

**Информационное сообщение**

Администрация Валдайского муниципального района сообщает о приёме заявлений о предоставлении в аренду земельных участков из земель населённых пунктов, расположенных:

Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г.Валдай, ул.Екатерининская, для ведения личного подсобного хозяйства, площадью 1499 кв.метров (ориентир: данный земельный участок примыкает с северо-западной стороны к земельному участку с кадастровым номером 53:03:0101007:142);

Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г.Валдай, ул.Сосновая, для индивидуального жилищного строительства, площадью 1500 кв.метров (ориентир: данный земельный участок расположен на расстоянии 20 м. в западном направлении от земельного участка с кадастровым номером 53:03:0101014:37);

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельных участков могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договоров аренды данных земельных участков.

Заявления принимаются в течение тридцати дней со дня опубликования данного сообщения (по 15.02.2016 включительно).

Заявления могут быть направлены через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по адресу: Новгородская область, г.Валдай, ул.Гагарина, д.12/2, тел. 8 (816-66) 2-18-19,  при личном обращении по адресу: Новгородская область, г.Валдай, пр.Комсомольский, д.19/21, каб.409, тел. 8 (816-66) 2-24-70.

Со схемами расположения земельных участков на бумажном носителе, можно ознакомиться в Администрации Валдайского муниципального района, каб.409 по адресу: Новгородская область, г.Валдай, пр.Комсомольский, д.19/21, с 8.00 до 17.00 (перерыв на обед с 12.00 до 13.00) в рабочие дни.

При поступлении двух или более заявлений земельные участки или права на заключение договоров аренды земельных участков предоставляются на торгах.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е 30.12.2015 № 2067

Валдай

**Об утверждении Перечня муниципальных программ Валдайского района**

 Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень муниципальных программ Валдайского района.

 2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

 от 02.12.2013 № 1808 "Об утверждении Перечня муниципальных программ Валдайского района"

 от 03.02.2014 № 195 "О внесении изменений в Перечень муниципальных программ Валдайского района"

 от 28.05.2014 № 1010 "О внесении изменений в Перечень муниципальных программ Валдайского района"

 от 04.08.2014 № 1503 "О внесении изменений в Перечень муниципальных программ Валдайского района"

 от 23.10.2015 № 1578 "О внесении изменений в Перечень муниципальных программ Валдайского района"

 от 18.11.2015 № 1732 "О внесении изменений в Перечень муниципальных программ Валдайского района"

 от 21.12.2015 № 2004 "О внесении изменений в Перечень муниципальных программ Валдайского района".

 3. Постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

 4. Опубликовать постановление в бюллетене "Валдайский Вестник" и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети "Интернет".

**Глава муниципального района Ю.В. Стадэ**

 УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации муниципального района от 30.12.2015 №2067

