пр. Комсомольский, д.19/21, каб. 415 с **18.08.2025 по 15.09.2025** рабочие дни с 09 часов 30 минут до 12 часов 30 минут; с 14 часов 30 минут до 17 часов 00 минут.Контактный телефон: (81666) 46-321.

Информация и условия проведения аукциона публикуются на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов ГИС Торги <http://www.torgi.gov.ru/>, официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.valdayadm.ru>, на электронной универсальной торговой площадке АО «Сбербанк-АСТ» (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»): utp.sberbank-ast.ru. в соответствии с пунктами 1,2,3 статьи 15 Федерального закона № 178-ФЗ.

Форма заявки, проект договора купли-продажи прилагаются к настоящему информационному сообщению (Приложение № 1, № 2).

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес Оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

С информацией о подлежащем приватизации имуществе можно ознакомиться в период заявочной кампании, направив запрос на электронный адрес Продавца kumi\_adm.valday@mail.ru, а также обратившись по телефону: (81666) 46-321.

По истечении 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец направляет на электронный адрес Претендента ответ с указанием места, даты и времени выдачи документов для ознакомления с информацией об объекте.

Осмотр объектов продажи проводится с **18.08.2025** по **15.09.2025** по предварительному согласованию с полномочными представителями Продавца. График осмотра указан в Приложении 3 к информационному сообщению. Лица, заинтересованные в осмотре имущества, в указанное время могут обратиться в комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Валдайского муниципального района, расположенного по адресу: г. Валдай, пр. Комсомольский, д. 19/21, каб. 415, тел. (81666) 46-321, для его осуществления.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в продаже вправе осмотреть выставленное на продажу имущество в период приема заявок на участие в торгах. Запрос на осмотр выставленного на продажу имущества может быть направлен на электронный адрес Продавца kumi\_adm.valday@mail.ru, не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в продаже, а также может быть согласован по телефону: (81666) 46-321.

Документооборот между Претендентами, участниками торгов, Продавцом и Оператором электронной площадки торгов осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), подписанных электронной подписью Продавца, Претендента или участника, либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно продавца, претендента или участника. форме.

Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Претендента, участника торгов, Продавца либо Оператора электронной площадки торгов и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые Оператором электронной площадки либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего права действовать от имени Оператора электронной площадки торгов).

**3. Условия участия в аукционе в электронной форме**

Участником аукциона (покупателем муниципального имущества) может быть любое физическое и юридическое лицо (далее - претендент) за исключением:

государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Иностранные физические и юридические лица имеют право принять участие в аукционе случаях, не запрещенных нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Претендент обязан осуществить следующие действия:

- внести задаток в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;

- в установленном порядке подать заявку по утвержденной Продавцом форме.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента.

Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть на русском языке.

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного аукциона претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ» (порядок регистрации подробно изложен в Инструкции по регистрации на Универсальной торговой платформе АО «Сбербанк-АСТ www.utp.sberbank-ast.ru в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав», а также Регламенте торговой секции электронной торговой площадки АО «Сбербанк-АСТ» «Приватизация, аренда и продажа прав», размещенных на официальном сайте www.sberbank-ast.ru).

**4. Порядок внесения задатка и его возврата**

Для участия в аукционе в электронной форме претендент вносит задаток:

по Лоту №1 - 56 700 (пятьдесят шесть тысяч семьсот) рублей 00 копеек в соответствии с порядком, установленным Регламентом Оператора электронной площадки, Соглашением о внесении гарантийного обеспечения, размещенными на сайте Оператора электронной площадки [www.utp.sberbank-ast.ru](http://www.utp.sberbank-ast.ru), на счет, указанный в настоящем информационном сообщении:

**Получатель платежа:** АО «Сбербанк-АСТ»

ИНН 7707308480

КПП 770701001

Расчётный счёт: 40702810300020038047

**Банк получателя:**

Публичное акционерное общество «Сбербанк России» г. Москва

БИК 044525225

Корр. счёт 30101810400000000225

Назначение платежа – задаток для участия в аукционе в электронной форме (дата продажи, номер лота).

Задаток вносится Претендентом лично платежом в валюте Российской Федерации и должен поступить на указанный выше счет на момент подачи заявки в течении срока подачи заявок с 18.08.2025 10-00 ч. по 15.09.2025 17-00 ч.

Оператор программными средствами осуществляет блокирование денежных средств в сумме задатка в момент подачи заявки на участие (при их наличии на лицевом счете Претендента на УТП). В случае, если на момент подачи заявки на участие на лицевом счете Претендента не оказывается достаточной для блокирования суммы денежных средств, Претендент после подачи заявки на участие, но не позднее 00 часов 00 минут (время московское) дня определения участников торгов, должен обеспечить наличие денежных средств в размере задатка на своем лицевом счете на УТП и самостоятельно посредством штатного интерфейса ТС произвести блокирование денежных средств. Если Претендентом самостоятельно не произведено блокирование денежных средств (при их наличии на лицевом счете), то в 00 часов 00 минут (время московское) дня определения участников, указанного в извещении, блокирование задатка осуществляет Оператор. Если денежных средств на лицевом счете Претендента недостаточно для осуществления операции блокирования, то в день определения участников Организатору торгов направляется информация о не поступлении Оператору задатка от такого Претендента.

#### ****Денежные средства, перечисленные за претендента третьим лицом, не зачисляются на счет такого претендента на универсальной торговой платформе**.**

Срок зачисления денежных средств на лицевой счет Претендента на универсальной торговой площадке – от 1 до 3 рабочих дней. В случае, если перечисленные денежные средства не зачислены в вышеуказанный срок, необходимо проинформировать об этом оператора, направив обращение на адрес электронной почты property@sberbank-ast.ru с приложением документов, подтверждающих перечисление денежных средств (скан-копия платежного поручения или чек-ордер и т.п.)

В случае отсутствия (непоступления) в указанный срок суммы задатка, обязательства претендента по внесению задатка считаются неисполненными и претендент к участию в аукционе в электронной форме не допускается.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе в электронной форме по продаже муниципального имущества денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- участникам аукциона, за исключением его победителя, – в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

- претендентам, не допущенным к участию в аукционе, – в течение 5 календарных дней с даты подписания протокола о признании претендентов участниками.

Поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества.

При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты торгов аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

**5. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме по продаже муниципального имущества**

Заявки подаются путем заполнения установленной Продавцом формы согласно Приложению № 1 к настоящему информационному сообщению, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнемдокументов, представляемых претендентами для участия в аукционе в электронной форме, указанным в настоящем информационном сообщении, на сайте электронной универсальной торговой площадки АО «Сбербанк-АСТ» (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»): utp.sberbank-ast.ru. По одному лоту одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанной в настоящем информационном сообщении.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе в электронной форме документов.

При приеме заявок от претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

Время создания, получения и отправки электронных документов на электронной площадке, а также время проведения процедуры продажи муниципального имущества соответствует местному времени, в котором функционирует электронная площадка.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, Оператором электронной площадки не принимаются и на электронной площадке не регистрируются.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Претендент вправе не позднее даты окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

**6. Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе в электронной форме, и требования к их оформлению**

Для участия в аукционе в электронной форме претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов):

юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов

 Допустимые форматы загружаемых файлов: .doc, .docx, .pdf, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, jpg, .gif, .png.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

К данным документам также прилагается их опись.

В случае проведения продажи муниципального имущества в электронной форме заявка и иные представленные одновременно с ней документы подаются в форме электронных документов.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные не оговоренные в них исправления.

Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

В случае проведения продажи муниципального имущества в электронной форме заявка и иные представленные одновременно с ней документы подаются в форме электронных документов.

**7. Определение участников аукциона в электронной форме по продаже муниципального имущества**

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона в электронной форме Продавец рассматривает заявки и документы претендентов.

По результатам рассмотрения заявок и документов Продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона в электронной форме.

Претендент не допускается к участию в аукционе в электронной форме по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении.

Настоящий перечень оснований отказа претенденту на участие в аукционе в электронной форме является исчерпывающим.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент, допущенный к участию в аукционе в электронной форме, приобретает статус участника аукциона с момента оформления Продавцом протокола о признании претендентов участниками такой продажи.

**8. Порядок проведения аукциона в электронной форме по продаже муниципального имущества**

Процедура аукциона в электронной форме проводится на электронной универсальной торговой площадки АО «Сбербанк-АСТ» (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»: utp.sberbank-ast.ru в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав») в день и время, указанные в настоящем информационном сообщении.

Для участия в продаже имущества на аукционе претенденты перечисляют задаток в размере 10 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

В день определения участников, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, оператор электронной площадки через "личный кабинет" продавца обеспечивает доступ продавца к поданным претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Решение продавца о признании претендентов участниками аукциона принимается в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки на официальном сайте в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством РФ, а также на сайте продавца в сети "Интернет".

Проведение процедуры аукциона должно состояться не позднее 3-го рабочего дня со дня определения участников, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона.

Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине "шага аукциона".

"Шаг аукциона" устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей 3 (три) процента начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры аукциона оператором электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего "шага аукциона";

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены ("шаг аукциона"), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на "шаг аукциона" цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину "шага аукциона";

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

Протокол об итогах аукциона удостоверяет право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, содержит фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - победителя аукциона, цену имущества, предложенную победителем, фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи, и подписывается продавцом в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

б) принято решение о признании только одного претендента участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

В случае, если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона, договор заключается с таким лицом по начальной цене продажи государственного или муниципального имущества.

