**Уважаемые работники культуры!**  **Поздравляю вас с профессиональным праздником!**

**10 (53) от 20 марта 2015 года**

Вы выполняете почетную миссию - не только сохра­няете, обогащаете и передаете будущим поколениям ценности традиционной народной культуры, но и фор­мируете у людей чувство национального достоинства, взаимопонимания и согласия. От вашего твор­ческого труда, вашего влияния на общество зависит и улучшение качества человеческих взаимоотношений. Все мы понимаем, что улучшить качество жизни валдайцев невозможно без распространения в обществе ценностей гуманности и милосердия. Именно культура и искусство могут напомнить людям о вечных ценно­стях, научить их быть добрее к ближнему, подарить ра­дость общения с миром красоты и друг с другом. Всем вам желаю вдохновения и радости от вопло­щения ваших творческих замыслов. Пусть вас никогда не покидает ощущение гармонии с миром! Здоровья, счастья и благополучия вам и вашим близким!

**Глава муниципального района А.А. Тарасов**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Администрация муниципального района сообщает о предстоящем проведении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы:

**1. Ведущий специалист по информационным технологиям комитета экономического развития Администрации муниципального района;**

**2. Главный специалист отдела жилищно-коммунального, транспортного, дорожного хозяйства и энергообеспечения**

Документы для участия в конкурсном отборе принимаются с 23 марта по 13 апреля 2015 года в рабочие дни с 08.00. до 17.00. (перерыв с 12.00. до 13.00.) Администрация муниципального района, кабинеты 309, 411.

Предполагаемые дата и место проведения конкурса:

Администрация муниципального района, третья декада апреля 2015 года.

Справки по телефону: 2-19-64, 2-36-01.

Подробная информация, требования к кандидатам, проект трудового договора и формы документов размещены также на официальном сайте Администрации муниципального района valdayadm.ru (вкладка «Конкурсы», главная страница).

Справки по телефонам: 2-19-64, 2-36-01.

**Квалификационные требования к претендентам**:

1. Наличие высшего профессионального образования.

2. Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, Устава Валдайского муниципального района, нормативных актов и служебных документов, регулирующих развитие соответствующей сферы деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; порядка работы со служебной информацией; основ делопроизводства; правил охраны труда и противопожарной безопасности.

 Профессиональные навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, обеспечения выполнения задач и функций по организационному, информационному, документационному, финансово-экономическому, хозяйственному и иному обеспечению деятельности, исполнительской дисциплины, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет», работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных,подготовки деловой корреспонденции.

**6. Дополнительные квалификационные требования в области информационно-коммуникационных технологий.**

В случае если в должностные обязанности муниципального служащего входит решение вопросов внедрения информационно-телекоммуникационных технологий в деятельность органа местного самоуправления, а также муниципального служащего структурного подразделения органа местного самоуправления, к ведению которого относятся вопросы информатизации, функции по созданию, развитию и администрированию информационных систем в органе местного самоуправления либо обеспечению автоматизации функций структурных подразделений органа местного самоуправления, являющихся пользователями программных продуктов, то помимо квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципального служащего по соответствующей группе, указанной в части 5 настоящего приложения, к муниципальному служащему предъявляются следующие требования:

профессиональные знания: систем взаимодействия с гражданами и организациями; учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения органами государственной власти области основных задач и функций; систем межведомственного взаимодействия; систем управления государственными информационными ресурсами; информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных; систем управления электронными архивами; систем информационной безопасности и управления эксплуатацией;

профессиональные навыки: работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями, межведомственного взаимодействия, управления государственными информационными ресурсами, управления электронными архивами, информационной безопасности, управления эксплуатацией; работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных.

**Перечень документов для участия в конкурсе**

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Администрацию:

1) личное заявление с просьбой об участии в конкурсе;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, по форме, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии размера 3x4 см (приложение 1);

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также (по желанию гражданина) документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) документы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или её прохождению по форме, установленной приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н (приложение 2).

Приложение №1

**АНКЕТА
(заполняется собственноручно)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Местодляфотографии |
| 1. | Фамилия |  |  |
|  | Имя |  |  |
|  | Отчество |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество,то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите) |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)Направление подготовки или специальность по дипломуКвалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации) |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указаниеморганизации | Адресорганизации(в т.ч. за границей) |
| поступ­ления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя,отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  |  г. Подпись |  |

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. | Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  |  г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись, фамилия работника кадровой службы) |

Приложение №2

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную
гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

1. Выдано

(наименование и адрес учреждения здравоохранения)

2. Наименование, почтовый адрес государственного органа, органа муниципального образования [[1]](#footnote-1)\*, куда представляется Заключение

3. Фамилия, имя, отчество

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего Российской Федерации, муниципального служащего либо лица, поступающего на государственную гражданскую службу Российской Федерации, муниципальную службу)

4. Пол (мужской/женский)\*

5. Дата рождения

6. Адрес места жительства

7. Заключение

Выявлено наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации (муниципальную службу) или ее прохождению \*.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность врача, выдавшего заключение) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Главный врач учреждения здравоохранения |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

М.П.

**Проект трудового договора**

**«ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года г. Валдай**

**Представитель нанимателя** в лице Главы Валдайского муниципального района ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,** действующего на основании Устава Валдайского муниципального района, именуемый в дальнейшем **"Работодатель",** с одной стороны, и гражданин Российской Федерации ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***, именуемый в дальнейшем **"Муниципальный служащий" ("Работник")**, с другой стороны,вместе именуемые стороны, заключили трудовой договор (далее – договор) о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. **Муниципальный служащий ("Работник")** принимается на **муниципальную службу (работу)**в**Администрацию Валдайскогомуниципального района** и принимает на себя выполнение обязанностей по должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Администрации муниципального района**.**

1.2. Работа по договору является для **Муниципального служащего (Работника)** основным местом работы.

1.3. Договор заключается на неопределенный срок (бессрочный).

1.4. В Реестре должностей муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района должность, замещаемая **Муниципальным служащим**, отнесена к старшей группе должностей.

1.5. Дата начала работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. **Муниципальный служащий** **(Работник)** принят без испытания/ с испытательным сроком

1.7. **Муниципальный служащий (Работник)** непосредственноподчиняется\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Его указания в рамках должностной инструкции являются для **Муниципального служащего (Работника)** обязательными.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО (РАБОТНИКА)**

**Муниципальный служащий (Работник) принимает на себя следующие обязательства по отношению к Работодателю:**

2.1. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него договором и должностной инструкцией, выполнять распоряжения, инструкции, другие локальные правовые акты **Работодателя**.

2.2. Выполнять распоряжения **Работодателя** и непосредственного руководителя в полном объеме и в установленные сроки.

2.3. Соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и санитарии. Незамедлительно сообщать **Работодателю** либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы, и незамедлительно сообщать о случившемся **Работодателю**.

Соблюдать кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Валдайского муниципального района

2.4. В трехдневный срок представлять **Работодателю** информацию об изменении фамилии, места жительства, о смене паспорта, об утере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, служебного удостоверения.

2.5. Бережно относиться к имуществу **Работодателя** (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у **Работодателя**, если **Работодатель** несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, принимать меры к предотвращению ущерба.

2.6. Возвратить при прекращении трудовых отношений служебное удостоверение, а также материально-технические средства, переданные **Муниципальному служащему (Работнику) Работодателем** для выполнения трудовых обязанностей.

**Муниципальный служащий (Работник) имеет право:**

2.7. На предоставление ему работы, обусловленной договором.

2.8. На полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда.

2.9. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

2.10. На обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

2.11. На возмещение вреда, причиненного **Муниципальному служащему (Работнику)** в связи с исполнением трудовых обязанностей.

2.12. На отдых, обеспечиваемый установлением соответствующей закону продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней.

2.13. На ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью **30** календарных дней.

2.14. На ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и областными нормативными правовыми актами; иные дополнительные оплачиваемые отпуска, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и областными нормативными правовыми актами.

2.15. Требовать от **Работодателя** соблюдения всех условий договора, действующего законодательства.

2.16. **Муниципальный служащий (Работник)** имеет также иные права, предоставленные ему законодательством.

**ОСНОВНЫЕ ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

(статья 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ

 ″О муниципальной службе в Российской Федерации″)

1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, [законодательством](file:///Y%3A%5C%D0%9F%D1%83%D0%BB%20%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5C%D0%9C%D0%90%D0%A8%D0%91%D0%AE%D0%A0%D0%9E%5C%D0%91%D1%8E%D0%BB%D0%BB%D0%B5%D1%82%D0%B5%D0%BD%D1%8C%20%D0%92%D0%B0%D0%BB%D0%B4%D0%B0%D0%B9%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D0%92%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%BD%D0%B8%D0%BA%5C2.%20%D0%9E%D0%B1%D1%8A%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%20%D0%92%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%BD%D0%B8%D0%BA.doc#Par344#Par344) о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено настоящим Федеральным [законом](file:///Y%3A%5C%D0%9F%D1%83%D0%BB%20%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5C%D0%9C%D0%90%D0%A8%D0%91%D0%AE%D0%A0%D0%9E%5C%D0%91%D1%8E%D0%BB%D0%BB%D0%B5%D1%82%D0%B5%D0%BD%D1%8C%20%D0%92%D0%B0%D0%BB%D0%B4%D0%B0%D0%B9%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D0%92%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%BD%D0%B8%D0%BA%5C2.%20%D0%9E%D0%B1%D1%8A%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%20%D0%92%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%BD%D0%B8%D0%BA.doc#Par175#Par175).

**ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

(статья 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»)

1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ**

**Работодатель принимает на себя следующие обязательства по отношению к**

**Муниципальному служащему (Работнику):**

3.1. Создать для **Муниципального служащего (Работника)** в соответствии с действующим законодательством об охране труда и санитарными нормами условия, необходимые для нормального исполнения **Муниципальным служащим (Работником)** вытекающих из договора обязанностей, предоставить в его распоряжение необходимые технические и материальные средства в исправном состоянии.