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных программ Валдайского района**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование муниципальной программы Валдайского района** | **Наименование и номер нормативного документа** | **Ответственный исполнитель программы, исполнители подпрограммы** | **Срок реализации** |
| 1. | Муниципальная программа Валдайского района «Развитие культуры в Валдайском муниципальном районе (2014-2017 годы)» | постановление Администрации Валдайского муниципального района от 14.11.2013 № 1677 | муниципальное казённое учреждение комитет культуры и туризма Администрации Валдайского муниципального района | 2014-2017 годы |
| 1.1. | Подпрограмма «Культура Валдайского района» |  | муниципальное казённое учреждение комитет культуры и туризма Администрации Валдайского муниципального района, муниципальное бюджетное учреждение культуры Валдайская централизованная клубная система, муниципальное бюджетное учреждение культуры "Валдайский Дом народного творчества", муниципальное бюджетное учреждение культуры Автоклуб "Забава", муниципальное бюджетное учреждение культуры "Межпоселенческая библиотека имени Б.С.Романова Валдайского муниципального района", муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Валдайская детская школа искусств" | 2014-2017 годы |
| 1.2. | Подпрограмма «Обеспечение муниципального управления в сфере культуры Валдайского муниципального района» |  | муниципальное казённое учреждение комитет культуры и туризма Администрации Валдайского муниципального района | 2014-2017 годы |
| 2. | Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей на территории Валдайского муниципального района на 2016-2018 годы» | постановление Администрации Валдайского муниципального района от 18.08.2015 № 1231 | Администрация Валдайского муниципального района в лице комитета жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрация Валдайского муниципального района | 2016-2018 годы |
| 3. | Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Валдайском муниципальном районе на 2016-2020 годы » | постановление Администрации Валдайского муниципального районаот 07.10.2015№ 1473 | Администрация Валдайского муниципального района (отдел по физической культуре и спорту), муниципальное автономное учреждение дополнительного образования "Детско- юношеская спортивная школа", комитет образования Администрации муниципального района, муниципальное автономное учреждение "Физкультурно - спортивный центр" | 2016-2020 годы |
| 4. | Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Валдайского муниципального района на 2014-2020 годы» | постановление Администрации Валдайского муниципального района от 15.11.2013 № 1681 | комитет финансов Администрации Валдайского муниципального района | 2014-2020 годы |
| **4.1.** | Подпрограмма «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом муниципального района» |  | комитет финансов Администрации Валдайского муниципального района | 2014-2020 годы |
| 4.2. | Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов Валдайского муниципального района" |  | комитет финансов Администрации Валдайского муниципального района, комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Валдайского муниципального района, комитет экономического развития Администрации Валдайского муниципального района | 2014-2020 годы |
| **5.** | Муниципальная программа информатизации Валдайского муниципального района на 2014-2016 годы | постановление Администрации Валдайского муниципального района от 22.11.2013 № 1716 | комитет экономического развития Администрации Валдайского муниципального района | 2014-2016 годы |
| 6. | Муниципальная программа Валдайского муниципального района «Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе на 2014-2020 годы» | постановление Администрации Валдайского муниципального районаот 22.11.2013№ 1732 | муниципальное казённое учреждение комитет образования Администрации Валдайского муниципального района | 2014-2020 годы |
| 6.1. | Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования в Валдайском муниципальном районе» |  | комитет образования Администрации Валдайского муниципального района, муниципальное бюджетное учреждение "Центр обеспечения муниципальной системы образования, муниципальные образовательные организации, Администрация Валдайского муниципального района | 2014-2020 годы |
| 6.2. | Подпрограмма «Развитие дополнительного образования в Валдайском муниципальном районе» |  | комитет образования Администрации Валдайского муниципального района, муниципальное бюджетное учреждение "Центр обеспечения муниципальной системы образования, комитет культуры и туризма Администрации Валдайского муниципального района, отдел по физической культуре, спорту и молодёжной политике Администрации муниципального района, образовательные организации, муниципальное бюджетное учреждение "Административно - хозяйственное управление" | 2014-2020 годы |
| 6.3. | Подпрограмма «Вовлечение молодежи Валдайского муниципального района в социальную практику» |  | комитет образования Администрации Валдайского муниципального района, Государственное областное казённое учреждение "Центр занятости населения Валдайского района", комитет культуры и туризма Администрации муниципального района, отдел жилищно-коммунального, транспортного и дорожного хозяйства, строительства и энергообеспечения Администрации муниципального района, комитет по социальным вопросам Администрации Валдайского муниципального района, отдел по физической культуре и спорту Администрации муниципального района, комитет экономического развития Администрации муниципального района | 2014-2020 годы |
| 6.4. | Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Валдайского муниципального района" |  | комитет образования Администрации муниципального района, комитет культуры и туризма Администрации муниципального района, комитет экономического развития Администрации муниципального района, отдел по физической культуре и спорту Администрации муниципального района, муниципальное бюджетное учреждение Молодёжный центр "Юность" | 2014-2020 годы |
| 6.5. | Подпрограмма «Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» |  | комитет образования Администрации Валдайского муниципального района, государственное учреждение Центр занятости населения Валдайского района, ГОБУЗ Валдайская центральная районная больница, комитет культуры и туризма Администрации муниципального района, отдел жилищно-коммунального, транспортного и дорожного хозяйства, строительства и энергообеспечения Администрации муниципального района, комитет по социальным вопросам Администрации Валдайского муниципального района | 2014-2020 годы |
| 6.6. | Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе» |  | комитет образования Администрации Валдайского муниципального района, муниципальное бюджетное учреждение "Центр обеспечения муниципальной системы образования, муниципальные образовательные организации, Администрация Валдайского муниципального района | 2014-2020 годы |
| 7. | Долгосрочная муниципальная программа "Развитие агропромышленного комплекса Валдайского муниципального района на 2013-2020 годы" | постановление Администрации Валдайского муниципального района от 21.01.2013 № 57 | отдел по сельскому хозяйству и продовольствию Администрации Валдайского муниципального района | 2013-2020 годы |
| 7.1. | Подпрограмма "Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства" |  | отдел по сельскому хозяйству и продовольствию Администрации Валдайского муниципального района | 2013-2020 годы |
| 7.2. | Подпрограмма "Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства" |  | отдел по сельскому хозяйству и продовольствию Администрации Валдайского муниципального района | 2013-2020 годы |
| 7.3. | Подпрограмма "Поддержка малых форм хозяйствования" |  | отдел по сельскому хозяйству и продовольствию Администрации Валдайского муниципального района | 2013-2020 годы |
| 7.4. | Подпрограмма "Развитие мелиорированных земель сельскохозяйственного назначения" |  | отдел по сельскому хозяйству и продовольствию Администрации Валдайского муниципального района | 2013-2020 годы |
| 7.5. | Подпрограмма "Развитие сельских территорий" |  | отдел по сельскому хозяйству и продовольствию Администрации Валдайского муниципального района | 2013-2020 годы |
| 7.6. | Подпрограмма "Обеспечение реализации Программы" |  | отдел по сельскому хозяйству и продовольствию Администрации Валдайского муниципального района | 2013-2020 годы |
| 8. | Муниципальная программа «Обеспечение экономического развития Валдайского района на 2016-2020 годы» | постановление Администрации Валдайского муниципального района от 23.11.2015 № 1748 | комитет экономического развития Администрации Валдайского муниципального района | 2016-2020 годы |
| 8.1. | Подпрограмма "Развитие торговли в Валдайском районе" |  | комитет экономического развития Администрации Валдайского муниципального района, отдел по сельскому хозяйству и продовольствию Валдайского района, администрации сельских поселений | 2016-2020 годы |
| 8.2. | Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства |  | комитет экономического развития Администрации Валдайского муниципального района | 2016-2020 годы |
| 9. | Муниципальная программа "Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Валдайском муниципальном районе на 2016 год" | постановление Администрации Валдайского муниципального районаот 12.11.2015 № 1702 | Администрация Валдайского муниципального района, антинаркотическая комиссия в Валдайском муниципальном районе, отдел правового регулирования Администрации муниципального района, комитет образования Администрации Валдайского муниципального района, комитет культуры и туризма Администрации Валдайского муниципального района, отдел по физической культуре и спорту Администрации муниципального района, муниципальные учреждения образования и культуры, отдел Министерства внутренних дел России по Валдайскому району, Боровичский МРО УФСКН России по Новгородской области, ГОБУЗ "Валдайская центральная районная больница", ГОБУЗ "НОНД "Катарсис", редакция газеты "Валдай" | 2016 год |