В случае отказа лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения договора аукцион признается несостоявшимся.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

В течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона с победителем заключается договор купли-продажи имущества.

При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством РФ в договоре купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством РФ и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 календарных дней после дня оплаты имущества.

**9. Порядок заключения договора купли-продажи**

Договор купли-продажи имущества (образец приведен в Приложение № 2 к настоящему информационному сообщению), заключается между Продавцом и победителем аукциона в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о приватизации в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона. Договор купли-продажи имущества заключается в электронной форме в соответствии с Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860. Дополнительно Стороны вправе оформить договор купли-продажи имущества в письменном виде в 2 (двух) экземплярах, один экземпляр находится у Покупателя, один - у Продавца, имеющих такую же юридическую силу, как и договор купли-продажи, заключенный в электронной форме.

При уклонении (отказе) победителя от заключения в указанный срок договора купли-продажи муниципального имущества задаток ему не возвращается, а победитель утрачивает право на заключение указанного договора купли-продажи.

**Оплата муниципального имущества покупателем производится в порядке и сроки, которые установлены договором купли-продажи муниципального имущества, в течение 10 рабочих дней** **с даты заключения договора купли-продажи в размере цены, установленной по итогам продажи на следующие реквизиты:**

Получатель: Управление Федерального казначейства по Новгородской области (Администрация Валдайского муниципального района; л/с 04503012240).

ИНН: 5302001218

КПП: 530201001

ОКТМО: 49608000

Банк получателя: ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Новгородской области г. Великий Новгород

Расчётный счёт 03100643000000015000

Корреспондентский счёт банка 40102810245370000100

БИК 042202100

КБК 900 11 40205 305 0000 410

Наименование платежа: доход от реализации имущества с аукциона.

«Покупатель» – юридическое лицо и физическое лицо, являющееся индивидуальным предпринимателем, производят расчет по цене окончательной стоимости имущества, путем перечисления денежных средств на счет «Продавца» без учета НДС.

Налог на добавленную стоимость (НДС) 20% от цены окончательной стоимости имущества «Покупатель» оплачивает самостоятельно в бюджет.

«Покупатель» - физическое лицо, не являющееся индивидуальными предпринимателем, производит расчет по цене окончательной стоимости имущества (цена стоимости имущества + НДС – 20%) путем перечисления денежных средств на счет «Продавца».

Задаток, перечисленный покупателем для участия в аукционе в электронной форме, засчитывается в счет оплаты муниципального имущества.

**10. Переход права собственности на муниципальное имущество**

Право собственности на муниципальное имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи, после полной оплаты стоимости муниципального имущества. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении средств в размере и сроки, которые указаны в договоре купли-продажи.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона в электронной форме, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1 к

информационному сообщению

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В аукционе****В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ****по продаже Объекта (лота)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование Продавца)**Претендент** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы)**в лице**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)**действующий на основании1** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Устав, Положение и т.д.)

|  |
| --- |
| **(заполняется** **индивидуальным предпринимателем, физическим лицом)**Паспортные данные: серия……………………№ …………………………., дата выдачи «…....» ………………..….г.кем выдан…………………………………………………………………………………………………………………….Адрес регистрации по месту жительства …………………………………………………………………………………...Адрес регистрации по месту пребывания…………………………………………………………………………………...Контактный телефон ………………………………………………………………………………………………………..Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: «…....» ……г. ………………………………….ОГРН индивидуального предпринимателя №……………………………………………………………………………… |
| **(заполняется юридическим лицом)**Адрес местонахождения……………………………………………………………………………………………...............Почтовый адрес……………………………………………………………………………………………………………….Контактный телефон….…..…………………………………………………………………………………………………..ИНН №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Представитель Претендента2**………………………………………………………………………………………………**(Ф.И.О.)**Действует на основании доверенности от «…..»…………20..….г., № ………………………………………………….Паспортные данные представителя: серия …………....……№ ………………., дата выдачи «…....» …….…… .…....г.кем выдан ..……………………………………………….……………………………..……………………………………Адрес регистрации по месту жительства …………………………………………………………………………………...Адрес регистрации по месту пребывания…………………………………………………………………………………...Контактный телефон ……..…………………………………………………………………………………………………. |

 **принял решение об участии в Процедуре по продаже Объекта (лота):**

|  |
| --- |
| Дата Процедуры: ………..……………. № Лота……………… Наименование Объекта (лота)................................................................................................................................. Адрес (местонахождение) Объекта (лота) ………………………………………………………...……… |

**и обязуется обеспечить поступление задатка [обеспечительного платежа] в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью), **в сроки и в порядке установленные в Информационном сообщении на указанный лот.**1. Претендент обязуется:
	1. Соблюдать условия и порядок проведения Процедуры, содержащиеся в Информационном сообщении.
	2. В случае признания Победителем Процедуры заключить договор купли-продажи с Продавцом в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными в Информационном сообщении и договоре купли-продажи.
2. Задаток Победителя аукциона засчитывается в счет оплаты приобретаемого Объекта (лота) на аукционе.
3. Претендентупонятны все требования и положения Информационного сообщения. Претендентуизвестно фактическоесостояние и технические характеристики Объекта (лота) **и он не имеет претензий к ним.**
4. Претендент извещён о том, что он вправе отозвать Заявку в порядке и в сроки, установленные в Информационном сообщении.
5. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Претендент.
6. Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения Процедуры, порядком внесения задатка, Информационным сообщением и проектом договора купли-продажи, и они ему понятны. Претендент подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомился с реальным состоянием Объекта (лота) в результате осмотра, который осуществляется по адресу места расположения Объекта (лота).
7. Претендент осведомлен и согласен с тем, что Продавец не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Претенденту отменой Процедуры, внесением изменений в Информационное сообщение или отменой Процедуры, а также приостановлением организации и проведения процедуры.
8. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Претендент дает согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах и информации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**1** Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом**2** Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности**Платежные реквизиты Претендента:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНН3 Претендента |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КПП4Претендента |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Наименование Банка в котором у Претендента открыт счет; название города, где находится банк)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| р/с или (л/с) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| к/с |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| БИК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИНН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КПП |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Претендент** **(представитель Претендента, действующий по доверенности): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Должность и подпись Претендента или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)**М.П.** (при наличии)(подпись)**3** ИНН для физических лиц (при наличии) 12 знаков, ИНН для юридических лиц 10 знаков. Претенденты – физические лица указывают ИНН в соответствии со свидетельством о постановке на учет физического лица в налоговом органе/ **4** КПП в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей |

Приложение №2 к

информационному сообщению

Проект для лота №1

**ДОГОВОР**

**купли – продажи с аукциона в электронной форме №**

г.Валдай «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года

**Администрация Валдайского муниципального района Новгородской области**, в лице **Главы Валдайского муниципального района Стадэ Юрия Владимировича**, действующего на основании Устава Валдайского муниципального района, именуемый в дальнейшем "Продавец" с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Покупатель", с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий договор купли- продажи с аукциона (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1 На основании протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ от \_\_\_\_ 2025 года, Продавец продает, а Покупатель приобретает в собственность:

Клуб, назначение: нежилое, площадь 106,8 кв.м., кадастровый номер 53:03:1344001:341, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Семёновщинское сельское поселение, деревня Сухая Нива, здание 66,

земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для обслуживания жилой застройки, площадь 1000 кв.м., кадастровый номер 53:03:1344001:340, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Семёновщинское сельское поселение, деревня Сухая Нива, земельный участок 66, (далее - Имущество), в сроки, предусмотренные Договором, а Покупатель обязуется принять Имущество и уплатить за него цену, предусмотренную Договором.

1.2. Имущество принадлежит на праве собственности Валдайскому муниципальному району: запись государственной регистрации права от 15.05.2025 № 53:03:1344001:341-53/033/2025-1, запись государственной регистрации права от 16.05.2025 № 53:03:1344001:340-53/038/2025-1

1.3. Состояние приобретаемого Имущества Покупателем проверено при осмотре, недостатки Покупателю известны.

1.4. Договор заключается по итогам проведения аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества.

1.5. Передача Имущества Продавцом и принятие его Покупателем осуществляются по подписываемому Сторонами Акту приема-передачи Имущества (приложение № 1 к Договору).

**2. Стоимость Имущества и порядок расчетов**

**В случае если покупатель физическое лицо:**

2.1. Окончательная стоимость Имущества составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, с учетом НДС, в том числе:

стоимость имущества составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек.

2.2. В счет оплаты Имущества засчитывается сумма задатка, внесенная Покупателем на счет Продавца для участия в аукционе, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

2.3. С учетом пункта 2.2 Договора Покупатель обязан произвести оплату в размере \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек с учетом НДС.

В соответствии с налоговым законодательством, стоимость имущества оплачивается с учетом НДС. В платежном поручении в назначении платежа должны быть указаны сведения о наименовании Покупателя, дата и номер Договора, а также информация о НДС, а именно – «с учетом НДС»

2.4. Окончательный расчет за Имущество осуществляется единовременно, в соответствии с условиями настоящего Договора.