3.2. Осуществлять обязательное социальное страхование **Муниципального служащего (Работника)** в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.3. Обеспечивать **Муниципальному служащему (Работнику)** своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

3.4. Знакомить **Муниципального служащего (Работника)** под роспись с принимаемыми локальными правовыми актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.5. **Работодатель** обязуется выполнять и иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

**Работодатель имеет право:**

3.6. Требовать от **Муниципального служащего (Работника)** исполнения им трудовых обязанностей в соответствии с договором и должностной инструкцией, бережного отношения к имуществу **Работодателя** (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у **Работодателя**, если **Работодатель** несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

3.7. Оценивать качество работы **Муниципального служащего (Работника)**, контролировать его работу по срокам, объему.

3.8. Поощрять **Муниципального служащего (Работника)** за добросовестный эффективный труд.

3.9. Изменять по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (структурная реорганизация, другие причины), определенные сторонами условия договора, за исключением изменения трудовой функции (должности) **Муниципального служащего (Работника)** в порядке,предусмотренном трудовым законодательством.

3.10. Привлекать **Муниципального служащего (Работника)** к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством.

**4. ОПЛАТА ТРУДА**

4.1. **Муниципальному служащему (Работнику)** устанавливается должностной оклад в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *рублей* в месяц с последующим его изменением в соответствии с областными и районными нормативными правовыми актами;

4.2. **Муниципальному служащему (Работнику)** устанавливаются надбавки и премии в соответствии с **распорядительными актамиАдминистрации Валдайского муниципального района**.

-ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе;

-ежемесячное денежное поощрение;

-ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы

-ежемесячная квалификационная надбавка (за профессиональные знания и навыки);

-премии по результатам работы (за выполнение особо важных и сложных заданий);

-единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;

-другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными и областными нормативными и правовыми актами).

4.3. Заработная плата выплачивается **Муниципальному служащему (Работнику)** не реже, чем два раза в месяц- 2 и 16 числа каждого месяца.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

В случае ненадлежащего исполнения обязательств по договору стороны несут дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

1. **ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА**

(статья 19 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»)

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных [статьями 13](file:///Y%3A%5C%D0%9F%D1%83%D0%BB%20%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5C%D0%9C%D0%90%D0%A8%D0%91%D0%AE%D0%A0%D0%9E%5C%D0%91%D1%8E%D0%BB%D0%BB%D0%B5%D1%82%D0%B5%D0%BD%D1%8C%20%D0%92%D0%B0%D0%BB%D0%B4%D0%B0%D0%B9%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D0%92%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%BD%D0%B8%D0%BA%5C2.%20%D0%9E%D0%B1%D1%8A%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%20%D0%92%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%BD%D0%B8%D0%BA.doc#Par154#Par154), [14](file:///Y%3A%5C%D0%9F%D1%83%D0%BB%20%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5C%D0%9C%D0%90%D0%A8%D0%91%D0%AE%D0%A0%D0%9E%5C%D0%91%D1%8E%D0%BB%D0%BB%D0%B5%D1%82%D0%B5%D0%BD%D1%8C%20%D0%92%D0%B0%D0%BB%D0%B4%D0%B0%D0%B9%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D0%92%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%BD%D0%B8%D0%BA%5C2.%20%D0%9E%D0%B1%D1%8A%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%20%D0%92%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%BD%D0%B8%D0%BA.doc#Par175#Par175), [14.1](file:///Y%3A%5C%D0%9F%D1%83%D0%BB%20%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5C%D0%9C%D0%90%D0%A8%D0%91%D0%AE%D0%A0%D0%9E%5C%D0%91%D1%8E%D0%BB%D0%BB%D0%B5%D1%82%D0%B5%D0%BD%D1%8C%20%D0%92%D0%B0%D0%BB%D0%B4%D0%B0%D0%B9%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D0%92%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%BD%D0%B8%D0%BA%5C2.%20%D0%9E%D0%B1%D1%8A%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%20%D0%92%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%BD%D0%B8%D0%BA.doc#Par205#Par205) и [15](file:///Y%3A%5C%D0%9F%D1%83%D0%BB%20%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5C%D0%9C%D0%90%D0%A8%D0%91%D0%AE%D0%A0%D0%9E%5C%D0%91%D1%8E%D0%BB%D0%BB%D0%B5%D1%82%D0%B5%D0%BD%D1%8C%20%D0%92%D0%B0%D0%BB%D0%B4%D0%B0%D0%B9%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D0%92%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%BD%D0%B8%D0%BA%5C2.%20%D0%9E%D0%B1%D1%8A%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%20%D0%92%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%BD%D0%B8%D0%BA.doc#Par240#Par240) настоящего Федерального закона;

4) применения административного наказания в виде дисквалификации.

2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Вслучае возникновения спора между сторонами все вопросы подлежат урегулированию путем переговоров. Если спор не может быть урегулирован таким образом, он подлежит разрешениюв порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Условия договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3. Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

7.4. Договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр трудового договора хранится **Работодателем** в личном деле **Муниципального служащего (Работника)**, второй - у **Муниципального служащего (Работника)**. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

**8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация Валдайского муниципального района** |  | **Муниципальный служащий (Работник)** |

Экземпляр трудового договора получил(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

**ПРОТОКОЛ (итоговый документ)**

**проведения публичных слушаний по проекту планировки территории (проект межевания в составе проекта планировки) для размещения распределительного газопровода среднего давления в д.Полосы Валдайского муниципального района**

**г.Валдай 11 марта 2015 года**

Присутствовали:

**Рыбкин А.В.**- заведующий отделом архитектуры, градостроительства и строительства Администрации Валдайского муниципального района;

**Матросова Я.А**.- специалист отдела архитектуры, градостроительства и строительства Администрации Валдайского муниципального района;

Дмитриев А.С.- Главный служащий отдела архитектуры, градостроительства и строительства Администрации Валдайского муниципального района

Присутствовали жители города, всего-5 человек.

Слушали:

Рыбкин А.В.- рассказал о поводе и теме проведения публичных слушаний, ответил на вопросы присутствующих.

Вопрос:

Когда начнётся стройка?

Ответ:

2015 год.

Вопрос:

Как пойдёт газопровод ?

Ответ:

От ДОЛ «Радуга» по главной улице д.Полосы, до конца жилой застройки.

**Решили:**

1.Считать публичные слушания состоявшимися.

2.Утвердить проект планировки территории(проект межевания в составе проекта планировки) для размещения распределительного газопровода среднего давления в д.Полосы Валдайского муниципального района.

3.Опубликовать протокол(итоговый документ) публичных слушаний в средствах массовой информации.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

 11.03.2015 №413 Валдай

**Об утверждении Порядка применения мер принуждения к нарушителям бюджетного законодательства Российской**

**Федерации, финансируемым из бюджета Валдайского муниципального района**

В соответствии со статьёй 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемый Порядок применения мер принуждения к нарушителям бюджетного законодательства Российской Федерации, финансируемых из бюджета Валдайского муниципального района.

2.Признать утратившим силу постановление Администрации Валдайского муниципального района от 07.08.2009 № 1253 «Об утверждении Порядка применения мер принуждения к нарушителям бюджетного законодательства Российской Федерации, финансируемым из бюджета Валдайского муниципального района».

3.Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.А. Тарасов**

 **УТВЕРЖДЕН**

 **постановлением Администрации муниципального района**

 **от 11.03.2015 №413**

**ПОРЯДОК**

**применения мер принуждения к нарушителям бюджетного законодательства Российской Федерации, финансируемым из бюджета Валдайского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящий Порядок разработан на основании Бюджетного Кодекса Российской Федерации и решения Думы Валдайского муниципального района от 27.05.2010 № 466 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Валдайском муниципальном районе" и устанавливает порядок применения мер принуждения к нарушителям бюджетного законодательства Российской Федерации (далее - бюджетное законодательство), финансируемым из бюджета Валдайского муниципального района (далее - бюджет муниципального района).

1.2.В Порядке применяются следующие понятия и термины:

**бюджетное нарушение** - действие (бездействие) главного распорядителя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного источника финансирования дефицита бюджета совершённое в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных актов, регулирующих бюджетные правоотношения и договоров (соглашений) на основании которых предоставляются средства из бюджета муниципального района, за совершение которого предусмотрено применение бюджетных мер принуждения;

 **нецелевое использование средств бюджета муниципального района** - направление средств бюджета муниципального района и оплата денежных обязательств в целях не соответствующих полностью или частично целям, определённым решением о бюджете сводной бюджетной росписью, бюджетной сметой, договором (соглашением) либо иным документом, являющимся основанием предоставления бюджетных средств;

**получатель средств бюджета муниципального района -** казённое учреждение, находящееся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, имеющее право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств от имени Валдайского муниципального района или юридическое лицо, получившее из бюджета муниципального района субсидии, субвенции и дотации, бюджетные кредиты.

**бюджетные обязательства -** расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году;

**казённое учреждение –** муниципальное учреждение, осуществляющее оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации полномочий Администрации Валдайского муниципального района, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счёт средств муниципального района.

**2. Виды бюджетных нарушений, за совершение которых применяются бюджетные меры принуждения:**

2.1.Нецелевое использование бюджетных средств;

2.2.Невозврат, либо несвоевременный возврат бюджетного кредита;

2.3.Не перечисление, либо несвоевременное перечисление платы за пользование бюджетным кредитом;

2.4.Нарушение условий предоставления бюджетного кредита;

2.5.Нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов.

