

**Уважаемые сотрудники и ветераны отдела комиссариата г. Валдай, Валдайского и Крестецкого районов!**

**Примите искренние поздравления с профессиональным праздником!**

На протяжении всей истории Ваша служба играет важнейшую роль в решении задач мобилизационной готовности и военно-патриотического воспитания граждан.

Отдел комиссариат проводит значительную работу по подготовке к службе допризывной молодежи, а также поднятию авторитета военной службы. Именно на вас лежит огромная ответственность по подготовке воинов Российской Армии, надежных защитников Отечества.

Выражаю всем работникам отдела признательность за верность служебному долгу, трудолюбие и профессионализм! Искренне благодарю вас за добросовестное выполнение своего долга.

От всей души желаю вам доброго здоровья, мира, благополучия, успехов и стабильности в нелегком труде.

**Глава муниципального района Ю.В. Стадэ**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Администрация Валдайского муниципального района Новгородской области сообщает, что в ранее опубликованном информационном сообщении периодического печатного издания-бюллетеня «Валдайский Вестник» № 12 (109) от 01 апреля 2016 года «О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, с годовым размером арендной платы за земельные участка» в связи с технической невозможностью опубликования Лота № 5 на официальном сайте torgi.gov.ru считать Лот № 5 исключенным с аукционных торгов, проводимых 04 мая 2016 года.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Администрация Валдайского муниципального района Новгородской области сообщает о результатах проведения открытых аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, с годовым размером арендной платы за земельные участки, утвержденных Протоколами рассмотрения заявок на участие в аукционе и признании претендентов участниками аукциона от 31 марта 2016 года и Протоколом о результатах торгов от 04 апреля 2016 года.

Аукционы на право заключения договоров аренды земельных участков, с годовым размером арендной платы за земельные участки признаны несостоявшимися, предметом аукционов являлись земельные участки из земель населенных пунктов:

с кадастровым номером 53:03:0102040:21, площадью 20 кв.м, для организации временного сооружения автобусной остановки с торговым ларьком, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г.Валдай, ул.Луначарского. Начальная цена продажи годовой арендной платы за земельный участок в год 17000 (Семнадцать тысяч) рублей. Единственный участник аукциона – Общество с ограниченной ответственностью «Регион Медиа»;

с кадастровым номером 53:03:0102033:18, площадью 6 кв.м, для организации временного торгового сооружения (киоска), расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г.Валдай, ул.Белова. Начальная цена продажи годовой арендной платы за земельный участок в год 5400 (Пять тысяч четыреста) рублей. Единственный участник аукциона – Общество с ограниченной ответственностью «Регион Медиа»;

с кадастровым номером 53:03:0102002:14, площадью 7 кв.м, для размещения временного торгового сооружения (киоска), расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г.Валдай, ул.Песчаная. Начальная цена продажи годовой арендной платы за земельный участок в год 6300 (Шесть тысяч триста) рублей. Единственный участник аукциона – Общество с ограниченной ответственностью «Регион Медиа»;

с кадастровым номером 53:03:0102001:62, площадью 37 кв.м, для организации временного сооружения автобусной остановки с торговым ларьком, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г.Валдай, пр.Васильева. Начальная цена продажи годовой арендной платы за земельный участок в год 21682 (Двадцать одна тысяча шестьсот восемьдесят два) рубля. Единственный участник аукциона – Общество с ограниченной ответственностью «Регион Медиа»;

с кадастровым номером 53:03:0103024:168, площадью 66 кв.м, для строительства и эксплуатации здания магазина, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г.Валдай, ул.Труда. Начальная цена продажи годовой арендной платы за земельный участок в год 9303 (Девять тысяч триста три) рубля. Единственный участник аукциона – Сосунов Алексей Александрович;

с кадастровым номером 53:03:0101037:12, площадью 14 кв.м, для размещения временного сооружения антивандального павильона банкомата, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г.Валдай, ул.Механизаторов. Начальная цена продажи годовой арендной платы за земельный участок в год 8246 (Восемь тысяч двести сорок шесть) рублей. Единственный участник аукциона – Публичное акционерное общество «Сбербанк России»;