| 10. | Муниципальная программа "Противодействие коррупции в Валдайском муниципальном районе на 2016 год" | постановление Администрации Валдайского муниципального районаот 12.11.2015№ 1703 | Администрация Валдайского муниципального района, отдел правового регулирования Администрации муниципального района, комиссия по противодействию коррупции в Валдайском муниципальном районе, комитет по организационным и общим вопросам Администрации Валдайского муниципального района, комитет финансов Администрации Валдайского муниципального района, комитет образования Администрации Валдайского муниципального района, комитет культуры и туризма Администрации Валдайского муниципального района, комитет экономического развития Администрации муниципального района, комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального района | 2016 год |
| 11. | Муниципальная программа Валдайского района "Устойчивое развитие сельских территорий Валдайского муниципального района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" | постановление Администрации Валдайского муниципального района от 02.09.2013 № 1191 | отдел по сельскому хозяйству и продовольствию Администрации Валдайского муниципального района | 2014-2020 годы |
| 12. | Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы и местного самоуправления в Валдайском муниципальном районе на 2014-2018 годы" | постановление Администрации Валдайского муниципального района от 06.09.2013 № 1237 (в редакции от 06.09.2013 №1237) | комитет по организационным и общим вопросам Администрации Валдайского муниципального района | 2014-2018 годы |
| 13. | Муниципальная программа профилактики терроризма, экстремизма и других правонарушений в Валдайском муниципальном районе на 2014-2016 годы | постановление Администрации Валдайского муниципального района от 17.09.2013 № 1286 | отдел правового регулирования Администрации Валдайского муниципального района | 2014-2016 годы |
| 14. | Муниципальная программа "Реализация первичных мер пожарной безопасности на территории Валдайского городского поселения на 2014-2016 годы" | постановление Администрации Валдайского муниципального района от 27.12.2013 № 2038 | Администрация Валдайского муниципального района | 2014-2016 годы |
| 15. | Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в Валдайском муниципальном районе на 2014-2016 годы" | постановление Администрации Валдайского муниципального района от 28.04.2014 № 790 | Администрация муниципального района (комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства); комитет образования, Администрации поселений (по согласованию), ОГИБДД ОМВД России по Валдайскому району (по согласованию), ГОБУЗ "Валдайская ЦРБ" (по согласованию), комиссия по безопасности дорожного движения Администрации Валдайского муниципального района, дорожные организации (по согласованию), РОСТО (ДОСААФ) (по согласованию), общество с ограниченной ответственностью "Валдайское АТП" (по согласованию) | 2014-2016 годы |
| 16. | Муниципальная программа "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства на территории Валдайского муниципального района на 2016 год" | постановление Администрации Валдайского муниципального района от 04.12.2015 № 1863 | Администрация Валдайского муниципального района | 2016 год |
| 16.1. | Подпрограмма "Содержание дорожного хозяйства на территории Валдайского муниципального района за счёт средств областного бюджета и бюджета Валдайского муниципального района" |  | Администрация Валдайского муниципального района | 2016 год |
| 16.2. | Подпрограмма "Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Валдайского муниципального района за счёт средств областного бюджета и бюджета Валдайского муниципального района" |  | Администрация Валдайского муниципального района | 2016 год |
| 17. | Муниципальная программа «Благоустройство территории Валдайского городского поселения в 2016 году" | постановление Администрации Валдайского муниципального района от 25.11.2015 №1773 | Администрация Валдайского муниципального района | 2016 год |
| 17.1. | Подпрограмма "Обеспечение уличного освещения" |  | Администрация Валдайского муниципального района | 2016 год |
| 17.2. | Подпрограмма "Организация озеленения территории Валдайского городского поселения" |  | Администрация Валдайского муниципального района | 2016 год |
| 17.3. | Подпрограмма "Организация содержания мест захоронения" |  | Администрация Валдайского муниципального района | 2016 год |
| 17.4. | Подпрограмма "Прочие мероприятия по благоустройству" |  | Администрация Валдайского муниципального района | 2016 год |
| 18. | Муниципальная программа "Увековечивание памяти погибших при защите Отечества на 2015-2017 годы" | постановление Администрации Валдайского муниципального района от 09.09.2015 №1337 | Администрация Валдайского муниципального района | 2015-2017 годы |
| 19. | Муниципальная программа "Переселение граждан, проживающих на территории Валдайского городского поселения, из жилищного фонда, признанного аварийным в установленном порядке, на 2015-2016 годы" | постановление Администрации Валдайского муниципального района от 25.09.2015 №1421 (в редакции от 14.12.2015 № 1926) | Администрация Валдайского муниципального района | 2015-2016 годы |
| 20. | Муниципальная программа "Паспортизация бесхозяйных сетей на территории Валдайского городского поселения в 2016-2018 годах" | постановление Администрации Валдайского муниципального района от 25.11.2015 №1770 | Администрация Валдайского муниципального района в лице комитета жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрация Валдайского муниципального района | 2016 год |
| 21. | Муниципальная программа "Газификация Валдайского городского поселения в 2016 году" | постановление Администрации Валдайского муниципального района от 21.12.2015 № 1988 | Администрация Валдайского муниципального района | 2016 год |
| 22. | Муниципальная программа "Энергосбережение на территории Валдайского городского поселения в 2016-2018 годах" | постановление Администрации Валдайского муниципального района от 25.11.2015 №1771 | Администрация Валдайского муниципального района в лице комитета жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации Валдайского муниципального района | 2016-2018 годы |
| 23. | Муниципальная программа "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства на территории Валдайского городского поселения на 2016 год" | постановление Администрации Валдайского муниципального района от 25.11.2015 №1772 | Администрация Валдайского муниципального района | 2016 год |
| 23.1. | Подпрограмма "Содержание дорожного хозяйства на территории Валдайского городского поселения за счёт средств бюджета Валдайского городского поселения и областного бюджета " |  | Администрация Валдайского муниципального района | 2016 год |
| 23.2. | Подпрограмма "Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Валдайского городского поселения за счёт средств бюджета Валдайского городского поселения " |  | Администрация Валдайского муниципального района | 2016 год |
| 24. | Муниципальная программа "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в Валдайском муниципальном районе (2016-2018 годы)" | постановление Администрации Валдайского муниципального района от 23.09.2015 № 1399 | Муниципальное казённое учреждение комитет по социальным вопросам Администрации Валдайского муниципального района | 2016-2018 годы |
| 24.1. | Подпрограмма "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан" |  | Муниципальное казённое учреждение комитет по социальным вопросам Администрации Валдайского муниципального района | 2016-2018 годы |
| 24.2. | Подпрограмма "Обеспечение государственного управления в сфере социальной защиты населения области" |  | Муниципальное казённое учреждение комитет по социальным вопросам Администрации Валдайского муниципального района | 2016-2018 годы |
| 25. | Муниципальная программа "Отлов безнадзорных животных на территории Валдайского муниципального района в 2016 году" | постановление Администрации Валдайского муниципального района от 25.11.2015 №1777 | Администрация Валдайского муниципального района | 2016 год |
| 26. | Муниципальная программа "Обеспечение населения Валдайского муниципального района питьевой водой на 2016 год" | постановление Администрации Валдайского муниципального района от 23.11.2015 №1747 | Администрация муниципального района | 2016 год |
| 27. | Муниципальная программа "Сохранение и восстановление военно- мемориальных объектов на территории Валдайского городского поселения на 2016 год" | постановление Администрации Валдайского муниципального района от 25.11.2015 №1788 | Администрация муниципального района | 2016 год |
| 28. | Муниципальная программа "Текущий ремонт муниципальных квартир в доме №3 по ул. Озёрная д. Ивантеево Валдайского района Новгородской области на 2016 год" | постановление Администрации Валдайского муниципального района от 17.11.2015 №1724 | Администрация муниципального района | 2016 год |
| 29. | Муниципальная программа "Комплексное развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Валдайском городском поселении в 2016 году" | постановление Администрации Валдайского муниципального района от 11.12.2015 № 1915 | Администрация муниципального района | 2016 год |
| 30. | Муниципальная адресная программа "Переселение граждан, проживающих на территории Валдайского городского поселения, из аварийного жилищного фонда в 2016 году с учётом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства" | постановление Администрации Валдайского муниципального района от 22.12.2015 № 2010 | Администрация муниципального района | 2016 год |