**3. Меры принуждения, применяемые к нарушителям бюджетного законодательства**

К главному распорядителю бюджетных средств, распорядителю бюджетных средств, получателю бюджетных средств, главному администратору доходов бюджета, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета, совершившему бюджетное нарушение, в соответствии со статьёй 306.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации могут быть применены следующие бюджетные меры принуждения:

3.1.Бесспорное взыскание суммы средств, предоставленных из бюджета муниципального района другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации или получателю бюджетных средств;

3.2.Бесспорное взыскание суммы платы за пользование средствами, предоставленными бюджета муниципального района другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

3.3.Бесспорное взыскание пеней за несвоевременный возврат средств бюджета муниципального района;

3.4.Приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций);

3.5.Передача уполномоченному по бюджету Валдайского муниципального района части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств.

**4. Порядок применения мер принуждения к нарушителям бюджетного законодательства по материалам проверок и ревизий органов, осуществляющих внутренний муниципальный финансовый контроль**

4.1.Правом применения мер принуждения к нарушителям бюджетного законодательства по материалам проверок и ревизий органов, осуществляющих внутренний муниципальный финансовый контроль, обладает председатель (заместитель председателя) комитета финансов Администрации Валдайского муниципального района (далее - комитет финансов).

4.2.В соответствии со статьей 306.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации бюджетная мера принуждения за совершение бюджетного нарушения, указанного в разделе 11 применяется финансовым органом к участнику бюджетного процесса на основании **решения** финансового органа;

4.3.**Решение** оприменении бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения принимается на основании **уведомления** о применениибюджетных мер принуждения;

4.4.**Уведомление** о применении бюджетных мер принуждения составляется структурным подразделением комитета финансов, осуществляющим полномочия по контролю в финансово-бюджетной сфере (отделом бюджетного учёта, отчётности и финансового контроля), содержит описание совершённого бюджетного нарушения и направляется председателю (заместителю председателя) комитета финансов в срок не позднее 30 календарных дней после даты завершения контрольного мероприятия (приложение 1);

**Уведомление** о применении бюджетных мер принуждения содержит основания для применения предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения.

Председатель (заместитель председателя) комитета финансов в течении 30 календарных дней после получения **уведомления** о применении бюджетных мер

принужденияпринимает **решение,** и издаёт **приказ** комитета финансов, о применении соответствующей бюджетной меры принуждения в отношении объекта контроля.

**Приказ** о принятии **решения** о применении бюджетных мерпринужденияи один экземпляр **уведомления** направляется структурному подразделению комитета финансов Администрации Валдайского муниципального района осуществляющему составление и организацию исполнения бюджета.

**Уведомление** оформляется в трёх экземплярах, два из них остаются на хранение в комитете финансов, третий направляется лично руководителю объекта финансового контроля или другому должностному лицу объекта контроля на основании доверенности, выданной руководителем объекта контроля, с отметкой о его вручении.

4.5.При принятии **решения** о применении бюджетной меры принуждения в виде бесспорного взыскания суммы средств, предоставленных из бюджета муниципального района другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации или получателю бюджетных средств, платы за пользование и (или) пеней за несвоевременный возврат средств бюджета муниципального района комитет финансов Администрации Валдайского муниципального района направляет **извещение** в отдел №2 Управления Федерального казначейства в Новгородской области.

**Извещение** направляется в срок не позднее следующего рабочего дня даты принятия **решения** о применении бюджетной меры принуждения.

При этом в **извещении**  указывается следующая информация:

наименование, дата и номер **приказа** которым принято **решение** о применении соответствующей меры принуждения в отношении объекта контроля;

наименование объекта контроля, указанного в **решении** и допустившего бюджетное нарушение в соответствии со статьями 306,4, 306.5, 306,6 и 306,7 Бюджетного Кодекса Российской Федерации;

сумма средств, которую отделу № 2 Управления Федерального казначейства в Новгородской области необходимо взыскать, за счёт доходов подлежащих зачислению в бюджет или на лицевой счёт нарушителя, в том числе: сумму средств, предоставленных из бюджета муниципального района другому бюджету бюджетной системы Российской федерации, сумму платы за пользование ими, сумму пени за несвоевременный возврат средств муниципального бюджета;

реквизиты счёта, открытого на балансовом счёте № 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации», для перечисления взысканных средств в бюджет муниципального района.

При принятии **решения** о применении меры принуждения в виде приостановления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района (за исключением субвенций) председатель (заместитель председателя) комитета финансов Администрации Валдайского муниципального района издает **приказ** и не позднее следующего рабочего дня с даты принятия **решения** о применении соответствующей меры принуждения, направляет его структурному подразделению, осуществляющему составление и организацию исполнения бюджета.

Приостановление предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района получателю бюджетных средств, указанному в **решении** о приостановлении, реализуется путём прекращения осуществления операций по перечислению межбюджетных трансфертов с определённой в **решении** даты.

Возобновление предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района осуществляется по **решению** председателя (заместителя председателя) председателя комитета финансов в случае получения от объекта контроля, допустившего бюджетное нарушение информации об устранении нарушения, повлёкшего принятие **решение** о приостановлении. Возобновление проведения операций по перечислению межбюджетных трансфертов производится структурным подразделением комитета финансов, осуществляющем составление и организацию исполнения бюджета не позднее чем через два дня после получения соответствующего **решения**.

При принятии **решения** о применении бюджетной меры в виде сокращения предоставления межбюджетных трансфертов председатель (заместитель председателя) комитета финансов Администрации Валдайского муниципального района издаёт **приказ** и не позднее следующего рабочего дня, с даты принятия указанного Решения, направляет его структурному подразделению, осуществляющему составление и организацию исполнения бюджета.

Сокращение предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района реализуется путём внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств, доведённых до главного распорядителя средств бюджета муниципального района.

4.6.При принятии решения о применении бюджетных мер принуждения председатель (заместитель председателя) руководствуется следующими критериями:

наличие достаточных оснований для применения меры принуждения;

законность и обоснованность применения меры принуждения;

подтверждение факта выявленных нарушений материалами контрольного мероприятия.

**5. Порядок исчисления пени за нарушение действующего законодательства:**

 Расчет пени, указанной в подпункте 3.4 пункта 3 настоящего Порядка, производится по следующей формуле:

 Р x С x Н x Д

 П = -------------, где

 100

П - пеня в рублях;

Р - доля ставки рефинансирования, установленная бюджетным законодательством и используемая для расчета пени;

С - ставка рефинансирования (учетная ставка) Банка России, действующая в течение срока нарушения (в процентах);

Н - сумма средств бюджета муниципального района, использованных с нарушением бюджетного законодательства (сумма средств бюджета муниципального района, предоставленных на возвратной и возмездной основах, срок возврата которых истек, сумма несвоевременно перечисленных процентов (платы) за пользование средствами бюджета муниципального района, предоставленными на возмездной основе);

Д - период просрочки платежа (неплатежа);

Период просрочки платежа (неплатежа) исчисляется со дня, следующего за днем установленного срока возврата средств бюджета муниципального района, предоставленных на возвратной основе, процентов за пользование средствами областного бюджета, предоставленных на возмездной основе, по день их списания со счетов получателей средств бюджета муниципального района.

**6. Предписания и представления органов муниципального финансового контроля**

6.1.В случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в результате контрольных мероприятий комитетом финансов составляются **представления и (или) предписания.**

6.2.При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений председатель (заместитель председателя) комитета финансов направляет объекту контроля:

6.2.1.**Представление по устранению выявленных нарушений**, если по результатам контрольного мероприятия выявлены нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, которые в текущем периоде уже нет возможности исправить, а возможно только их проанализировать и не допускать в дальнейшем (приложение 2). Представление по устранению выявленных нарушений содержит:

обязательную для рассмотрения в установленный срок со дня его получения информацию о выявленных нарушениях;

требование по устранению причин и условий допущенных нарушений;

требование о принятии мер по недопущению выявленных нарушений в дальнейшем;

требование о представлении информации о выполнении представления по устранению выявленных нарушений в срок, установленный в этом представлении.

Представление по устранению выявленных нарушений оформляется в двух экземплярах в течение 10 дней с момента завершения контрольного мероприятия, подписывается председателем (заместителям председателя) комитета финансов. Один экземпляр вручается лично руководителю объекта финансового контроля или

другому должностному лицу объекта контроля на основании доверенности, выданной руководителем объекта контроля, с отметкой о его вручении;

6.2.2.**Предписание по устранению выявленных нарушений**, если по результатам контрольного мероприятия выявлены нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, которые необходимо исправить и устранить в текущем периоде (приложение 3). Предписание по устранению выявленных нарушений содержит:

требование об устранении выявленных нарушений в срок, указанный в этом предписании;

требование о предоставлении информации о выполнении предписания по устранению выявленных нарушений в срок, указанный в этом предписании;

Предписание по устранению выявленных нарушений оформляется в двух экземплярах в течение 10 дней с момента завершения контрольного мероприятия, подписывается председателем (заместителям председателя) комитета финансов. Один экземпляр вручается лично руководителю объекта финансового контроля или другому должностному лицу объекта контроля на основании доверенности, выданной руководителем объекта контроля, с отметкой о его вручении.

6.2.3.**Предписание о возмещении ущерба**, если по результатам контрольного мероприятия выявлены нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, выразившееся в неправомерном использовании бюджетных средств, что повлекло за собой причинение ущерба бюджету Валдайского муниципального района (приложение 4). Предписание о возмещении ущерба содержит:

требование о возмещении ущерба бюджету Валдайского муниципального района;

требование о предоставлении информации о выполнении предписания о возмещении ущерба в срок, установленный в этом предписании.

Предписание о возмещении ущерба оформляется в трех экземплярах в течение 10 дней с момента завершения контрольного мероприятия, подписывается председателем (заместителем председателя) комитета финансов.

Один экземпляр вручается лично руководителю объекта финансового контроля или другому должностному лицу объекта контроля на основании доверенности, выданной руководителем объекта контроля, с отметкой о его вручении. Второй экземпляр остаётся на хранении в комитете финансов. Третий, при необходимости, направляется для исполнения в службу судебных приставов или используется в качестве приложения к исковому заявлению в суд.