Сумма окончательного платежа за Имущество вносится Покупателем в безналичном порядке в валюте Российской Федерации в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты заключения Договора:

Получатель: Управление Федерального казначейства по Новгородской области (Администрация Валдайского муниципального района; л/с 04503012240).

ИНН: 5302001218

КПП: 530201001

ОКТМО: 49608000

Банк получателя: ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Новгородской области г. Великий Новгород

Расчётный счёт 03100643000000015000

Корреспондентский счёт банка 40102810245370000100

БИК 042202100

КБК 900 11 40205 305 0000 410

Наименование платежа: доход от реализации имущества с аукциона.

2.5. Датой оплаты за Имущество считается дата списания денежных средств со счета Покупателя (внесения наличных средств гражданами через банк) для зачисления средств на счет, указанный в пункте 2.2 Договора.

**В случае если покупатель юридическое лицо/индивидуальный предприниматель:**

2.1. Окончательная стоимость Имущества составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, с учетом НДС, в том числе:

стоимость имущества составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек.

2.2. В счет оплаты Имущества засчитывается сумма задатка, внесенная Покупателем на счет Продавца для участия в аукционе, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

2.3. С учетом пункта 2.2 Договора Покупатель обязан произвести оплату в размере \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_копеек без учета НДС.

Стоимость имущества оплачивается без учета НДС. В платежном поручении в назначении платежа должны быть указаны сведения о наименовании Покупателя, дата и номер Договора, а также информация о НДС, а именно – «без учета НДС».

В соответствии с налоговым законодательством обязанность по уплате НДС по настоящему Договору в размере \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек возлагается на Покупателя.

2.4. Окончательный расчет за Имущество осуществляется единовременно, в соответствии с условиями настоящего Договора.

Сумма окончательного платежа за Имущество вносится Покупателем в безналичном порядке в валюте Российской Федерации в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты заключения Договора:

Получатель: Управление Федерального казначейства по Новгородской области (Администрация Валдайского муниципального района; л/с 04503012240).

ИНН: 5302001218

КПП: 530201001

ОКТМО: 49608000

Банк получателя: ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Новгородской области г. Великий Новгород

Расчётный счёт 03100643000000015000

Корреспондентский счёт банка 40102810245370000100

БИК 042202100

КБК 900 11 40205 305 0000 410

Наименование платежа: доход от реализации имущества с аукциона.

2.5. Датой оплаты за Имущество считается дата списания денежных средств со счета Покупателя (внесения наличных средств гражданами через банк) для зачисления средств на счет, указанный в пункте 2.2 Договора.

**3. Обязанности Сторон**

3.1. **Покупатель обязуется:**

3.1.1. Принять Имущество и полностью оплатить его стоимость в размере, порядке и сроки, установленные разделом 2 Договора.

3.1.2. Письменно своевременно уведомлять Продавца об изменении своих почтовых и банковских реквизитов. В противном случае все извещения, уведомления, повестки и другие документы, направленные Покупателю по реквизитам, указанным в Договоре, считаются врученными Покупателю.

3.1.3. Нести расходы, связанные с оформлением перехода права собственности на Имущество.

3.1.4.При уклонении или отказе Покупателя от оплаты имущества в установленный срок договором купли-продажи имущества (п.2.2. данного договора), он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются Продавцом.

3.2. **Продавец обязуется:**

3.2.1. Уплатить все налоги и обязательные платежи, начисленные до момента продажи.

3.2.2. В течение 7 (семи) календарных дней со дня поступления на его расчетный счет денежных средств за Имущество в полном объеме совершить действия по передаче имущества Покупателю.

3.2.3. При получении сведений об изменении реквизитов, указанных в пункте 2.2. Договора, письменно своевременно уведомить о таком изменении Покупателя.

3.2.4. Обязанности Сторон, не урегулированные Договором, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

**4. Возникновение права собственности**

4.1. Право собственности на Имущество переходит к Покупателю с момента государственной регистрации перехода права собственности в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, при условии выполнения Покупателем обязанности по оплате Имущества.

4.2. Обязанность государственной регистрации перехода права и права собственности по настоящему договору возлагается на Продавца и Покупателя. Расходы за государственную регистрацию права собственности на приобретаемое имущество оплачивает Покупатель.

4.3. Риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества переходит к Покупателю с момента передачи Имущества.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае нарушения установленного пунктом 2.2. Договора срока оплаты стоимости Имущества Покупатель уплачивает Продавцу неустойку, устанавливаемую в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день выполнения денежного обязательства, от неуплаченной суммы за каждый календарный день просрочки.

5.2. Уплата неустойки не освобождает Покупателя от исполнения обязательств по Договору.

5.3. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от уплаты неустойки в случае, если расторжение произведено вследствие нарушения Покупателем своих обязанностей по Договору.

5.4. Ответственность Сторон, не урегулированная Договором, устанавливается действующим законодательством.

**6. Особые условия Договора**

6.1. Договор может быть расторгнут по основаниям, установленным действующим законодательством, в том числе в связи с неоплатой или неполной оплатой Покупателем стоимости Имущества.

6.2. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в Арбитражном суде Новгородской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

**7. Юридические адреса и реквизиты сторон**

**Продавец:** **Администрация Валдайского муниципального района**

175400, Новгородская область, г. Валдай, пр. Комсомольский, д.19/21, контактный телефон (81666) 2-16-25;

Наименование получателя – Управление Федерального казначейства по Новгородской области (Администрация Валдайского муниципального района, л/с 04503012240)

ИНН 5302001218

КПП 530201001

Код ОКТМО: 49608000

Банк получателя: ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Новгородской области г. Великий Новгород

Расчётный счёт 03100643000000015000

Корреспондентский счёт банка 40102810245370000100

БИК 042202100

КБК 900 11 40205 305 0000 410

**Покупатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**9. Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| «Продавец» Глава Валдайского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В. Стадэ м.п. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г. | «Покупатель»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года |

Приложение № 1

к договору купли-продажи №

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года

**Акт приема-передачи**

**имущества**

Администрация Валдайского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице **Главы Валдайского муниципального района Стадэ Юрия Владимировича**, действующего на основании Устава Валдайского муниципального района, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец передал, а Покупатель принял в собственность недвижимое имущество

Клуб, назначение: нежилое, площадь 106,8 кв.м., кадастровый номер 53:03:1344001:341, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Семёновщинское сельское поселение, деревня Сухая Нива, здание 66,

земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для обслуживания жилой застройки, площадь 1000 кв.м., кадастровый номер 53:03:1344001:340, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Семёновщинское сельское поселение, деревня Сухая Нива, земельный участок 66, (далее Имущество) на условиях, определенных договором купли-продажи от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2025 года № \_\_\_\_.

2. Состояние приобретаемого Имущества Покупателем проверено при осмотре, недостатки Покупателю известны. Претензий у Покупателя к Продавцу по передаваемому имуществу не имеется.

**7. Юридические адреса и реквизиты сторон**

**Продавец:** **Администрация Валдайского муниципального района**

175400, Новгородская область, г. Валдай, пр. Комсомольский, д.19/21;

контактный телефон (81666) 2-16-25;

Наименование получателя – Управление Федерального казначейства по Новгородской области (Администрация Валдайского муниципального района, л/с 04503012240)

ИНН 5302001218

КПП 530201001

Код ОКТМО: 49608000

Банк получателя: ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Новгородской области г. Великий Новгород

Расчётный счёт 03100643000000015000

Корреспондентский счёт банка 40102810245370000100

БИК 042202100

КБК 900 11 40205 305 0000 410

**Покупатель:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**9. Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| «Продавец» Глава Валдайского муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В. Стадэ м.п. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г. | «Покупатель»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года |

Приложение № 3

к информационному сообщению

**ГРАФИК**

**проведения осмотра имущества**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата проведения осмотра** | **Время проведения осмотра** |
| 1. | 19 августа 2025 года | с 09 ч.30 мин. по 12 ч. 30 мин., с 14 ч. 30 мин. по 17 ч. 00 мин (время московское) |
| 2. | 26 августа 2025 года | с 09 ч.30 мин. по 12 ч. 30 мин., с 14 ч. 30 мин. по 17 ч. 00 мин (время московское) |
| 3. | 02 сентября 2025 года | с 09 ч.30 мин. по 12 ч. 30 мин., с 14 ч. 30 мин. по 17 ч. 00 мин (время московское) |
| 4. | 10 сентября 2025 года | с 09 ч.30 мин. по 12 ч. 30 мин., с 14 ч. 30 мин. по 17 ч. 00 мин (время московское) |

Контактные лица и телефоны:

Волкова Ольга Михайловна: тел. 8 (81666) 46-321

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.08.2025 № 1879

**О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения**

**на условно разрешённый вид использования земельного участка**

В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки Валдайского городского поселения, Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Комиссии по землепользованию и застройке провести публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка с кадастровым номером: 53:03:0103036:88, расположенного в территориальной зоне ОД. Общественно-деловая зона по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Валдайское городское поселение, город Валдай, улица Карла Маркса, земельный участок 5а, на условно разрешённый вид использования - Жилая застройка, код 2.0.