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е 30.12.2015 № 2071**

Валдай

**О закреплении территорий муниципального района за муниципальными общеобразовательными учреждениями**

 В соответствии с пунктом 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Закрепить в 2016 году следующие территории муниципального района за муниципальными общеобразовательными учреждениями для осуществления приема учащихся в общеобразовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования:

1.1. За муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя школа № 1 им.М.Аверина г.Валдай»:

Базовый переулок, ул.Гагарина (нечетная сторона), ул.Георгиевская, ул.Горького, ул.Дворцовая, ул.Железнодорожная, ул.Зеленая, ул.Карла Маркса, ул.Луначарского, ул.Народная, ул.Новгородская, ул.Октябрьская, пер.Октябрьский, ул.Павлова, ул.Подгорная, Подгорный переулок, ул.Полевая, Приозерный переулок, ул.Пролетарская, ул.Ручьевская, ул.Садовая, пл.Свободы, Суворовский переулок, ул.Суворова, ул.Станционная, ул.Труда (дома: 4, 6, 13а, 15, 23, 29, 41, 41а), ул.Радищева (дома: 2а, 2б, 4а, 7, 13, 14, 26), ул.Уткиной, ул.Февральская (до ул.Гагарина), ул.Энергетиков, пер.Энергетиков, Выскодно, ул.Германа, ул.Гостинопольская, Гостинопольский проезд, ул.Декабристов, ул.Зимогорская, ул.Кузьмина, ул.Молотковская, Кузнечная площадь, ул.Некрасова, ул.Павлова, пр.Советский, ул.Суворова, ул.Чернышевского, п.Короцко, п.Зимогорье, Поломять, д.Байнево, д.Бор, д.Гагрино, д.Горка, д.Едно, д.Ельчино, д.Закидово, д.Ключи, д.Нелюшка, д.Плотично, д.Полосы, д.Середея, д.Терехово, д.Шуя, остров Иверский монастырь.

 1.2. За филиалом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 им.М.Аверина г.Валдай» в с.Едрово:

 с.Едрово, д.Большое Носакино, д.Добывалово, д.Зеленая Роща, д.Новая Ситенка, д.Среднее Носакино, д.Старая Ситенка, д.Бель, д.Ванютино, д.Красилово, д.Марково, д.Новинка, д.Плав, д.Речка, д.Семенова Гора, д.Старово, д.Яконово, д.Афанасово, д.Гвоздки, д.Костелево, д.Макушино, д.Наволок, д.Рядчино, д.Селище, д.Старина, д.Труфаново, д.Харитониха.

 1.3. За муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя школа № 2 г.Валдай»:

 ул.Белова, ул.Гагарина (четная сторона), ул.Гоголя, Дворецкий переезд, ул.Кирова, Комсомольский проспект, ул.Крупской (до ул.Совхозной), ул.Ленина (до ул.Совхозной), ул.Лесная, ул.Ломоносова, ул.Нахимова, ул.Победы, ул.Пушкина, ул.Радищева (дома 15а, 19, 21, 25/29, 29, 31, 32, 34, 34/44, 35, 36, 44, 52, 54, 56/57, 58/86, 62, 68, 70), ул.Труда (дома: 40, 54, 57, 58/55, 60а, 62, 63а, 64/43, 75), ул.Февральская (от ул.Гагарина до ул. Совхозная), ул.Чехова.

 1.4. За филиалом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2 г.Валдай» в п. Рощино:

 д.Борисово, д.Долгие Бороды, д.Новая, д.Новотроицы, п.Рощино, д.Станки, д.Усадье, д.Ужин, д.Ящерово.

 1.5. За муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Гимназия» г.Валдай:

 ул.Братская, ул.1-ая Братская, ул.2-ая Братская, ул.Ветеранов, ул.Дорожная, ул.Дружбы, переулок Дружбы, ул.Екатерининская, ул.Лесхозная, ул.Молодежная, переулок Молодежный, пер. Кооператоров, ул.Колхозная, ул.Крупской (от ул.Совхозной), ул.Ленина (от ул. Совхозная), ул.Новая, ул.Первомайская, ул.Совхозная, ул.Тракторная, пр.Васильева, ул.Матусовского, ул.Мелиораторов, ул.Механизаторов, Студгородок, ул.Парковая, ул.Песчаная, ул.Реченская, пер.Рощинский, ул.Северная, ул.Санкт-Петербургская, ул.Сосновая, ул.Станковская, пер.Станковский, ул.Студенческая, ул.Строителей, ул.Февральская (от ул.Совхозная), ул.Юпитерская, Юпитерский переулок; ул.Энтузиастов.

1.6. За муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя школа № 4 с.Яжелбицы»:

с.Яжелбицы, д.Борцово, д.Варницы, д.Великий Двор, д.Горушки, д.Ижицы, д.Киселевка, д.Княжово, д.Кузнецовка, д.Миронеги, д.Миронушка, д.Немчинова Гора, д.Объездно, д.Овинчище, д.Почеп, д.Шугино, д.Чавницы, д.Поломять.

1.7. За филиалом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4 с.Яжелбицы» в д.Костково:

д.Быково, д.Брод, д.Буданово, д.Ватцы, д.Дерганиха, д.Еглино, д.Ильюшкино, д.Костково, д. Лысино, д.Лучки, д.Мыза, д.Некрасовичи, п.Приозерный, ПНИ «Приозерный», п.Рыбный, д.Серганиха, д.Сельско, д.Соколово, д.Сопки, д.Стекляницы, д.Теребень, д.Усиха, д.Усторонье.