с кадастровым номером 53:03:0102031:25, площадью 35 кв.м, для организации временного сооружения автобусной стоянки с торговым ларьком, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г.Валдай, пр.Комсомольский. Начальная цена продажи годовой арендной платы за земельный участок в год 21000 (Двадцать одна тысяча) рублей. Единственный участник аукциона – Кудрявцева Оксана Владимировна;

с кадастровым номером 53:03:0103007:1122, площадью 41 кв.м, для установки временного сооружения автобусной остановки с торговым ларьком, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г.Валдай, пр.Васильева. Начальная цена продажи годовой арендной платы за земельный участок в год 24723 (Двадцать четыре тысячи семьсот двадцать три) рубля. Единственный участник аукциона – Козелков Вячеслав Иванович;

с кадастровым номером 53:03:0102002:47, площадью 23 кв.м, для размещения временного сооружения торгового павильона с автобусной остановкой, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г.Валдай, ул.Песчаная. Начальная цена продажи годовой арендной платы за земельный участок в год 11500 (Одиннадцать тысяч пятьсот) рублей. Единственный участник аукциона – Общество с ограниченной ответственностью «Мельница Боровичи»;

с кадастровым номером 53:03:0103022:52, площадью 24 кв.м, для размещения временного сооружения торгового павильона с автобусной остановкой, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г.Валдай, пр.Комсомольский. Начальная цена продажи годовой арендной платы за земельный участок в год 19200 (Девятнадцать тысяч двести) рублей. Единственный участник аукциона – Общество с ограниченной ответственностью «Мельница Боровичи»;

с кадастровым номером 53:03:0102039:60, площадью 9 кв.м, для размещения временного сооружения торгового павильона, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г.Валдай, пл.Свободы. Начальная цена продажи годовой арендной платы за земельный участок в год 8100 (Восемь тысяч сто) рублей. Единственный участник аукциона – Общество с ограниченной ответственностью «Мельница Боровичи»;

с кадастровым номером 53:03:0103042:18, площадью 26 кв.м, для размещения временного сооружения (павильона), расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г.Валдай, ул.Железнодорожная. Начальная цена продажи годовой арендной платы за земельный участок в год 23400 (Двадцать три тысячи четыреста) рублей. Единственный участник аукциона –Николаев Николай Николаевич;

с кадастровым номером 53:03:0102034:32, площадью 25 кв.м, для размещения стоянки такси, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г.Валдай, ул.Гагарина. Начальная цена продажи годовой арендной платы за земельный участок в год 20000 (Двадцать тысяч) рублей. Единственный участник аукциона – Абросимов Виктор Иванович;

с кадастровым номером 53:03:0102045:24, площадью 78 кв.м, для размещения стоянки такси, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г.Валдай, ул.Молотковская. Начальная цена продажи годовой арендной платы за земельный участок в год 70200 (Семьдесят тысяч двести) рублей. Единственный участник аукциона – Кижин Валерий Михайлович;

с кадастровым номером 53:03:0102033:34, площадью 1487 кв.м, для размещения и эксплуатации временного сооружения крытого мини-рынка, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г.Валдай, ул.Гоголя, д.6. Начальная цена продажи годовой арендной платы за земельный участок в год 83272 (Восемьдесят три тысячи двести семьдесят два) рубля. Единственный участник аукциона – Общество с ограниченной ответственностью «2002-ПЛЮС».

Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, с годовым размером арендной платы за земельный участок признан состоявшимся, предметом аукциона являлся земельный участок из земель населенных пунктов:

с кадастровым номером 53:03:0103007:2247, площадью 477 кв.м, для строительства и эксплуатации продовольственного магазина, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г.Валдай, пр.Васильева. Победитель – Федотов Сергей Васильевич.

Границы выставленных на торги земельных участков определены в соответствии с проведенными межевыми работами.

На основании пункта 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации договора аренды земельных участков, с годовым размером арендной платы за земельные участки заключаются с единственными участниками аукционов по начальной цене предмета аукционов.