2. Публичные слушания назначить на 11 сентября 2025 года в 15.00 часов в кабинете 406 Администрации Валдайского муниципального района по адресу: Новгородская область, г. Валдай, пр. Комсомольский, д. 19/21.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.08.2025 № 1886

**О внесении изменений в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных**

**на территории Валдайского городского поселения и схему мест (площадок) накопления твердых**

**коммунальных отходов, расположенных на территории Валдайского городского поселения**

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории Валдайского городского поселения и схему мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории Валдайского городского поселения, утвержденный постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 19.05.2023 № 867:

1.1. Дополнить реестр строками 98, 99 в прилагаемой редакции;

1.2. Изложить схему в редакции:

«».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

Приложение 1

к постановлению Администрации

муниципального района

от 11.08.2025 № 1886

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Улица** | **Дом** | **Широта** | **Долгота** | **Данные о собственниках мест** | **Ответственное лицо, отвечающее за содержание** | **Организация, оказывающая услугу по вывозу ТКО** | **S Площадки (кв.м)** | **Тип подстилающей поверхности** | **Вид площадки** | **Материал ограждения** | **Количество контейнеров**  | **Объем** | **Материал контейнера** | **Совместное использование с МКД** | **Данные об источниках образования ТКО** | **Планируемое количество установки контейнеров** |
| 98 | ул. Гагарина | 13 | 57.978695 | 33.251405 | АО «Тандер», ф-л г. В.Новгород | АО «Тандер», ф-л г. В.Новгород | ООО «Экосервис» | 3 | асфальтное покрытие | закрытая | металл | 1 | 0,24 | пластик | нет | АО «Тандер», магазин Магнит | 0 |
| 99 | пр. Комсомольский  | 64 | 57.9814495 | 33.2457905 | АО «Тандер», ф-л г. В.Новгород | АО «Тандер», ф-л г. В.Новгород | ООО «Экосервис» | 3,2 | асфальтное покрытие | закрытая | металл | 2 | 0,24; 1 | пластик | нет | АО «Тандер», магазин Магнит | 0 |

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.08.2025 № 1888

**О внесении изменений в постановление Администрации**

**Валдайского муниципального района от 13.06.2024 № 1543**

В соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 299-ФЗ «О внесении изменений в статью 79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Указом Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584 «О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на вооруженные силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, и членов их семей, а также детей таких граждан, военнослужащих, сотрудников, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции, детей инвалидов боевых действий» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменения в постановление Администрации Валдайского муниципального района «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность в Валдайском муниципальном районе», утвержденное постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 13.06.2024 № 1543, изложив пункт 1.2. постановления в редакции:

«1.2. за детьми – инвалидами, детьми сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми, в том числе пасынками и падчерицами, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы с Вооруженными Силами Российской Федерации и направленных для прохождения военной службы в зону действия специальной военной операции с территории Новгородской области, сотрудников органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, федерального органа исполнительной власти в области предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, войск национальной гвардии Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, органов прокуратуры Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области в период проведения специальной военной операции, детьми, в том числе пасынками и падчерицами, погибших (умерших) участников специальной военной операции, детьми, в том числе пасынками и падчерицами, инвалидов I группы вследствие военной травмы в результате участия в специальной военной операции - родительская плата не взимается».

2. Возложить контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Р.С. Ершова.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.08.2025 № 1889

**О внесении изменений в Положение о порядке расчета и установления размера платы, взимаемой**

**с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных**

**учреждениях Валдайского муниципального района, реализующих программу дошкольного образования**

В соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 299-ФЗ «О внесении изменений в статью 79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Указом Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584 «О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на вооруженные силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, и членов их семей, а также детей таких граждан, военнослужащих, сотрудников, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции, детей инвалидов боевых действий» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в «Положение о порядке расчета и установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Валдайского муниципального района, реализующих программу дошкольного образования», утвержденное постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 13.06.2024 № 1544 (далее – положение):

1.1. Изложить пункт 3.1 Положения в редакции:

«3.1. Плата за присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми, в том числе пасынками и падчерицами, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы с Вооруженными Силами Российской Федерации и направленных для прохождения военной службы в зону действия специальной военной операции с территории Новгородской области, сотрудников органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, федерального органа исполнительной власти в области предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, войск национальной гвардии Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, органов прокуратуры Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области в период проведения специальной военной операции, детьми, в том числе пасынками и падчерицами, погибших (умерших) участников специальной военной операции, детьми, в том числе пасынками и падчерицами, инвалидов I группы вследствие военной травмы в результате участия в специальной военной операции, не взимается».

2. Возложить контроль за выполнением постановления на заместителя Главы администрации муниципального района Р.С. Ершова.

3. Постановление вступает в силу с 01 сентября 2025.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.08.2025 № 1890

**О создании муниципальной комиссии по обеспечению посевов сельскохозяйственных культур**

В соответствии с пунктом 1 Перечня мероприятий по ликвидации последствии чрезвычайной ситуации, утвержденного приказом министерства сельского хозяйства Новгородской области от 22 июля 2025 года № 86, по созданию муниципальных комиссий по обследованию посевов сельскохозяйственных культур, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Создать муниципальную комиссию по обследованию посевов сельскохозяйственных культур, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций в составе:

Ершов Р. С. – заместитель Главы администрации Валдайского муниципального района, председатель комиссии;

**Члены комиссии:**

Иванова О. Н.– главный специалист отдела по сельскому хозяйству и продовольствию администрации Валдайского муниципального района;

Ивахненко М. Н.– руководитель органа инспекции федерального государственного бюджетного учреждения «Россельхозцентр» по Новгородской и Псковской областям (по согласованию);

Марков А. И. **-** главный специалистпо делам ГО и ЧСадминистрации Валдайского муниципального района;

Никифорова Т. В. **–** председатель комитета финансов администрации Валдайского муниципального района.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.08.2025 № 1897

**О реорганизации Администрации Валдайского**

**муниципального района**

В соответствии со статьями 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 12, 13, 22 Федерального закона от 20 марта
2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», на основании решения Думы Валдайского муниципального района от 11.08.2025 № 428 «О реорганизации Администрации Валдайского муниципального района в форме слияния с Администрациями сельских поселений Валдайского муниципального района», Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести реорганизацию Администрации Валдайского муниципального района, как юридического лица в форме слияния с юридическими лицами – администрациями Едровского сельского поселения, Ивантеевского сельского поселения, Короцкого сельского поселения, Костковского сельского поселения, Любницкого сельского поселения, Рощинского сельского поселения, Семёновщинского сельского поселения, Яжелбицкого сельского поселения.

2. Создать комиссию для проведения мероприятий по реорганизации Администрации Валдайского муниципального района в прилагаемом составе (приложение 1).

3. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по реорганизации Администрации Валдайского муниципального района (приложение 2).

4. Администрациям сельских поселений Валдайского района:

4.1. Подготовить в установленном порядке акты приема – передачи имущества и имущественных обязательств, промежуточный баланс;

4.2. Провести мероприятия по передаче имущества, находящегося на балансе Администрации поселения, и документов по организации деятельности Администрации поселения соответственно комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района, отделу кадров Администрации муниципального района, архивному отделу Администрации муниципального района.

5. Комиссии по проведению мероприятий по реорганизации Администрации Валдайского муниципального района закончить процедуру реорганизации 31.12.2025.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

7. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

Приложение 1

к постановлению Администрации

муниципального района

от 12.08.2025 № 1897

СОСТАВ

комиссии для проведения мероприятий по реорганизации Администрации Валдайского муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
| Стадэ Ю.В. | Глава муниципального района, председатель комиссии |
| Михайлова Ю.В. | заместитель Главы администрации Валдайского муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| Перегуда С.В. | председатель комитета по организационным и общим вопросам Администрации Валдайского муниципального района, секретарь комиссии |
| **Члены комиссии:** |  |
| Баранов Е.В. | Глава Семёновщинского сельского поселения |
| Бондаренко Н.А. | Глава Костковского сельского поселения |
| Дмитриева С.В. | председатель комитета культуры Администрации Валдайского муниципального района |
| Егорова А.Н. | заведующий архивным отделом Администрации Валдайского муниципального района |
| Ершов Р.С. | заместитель Главы администрации Валдайского муниципального района |
| Иванов А.А. | Глава Яжелбицкого сельского поселения |
| Иванова С.А. | Глава Любницкого сельского поселения |
| Козяр Г.А. | председатель комитета экономического развития Администрации Валдайского муниципального района |
| Кокорина Ю.Ю. | заместитель Главы администрации Валдайского муниципального района |
| Колпаков К.Ф. | Глава Ивантеевского сельского поселения |
| Мауткина А.В. | Глава Короцкого сельского поселения |
| Моденков С.В. | Глава Едровского сельского поселения |
| Мячин В.Б. | Глава Рощинского сельского поселения. |
| Никитин В.Е. | заведующий отделом информационных технологий Администрации Валдайского муниципального района |
| Никифорова Т.В.  | председатель комитета финансов Администрации Валдайского муниципального района |
| Осипян Д.А. | главный специалист отдела правового регулирования Администрации Валдайского муниципального района |
| Синицына Л.В.  | заведующий отделом бухгалтерского учета Администрации Валдайского муниципального района |
| Растригина Е.А. | председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Валдайского муниципального района |
| Ребров В.В.  | директор МБУ «Административно-хозяйственное управление»  |
| Шевченко Е.М. | председатель комитета образования Администрации Валдайского муниципального района |
| Яковлева Е.А. | заведующий отделом кадров Администрации Валдайского муниципального района |