1.8. За филиалом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4 с.Яжелбицы» в д. Любница:

д.Любница, д.Гостевщина, д.Горки, д.Дубровка, д.Ермошкино, д.Жерновка, д.Корытенка, д.Кстечки, д.Новые Удрицы, д.Старые Удрицы, д.Углы, д.Ямница; д.Лутовенка, д.Быльчино, д.Высокуша, д.Долматово, д.Карнаухово, д.Кувизино, д.Милятино, д.Падбережье, д.Петрово-Сосницы, д.Селилово, д.Сиротино, д.Сосницы.

1.9. За филиалом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4 с.Яжелбицы» д.Семеновщина:

 д.Бояры, д.Житно, д.Зехово, д.Злодари, д.Красивицы, д.Копейник, д.Куяны, д.Котяты, д.Макуши, д.Подольская, д.Пойвищи, д.Ручьи, д.Семеновщина, д.Сосницы, д.Сухая Нива, д.Фишуки, д.Холмы, д.Яблонка, д.Язвищи. д.Большое Замошье, д.Добрилово, д.Домаши, д.Заборовье, д.Карпея, д.Кирилловщина, д.Мирохны, д.Рыжоха, д.Соснино.

1.10. За муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Основная школа № 6 г.Валдай-3»:

г.Валдай-3, д.Аксентьево, д.Дворец, д.Долгие Горы, д.Ельники, д.Крестовая, д.Моисеевичи, д.Мосолино, д.Паршино, д.Рябиновка, д.Рябки, д.Еремина Гора, д.Пестово, д.Угрино, д.Загорье.

1.11. За муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя школа № 7 д.Ивантеево»:

д.Ивантеево, д.Большое Городно, д.Большое Уклейно, д.Буяково, д.Вишневка, д.Козлово, д.Княжево, д.Малое Уклейно, д.Малое Городно, д.Миробудицы, д.Мысловичи, д.Новая Ивановка, д.Новинка, д.Русские Новики, д.Савкино, д.Симаниха, д.Сухая Ветошь.

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивать прием в образовательные учреждения граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной за муниципальным общеобразовательным учреждением, и имеют право на получение общего образования.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В. Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е 31.12.2015 № 2080

Валдай

**О внесении изменения в перечень пожарных водоемов, расположенных на территории Валдайского городского поселения**

 В соответствии со статьёй 19 Федерального закона от 21 декабря 1994 года №69-ФЗ «О пожарной безопасности», в целях обеспечения первичных мер пожарной безопасности и усиления противопожарной защиты объектов и населения Валдайского городского поселения Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в перечень пожарных водоемов, расположенных на территории Валдайского городского поселения, утвержденный постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 13.10.2015 № 1504, изложив строку 2 в редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Адрес** | **Площадь****(ориентировочно) м2 (м)** |
| «2. | г. Валдай, ул. Береговая, 3, у оз. «Валдайское» (сооружение (подъезд) к пожарному водоему) | 207 (23х9) |

 ».

2.Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В. Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е 31.12.2015 № 2095

Валдай

|  |
| --- |
| **О внесении изменения в муниципальную целевую программу «Реструктуризация сети образовательных учреждений Валдайского****муниципального района на 2013-2015 годы** |

 Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в муниципальную целевую программу «Реструктуризация сети образовательных учреждений Валдайского муниципального района на 2013-2015 годы», утвержденную постановлениемАдминистрации Валдайского муниципального района от 19.12.2012 № 2110, исключив строку 1.9 мероприятия муниципальной целевой программы.

 2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В. Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е 31.12.2015 № 2087**

Валдай

**Об утверждении Положения о порядке предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного**

**жилищного фонда Валдайского муниципального района**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года N 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Уставом Валдайского муниципального района Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Валдайского муниципального района.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В. Стадэ**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации муниципального района

от 31.12.2015 №2087

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда

Валдайского муниципального района

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Валдайского муниципального района (далее - Положение) разработано на основании Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года N 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений".

1.2. Положение устанавливает:

назначение служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Валдайского муниципального района (далее - служебные жилые помещения);

порядок учета граждан, нуждающихся в предоставлении служебного жилого помещения;

порядок предоставления служебных жилых помещений;

порядок пользования служебным жилым помещением;

порядок снятия с учета граждан, нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений.

**2. Назначение служебных жилых помещений**

2.1. Использование жилого помещения в качестве служебного жилого помещения допускается только после отнесения жилого помещения к определенному виду муниципального специализированного жилищного фонда Валдайского муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2. Служебные жилые помещения предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с муниципальными учреждениями и учреждениями здравоохранения, расположенными на территории Валдайского муниципального района, органами местного самоуправления Валдайского муниципального района , либо в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления Валдайского муниципального района, для создания необходимых жилищно-бытовых условий при исполнении ими служебных (должностных) обязанностей по месту службы (работы).

2.3. Служебные жилые помещения предоставляются в виде жилого дома, отдельной квартиры, пригодных для постоянного проживания граждан (должны отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), благоустроенных применительно к условиям соответствующего населенного пункта.

Предоставление служебных жилых помещений осуществляется исходя из размера общей площади жилого помещения:

не менее 33 кв. метров для одиноко проживающих граждан;

не менее 42 кв. метров на семью из двух человек и не менее чем по 18 кв. метров на каждого члена семьи, состоящей из трех и более человек.

2.4. С письменного согласия гражданина размер общей площади предоставляемого жилого помещения может быть меньше, чем установленный [пунктом 2.3](file:///E%3A%5C%D0%A2%D0%A3%D0%9F%D0%98%D0%A6%D0%98%D0%9D%D0%90%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%28%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6.%D0%BD%D0%B0%D0%B9%D0%BC%29.doc#Par55#Par55) Положения.

2.5. Служебные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, обмену.

2.6. Переустройство и перепланировка служебного жилого помещения осуществляются в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**3. Порядок учета граждан, нуждающихся в предоставлении служебного жилого помещения**

3.1. Учет граждан, имеющих право на предоставление служебного жилого помещения, ведет комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации Валдайского муниципального района.