6.3.В случае, когда должностные лица объекта контроля уклоняются от получения предписания, представления, уведомления о применении бюджетных мер принуждения, эти документы направляются по почте заказным письмом.

6.4.При осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения нужд муниципального района в случае установления нарушений законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок комитет финансов направляет **предписание по устранению выявленных нарушений** (приложение 3). Указанные нарушения подлежат устранению в срок, установленный в предписании.

6.5.В случае неисполнения предписания о возмещении ущерба, причиненного Валдайскому муниципальному району, комитет финансов направляет в суд исковое заявление о возмещении объектом контроля, должностными лицами которого допущено указанное нарушение, ущерба, причиненного Валдайскому муниципальному району и защищает в суде интересы муниципального района по этому иску.

6.6.Применение бюджетных мер принуждения к главному распорядителю бюджетных средств, распорядителю бюджетных средств, получателю бюджетных средств, главному администратору доходов бюджета, главному администратору

источников финансирования дефицита бюджета не освобождает его должностных лиц при наличии соответствующих оснований от ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и обязанностей по устранению нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

6.7.Отмена **представлений** и **предписаний** комитета финансов осуществляется в судебном порядке. Отмена **представлений** и **предписаний** комитета финансов осуществляется также его председателем (заместителем председателя) по результатам обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц комитета финансов, осуществления мероприятий внутреннего контроля в порядке, установленном административным регламентом исполнения муниципальной функции по контролю в финансово-бюджетной сфере.

6.8.Комитет финансов осуществляет мониторинг за исполнением объектами контроля представлений и предписаний. В случае неисполнения представления и (или) предписания комитет финансов применяет к лицу, не исполнившему такое представление и (или) предписание, меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9.Применение к участнику бюджетного процесса, указанному в пункте 3 настоящего Порядка бюджетной меры применения не освобождает его должностных лиц при наличии соответствующих оснований, от ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

6.10.При выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий административных правонарушений должностные лица комитета возбуждают дела об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.11.В случае выявления обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного органа (должностного лица), такие материалы направляются для рассмотрения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 Приложение 1

 к Порядку применения мер принуждения к нарушителям бюджетного

 законодательства Российской Федерации, финансируемым

 из бюджета Валдайского муниципального района

 **Председателю комитета финансов**

 **Администрации Валдайского**

 **муниципального района**

Оформляется на бланке

комитета финансов

**У В Е Д О М Л Е Н И Е №\_\_\_\_\_\_\_**

**о применении бюджетных мер принуждения**

 Уведомляю Вас о том, что на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование контрольного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

мероприятия: проверки, ревизии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета)

за совершённое бюджетное нарушение в виде:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (нарушение соответствующее

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разделу 11 настоящего Порядка)

**в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей**

 (цифрами и прописью)

в отношении к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета)

необходимо применить бюджетную меру принуждения в соответствии с частью 2 статьи 306.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

 Выписка из акта проверки (ревизии), в части описания нарушения бюджетного законодательства прилагается.

**Начальник отдела бюджетного учёта,**

**отчётности и финансового контроля** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Оформляется на Приложение 2

бланке комитета к Порядку применения мер принуждения к нарушителям бюджетного законодательства

финансов Российской Федерации финансируемым из бюджета Валдайского муниципального района

Об устранении **Руководителю нарушений по результатам**

контрольного

мероприятия

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ №\_\_\_\_\_**

**по устранению выявленных нарушений**

 Комитетом финансов Администрации Валдайского муниципального района на основании Приказа комитета финансов Администрации Валдайского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

№\_\_\_\_\_\_\_\_ проведена\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование контрольного мероприятия: проверки, ревизии. Далее - наименование объекта контроля)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (тема контрольного мероприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в период\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (период) (период проведения проверки)

В результате \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ установлены нарушения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (проверки, ревизии) (указать статью, часть, пункт Бюджетного Кодекса Российской Федерации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или иного нормативного правового акта)

что повлекло за собой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (виды нарушений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(приложение)

Предлагаю Вам в течение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней рассмотреть настоящее Представление

 и требую:

1)Принять меры по устранению причин и условий допущенных нарушений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( указать статью, часть, пункт Бюджетного законодательства Российской Федерации или иного нормативного правового акта);

2)Принять меры по недопущению в дальнейшем совершения нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

3) Рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, допустивших выявленные проверкой нарушения;

4) Информацию о выполнении Представления представить в адрес комитета финансов Администрации Валдайского муниципального района

 **Председатель комитета финансов**

 **Администрации Валдайского**

 **муниципального района** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

**Представление получил** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**Дата получения**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение

 к Представлению об устранении нарушений

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

нарушений, выявленных в результате \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование контрольного мероприятия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование объекта контроля, тема контрольного мероприятия, период)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание выявленного нарушения | Сумма нарушения (расчётно-платёжной операции) тыс. руб. | Нормативный правовой акт, который нарушен (статья, пункт, часть), иной документ-основание | Наименование и реквизиты документов, подтверждающих нарушение | Содержание требования по устранению выявленного нарушения |
|  |  |  |  |  |  |

Оформляется
на бланке комитета финансов

 Приложение 3

 к Порядку применения мер принуждения к нарушителям бюджетного

 законодательства Российской Федерации финансируемым из бюджета

 Валдайского муниципального района

Об устранении

нарушений по результатам

контрольного мероприятия **Руководителю**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРЕДПИСАНИЕ №\_\_\_\_\_**

**по устранению выявленных нарушений**

 Комитетом финансов Администрации Валдайского муниципального района на основании Приказа комитета финансов Администрации Валдайского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

№\_\_\_\_\_\_\_\_ проведена\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование контрольного мероприятия: проверки, ревизии. Далее - наименование объекта контроля)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (тема контрольного мероприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в период\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (период) (период проведения мероприятия)

В результате \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ установлены нарушения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (проверки, ревизии) (указать статью, часть, пункт Бюджетного Кодекса Российской Федерации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или иного нормативного правового акта)

что повлекло за собой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид нарушения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(приложение)

 Предлагаю Вам в десятидневный срок рассмотреть настоящее Представление и требую:

1. Принять меры по устранению причин и условий, которые привели к нарушению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать статью, пункт, часть Бюджетного Кодекса Российской

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Федерации, иной нормативный правовой акт, регулирующий бюджетные правоотношения);

1. Принять меры по недопущению в дальнейшем нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативно-правовых актов;
2. Рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, допустивших выявленные контрольным мероприятием нарушения;

4. Информацию о выполнении Представления представить в комитет финансов Администрации Валдайского муниципального района

 **Председатель комитета финансов**

 **Администрации Валдайского**

 **муниципального района** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

**Предписание получил** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**Дата получения**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение

 к Предписанию об устранении выявленных нарушений

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

нарушений, выявленных в результате \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование контрольного мероприятия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование объекта контроля, тема контрольного мероприятия, период)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание выявленного нарушения | Сумма нарушения (расчётно-платёжной операции) тыс. руб. | Нормативный правовой акт, который нарушен (статья, пункт, часть), иной документ-основание | Наименование и реквизиты документов, подтверждающих нарушение | Содержание требования по устранению выявленного нарушения |
|  |  |  |  |  |  |

Оформляется

на бланке комитета финансов Приложение 4

 к Порядку применения мер принуждения к нарушителям бюджетного

 законодательства Российской Федерации финансируемым из бюджета

 Валдайского муниципального района

О возмещении ущерба

 **Руководителю** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРЕДПИСАНИЕ №\_\_\_\_\_\_\_**

**о возмещении ущерба, причинённого бюджету Валдайского муниципального района**

 Комитетом финансов Администрации Валдайского муниципального района на основании Приказа комитета финансов Администрации Валдайского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

№\_\_\_\_\_\_\_\_ проведена\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование контрольного мероприятия: проверки, ревизии. Далее - наименование объекта контроля)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (тема контрольного мероприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в период\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (период) (период проведения мероприятия)

В результате \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ установлены нарушения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (проверки, ревизии) (указать статью, часть, пункт Бюджетного Кодекса Российской Федерации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или иного нормативного правового акта)

что повлекло за собой причинение ущерба бюджету Валдайского муниципального района в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (приложение к настоящему Предписанию).

 Требую возместить ущерб, причинённый бюджету Валдайского муниципального района по реквизитам, указанным в приложении к настоящему Предписанию.

 Информацию о выполнении Предписания представить в адрес комитета финансов Администрации валдайского муниципального района в срок

не позднее\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Председатель комитета финансов**

 **Администрации Валдайского**

 **муниципального района** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

**Предписание получил** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**Дата получения**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение

 к Предписанию о возмещении ущерба, причинённого

 бюджету Валдайского муниципального района

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

нарушений, выявленных в результате \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование контрольного мероприятия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование объекта контроля, тема контрольного мероприятия, период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание выявленного нарушения | Сумма нарушения (расчётно-платёжной операции) тыс. руб. | Нормативный правовой акт, который нарушен (статья, пункт, часть), иной документ-основание | Наименование и реквизиты документов, подтверждающих нарушение | Содержание требования по устранению выявленного нарушения |
|  |  |  |  |  |  |

Ущерб, причинённый бюджету Валдайского муниципального района в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей перечислить по следующим реквизитам:

1. Получатель:
2. Лицевой счёт:
3. Банк получателя:
4. ИНН:
5. КПП:
6. ОКТМО:
7. Расчётный счёт:
8. БИК:
9. КБК:

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

 13.03.2015 №420

Валдай

**Об утверждении проекта планировки территории (проекта межевания в составе проекта планировки)**

 В соответствии со статьями 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний от 11.03.2015, Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

 1. Утвердить проект планировки территории(проект межевания в составе проекта планировки) для размещения распределительного газопровода среднего давления в д.Полосы Валдайского муниципального района.