Приложение 2

к постановлению Администрации

муниципального района

от 12.08.2025 № 1897

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

по реорганизации Администрации Валдайского муниципального района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок проведения** | **Ответственные** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Уведомление налогового органа в письменной форме о начале процедуры реорганизации (статья 60 Гражданского кодекса РФ; пункт 1 статьи 13.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»). На основании этого уведомления, регистрирующий орган в срок не более трех рабочих дней, вносит в единый государственный реестр юридических лиц запись о том, что юридическое лицо (юридические лица) находится (находятся) в процессе реорганизации) | В течение 3 рабочих дней после принятия решения о реорганизации | Осипян Д.А., главный специалист отдела правового регулирования Администрации Валдайского муниципального района;Ершов Р.С., заместитель Главы администрации |
| 2. | Размещение информации о реорганизации в Едином федеральном ресурсе (подпункт б пункта 7 статьи 7.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ) | в течение 3 рабочих дней после принятия решения о реорганизации | Синицына Л.В., заведующий отделом бухгалтерского учета;Осипян Д.А., главный специалист отдела правового регулирования  |
| 3. | Представление уведомлений о реорганизации Администрации Валдайского муниципального района и Администрации сельских поселений Валдайского района в Социальный Фонд России (СФР) | в течение 3 рабочих дней после принятия решения о реорганизации | Синицына Л.В., заведующий отделом бухгалтерского учета;Главы сельских поселений |
| 4. | Опубликование уведомления (от имени всех участвующих в реорганизации) о реорганизации в журнале «Вестник государственной регистрации» (пункт 1 статьи 60 Гражданского кодекса; пункт 2 статьи 13.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей») | дважды, с периодичностью 1 (один) раз в месяц.Первый раз – в течение 5 рабочих дней со дня получения листа из ФНС о начале реорганизации.Второй раз – через 30 дней после первого размещения | Синицына Л.В., заведующий отделом бухгалтерского учета  |
| 5. | Уведомление в письменной форме кредиторов о начале реорганизации Администрации Валдайского муниципального района и Администраций поселений Валдайского района, в том числе через размещение информации в информационном бюллетене «Валдайский вестник» и на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района | в течение 5 рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц | Синицына Л.В., заведующий отделом бухгалтерского учетаОсипян Д.А., главный специалист отдела правового регулирования  |
| 6. | Утверждение актов сверки расчетов с дебиторами и кредиторами | в десятидневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами (по истечении двухмесячного срока со дня опубликования в печати извещения о реорганизации) | Никифорова Т.В., председатель комитета финансов;Синицына Л.В., заведующий отделом бухгалтерского учета  |
| 7. | Проведение инвентаризации имущества и обязательств Администраций поселений Валдайского района.Сверка объектов недвижимого имущества, числящегося в ЕГРН за сельским поселением с данными реестра имущества поселения.Составление и подписание актов приема-передачи имущества | в течение одного месяца со дня опубликования в печати извещения о реорганизации (по отдельному графику комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Валдайского муниципального района) | Главы сельских поселений;Растригина Е.А., председатель комитета по управлению муниципальным имуществом;Никифорова Т.В., председатель комитета финансов;Синицына Л.В., заведующий отделом бухгалтерского учета; |
| 8. | Составление промежуточного баланса с подтверждением инвентаризации активов и обязательств Администрациями поселений.Составление промежуточного баланса Администрации муниципального района и представление его на утверждение Главе района | в десятидневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами (по истечении двухмесячного срока со дня опубликования в печати извещения о реорганизации) | Главы Администраций сельских поселений;Синицына Л.В., заведующий отделом бухгалтерского учета;Никифорова Т.В., председатель комитета финансов;Растригина Е.А., председатель комитета по управлению муниципальным имуществом; |
| 9. | Закрытие счетов юридических лиц в кредитных организациях, сообщение в письменной форме в налоговый орган о закрытии счетов | в течение семи рабочих дней с даты закрытия счетов | Главы Администраций сельских поселений;Синицына Л.В., заведующий отделом бухгалтерского учета |
| 10. | Внесение изменений в учредительные документы.Подготовка проектов решений Думы Валдайского муниципального округа | подготовка проектов за 2 недели до заседаний Думы Валдайского муниципального округа | Перегуда С.В., председатель комитета по организационным и общим вопросам (контроль подготовки проектов структурными подразделениями)  |
| 11. | Составление передаточного акта в объеме форм годовой бухгалтерской отчетности для утверждения Администрацией района с предоставлением в налоговый орган и в комитет финансов Администрации муниципального района | по завершению всех расчетов по активам и обязательствам | Главы Администраций сельских поселений, Синицына Л.В., заведующий отделом бухгалтерского учета;Никифорова Т.В., председатель комитета финансов |
| 12. | Предоставление копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о реорганизации Администрации района и документа, подтверждающего снятие с учета, в Думу муниципального округа | в течение трех дней после получения свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о реорганизации Администрации района | Осипян Д.А., главный специалист отдела правового регулирования Администрации Валдайского муниципального района;Ершов Р.С., заместитель Главы администрации  |
| 13. | Подготовка и передача в архив документов, уничтожение удостоверительных печатей и штампов реорганизованных АдминистрацийИзготовление печатей и штампов Администрации муниципального округа | в установленные законодательством сроки и в соответствии с перечнем | Главы администраций сельских поселений;Егорова А.Н., заведующий архивным отделомПерегуда С.В., председатель комитета по организационным и общим вопросам |
| 14. | Снятие с учета транспортных средств и имущества в соответствующих регистрирующих органах и поставка на учет в установленном порядке | в установленные законодательством сроки | Главы администраций сельских поселений, Растригина Е.А., председатель комитета по управлению муниципальным имуществом;Ребров В.В.,директор МБУ «АХУ»  |
| 15. | Перезаключение договоров на коммунальные и другие услуги | после завершения процедуры реорганизации, но не позднее 30 дней после получения свидетельства о реорганизации | Администрация округа |
| 16. | Размещение в течение всего периода реорганизации всей необходимой информации на официальном сайте Администрации муниципального района, в том числе согласно приказу Минфина РФ от 21.07.2011 № 86н | до завершения процедуры реорганизации в установленные законодательством сроки | Перегуда С.В., председатель комитета по организационным и общим вопросам;Никитин В.Е., заведующий отделом информационных технологий |
| 17. | Завершение реорганизации: предоставление в налоговый орган для регистрации реорганизации юридических лиц документы, требуемые в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Статья 9 вышеуказанного Федерального закона – порядок предоставления документов | в течение 3 рабочих дней со дня вступления в должность Главы муниципального округа, но по истечении 30 дней с даты второй публикации в Вестнике и 3-х месяцев со дня получения листа записи из ФНС о начале реорганизации | Осипян Д.А., главный специалист отдела правового регулирования Администрации Валдайского муниципального района;Ершов Р.С., заместитель Главы администрации |
| 18. | Направление уведомления в Роскомнадзор об изменении сведений, содержащихся в уведомлении о намерении осуществлять обработку персональных данных | в установленные законодательством сроки | Яковлева Е.А., заведующий отделом кадров |

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.08.2025 № 1898

**Об установлении публичного сервитута**

Руководствуясь пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьёй 23, пунктом 1 статьи 39.37, пунктом 4 статьи 39.38, статьёй 39.39, пунктом 1 статьи 39.43, статьёй 39.45, статьёй 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации, приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута», на основании ходатайства акционерного общества «Газпром газораспределение Великий Новгород» (далее АО «Газпром газораспределение Великий Новгород») ИНН: 5321039753, ОГРН: 1025300780812 (юридический адрес: 173015, Новгородская область, г. Великий Новгород, ул. Загородная, д. 2, к. 2), публикации на официальном сайте муниципального образования от 25.07.2025 и ввиду отсутствия заявлений иных лиц, являющихся правообладателями земельных участков об учете их прав (обременений прав), Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить в интересах АО «Газпром газораспределение Великий Новгород» публичный сервитут на срок 49 лет для использования земель и земельных участков в целях строительства, реконструкции, эксплуатации, капитального ремонта линейного объекта системы газоснабжения – газопровод к индивидуальному жилому дому по адресу: Новгородская область, Валдайский район, с. Зимогорье, д. 43, КН ЗУ 53:03:0619002:10, в соответствии с пунктом 1 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, по перечню земель и земельных участков согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут (при возникновении таких обстоятельств), составит 2 месяца.

4. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлен постановлением Правительства РФ от 20 ноября 2000 года № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей».

5. Установить свободный график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут, в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации.

6. Расчет платы за публичный сервитут в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности или находящихся в государственной или муниципальной собственности и предоставленных гражданам или юридическим лицам, производится в соответствии с пунктом 7 статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации.

6.1. В соответствии с пунктом 4 статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации плата за публичный сервитут в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не обремененного правами третьих лиц, устанавливается в размере 0,01 процента кадастровой стоимости такого земельного участка за каждый год использования этого земельного участка. При этом плата за публичный сервитут, установленный на три года и более, не может быть менее чем 0,1 процента кадастровой стоимости земельного участка, обремененного сервитутом, за весь срок сервитута.