3.2. Лицами, не обеспеченными жилыми помещениями, признаются граждане:

не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения на территории Валдайского муниципального района;

являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы, установленной в поселении, входящем в состав территории Валдайского муниципального района;

проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений санитарно-техническим требованиям.

3.3. К категориям граждан, которым могут быть предоставлены служебные жилые помещения, относятся:

3.3.1. Муниципальные служащие и служащие органов местного самоуправления Валдайского муниципального района;

3.3.2. Лица, занимающие выборные должности в органах местного самоуправления Валдайского муниципального района;

3.3.3. Работники муниципальных образовательных учреждений, учредителем которых является муниципальное образование Валдайский муниципальный район, находящихся на территории Валдайского муниципального района;

3.3.4. Работники муниципальных учреждений культуры, учредителем которых является муниципальное образование Валдайский муниципальный район, находящихся на территории Валдайского муниципального района;

3.3.5. Работники учреждений здравоохранения, находящихся на территории Валдайского муниципального района, за исключением работников медицинских учреждений, получивших единовременную компенсационную выплату;

3.3.6. Сотрудники, замещающие должность участкового уполномоченного полиции, и члены их семей на период выполнения сотрудниками обязанностей по указанной должности.

3.4. Для принятия решения о предоставлении служебного жилого помещения граждане, имеющие в соответствии с [пунктами 3.2](file:///E%3A%5C%D0%A2%D0%A3%D0%9F%D0%98%D0%A6%D0%98%D0%9D%D0%90%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%28%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6.%D0%BD%D0%B0%D0%B9%D0%BC%29.doc#Par68#Par68), [3.3](file:///E%3A%5C%D0%A2%D0%A3%D0%9F%D0%98%D0%A6%D0%98%D0%9D%D0%90%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%28%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6.%D0%BD%D0%B0%D0%B9%D0%BC%29.doc#Par72#Par72) Положения право на получение служебного жилого помещения, подают в комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации Валдайского муниципального района заявление о предоставлении служебного жилого помещения с ходатайством работодателя.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

документы, подтверждающие право на получение служебного жилого помещения (копии приказа о приеме на работу, трудового договора, трудовой книжки, решения об избрании на выборную должность);

справка о составе семьи либо выписка из домовой книги по месту регистрации;

копии документов, подтверждающих родственные отношения гражданина и лиц, указанных в качестве членов его семьи (свидетельство о браке, о рождении и т.п.);

сведения о зарегистрированных правах на объекты недвижимого имущества у гражданина и членов его семьи на территории Валдайского муниципального района (либо об отсутствии таких сведений);

согласие на обработку персональных данных заявителя и лиц, указанных в качестве членов семьи;

копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя и лиц, указанных в качестве членов семьи.

3.5. Документы, указанные в третьем, четвертом и шестом абзацах [пункта 3.4](file:///E%3A%5C%D0%A2%D0%A3%D0%9F%D0%98%D0%A6%D0%98%D0%9D%D0%90%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%28%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6.%D0%BD%D0%B0%D0%B9%D0%BC%29.doc#Par79#Par79) Положения, представляются в копиях с одновременным предъявлением оригинала. Копия документа после ее проверки соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы.

В случае направления заявления и документов посредством почтовой связи, документы, указанные в первом, втором, четвертом, седьмом абзацах, должны быть нотариально заверены.

3.6. Днем подачи заявления считается день представления заявителем всех необходимых документов.

Гражданину в день подачи заявления о предоставлении служебного жилого помещения выдается расписка в получении представленных им документов (копий документов) с указанием их перечня.

Сведения, указанные в седьмом абзаце [пункта 3.4](file:///E%3A%5C%D0%A2%D0%A3%D0%9F%D0%98%D0%A6%D0%98%D0%9D%D0%90%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%28%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6.%D0%BD%D0%B0%D0%B9%D0%BC%29.doc#Par79#Par79) Положения, могут быть представлены лично заявителем либо, в случае непредставления указанных сведений, комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации Валдайского муниципального района в течение 3 дней с момента поступления заявления по каналам межведомственного взаимодействия запрашивает указанные сведения в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области и Валдайском отделении Новгородского филиала ФГУП "Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ".

3.7. Комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации Валдайского муниципального района после заверения копий, проверки всех необходимых документов и выдачи расписки направляет заявление в комитет по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района для регистрации в установленном порядке.

3.8. Комитет по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района направляет заявление Главе муниципального района для наложения резолюции.

3.9. Заявление о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении со всеми необходимыми документами выносится на рассмотрение общественной жилищной комиссии при Администрации муниципального района, которая предварительно рассматривает представленные документы и выносит одно из рекомендательных решений:

о принятии на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении;

об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении.

Администрация муниципального района обеспечивает рассмотрение документов в течение 30 дней с момента поступления заявления. По результатам рассмотрения представленных документов, с учетом мнения общественной жилищной комиссии при Администрации муниципального района Администрацией муниципального района издается постановление с одним из следующих решений:

о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении;

об отказе в принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении.

Решение в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется гражданину с указанием даты принятия гражданина на учет или основания отказа в принятии на учет.

В целях учета граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях, комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации Валдайского муниципального района ведет книги регистрации граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в служебном жилом помещении.

3.10. Основаниями для отказа в принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении являются:

отсутствие у гражданина права на предоставление служебного жилого помещения, предусмотренного [пунктами 3.2](file:///E%3A%5C%D0%A2%D0%A3%D0%9F%D0%98%D0%A6%D0%98%D0%9D%D0%90%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%28%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6.%D0%BD%D0%B0%D0%B9%D0%BC%29.doc#Par68#Par68) и [3.3](file:///E%3A%5C%D0%A2%D0%A3%D0%9F%D0%98%D0%A6%D0%98%D0%9D%D0%90%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%28%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6.%D0%BD%D0%B0%D0%B9%D0%BC%29.doc#Par72#Par72) Положения;

непредставление или неполное представление документов, указанных в [пункте 3.4](file:///E%3A%5C%D0%A2%D0%A3%D0%9F%D0%98%D0%A6%D0%98%D0%9D%D0%90%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%28%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6.%D0%BD%D0%B0%D0%B9%D0%BC%29.doc#Par79#Par79) Положения.