 2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник».

**Глава муниципального района А.А. Тарасов**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

 16.03.2015 №436 Валдай

**О внесении изменения в Перечень организаций, на которых могут отбывать наказание осужденные**

**к исправительным работам, не имеющие основного места работы**

 В соответствии со статьёй 50 Уголовного кодекса Российской Федерации и статьёй 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Перечень организаций, на которых могут отбывать наказание осужденные к исправительным работам, не имеющие основного места работы, утвержденный постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 29.09.2014 №1992 «О перечне организаций для отбывания наказания лиц, осужденных к исправительным работам», дополнив пунктом 27 следующего содержания:

 «27. Участок по откорму птицы «Яжелбицы» ООО «Новгородский бекон».».

 2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.А. Тарасов**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

 16.03.2015 №437 Валдай

**Об утверждения Перечня должностных лиц Администрации Валдайского муниципального района, уполномоченных составлять**

**протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 5 областного закона от 01.07.2010**

**№791-ОЗ «Об административных правонарушениях»**

 В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областными законами от 01.07.2010 №791-ОЗ «Об административных правонарушениях», от 31.03.2014 №524-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области отдельными государственными полномочиями Новгородской области в сфере административных правоотношений» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить прилагаемый Перечень должностных лиц Администрации Валдайского муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 5 областного закона от 01.07.2010 №791-ОЗ «Об административных правонарушениях».

 2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.А. Тарасов**

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации муниципального района

от 16.03.2015 №437

**ПЕРЕЧЕНЬ**

должностных лиц Администрации Валдайского муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных

правонарушениях, предусмотренных статьёй 5 областного закона от 01.07.2010 №791-ОЗ «Об административных правонарушениях»

1. **Должностные лица комитета экономического развития**

Главный специалист комитета.

1. **Должностные лица комитета по управлению муниципальным имуществом**

Председатель комитета.

Главный специалист по земельным вопросам комитета.

 **3. Должностные лица отдела по сельскому хозяйству и продовольствию**

 Главный специалист отдела.

 **4. Должностные лица отдела жилищно-коммунального, транспортного, дорожного хозяйства и энергообеспечения**

Заведующий отделом.

 Главный специалист отдела.

 Специалист 1 категории отдела.

 **5. Должностные лица отдела архитектуры, градостроительства и строительства**

 Заведующий отделом.

 **6. Должностные лица отдела мобилизационной подготовки и по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям**

Заведующий отделом.

 Ведущий специалист отдела.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

 17.03.2015 №449 Валдай

**О временном ограничении в весенний период 2015 года движения транспортных средств по автомобильным дорогам**

**общего пользования местного значения Валдайского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с целью обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения, в связи со снижением несущей способности конструктивных элементов автомобильных дорог в период весенней распутицы Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Ввести на территории Валдайского района с 18 марта по 01 мая 2015 года временное ограничение движения по автомобильным дорогам общего пользования местного значения следующих транспортных средств:

 с осевыми нагрузками свыше 5,0 тонн на автомобильных дорогах с асфальтобетонным покрытием;

 с осевыми нагрузками свыше 4,5 тонны на грунтовых автомобильных дорогах и дорогах с гравийным и щебеночным покрытием.

 2. Ограничение движения не распространяется на международные перевозки грузов, на пассажирские перевозки автобусами, на перевозки продуктов питания, животных, лекарственных препаратов, горюче-смазочных материалов, семенного фонда, удобрений, кормов (комбикормов), почты и почтовых грузов, на перевозку грузов, необходимых для предотвращения и (или) ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий, на транспортные средства Министерства обороны Российской Федерации, на перевозки сжиженного газа для населения района, бытовых отходов мусоровозами, реагентов для очистки воды на очистных сооружениях, на специальные автомобили, предназначенные для текущего содержания действующей сети автомобильных дорог, аварийно-технического обслуживания объектов газового и коммунального хозяйства, на автотранспортные средства органов внутренних дел, пожарных, санитарных служб.

 3. Рекомендоватьотделению государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела министерства внутренних дел Российской Федерации по Валдайскому району оказывать содействие отделу жилищно-коммунального, транспортного, дорожного хозяйства и энергообеспечения Администрации муниципального района в организации и проведении мероприятий по временному ограничению движения транспорта.

 4. Опубликовать постановление в бюллетене "Валдайский Вестник" и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.А. Тарасов**

**Изменения в Устав Валдайского муниципального района зарегистрированы Управлением Министерства юстиции**

**Российской Федерации по Новгородской области №535030002015001 от 05.03.20015**

Российская Федерация

# Новгородская область

ДУМА ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## **Р Е Ш Е Н И Е**

**Об утверждении изменений и дополнений в Устав Валдайского муниципального района**

**Принято Думой муниципального района « 30 » января 2015 года.**

В целях повышения эффективности осуществления полномочий по вопросам местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами, на территории Валдайского муниципального района, руководствуясь пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 8 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», статьей 63 Устава Валдайского муниципального района, Дума Валдайского муниципального района **РЕШИЛА:**

1. Утвердить проект следующих изменений и дополнений в Устав Валдайского муниципального района, утвержденный решением Думы Валдайского муниципального района от 14.12.2005 №18 «Об утверждении Устава Валдайского муниципального района»:

1.1. Изложить статью 5. Устава в следующей редакции:

**«Статья 5. Вопросы местного значения Валдайского муниципального района**

1. К вопросам местного значения Валдайского муниципального района относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета Валдайского муниципального района, утверждение и исполнение бюджета Валдайского муниципального района, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета Валдайского муниципального района;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Валдайского муниципального района;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Валдайского муниципального района;

4) организация в границах Валдайского муниципального района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Валдайского муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Валдайского муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Валдайского муниципального района;

6.1) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Валдайского муниципального района;

6.2) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

7) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Валдайского муниципального района;

8) организация охраны общественного порядка на территории Валдайского муниципального района муниципальной милицией;

8.1) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

8.2) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

9) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

10) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях, а так же организация отдыха детей в каникулярное время;

11) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Валдайского муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

12) организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

13) утверждение схем территориального планирования Валдайского муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования Валдайского муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Валдайского муниципального района, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах Валдайского муниципального района для муниципальных нужд;

13.1) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Валдайского муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Валдайского муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года №38-ФЗ «О рекламе»;

14) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

15) содержание на территории Валдайского муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

16) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Валдайского муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

17) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

17.1) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Валдайского муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

17.2) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав Валдайского муниципального район;

18) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав Валдайского муниципального района, за счет средств бюджета Валдайского муниципального района;

19) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

20) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Валдайского муниципального района, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

21) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Валдайского муниципального района;

22) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

23) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия**,** содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

24) обеспечение условий для развития на территории Валдайского муниципального района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Валдайского муниципального района;

25) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

26) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

27) осуществление муниципального лесного контроля;

28) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Валдайского муниципального района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

29) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального района;

30) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

31) осуществление муниципального земельного контроля на межселенной территории Валдайского муниципального района;

32) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

2. Органы местного самоуправления Валдайского муниципального района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав Валдайского муниципального района, о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Валдайского муниципального района в бюджеты соответствующих поселений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объёма межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений. Порядок заключения соглашений определяется нормативными правовыми актами Думы Валдайского муниципального района.

Для осуществления переданных в соответствии с указанными соглашениями полномочий органы местного самоуправления Валдайского муниципального района имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением Думы Валдайского муниципального района.

3. Местная администрация муниципального района осуществляет полномочия местной администрации поселения, являющегося административным центром Валдайского муниципального района, в случаях, предусмотренных абзацем третьим части 2 статьи 34 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального района.

4. На территории сельских поселений Валдайского муниципального района органами местного самоуправления Валдайского района решаются следующие вопросы местного значения:

1) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

3) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

4) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

5) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

6) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

7) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

8) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

9) создание условий ля развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

10) установление порядка использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

11) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

 12) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населении территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

13) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

14) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

15) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

16) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

17) осуществление муниципального лесного контроля;

18) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

19) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

20) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

21) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ.»

5. За Едровским, Ивантеевским, Костковским, Короцким, Любницким, Рощинским, Семёновщинским и Яжелбицким сельскими поселениями в соответствии с областным законодательством закрепляются следующие вопросы местного значения:

1) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

3) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

4) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

5) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

6) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения.

1.2. Изложить статью 5.1 Устава в следующей редакции:

**«Статья 5.1. Права органов местного самоуправления Валдайского муниципального района на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального района**

1. Органы местного самоуправления Валдайского муниципального района имеют право на:

1) создание музеев Валдайского муниципального района;

2) признан утратившим силу в соответствии с решением Думы Валдайского муниципального района от 09.04.2012 № 116;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Валдайского муниципального района;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Валдайского муниципального района;

6) осуществление функций учредителя муниципальных образовательных организаций высшего образования, находящихся в их ведении по состоянию на 31 декабря 2008 года;

7) создание условий для развития туризма;

8) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

9) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

10) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов»;

11) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в расположенном на межселенной территории населенном пункте нотариуса;

12) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

2. Органы местного самоуправления Валдайского муниципального района вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и областными законами, за счёт доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.»

1.3.Изложить статью 6 Устава в следующей редакции:

**«Статья 6. Полномочия органов местного самоуправления Валдайского муниципального района по решению вопросов местного значения**

Органы местного самоуправления Валдайского муниципального района осуществляют полномочия по решению вопросов местного значения в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иными федеральными законами, настоящим уставом.

Законами Новгородской области может осуществляться перераспределение полномочий между органами местного самоуправления Валдайского муниципального района и органами государственной власти Новгородской области. Перераспределение полномочий допускается на срок не менее срока полномочий законодательного (представительного) органа государственной власти Новгородской области. Такие законы Новгородской области вступают в силу с начала очередного финансового года.