6.2. Расчет платы за публичный сервитут в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не обремененных правами третьих лиц, осуществляется по формуле:

ППС = Sзу х КС х 0,01% х С, где:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ППС | - | плата за публичный сервитут; |
| Sзу | - | площадь земель, обремененных сервитутом; |
| КС | - | средний уровень кадастровой стоимости одного квадратного метра земельных участков соответствующей категории и вида разрешенного использования по муниципальному району, городскому округу Новгородской области, утвержденный в соответствии со статьей 66 Земельного кодекса Российской Федерации (руб.); постановлением Министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области от 23.11.2022 № 22 (ред. от 14.12.2022) средний уровень кадастровой стоимости 1 кв.м составляет 77,86 руб. |
| 0,01 | - | процент от кадастровой стоимости земельного участка; |
| С | - | срок публичного сервитута (49 лет). |

Размер платы за земли, государственная собственность на которые не разграничена, согласно приложению 1 к настоящему постановлению, за весь срок действия публичного сервитута, составляет: 131 рубль 24 копейки (344 кв.м (Sзу) х 77,86 руб/кв.м (КС) х 0,01% х 49 лет).

Размер платы за земельный участок с кадастровым номером 53:03:0000000:12520, находящийся в муниципальной собственности, за весь срок действия публичного сервитута, составляет: 21 рубль 07 копеек.

Расчёт платы за публичный сервитут за земельный участок с кадастровым номером 53:03:0000000:12520, находящийся в муниципальной собственности:

кадастровая стоимость ЗУ за 1 кв.м - 264918,31 : 5784=45,80 руб.

кадастровая стоимость ЗУ, обремененная ПС - 94,7\*45,80=4337,26

% от кадастровой стоимости (0,01%) – 4337,26\*0,0001 (или 0,01%)=0,43

за 1 год – 0,43\*1=0,43;

за 49 лет – 0,43\*49 лет=21,07.

Размер платы за земельный участок с кадастровым номером 53:03:0000000:12839, государственная собственность на который не разграничена, за весь срок действия публичного сервитута, составляет: 13 рублей 96 копеек.

Расчёт платы за публичный сервитут за земельный участок с кадастровым номером 53:03:0000000:12839, находящийся в муниципальной собственности:

кадастровая стоимость ЗУ за 1 кв.м - 11940525,14 : 424658=28,12 руб.

кадастровая стоимость ЗУ, обремененная ПС - 101,3\*28,12=2848,56

% от кадастровой стоимости (0,01%) – 2848,56\*0,0001(или 0,01%)=0,28

за 1 год – 0,28\*1=0,28;

за 49 лет – 0,28\*49 лет=13,96.

Обладатель публичного сервитута обязан внести плату за публичный сервитут, установленный в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена и находящихся в муниципальной собственности, в рублях Российской Федерации, посредством перечисления денежных средств единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия решения об установлении публичного сервитута по следующим реквизитам:

Получатель: Управление Федерального казначейства по Новгородской области (Администрация Валдайского муниципального района,
л/с 04503D00120), ИНН: 5302001218, КПП: 530201001, Банк получателя: ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//, р/с 03100643000000015000,
к/с 40102810245370000100, БИК 042202100, КБК 90011105410130000120, Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута, ОКТМО – 49608101 Валдайское городское поселение.

7. Возмещение правообладателям земельных участков убытков, причиненных пользованием публичного сервитута, осуществляется в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8. АО «Газпром газораспределение Великий Новгород» обязано привести земли и земельные участки, указанные в приложении 1, в состояние, пригодное для их использования в соответствии с видом разрешенного использования, в срок не позднее чем три месяца после завершения деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут.

9. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

10. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Валдайского муниципального района в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления организовать направление копии постановления с приложениями:

10.1. В публично-правовую компанию «Роскадастр» по Новгородской области;

10.2. АО «Газпром газораспределение Великий Новгород», а также сведения о лицах, подавших заявление об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.

11. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

Приложение 1

к постановлению Администрации

муниципального района

от 12.08.2025 № 1898

**Перечень земельных участков и земель, в отношении которых устанавливается публичный сервитут и его границы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Кадастровый номер земельного участка/ кадастрового квартала** | **Адрес или иное описание местоположения земельного участка** |
|  | 53:03:0000000:12839 | Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, с. Зимогорье |
|  | 53:03:0000000:12520 | Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, с. Зимогорье, ул. Луговая |
|  | 53:03:0619002 | Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район |

Приложение 2

к постановлению Администрации

муниципального района

от 12.08.2025 № 1898

|  |
| --- |
| ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территорииПубличный сервитут устанавливается в целях строительства газопровода к индивидуальному жилому дому, расположенного по адресу: Новгородская область, Валдайский район, с. Зимогорье, д. 43 КН 53:03:0619002:10 |
| (наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект)) |
| **Раздел 1** |
| Сведения об объекте |
| № п/п | Характеристики объекта | Описание характеристик |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Местоположение объекта | 175419, Новгородская область, м.р-н Валдайский, г.п Валдайское, село Зимогорье |
| 2. | Площадь объекта +/- величинапогрешности определения площади (Р +/- Дельта Р) | 540 +/- 8 м² |
| 3. | Иные характеристики объекта | 1. Иные идентифицирующие сведения: Публичный сервитут устанавливается для осуществления деятельности акционерного общества "Газпром газораспределение Великий Новгород" на части земельного участка с кадастровым номером 53:03:0000000:12839 и 53:03:0000000:12520, а также в границах кадастрового квартала 53:03:0619002 в целях строительства и эксплуатации газопровода низкого давления к индивидуальному жилому дому, расположенного по адресу: Новгородская область, Валдайский район, с. Зимогорье, д. 43, на земельном участке с кадастровым номером 53:03:0619002:10. Обладатель публичного сервитута Акционерное общество "Газпром газораспределение Великий Новгород" (ИНН 5321039753, ОГРН 1025300780812) почтовый адрес: 173015, Великий Новгород, улица Загородная, дом 2, корпус 2; эл. адрес: AntonovaEA@oblgas.natm.ru.
2. Цель установления публичного сервитута:

Иное.1. Срок публичного сервитута: Продолжительность: 49 лет .

4. Описание иной цели: строительства, реконструкции, эксплуатации, капитального ремонта линейного объекта системы газоснабжения |

|  |
| --- |
| **Раздел 2** |
| Сведения о местоположении границ объекта |
| 1. Система координат МСК-53 |
| 2. Сведения о характерных точках границ объекта |
| Обозначение характерных точек границ | Координаты, м | Метод определения координат характерной точки | Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мt), м | Описание обозначения точки на местности (при наличии) |
| X | Y |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | 514496.63 | 2297226.00 | аналитический метод | 0.1 | закрепление отсутствует |
| 2 | 514500.57 | 2297232.84 | аналитический метод | 0.1 | закрепление отсутствует |
| 3 | 514469.28 | 2297270.97 | аналитический метод | 0.1 | закрепление отсутствует |
| 4 | 514474.44 | 2297283.59 | аналитический метод | 0.1 | закрепление отсутствует |
| 5 | 514497.97 | 2297285.25 | аналитический метод | 0.1 | закрепление отсутствует |
| 6 | 514505.37 | 2297279.65 | аналитический метод | 0.1 | закрепление отсутствует |
| 7 | 514508.39 | 2297283.64 | аналитический метод | 0.1 | закрепление отсутствует |
| 8 | 514499.49 | 2297290.37 | аналитический метод | 0.1 | закрепление отсутствует |
| 9 | 514470.98 | 2297288.36 | аналитический метод | 0.1 | закрепление отсутствует |
| 10 | 514463.53 | 2297270.10 | аналитический метод | 0.1 | закрепление отсутствует |
| 11 | 514494.51 | 2297232.34 | аналитический метод | 0.1 | закрепление отсутствует |
| 12 | 514492.52 | 2297228.88 | аналитический метод | 0.1 | закрепление отсутствует |
| 1 | 514496.63 | 2297226.00 | аналитический метод | 0.1 | закрепление отсутствует |
| 3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта |
| Обозначение характерных точек части границы | Координаты, м | Метод определения координат характерной точки | Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мt), м | Описание обозначения точки на местности (при наличии) |
| X | Y |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| - | - | - | - | - | - |

****

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.08.2025 № 1902

**Об утверждении Положения о комиссии по установлению фактов проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей на территории Валдайского муниципального района Новгородской области**

В соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/10107960/0) от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», приказом МЧС России от 10.12.2021 № 858 «Об утверждении Порядка подготовки и представления высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации документов в МЧС России для обоснования предельного объема запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации», областным законом Новгородской области от 08.02.1996 № 36-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Новгородской области от 20.05.2022 № 269 «Об утверждении Порядка принятия решений об осуществлении единовременных денежных выплат гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Новгородской области» и в целях установления фактов проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации (далее – ЧС), нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества первой необходимости в результате ЧС, произошедшей на территории Валдайского муниципального района Новгородской области, Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по установлению фактов проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей на территории Валдайского муниципального района Новгородской области (приложение № 1)**.**

2. Утвердить состав комиссии по установлению фактов проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей на территории Валдайского муниципального района Новгородской области (приложение № 2).