3.11. На гражданина, принятого на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении, формируется учетное дело, в котором содержатся все документы (копии документов), представленные гражданином.

3.12. Граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях, обязаны письменно сообщать о всех изменениях в отношении состава семьи, места жительства, обстоятельств, на основании которых у гражданина возникло право на предоставление служебного жилого помещения, предусмотренного [пунктами 3.2](file:///E%3A%5C%D0%A2%D0%A3%D0%9F%D0%98%D0%A6%D0%98%D0%9D%D0%90%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%28%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6.%D0%BD%D0%B0%D0%B9%D0%BC%29.doc#Par68#Par68) и [3.3](file:///E%3A%5C%D0%A2%D0%A3%D0%9F%D0%98%D0%A6%D0%98%D0%9D%D0%90%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%28%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6.%D0%BD%D0%B0%D0%B9%D0%BC%29.doc#Par72#Par72) Положения, с представлением соответствующих документов в течение 10 дней со дня возникновения изменений. Указанные документы приобщаются к учетному делу гражданина.

**4. Порядок предоставления служебных жилых помещений**

4.1. Служебные жилые помещения предоставляются на основании постановления Администрации муниципального района гражданам, состоящим на учете нуждающихся в предоставлении служебного жилого помещения, с учетом решения общественной жилищной комиссии при Администрации муниципального района.

4.2. Общественная жилищная комиссия предварительно рассматривает представленные документы и выносит одно из рекомендательных решений:

о предоставлении служебного жилого помещения (при его наличии);

об отказе в предоставлении служебного жилого помещения.

4.3. Основаниями для отказа в предоставлении служебного жилого помещения являются следующие случаи:

4.3.1. Лицо, претендующее на служебную жилую площадь, не включено в перечень категорий граждан, которым может быть предоставлено служебное жилое помещение;

4.3.2. Представлены не все необходимые документы, указанные в [пункте 3.4](file:///E%3A%5C%D0%A2%D0%A3%D0%9F%D0%98%D0%A6%D0%98%D0%9D%D0%90%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%28%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6.%D0%BD%D0%B0%D0%B9%D0%BC%29.doc#Par79#Par79) Положения;

4.3.3. Заявитель или члены его семьи имеют в собственности или пользовании другое жилое помещение для постоянного проживания в данном населенном пункте.

4.4. Комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации Валдайского муниципального района в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения общественной жилищной комиссии при Администрации муниципального района готовит проект постановления Администрации муниципального района и после его принятия в течение 3 рабочих дней направляет копию постановления гражданину.

4.5. Постановление Администрации муниципального района о предоставлении служебного жилого помещения является основанием для заключения с гражданином договора найма служебного жилого помещения.

4.6. Предоставление служебных жилых помещений осуществляется по договорам найма служебных жилых помещений по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года N 42 (приложение).

4.7. Предоставление служебного жилого помещения гражданину не является основанием для снятия его с учета нуждающихся в предоставлении жилых помещений, предоставляемых по договорам социального найма.

4.8. Договор найма служебного жилого помещения заключается в письменной форме в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений", на период трудовых отношений, на период прохождения муниципальной службы или нахождения на выборной должности. Прекращение трудовых отношений, прохождения муниципальной службы или нахождения на выборной должности является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения.

4.9. По договору найма служебного жилого помещения Администрация муниципального района (наймодатель) передает другой стороне - гражданину (нанимателю) данное жилое помещение за плату во владение и пользование для временного проживания в нем.

**5. Порядок пользования служебным жилым помещением**

5.1. Права и обязанности нанимателя и наймодателя по использованию служебного жилого помещения регулируются договором найма служебного жилого помещения.

5.2. В случаях расторжения или прекращения договоров найма служебного жилого помещения наниматель совместно с членами его семьи обязаны освободить служебное жилое помещение в течение 2 месяцев.

В случае отказа освободить такое жилое помещение указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений.

Не могут быть выселены из служебных жилых помещений без предоставления других жилых помещений не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

5.2.1. Члены семьи военнослужащих, должностных лиц, сотрудников органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, таможенных органов Российской Федерации, органов государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших (умерших) или пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей;

5.2.2. Пенсионеры по старости;

5.2.3. Члены семьи работника, которому было предоставлено служебное жилое помещение и который умер;

5.2.4. Инвалиды I или II группы, инвалидность которых наступила вследствие трудового увечья по вине работодателя, инвалиды I или II группы, инвалидность которых наступила вследствие профессионального заболевания в связи с исполнением трудовых обязанностей, инвалиды из числа военнослужащих, ставших инвалидами I или II группы вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы либо вследствие заболевания, связанного с исполнением обязанностей военной службы.

5.3. Гражданам, указанным в [подпунктах](file:///E%3A%5C%D0%A2%D0%A3%D0%9F%D0%98%D0%A6%D0%98%D0%9D%D0%90%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%28%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6.%D0%BD%D0%B0%D0%B9%D0%BC%29.doc#Par140#Par140) 5.2.1 – 5.2.4 пункта 5.2 Положения предоставляются другие жилые помещения, которые должны находиться в черте соответствующего населенного пункта.

5.4. Граждане, которые проживают в служебных жилых помещениях, предоставленных им до введения в действие Жилищного кодекса Российской Федерации, состоят в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, или имеют право состоять на данном учете, не могут быть выселены из указанных жилых помещений без предоставления других жилых помещений, если их выселение не допускалось законом до введения в действие Жилищного кодекса Российской Федерации.

5.5. Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений, прохождения службы или нахождения на выборной должности.

5.6. Прекращение трудовых отношений либо пребывания на выборной должности, а также увольнение со службы является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения.

5.7. При расторжении (прекращении) договора найма жилого помещения гражданин (наниматель) обязан сдать жилое помещение наймодателю в состоянии, пригодном для проживания, по акту приема-передачи жилого помещения.