Не допускается отнесение к полномочиям органов государственной власти Новгородской области полномочий органов местного самоуправления Валдайского муниципального района в сферах управления муниципальной собственностью, формирования, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления охраны общественного порядка, установления структуры органов местного самоуправления, изменения границ территории Валдайского муниципального района, а также полномочий, предусмотренных пунктами 1, 2, 7, 8 части 1 статьи 17 и частью 10 статьи 35 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.4. Изложить статью 12 Устава в следующей редакции:

**«Статья 12. Правотворческая инициатива граждан**

Инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, имеет право выступить с правотворческой инициативой в порядке, предусмотренном решением Думы Валдайского муниципального района. Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается решением Думы Валдайского муниципального района и не может превышать 3 процента от числа жителей Валдайского муниципального района, обладающих избирательным правом. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления Валдайского муниципального района или должностным лицом местного самоуправления Валдайского муниципального района, к компетенции которых относится принятие такого акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта. Принятое по результатам рассмотрения такого проекта муниципального правового акта Валдайского муниципального района мотивированное решение, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей егоинициативной группы граждан.

В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции Думы Валдайского муниципального района, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

Органы территориального общественного самоуправления вправе вносить в органы местного самоуправления Валдайского муниципального района проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.»

1.5. Изложить статью 18 Устава в следующей редакции:

«**Статья 18. Глава Валдайского муниципального района**

1. Глава Валдайского муниципального района является высшим должностным лицом Валдайского муниципального района.

2. Глава Валдайского муниципального района избирается Думой Валдайского муниципального района из своего состава и исполняет полномочия его председателя. Срок полномочий Главы Валдайского муниципального района составляет 5 лет, но не может быть больше срока полномочий Думы Валдайского муниципального района.

3. Глава Валдайского муниципального района вступает в должность в течение 10 дней после официального опубликования решения Думы Валдайского муниципального района об избрании Главы Валдайского муниципального района. Дата вступления в должность назначается Думой Валдайского муниципального района.

4. Глава Валдайского муниципального района принимает присягу, утвержденную Думой Валдайского муниципального района.

5. Глава Валдайского муниципального района подконтролен и подотчетен населению и Думе Валдайского муниципального района.

6. Глава Валдайского муниципального района осуществляет свои полномочия на не постоянной без отрыва от основной деятельности (работы) основе.

7. Глава Валдайского муниципального района представляет Думе Валдайского муниципального района ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Валдайского муниципального районе.».

1.6. Изложить статью 19 Устава в следующей редакции:

 «**Статья 19. Полномочия Главы Валдайского** **муниципального района**

Глава Валдайского муниципального района осуществляет следующие полномочия:

1) представляет Валдайский муниципальный район в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Валдайского муниципального района;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Думой Валдайского муниципального района;

3) издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Думы Валдайского муниципального района;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления Валдайского муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Валдайского муниципального района федеральными законами и законами Новгородской области.».

1.7. Изложить статью 20 Устава в следующей редакции:

**«Статья 20. Досрочное прекращение полномочий Главы Валдайского муниципального района**

1. Полномочия Главы Валдайского муниципального района прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

 2.1) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) отрешения от должности Губернатором Новгородской области в порядке и случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

9) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы Валдайского муниципального района;

10) преобразования Валдайского муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 4, 6 статьи 13 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Валдайского муниципального района;

11) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Валдайского муниципального района.

1.1. Полномочия Главы Валдайского муниципального района прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случае несоблюдения Главой Валдайского муниципального района, его супругом (супругой) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

2. В случаях предусмотренных подпунктами 1, 2, 4-8, 9-11 части 1 настоящей статьи, досрочное прекращение полномочий Главы Валдайского муниципального района осуществляется решением Думы Валдайского муниципального района, с указанием даты прекращения полномочий.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Валдайского муниципального района, избранного на муниципальных выборах, досрочные выборы Главы Валдайского муниципального района проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

4. Решение Думы Валдайского муниципального района о досрочном прекращении полномочий Главы Валдайского муниципального района подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в районном периодическом печатном издании - бюллетень «Валдайский Вестник».**».**

1.8. Изложить статью 20.1 Устава в следующей редакции:

**«Статья 20.1. Порядок досрочного прекращения полномочий Главы Валдайского муниципального района**

1. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Валдайского муниципального района по собственному желанию Глава Валдайского муниципального района подает соответствующее письменное заявление с указанием причин в Думу Валдайского муниципального района. Дума Валдайского муниципального района в 30-дневный срок рассматривает заявление и принимает решение. Решение принимается не менее двумя третями присутствующих на заседании депутатов Думы Валдайского муниципального района. В случае непринятия Думой Валдайского муниципального района досрочного прекращения полномочий Главы Валдайского муниципального района его полномочия прекращаются по истечении 30-дневного срока со дня подачи заявления.

2. В случае смерти Главы Валдайского муниципального района его полномочия прекращаются с даты государственной регистрации смерти, на основании заверенной копии свидетельства о смерти.

3. В случаях признания судом Главу Валдайского муниципального района недееспособным или ограниченно дееспособным, признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим, вступления в отношении Главы Валдайского муниципального района в законную силу обвинительного приговора суда полномочия Главы Валдайского муниципального района прекращаются с момента вступления в силу решения суда, на основании заверенной копии решения (приговора) суда.

4. В случае выезда Главы Валдайского муниципального района за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства, полномочия Главы Валдайского муниципального района прекращаются с даты снятия с регистрационного учета по месту его постоянного жительства, на основании письменного заявления Главы Валдайского муниципального района.

5. В случае прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, полномочия Главы Валдайского муниципального района прекращаются на основании письменного заявления Главы Валдайского муниципального района.

6. В случае установления в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы Валдайского муниципального района, полномочия Главы Валдайского муниципального района прекращаются после вступления в законную силу, на основании заверенной копии решения (приговора) суда.

7. В случае преобразования Валдайского муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 4, 6 статьи 13 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Валдайского муниципального района – в день вступления в должность избранных Глав муниципальных районов вновь образованных муниципальных образований;

8. В случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Валдайского муниципального района- со дня формирования представительного органа вновь образованного муниципального образования;

9. Дума Валдайского муниципального района рассматривает вопросы и принимает решение по досрочному прекращению полномочий Главы Валдайского муниципального района не более чем в 30-дневный срок со дня поступления письменного заявления Главы Валдайского муниципального района или (и) установления факта о необходимости досрочного прекращения полномочий Главы Валдайского муниципального района (п.п. 1, 2, 3, 4, 5 настоящей статьи), на заседании Думы Валдайского муниципального района не менее чем двумя третями голосов от установленной численности депутатов Думы Валдайского муниципального района.

10. Полномочия Главы Валдайского муниципального района прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации со дня установления соответствующих фактов уполномоченными органами.».

1.9. Исключить статью 20.2 Устава.

1.10. Изложить статью 20.3 Устава в следующей редакции:

«**Статья 20.3. Удаление Главы Валдайского муниципального района в отставку**

 1. Дума Валдайского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить Главу Валдайского муниципального района в отставку по инициативе депутатов Думы Валдайского муниципального района или по инициативе Губернатора Новгородской области.

 2. Основаниями для удаления Главы Валдайского муниципального района в отставку являются:

 решения, действия (бездействие) Главы Валдайского муниципального района, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

 неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом Валдайского муниципального района, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления Валдайского муниципального района отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления

Валдайского муниципального района федеральными законами и законами Новгородской области;

 неудовлетворительная оценка деятельности Главы Валдайского муниципального района Думой Валдайского муниципального района по результатам его ежегодного отчета перед Думой Валдайского муниципального района, данная два раза подряд;

несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами;

допущение Главой Валдайского муниципального района, Администрацией Валдайского муниципального района, иными органами и должностными лицами Администрации Валдайского муниципального района и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

 3. Инициатива депутатов Думы Валдайского муниципального района об удалении Главы Валдайского муниципального района в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Думы Валдайского муниципального района, оформляется в виде обращения, которое вносится в Думу Валдайского муниципального района. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Думы Валдайского муниципального района об удалении Главы Валдайского муниципального района в отставку. О выдвижении данной инициативы Глава Валдайского муниципального района и Губернатор Новгородской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Думу Валдайского муниципального района.

 4. Рассмотрение инициативы депутатов Думы Валдайского муниципального района об удалении Главы Валдайского муниципального района в

отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Новгородской области.

 5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Думы Валдайского муниципального района об удалении Главы Валдайского муниципального района в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления Валдайского муниципального района отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Валдайского муниципального района федеральными законами и законами Новгородской области, и (или) решений, действий (бездействия) Главы Валдайского муниципального района, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении Главы Валдайского муниципального района в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Новгородской области.

 6. Инициатива Губернатора Новгородской области об удалении Главы Валдайского муниципального района в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Думу Валдайского муниципального района вместе с проектом соответствующего решения Думы Валдайского муниципального района. О выдвижении данной инициативы Глава Валдайского муниципального района уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Думу Валдайского муниципального района.

 7. Рассмотрение инициативы депутатов Думы Валдайского муниципального района или Губернатора Новгородской области об удалении Главы Валдайского муниципального района в отставку осуществляется Думой Валдайского муниципального района в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

 8. Решение Думы Валдайского муниципального района об удалении Главы Валдайского муниципального района в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы Валдайского муниципального района.

 9. Решение Думы Валдайского муниципального района об удалении Главы Валдайского муниципального района в отставку подписывается заместителем председателя Думы Валдайского муниципального района.

 10. При рассмотрении и принятии Думой Валдайского муниципального района решения об удалении Главы Валдайского муниципального района в отставку должны быть обеспечены:

 заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Думы Валдайского муниципального района или Губернатора Новгородской области и с проектом решения Думы Валдайского муниципального района об удалении его в отставку;

 предоставление ему возможности дать депутатам Думы Валдайского муниципального района объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

 11. В случае, если Глава Валдайского муниципального района не согласен с решением Думы Валдайского муниципального района об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

В случае, если Глава Валдайского муниципального района, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Думы Валдайского муниципального района об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, Дума Валдайского муниципального района не вправе принимать решение об избрании из своего состава Главы Валдайского муниципального района до вступления решения суда в законную силу.