3. Возложить контроль за выполнением постановления на заместителя Главы администрации муниципального района Кокорину Ю.Ю.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Валдайского муниципального района

от 13.09.2025 года № 1902

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по установлению фактов проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей на территории
Валдайского муниципального района Новгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и цели работы комиссии по установлению факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, факта нарушения условий жизнедеятельности, а также факта утраты имущества первой необходимости гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства, пострадавшими в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей на территории Валдайского муниципального района Новгородской области (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется требованиями пункта 2 статьи 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2019 года № 1928, методическими рекомендациями по порядку подготовки списков граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи (включая пособие на погребение погибшего (умершего) члена семьи) и единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью при ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, утвержденными Министерством Российской Федерации России по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 3 марта 2022 года № 2-4-71-7-11, настоящим Положением.

1.3. Комиссия является временным действующим органом и осуществляет свою работу в период, необходимый для подготовки списков граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей на территории Валдайского муниципального района Новгородской области.

1.4. Численный состав Комиссии определяется из расчета не менее 3 человек.

1.5. Для реализации целей настоящего Положения правоотношения, связанные с установлением факта проживания людей в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, факта нарушения условий их жизнедеятельности и факта утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей на территории Валдайского муниципального района Новгородской области, распространяются на:

граждан Российской Федерации, проживающих на территории Валдайского муниципального района Новгородской области;

иностранных граждан, постоянно проживающих в Российской Федерации, на основе принципа взаимности в соответствии с международными договорами Российской Федерации и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Российской Федерации (далее иностранные граждане и лица без гражданства), проживающих на территории Новгородской области.

**2. Основные задачи и функции Комиссии**

2.1. Комиссия выполняет следующие функции:

установление факта проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, факта нарушения условий жизнедеятельности граждан и факта утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей на территории Валдайского муниципального района Новгородской области;

подготовка заключений об установлении факта проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, факта нарушения условий жизнедеятельности граждан и факта утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации на территории Валдайского муниципального района Новгородской области (далее – Заключение).

2.2. Задачи Комиссии:

установление факта утраты имущества первой необходимости, находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации;

оценка фактического состояния условий жизнедеятельности граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства;

организация проверки сведений и документов, подтверждающих фактическое проживание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации;

принятие решения по установлению (неустановлению) фактов проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, нарушения условий жизнедеятельности граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства и утраты ими имущества первой необходимости.

2.3. Для реализации своих задач Комиссия имеет право:

осуществлять осмотр жилого помещения и имущества, пострадавшего от воздействия чрезвычайных ситуаций;

обращаться к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, с целью оказания содействия Комиссии в сборе документов и иных сведений о их проживании в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации;

запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов власти, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства необходимые для деятельности Комиссии материалы, документы и информацию.

**3. Установление факта проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации**

3.1. Факт проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства от 14 лет и старше в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, устанавливается решением Комиссии на основании следующих критериев:

а) гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин и лицо без гражданства зарегистрированы по месту жительства в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

б) гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин и лицо без гражданства зарегистрирован по месту пребывания в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

в) имеется договор аренды жилого помещения, которое попало в зону чрезвычайной ситуации;

г) имеется договор социального найма жилого помещения, которое попало в зону чрезвычайной ситуации;

д) имеются справки с места работы или учебы, справки медицинских организаций;

е) имеются документы, подтверждающие оказание медицинских, образовательных, социальных услуг и услуг почтовой связи;

ж) иные сведения, которые могут быть предоставлены гражданином в инициативном порядке, получение которых не потребует от заявителя обращения за получением государственных (муниципальных) услуг, услуг организаций.

3.2. Факт проживания детей в возрасте до 14 лет в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, устанавливается решением Комиссии, если установлен факт проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, хотя бы одного из родителей (усыновителей, опекунов), с которым проживает ребенок.

**4. Установление факта нарушения условий жизнедеятельности граждан Российской Федерации,**

**иностранных граждан и лиц без гражданства в результате чрезвычайной ситуации**

4.1. Факт нарушения условий жизнедеятельности граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в результате чрезвычайной ситуации определяется наличием либо отсутствием обстоятельств, которые возникли в результате чрезвычайной ситуации и при которых на определенной территории невозможно проживание людей в связи с гибелью или повреждением имущества, угрозой их жизни или здоровью.

4.2. Факт нарушения условий жизнедеятельности граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в результате чрезвычайной ситуации устанавливается решением Комиссии исходя из следующих критериев:

а) невозможность проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях;

б) невозможность осуществления транспортного сообщения между территорией проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены;

в) нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

Факт нарушения условий жизнедеятельности при чрезвычайной ситуации устанавливается по состоянию хотя бы одного из показателей указанных критериев, характеризующих невозможность проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях.

4.3. Критерий невозможности проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях оценивается по следующим показателям состояния жилого помещения, характеризующим возможность или невозможность проживания в нем:

а) состояние здания (помещения);

б) состояние теплоснабжения здания (помещения);

в) состояние водоснабжения здания (помещения);

г) состояние электроснабжения здания (помещения);

д) возможность использования лифта.

4.4. Невозможность проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации поврежден или частично разрушен хотя бы один из следующих конструктивных элементов здания: фундамент, стены, перегородки, перекрытия, полы, крыша, окна и двери, отделочные работы, печное отопление, электроосвещение. Состояние здания (помещения) определяется визуально.

Невозможность проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации более суток прекращено водоснабжение, электроснабжение, теплоснабжение жилого здания (помещения), осуществляемое до чрезвычайной ситуации, а также если в результате чрезвычайной ситуации более суток невозможно использование всех лифтов в здании на этажах выше шестого включительно.

Прекращение на срок более суток указанных ресурсов устанавливается на основании информации полученной от соответствующей ресурсоснабжающей организации.

При этом состояние теплоснабжения, электроснабжения здания (помещения) определяется инструментально, состояние водоснабжения здания (помещения), а также возможность использования лифта определяется визуально.

Невозможность осуществления транспортного сообщения констатируется при наличии абсолютной невозможности функционирования общественного транспорта между территорией проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены.

Нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства констатируется, если в районе его проживания в результате чрезвычайной ситуации произошло загрязнение атмосферного воздуха, воды, почвы загрязняющими веществами, превышающее предельно допустимые концентрации.

**5. Установление факта утраты имущества первой необходимости**

5.1. Факт утраты имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации устанавливается решением Комиссии исходя из следующих критериев:

а) частичная утрата имущества первой необходимости — приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации части, находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости (не менее 3 предметов имущества первой необходимости) в состояние, непригодное для дальнейшего использования;

б) полная утрата имущества первой необходимости — приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, всего находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

Под имуществом первой необходимости понимается минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, включающий в себя:

а) предметы для хранения и приготовления пищи — холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды;

б) предметы мебели для приема пищи — стол и стул (табуретка);

в) предметы мебели для сна — кровать (диван);

г) предметы средств информирования граждан — телевизор (радио);

д) предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) — насос для подачи воды, водонагреватель и отопительный котел (переносная печь).

При определении степени утраты имущества первой необходимости учитывается утрата предметов имущества первой необходимости каждой категории однократно.

**6. Подготовка заключения**

6.1. Комиссия на основании сведений и документов, подтверждающих факт проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, по результатам оценки фактического состояния жилого помещения и имущества первой необходимости, попавшего в зону чрезвычайной ситуации, формирует соответствующие заключения.

Заключения подготавливаются Комиссией на одного или нескольких граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, проживающих в одном жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации. Примерные формы заключений приведены в приложениях № 1, 2 к Положению.

6.2. Заключение подписывается всеми членами Комиссии.

6.3. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства должны быть ознакомлены с Заключением под подпись.

6.4. Заключение об установлении фактов проживания и нарушения условий жизнедеятельности утверждается главой муниципального образования с расшифровкой подписи, проставлением даты и заверяется соответствующей печатью.