**6. Порядок снятия с учета граждан, нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений**

6.1. Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в предоставлении служебного жилого помещения постановлением Администрации муниципального района в случаях:

подачи ими заявления о снятии с учета;

утраты ими права на предоставление служебного жилого помещения, предусмотренного [пунктами 3.2](file:///E%3A%5C%D0%A2%D0%A3%D0%9F%D0%98%D0%A6%D0%98%D0%9D%D0%90%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%28%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6.%D0%BD%D0%B0%D0%B9%D0%BC%29.doc#Par68#Par68) и [3.3](file:///E%3A%5C%D0%A2%D0%A3%D0%9F%D0%98%D0%A6%D0%98%D0%9D%D0%90%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%28%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6.%D0%BD%D0%B0%D0%B9%D0%BC%29.doc#Par72#Par72) Положения;

выявления в представленных документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц при решении вопроса о принятии на учет;

отказа гражданина от предлагаемого жилого помещения, размер общей площади которого соответствует установленным требованиям.

6.2. В случае отказа гражданина от предлагаемого служебного жилого помещения такое помещение предоставляется другому гражданину в соответствии с Положением.

Отказ гражданина оформляется в виде письменного заявления с указанием причины отказа.

6.3. При снятии гражданина с учета в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении соответствующая запись вносится в журнал регистрации граждан, принятых на учет.

Снятие гражданина с учета оформляется постановлением Администрации муниципального района.

6.4. Выписка из постановления Администрации муниципального района о снятии с учета направляется гражданину в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

Приложение

к Положению о порядке предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Валдайского муниципального района

**ТИПОВОЙ ДОГОВОР**

**найма служебного жилого помещения**

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование населенного пункта) (число, месяц, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование собственника служебного жилого помещения или

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 действующего от его лица уполномоченного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 либо иного уполномоченного им лица, наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 уполномочивающего документа, его дата и номер) именуемый в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны, и

гражданин(ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.

N \_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

 **1. Предмет Договора**

 1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи за плату

во владение и пользование жилое помещение, находящееся в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (государственной, муниципальной - нужное указать) собственности на основании Свидетельства о государственной

регистрации права от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г. N \_\_\_, состоящее из квартиры общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. метров, расположенное

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_, корп. \_\_\_\_, кв. \_\_, для временного проживания в нем.

 2. Жилое помещение предоставляется в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (работой, прохождением службы, назначением на муниципальную

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 или на выборную должность -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 нужное указать)

 3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

 4. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

 5. Настоящий Договор заключается на время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (трудовых отношений, прохождения службы, нахождения на выборной должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи**

6. Наниматель имеет право:

1) на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи;

2) на пользование общим имуществом в многоквартирном доме;

3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в служебное жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в служебном жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из этого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

4) на расторжение в любое время настоящего Договора;

5) на сохранение права пользования служебным жилым помещением при переходе права собственности на это помещение, а также на право хозяйственного ведения или оперативного управления в случае, если новый собственник жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником-Нанимателем;

6) на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

7. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения;

4) поддерживать в надлежащем состоянии жилое помещение. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

5) проводить текущий ремонт жилого помещения;

6) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;

7) переселяться на время капитального ремонта жилого дома с членами семьи в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя и членов его семьи от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

8) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

9) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

11) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

12) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

Наниматель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

8. Временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.

9. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

10. Члены семьи Нанимателя имеют право пользования жилым помещением наравне с Нанимателем, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и членами его семьи.

11. Члены семьи Нанимателя обязаны использовать служебное жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.

12. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из пользования жилым помещением, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и членами его семьи. В случае прекращения семейных отношений с Нанимателем право пользования жилым помещением за бывшими членами семьи не сохраняется, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и бывшими членами его семьи.

**3. Права и обязанности Наймодателя**

13. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора;

3) принимать решение о приватизации жилого помещения.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

14. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

4) предоставить Нанимателю и членам его семьи на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя и членов его семьи в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;

6) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных [подпунктом 11](file:///E%3A%5C%D0%A2%D0%A3%D0%9F%D0%98%D0%A6%D0%98%D0%9D%D0%90%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%28%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6.%D0%BD%D0%B0%D0%B9%D0%BC%29.doc#Par97#Par97) пункта 7 настоящего Договора;

9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;

10) предоставлять другие жилые помещения в связи с расторжением настоящего Договора гражданам, имеющим право на предоставление другого жилого помещения в соответствии со статьей 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

**4. Расторжение и прекращение Договора**

15. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

16. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

17. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению.

18. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя;

3) с истечением срока трудового договора;

4) с окончанием срока службы;

5) с истечением срока пребывания на государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации или на выборной должности.

19. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора в связи с истечением срока трудового договора, окончания срока службы, истечением срока пребывания на государственной, муниципальной или выборной должности Наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

**5. Внесение платы по Договору**

20. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации.

**6. Иные условия**

21. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

22. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Наймодатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (подпись)

М.П.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Информационное сообщение …………………………………………………………………………………………………………………………………… | 1 |
| **Нормативные документы** |  |
| Постановление Администрации муниципального района от 30.12.2015 №2067 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Валдайского района» ………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. | 1-5 |
| Постановление Администрации муниципального района от 30.12.2015 №2071 «О закреплении территорий муниципального района за муниципальными общеобразовательными учреждениями» ………………………………………………………………………………………………. | 5-6 |
| Постановление Администрации муниципального района от 30.12.2015 №2080 «О внесении изменения в перечень пожарных водоемов, расположенных на территории Валдайского городского поселения» ……………………………………………………………………………………. | 6 |
| Постановление Администрации муниципального района от 31.12.2015 №2095 «О внесении изменения в муниципальную целевую программу «Реструктуризация сети образовательных учреждений Валдайского муниципального района на 2013-2015 годы» ………………. | 6 |
| Постановление Администрации муниципального района от 31.12.2015 №2087 «Об утверждении Положения о порядке предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Валдайского муниципального района» ………... | 6-11 |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Валдайский Вестник». Бюллетень №01 (98) от 15.01.2016

Учредитель: Дума Валдайского муниципального района

Утвержден решением Думы Валдайского муниципального района от 27.03.2014 № 289

Главный редактор: Глава Валдайского муниципального района Ю.В. Стадэ, телефон: 2-03-25

Адрес редакции: Новгородская обл,, Валдайский район, г. Валдай, пр. Комсомольский, д.19/21

Отпечатано в МБУ «Административно-хозяйственное управление» (Новгородская обл., Валдайский район,

 г. Валдай, пр. Комсомольский, д.19/21 тел/факс 2-36-01 (доб. 139)

Выходит по пятницам. Объем 11 п.л. Тираж 30 экз. Распространяется бесплатно.