 12. Решение Думы Валдайского муниципального района об удалении Главы Валдайского муниципального района в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае если Глава Валдайского муниципального района в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Думы Валдайского муниципального района.

13. В случае, если инициатива депутатов Думы Валдайского муниципального района или Губернатора Новгородской области об удалении Главы Валдайского муниципального района в отставку отклонена Думой Валдайского муниципального района, вопрос об удалении Главы Валдайского муниципального района в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Думы Валдайского муниципального района не ранее, чем через два месяца со дня проведения заседания Думы Валдайского муниципального района, на котором рассматривался указанный вопрос.».

1.11. Изложить статью 21 Устава в следующей редакции:

**«Статья 21. Исполнение обязанностей Главы Валдайского муниципального района**

В случае отсутствия Главы Валдайского муниципального района, невозможности выполнения им своих обязанностей, а также досрочного прекращения им своих полномочий, его обязанности временно осуществляет заместитель председателя Думы Валдайского муниципального района.».

1.12. Изложить статью 22 Устава в новой редакции:

**«Статья 22. Представительный орган Валдайского муниципального района - Дума Валдайского муниципального района**

1. Дума Валдайского муниципального района формируется из глав поселений, входящих в состав Валдайского муниципального района, и из депутатов представительных органов указанных поселений, избираемых представительными органами поселений из своего состава, исходя из численности населения поселения, всего в количестве 25 депутатов.

В соответствии со статьей 3 Областного закона от 02 декабря 2014 года № 674-ОЗ «О сроке полномочий представительных органов муниципальных образований Новгородской области и порядке формирования представительных органов муниципальных районов Новгородской области, сроке полномочий и порядке избрания глав муниципальных образований Новгородской области» норма представительства поселений в Думе Валдайского муниципального района устанавливается в следующем количестве депутатских мандатов:

Валдайское городское поселение – 8 депутатских мандатов;

Едровское сельское поселение – 2 депутатских мандата;

Ивантеевское сельское поселение – 2 депутатских мандата;

Короцкое сельское поселение – 2 депутатских мандата;

Костковское сельское поселение – 2 депутатских мандата;

Любницкое сельское поселение – 2 депутатских мандата;

Рощинское сельское поселение – 2 депутатских мандата;

Семеновщинское сельское поселение – 2 депутатских мандата;

Яжелбицкое сельское поселение – 3 депутатских мандата.

При этом один депутатский мандат из этого числа замещается главой соответствующего поселения, остальные депутатские мандаты замещаются депутатами соответствующего поселения.

2. Дума Валдайского муниципального района может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

 3. Срок полномочий Думы Валдайского муниципального района – 5 лет.

4. Дума Валдайского муниципального района обладает правами юридического лица.

5. Дума Валдайского муниципального района подотчётна перед населением муниципального района. Дума Валдайского муниципального района ежегодно публикует отчёт о своей деятельности в периодическом печатном издании – бюллетень «Валдайский Вестник» до 1 марта года, следующего за отчётным.

Контроль за деятельностью Думы Валдайского муниципального района осуществляется населением муниципального района и государственными органами в соответствии с действующим законодательством.».

1.13. Изложить статью 25 Устава в новой редакции:

**«Статья 25. Исполнение Главой Валдайского муниципального района полномочий председателя Думы Валдайского муниципального района**

Глава Валдайского муниципального района исполняет следующие полномочия председателя Думы Валдайского муниципального района:

представляет Думу Валдайского муниципального района в отношениях с населением, органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований, организациями**;**

созывает заседания Думы Валдайского муниципального района, доводит до сведения депутатов Думы Валдайского муниципального района время и место их проведения, а также проект повестки дня и проекты решений Думы Валдайского муниципального района;

ведет заседания, ведает внутренним распорядком в соответствии с Регламентом работы Думы Валдайского муниципального района;

издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы Валдайского муниципального района;

оказывает содействие депутатам Думы Валдайского муниципального района в осуществлении ими своих полномочий;

дает поручения постоянным комиссиям Думы Валдайского муниципального района;

организует в Думе Валдайского муниципального района прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Думы Валдайского муниципального района;

от имени Думы Валдайского муниципального района подписывает исковые заявления, направляемые в суд или арбитражный суд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

решает иные вопросы, которые возложены на него Уставом Валдайского муниципального района.»

1.14. Исключить статью 25.1 Устава.

1.15. Изложить статью 28 Устава в следующей редакции:

**«Статья 28. Порядок рассмотрения и принятия Думой Валдайского муниципального района правовых актов**

1. По вопросам, вносимым на заседания Думы Валдайского муниципального района, принимаются решения.

 2. Проекты решений могут вноситься: депутатами Думы Валдайского муниципального района, Главой Валдайского муниципального района, Главой администрации Валдайского муниципального района, избирательной комиссией Валдайского муниципального района, Контрольно-счетной палатой Валдайского муниципального района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.

 3. Порядок внесения проектов решений, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются Регламентом Думы Валдайского муниципального района.

4. Решения Думы Валдайского муниципального района по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Новгородской области, Уставом Валдайского муниципального района устанавливают правила, обязательные для исполнения на территории Валдайского муниципального района.

Решение Думы Валдайского муниципального района, устанавливающие правила обязательные для исполнения на территории Валдайского муниципального района принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Думы Валдайского муниципального района, если иное не установлено Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Принятые Думой Валдайского муниципального района решения подписываются председателем Думы Валдайского муниципального района.

5. Нормативный правовой акт, принятый Думой Валдайского муниципального района, направляется для подписания и обнародования Главе Валдайского муниципального района в течение 10 дней.

6. Решения Думы Валдайского муниципального района, вступают в силу после их подписания Главой Валдайского муниципального района.

7. Решения Думы Валдайского муниципального района, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования в периодическом печатном издании – бюллетень «Валдайский Вестник».

8. Решения Думы Валдайского муниципального района о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.»

1.16. Изложить статью 34 Устава в следующей редакции:

**«Статья 34. Глава администрации Валдайского муниципального района**

1. Глава администрации Валдайского муниципального района руководит Администрацией Валдайского муниципального района на принципах единоначалия.

2. Глава администрации Валдайского муниципального района назначается на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности, на срок 5 лет.

3. Условия контракта для Главы администрации Валдайского муниципального района утверждаются Думой Валдайского муниципального района в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, и законом Новгородской области в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Валдайского муниципального района федеральными законами и законами Новгородской области.

4. Порядок проведения конкурса на замещение должности Главы администрации Валдайского муниципального района и общее число членов конкурсной комиссии устанавливается Думой Валдайского муниципального района.

При формировании конкурсной комиссии половина членов комиссии назначается Думой Валдайского муниципального района, а другая половина – Губернатором Новгородской области.

5. Лицо назначается на должность Главы администрации Валдайского муниципального района Думой Валдайского муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

6. Контракт с Главой администрации Валдайского муниципального района заключается Главой Валдайского муниципального района.

7. Глава администрации Валдайского муниципального района, осуществляющий свои полномочия на основе контракта:

1) подконтролен и подотчетен Думе Валдайского муниципального района;

2) представляет Думе Валдайского муниципального района ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации Валдайского муниципального района, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Валдайского муниципального района;

3) обеспечивает осуществление Администрацией Валдайского муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Новгородской области.

8. Глава администрации Валдайского муниципального района не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава администрации Валдайского муниципального района не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

9. Глава администрации Валдайского муниципального района должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

10. Полномочия Главы администрации Валдайского муниципального района, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) расторжения контракта в соответствии с пунктом 11 настоящей статьи;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования Валдайского муниципального района, осуществляемого в соответствии с частями 4, 6 статьи 13 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Валдайского муниципального района;

12) увеличения численности избирателей Валдайского муниципального района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Валдайского муниципального района;

13) вступления в должность Главы Валдайского муниципального района, исполняющего полномочия Главы администрации Валдайского муниципального района.

11. Контракт с Главой администрации Валдайского муниципального района может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Думы Валдайского муниципального района или Главы Валдайского муниципального района - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных пунктом 9 настоящей статьи;

2) Губернатора Новгородской области - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Новгородской области, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных пунктом 9 настоящей статьи;

3) Главы администрации Валдайского муниципального района - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Новгородской области.

12. В случае отсутствия Главы администрации Валдайского муниципального района, невозможности выполнения им своих полномочий, а также досрочного прекращения им своих полномочий, его обязанности временно осуществляет первый заместитель Главы администрации Валдайского муниципального района».

1.17. Изложить статью 49 Устава в следующей редакции:

«**Статья 49. Местный бюджет Валдайского муниципального района**

1. Валдайский муниципальный район имеет собственный бюджет Валдайского муниципального района.

2. Органы местного самоуправления Валдайского муниципального района обеспечивают сбалансированность бюджета Валдайского муниципального района и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита бюджета Валдайского муниципального района, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств Валдайского муниципального района.

3. Составление и рассмотрение проекта бюджета Валдайского муниципального района, утверждение и исполнение бюджета Валдайского муниципального района, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета Валдайского муниципального района осуществляются в соответствии с муниципальным правовым актом, принимаемым Думой Валдайского муниципального с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также областными законами.

Бюджетные полномочия муниципальных образований устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации (пункт 3 статьи 52 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»).

4. В бюджете Валдайского муниципального района раздельно предусматриваются доходы, направляемые на осуществление полномочий органов местного самоуправления Валдайского муниципального района по решению вопросов местного значения, и субвенции, предоставленные для обеспечения осуществления органами местного самоуправления Валдайского муниципального района отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными и областными законами, а также осуществляемые за счет указанных доходов и субвенций соответствующие расходы местного бюджета Валдайского муниципального района.