Приложение № 1 к Положению

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮГлава Валдайского муниципального района (подпись, фамилия, инициалы)«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.М.П. |

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения**

**условий жизнедеятельности заявителя в результате  чрезвычайной ситуации**

(реквизиты нормативного правового акта об отнесении сложившейся

ситуации к чрезвычайной)

 Комиссия, действующая на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в составе:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

провела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обследование условий жизнедеятельности заявителя:

                (дата)

(Ф.И.О. заявителя)

Адрес места жительства:

Факт проживания в жилом помещении

(Ф.И.О. заявителя, Ф.И.О. проживающих совместно с заявителем,

степень родства, дата рождения)

установлен/не установлен на основании

(нужное подчеркнуть)

(указать, если факт проживания установлен)

Дата начала нарушения условий жизнедеятельности:

**Характер нарушения условий жизнедеятельности:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии нарушения условий жизнедеятельности** | **Показатели критериев нарушения условий жизнедеятельности** | **Состояние** |
| Невозможность проживания заявителя в жилом помещении: | 1) здание (жилое помещение): |  |
| фундамент | поврежден (частично разрушен)/не поврежден (частично не разрушен) |
|  | стены | повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены) |
|  | перегородки | повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены) |
|  | перекрытия | повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены) |
|  | полы | повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены) |
|  | крыша | повреждена (частично разрушена)/не повреждена (частично не разрушена) |
|  | окна и двери | повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены) |
|  | отделочные работы | повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены) |
|  | печное отопление | повреждено (частично разрушено)/не повреждено (частично не разрушено) |
|  | электроосвещение | повреждено (частично разрушено)/не повреждено (частично не разрушено) |
|  | прочие | повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены) |
|  | 2) теплоснабжение здания (жилого помещения) | нарушено/не нарушено |
|  | 3) водоснабжение здания (жилого помещения) | нарушено/не нарушено |
|  | 4) электроснабжение здания (жилого помещения) | нарушено/не нарушено |
|  | 5) возможность использования лифта | возможно/невозможно |
| Невозможность осуществления транспортного сообщения между территорией проживания заявителя и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены: | 1) наличие и состав общественного транспорта в районе проживания заявителя | доступно/недоступно |
| 2) функционирование общественного транспорта от ближайшего к заявителю остановочного пункта | возможно/невозможно |
| Нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия заявителя |  | нарушено/не нарушено |

Факт нарушения условий жизнедеятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя, Ф.И.О. проживающих

совместно с заявителем, степень родства, дата рождения)

установлен/не установлен на основании

(нужное подчеркнуть)

(указать, если факт проживания установлен)

|  |
| --- |
| Председатель комиссии: |
| (должность, подпись, фамилия, инициалы) |
| Члены комиссии: |
| (должность, подпись, фамилия, инициалы) |
| (должность, подпись, фамилия, инициалы) |
| (должность, подпись, фамилия, инициалы) |
| С заключением комиссии ознакомлен:заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, фамилия, инициалы) |

Приложение № 2 к Положению

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮГлава Валдайского муниципального района (подпись, фамилия, инициалы)«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.М.П. |

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**об установлении факта проживания в жилом помещении,  находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты**

**заявителем имущества первой необходимости в результате  чрезвычайной ситуации**

(реквизиты нормативного правового акта об отнесении сложившейся

ситуации к чрезвычайной)

 Комиссия, действующая на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в составе:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

провела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обследование утраченного имущества первой

 (дата)

необходимости заявителя:

(Ф.И.О. заявителя)

Адрес места жительства:

Факт проживания в жилом помещении

(Ф.И.О. заявителя, Ф.И.О. проживающих совместно с заявителем,

степень родства, дата рождения)

установлен/не установлен на основании

(нужное подчеркнуть)

(указать, если факт проживания установлен)

**Список утраченного имущества первой необходимости**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Список имущества первой необходимости** | **Утрачено****(ДА или НЕТ)** | **Примечание** |
| Предметы для хранения и приготовления пищи: |  |  |
| холодильник |  |  |
| газовая плита (электроплита) |  |  |
| шкаф для посуды |  |  |
| Предметы мебели для приема пищи: |  |  |
| стол |  |  |
| стул (табуретка) |  |  |
| Предметы мебели для сна: |  |  |
| кровать (диван) |  |  |
| Предметы средств информирования граждан: |  |  |
| телевизор (радио) |  |  |
| Предметы средств водоснабжения и отопления (заполняется в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления): |  |  |
| насос для подачи воды |  |  |
| водонагреватель |  |  |
| котел отопительный (переносная печь) |  |  |

Факт утраты имущества первой необходимости

(Ф.И.О. заявителя, Ф.И.О. проживающих

совместно с заявителем, степень родства, дата рождения)

установлен/не установлен на основании

(нужное подчеркнуть)

(указать, если факт утраты имущества первой необходимости установлен)

|  |
| --- |
| Председатель комиссии: |
| (должность, подпись, фамилия, инициалы) |
| Члены комиссии: |
| (должность, подпись, фамилия, инициалы) |
| (должность, подпись, фамилия, инициалы) |
| (должность, подпись, фамилия, инициалы) |
| С заключением комиссии ознакомлен:заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, фамилия, инициалы) |

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Валдайского муниципального района

от 13.08.2025 года № 1902

**СОСТАВ**

**комиссии по установлению фактов проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей на территории
Валдайского муниципального района Новгородской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Кокорина Юлия Юрьевна | - заместитель Главы Валдайского муниципального района, председатель комиссии; |
|  |  |
| Марков Александр Иванович | - главный специалист по делам ГО и ЧС администрации Валдайского муниципального района , заместитель председателя комиссии; |
| Корнилова Елена Викторовна | - главный специалист отдела комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации Валдайского муниципального района, секретарь комиссии. |
| Представитель МВД Валдайского района --- по согласованию |

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.08.2025 № 1922

**О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие форм участия населения в осуществлении местного самоуправления**

**в Валдайском муниципальном районе на 2024 - 2028 годы»**

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие форм участия населения в осуществлении местного самоуправления в Валдайском муниципальном районе на 2024 - 2028 годы», утвержденную постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 18.01.2024 № 173 (далее – муниципальная программа):

1.1. Изложить строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации» паспорта муниципальной программы в редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации | **Источник финансирования, тыс.руб.** |
| **год** | **бюджет муниципального района** | **областной бюджет** | **бюджет городского поселения** | **внебюджетные средства** | **итого** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2024 | 331,25512 | - | - | - | 331,25512 |
| 2025 | 621,3 | 350,00 | 263,84 | - | 1235,14 |
| 2026 | 548,0 | - | - | - | 548,0 |
| 2027 | 548,0 | - | - | - | 548,0 |
| 2028 | 548,0 | - | - | - | 548,0 |
| **Всего** | **2596,55512** | **350,00** | **263,84** | **-** | **3210,39512** |

»;

1.2. Изложить строку 1.8 Перечня целевых показателей программы в редакции:

«

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование целевого показателя** | **Единица измерения** | **Базовое значение целевого показателя (2023 год)** | **Значение целевого показателя по годам** |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.8. | Количество реализованных инициативных проектов | ед. | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

»;

1.3. Изложить строку 5.1 Мероприятий муниципальной программы в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального района

от 15.08.2025 № 1922

**Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименованиемероприятия** | **Исполнитель** | **Срокреализации** | **Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)** | **Источникфинансирования** | **Объем финансированияпо годам (тыс. руб.)** |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| 5.1. | Подготовка и реализация инициативного проекта | комитет по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района | 2024-2028 годы | 1.8 | бюджет Валдайского муниципального района | 149,920 | 0,0 | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |  | **331,25512** | **1235,14**  | **548,0** | **548,0** | **548,0** |

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.08.2025 № 1923

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета Валдайского городского поселения** |

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации
от 16 сентября 2021 года № 1569 «Об утверждении общих [требований](#Par36) к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Валдайского муниципального района от 23.12.2024 № 3316, дополнив Перечень главных администраторов доходов бюджета Валдайского городского поселения, закреплённых за администратором доходов 892 «комитет финансов Администрации Валдайского муниципального района» строками следующего содержания:

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.28 | 892 | 2 02 2999913 9087 150 | Субсидии бюджетам городских и сельских поселений на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения |

».

2. Опубликовать решение в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Уведомление кредиторов о реорганизации | 1 |
| Информационное сообщение о предоставлении в аренду и собственность земельных участков | 1-2 |
| Информационное сообщение о проведении аукциона в электронной форме по продаже муниципального имущества | 2-9 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 11.08.2025 № 1879 О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка | 9 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 11.08.2025 № 1886 О внесении изменений в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории Валдайского городского поселения и схему мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории Валдайского городского поселения | 9-10 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 11.08.2025 № 1888 О внесении изменений в постановление Администрации Валдайского муниципального района от 13.06.2024 № 1543 | 10 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 11.08.2025 № 1889 О внесении изменений в Положение о порядке расчета и установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Валдайского муниципального района, реализующих программу дошкольного образования | 10-11 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 11.08.2025 № 1890 О создании муниципальной комиссии по обеспечению посевов сельскохозяйственных культур | 11 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 12.08.2025 № 1897 О реорганизации Администрации Валдайского муниципального района | 11-12 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 12.08.2025 № 1898 Об установлении публичного сервитута | 12-14 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 13.08.2025 № 1902 Об утверждении Положения о комиссии по установлению фактов проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей на территории Валдайского муниципального района Новгородской области | 15-18 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 15.08.2025 № 1922 О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие форм участия населения в осуществлении местного самоуправления в Валдайском муниципальном районе на 2024 - 2028 годы» | 19 |
| Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 15.08.2025 № 1923 О внесении изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета Валдайского городского поселения | 19 |
| Содержание | 20 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Валдайский Вестник». Бюллетень № 46 (738) от 15.08.2025

Учредитель: Дума Валдайского муниципального района

Утвержден решением Думы Валдайского муниципального района от 27.03.2014 № 289

Главный редактор: Глава Валдайского муниципального района Ю.В. Стадэ, телефон: 2-25-16

Адрес редакции: Новгородская обл., Валдайский район, г. Валдай, пр. Комсомольский, д. 19/21

Отпечатано в МБУ «Административно-хозяйственное управление» Новгородская обл., Валдайский район,

г. Валдай, пр. Комсомольский, д.19/21 тел/факс 46-310 (доб. 122)

Выходит по пятницам. Объем 20 п.л. Тираж 30 экз. Распространяется бесплатно.