5. Проект бюджета Валдайского муниципального района, решение об утверждении бюджета Валдайского муниципального района, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета Валдайского муниципального района и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Валдайского муниципального района, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию в периодическом печатном издании – бюллетень «Валдайский Вестник».»

1.18. Дополнить статьей 49.1. следующего содержания:

**«Статья 49.1. Порядок составления и рассмотрения проекта бюджета Валдайского муниципального района, утверждения и исполнения бюджета Валдайского муниципального района, осуществления контроля за его исполнением, составления и утверждения отчета об исполнении бюджета Валдайского муниципального района**

1. Бюджет Валдайского муниципального района формируется в соответствии с требованиями бюджетной классификации, принятой в Российской Федерации.

Проект бюджета Валдайского муниципального района составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств Валдайского муниципального района.

Порядок и сроки составления проекта бюджета Валдайского муниципального района устанавливаются Администрацией Валдайского муниципального района с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Думы Валдайского муниципального района, регулирующим бюджетный процесс.

2. Администрация муниципального района вносит на рассмотрение Думы Валдайского муниципального района проект решения о бюджете Валдайского муниципального района в сроки, установленные решением Думы Валдайского муниципального района, но не позднее 15 ноября текущего года.

В целях доведения до населения информации о содержании проекта бюджета Валдайского муниципального района и выявления общественного мнения о решениях органов местного самоуправления Валдайского муниципального района в сфере бюджетных правоотношений проводятся публичные слушания по проекту бюджета Валдайского муниципального района.

Порядок рассмотрения проекта бюджета Валдайского муниципального района и его утверждения определяется решением Думы Валдайского муниципального района.

Решение о бюджете Валдайского муниципального района должно быть рассмотрено, утверждено Думой Валдайского муниципального района, подписано и обнародовано до 01 января очередного финансового года.

3. Исполнение бюджета Валдайского муниципального района обеспечивается Администрацией Валдайского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Исполнение бюджета Валдайского муниципального района организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет Валдайского муниципального района исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

4. Бюджетная отчетность Валдайского муниципального района включает:

отчет об исполнении бюджета Валдайского муниципального района;

баланс исполнения бюджета Валдайского муниципального района;

отчет о финансовых результатах деятельности;

отчет о движении денежных средств;

пояснительную записку.

Бюджетная отчетность Валдайского муниципального района составляется комитетом финансов Валдайского муниципального района на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

Бюджетная отчетность Валдайского муниципального района является годовой. Отчет об исполнении бюджета Валдайского муниципального района является ежеквартальным.

Отчет об исполнении бюджета Валдайского муниципального района за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией Валдайского муниципального района и направляется в Думу Валдайского муниципального района и Контрольно- счетную палату Валдайского муниципального района.

Годовой отчет об исполнении бюджета Валдайского муниципального района представляется в Думу Валдайского муниципального района не позднее 01 мая текущего года.

Годовой отчет об исполнении бюджета Валдайского муниципального района подлежит утверждению решением Думы Валдайского муниципального района.

В целях доведения до населения информации о содержании годового отчета об исполнении бюджета Валдайского муниципального района и выявления общественного мнения о решениях органов местного самоуправления Валдайского муниципального района в сфере бюджетных правоотношений проводятся публичные слушания по годовому отчету об исполнении бюджета Валдайского муниципального района.

Годовой отчет об исполнении бюджета Валдайского муниципального района подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета Валдайского муниципального района устанавливается решением Думы Валдайского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Муниципальный финансовый контроль на территории Валдайского муниципального района осуществляется Контрольно- счетной палатой Валдайского муниципального района, иными участниками бюджетного процесса в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.»;

1.19. Изложить статью 50 Устава в следующей редакции:

**«Статья 50. Доходы и расходы местного бюджета**

1. Формирование доходов бюджета Валдайского муниципального района осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

2. Формирование расходов бюджета Валдайского муниципального района осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципальных образований, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления данных муниципальных образований в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Исполнение расходных обязательств муниципальных образований осуществляется за счет средств бюджета Валдайского муниципального района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав Валдайского муниципального района, осуществляется путем предоставления бюджетам поселений дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета Новгородской области или из бюджета Валдайского муниципального района в случае наделения законом Новгородской области органов местного самоуправления Валдайского муниципального района полномочиями органов государственной власти Новгородской области по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений за счет средств бюджета Новгородской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним законами Новгородской области, а также дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета Валдайского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним законами Новгородской области и нормативными правовыми актами Думы Валдайского муниципального района.

5. Выравнивание бюджетной обеспеченности Валдайского муниципальных района осуществляется путем предоставления бюджету Валдайского муниципального района дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности Валдайского муниципального района из бюджета Новгородской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним законами Новгородской области.

6. Законом Новгородской области может быть предусмотрено предоставление бюджету Новгородской области субсидий из бюджетов поселений, входящих в состав Валдайского муниципального района и (или) Валдайского муниципального района, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Поселения, входящие в состав Валдайского муниципального района, перечисляют в бюджет Валдайского муниципального района межбюджетные субсидии на решение вопросов местного значения межмуниципального характера, определенных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случаях, установленных настоящим Уставом в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. Бюджетам поселений, входящим в состав Валдайского муниципального района, могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджета Валдайского муниципального района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9. Бюджету Валдайского муниципального района могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений, входящих в состав Валдайского муниципального района, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

1.20. Изложить статью 51 Устава в следующей редакции:

 **«Статья 51. Муниципальный финансовый контроль и его формы. Порядок осуществления финансового контроля за исполнением бюджета района**

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и муниципальных нормативных правовых актов Валдайского муниципального района, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий:

1) Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Контрольно-счетной палаты Валдайского муниципального района.

2) Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Администрации Валдайского муниципального района (комитет финансов Администрации Валдайского муниципального района.

3) Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета района.

4) Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета района в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

2. Полномочия и порядок осуществления муниципального финансового контроля органами, указанными в пункте 1 статьи 51 настоящего Устава, устанавливается Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, а также муниципальными нормативными правовыми актами Валдайского муниципального района.

3. Администрация Валдайского муниципального района обеспечивает исполнение бюджета района в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным, областным законодательством и нормативными правовыми актами Валдайского муниципального района.

Отчет об исполнении бюджета района за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией Валдайского муниципального района и направляется в течении 10 дней со дня утверждения в Думу Валдайского муниципального района и Контрольно-счетную палату Валдайского муниципального района.

Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района подлежит утверждению решением Думы Валдайского муниципального района.

Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Валдайского муниципального района осуществляются в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также решением Думы Валдайского муниципального района.».

2. Направить изменения и дополнения в Устав Валдайского муниципального района на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области.

3. Изменения и дополнения в Устав Валдайского муниципального района вступают в силу после их государственной регистрации и официального опубликования в бюллетене «Валдайский Вестник», за исключением подпунктов 1.5, 1.7-1.11, 1.13-1.17, вступающих в силу после истечения срока полномочий Главы Валдайского муниципального района, и подпункта 1.12, вступающего в силу после истечения срока полномочий Думы Валдайского муниципального района.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава Валдайского****муниципального района А.А. Тарасов**«30 » января 2015 года №359 | **Председатель Думы Валдайского** **муниципального района С.К. Косенкова**«30» января 2015 года № 359 |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Поздравление с Днём работников культуры …………………………………………………………………………………………………………. | 1 |
| Информационное сообщение на замещение вакантных должностей муниципальной службы …………………………………………….. | 1-6 |
| Протокол (итоговый документ) проведения публичных слушаний ………………………………………………………………………………. | 6-7 |
| **Нормативные документы** |  |
| Постановление Администрации муниципального района от 11.03.2015 №413 «Об утверждении Порядка применения мер принуждения к нарушителям бюджетного законодательства Российской Федерации, финансируемым из бюджета Валдайского муниципального района»………………………………………………………………………………………………………………………………….. | 7-13 |
| Постановление Администрации муниципального района от 13.03.2015 №420 «Об утверждении проекта планировки территории (проекта межевания в составе проекта планировки)» ………………………………………………………………………………………………. | 13 |
| Постановление Администрации муниципального района от 16.03.2015 №436 «О внесении изменения в Перечень организаций, на которых могут отбывать наказание осужденные к исправительным работам, не имеющие основного места работы» ……………….. | 13 |
| Постановление Администрации муниципального района от 16.03.2015 №437 «Об утверждения Перечня должностных лиц Администрации Валдайского муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 5 областного закона от 01.07.2010 №791-ОЗ «Об административных правонарушениях» ……………………………………………………………………………………………………………………………………….. | 13-14 |
| Постановление Администрации муниципального района от 17.03.2015 №449 «О временном ограничении в весенний период 2015 года движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Валдайского муниципального района» ………………………………………………………………………………………………………………………………… | 14 |
| Решение Думы Валдайского муниципального района от 30.01.2015 №359 «Об утверждении изменений и дополнений в Устав Валдайского муниципального района» ………………………………………………………………………………………………………………… | 14-21 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Валдайский Вестник». Бюллетень №10(53) от 20.03.2015

Учредитель: Дума Валдайского муниципального района

Утвержден решением Думы Валдайского муниципального района от 27.03.2014 № 289

Главный редактор: Глава Валдайского муниципального района А.А. Тарасов, телефон: 2-03-25

Адрес редакции: Новгородская обл,, Валдайский район, г. Валдай, пр. Комсомольский, д.19/21

Отпечатано в МБУ «Административно-хозяйственное управление» (Новгородская обл., Валдайский район,

 г. Валдай, пр. Комсомольский, д.19/21 тел/факс 2-36-01 (доб. 139)

Выходит по пятницам. Объем 24 п.л. Тираж 30 экз. Распространяется бесплатно.

1. \* Нужное подчеркнуть. [↑](#footnote-ref-1)