 Организатором аукционов являлся комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Валдайского муниципального района: Новгородская область, г.Валдай, пр.Комсомольский, д.19/21, кабинет 409.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Администрация Валдайского муниципального района сообщает о приёме заявлений о предоставлении в собственность путем продажи земельного участка из земель населённых пунктов, расположенного:

Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г.Валдай, ул.Дворцовая, для ведения личного подсобного хозяйства, площадью 751 кв.м (ориентир: данный земельный участок расположен на расстоянии ориентировочно 3 м в западном направлении от земельного участка с кадастровым номером 53:03:0103058:54).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже данного земельного участка.

Заявления принимаются в течение тридцати дней со дня опубликования данного сообщения (по 10.05.2016 включительно).

Заявления могут быть поданы при личном обращении в бумажном виде через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по адресу: Новгородская область, г.Валдай, ул.Гагарина, д.12/2, тел.: 8 (816-66) 2-18-19,  и Администрацию Валдайского муниципального района по адресу: Новгородская область, г.Валдай, пр.Комсомольский, д.19/21, каб.305, тел.: 8 (816-66) 2-00-71.

Со схемой расположения земельного участка на бумажном носителе, можно ознакомиться в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района (каб.409), с 8.00 до 17.00 (перерыв на обед с 12.00 до 13.00) в рабочие дни.

При поступлении двух или более заявлений земельный участок предоставляется на торгах.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Администрация Валдайского муниципального района сообщает о приёме заявлений о предоставлении в аренду земельного участка из земель населённых пунктов, расположенного:

Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г.Валдай, ул.Победы, для ведения личного подсобного хозяйства, площадью 1235 кв.м, с кадастровым номером 53:03:0103010:84.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды данного земельного участка.

Заявления принимаются в течение тридцати дней со дня опубликования данного сообщения (по 10.05.2016 включительно).

Заявления могут быть поданы при личном обращении в бумажном виде через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по адресу: Новгородская область, г.Валдай, ул.Гагарина, д.12/2, тел.: 8 (816-66) 2-18-19,  и Администрацию Валдайского муниципального района по адресу: Новгородская область, г.Валдай, пр.Комсомольский, д.19/21, каб.305, тел.: 8 (816-66) 2-00-71.

Со схемой расположения земельного участка на бумажном носителе, можно ознакомиться в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района (каб.409), с 8.00 до 17.00 (перерыв на обед с 12.00 до 13.00) в рабочие дни.

При поступлении двух или более заявлений права на заключение договора аренды земельного участка предоставляются на торгах.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**12 апреля 2016 года с 16.30 до 18.00** в помещении Администрации Рощинского сельского поселения по адресу: Валдайский район, п. Рощино, д.11а проведет прием граждан Шаройкин Виталий Валентинович, заместитель прокурора Валдайского района.

Прием будет проводиться без предварительной записи, в порядке очередности. При себе иметь паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Администрация муниципального района сообщает о предстоящем проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы **«Председатель комитета жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального района» (главная группа должностей).**

Документы для участия в конкурсном отборе принимаются с 8 по 28 апреля 2016 года включительно в рабочие дни с 08.00. до 17.00. (перерыв с 12.00 до 13.00) Администрация муниципального района, кабинеты 309, 310.

Предполагаемые дата и место проведения конкурса: Администрация муниципального района, вторая декада мая 2016 года.

Справки по телефону: 2-36-01.

Подробная информация, требования к кандидатам, проект трудового договора и формы документов размещены также на официальном сайте Администрации муниципального района valdayadm.ru (вкладка «Конкурсы», главная страница).

**Квалификационные требования к претендентам**:

1. Наличие **высшего** профессионального образования.

2. Не менее **четырех** лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее **пяти** лет стажа работы по специальности;

3. **Профессиональные знания**: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации; Устава Новгородской области; областных нормативных правовых актов; Устава Валдайского муниципального района, иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда; делопроизводства; порядка прохождения муниципальной службы; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий; программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий; правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в муниципальных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; порядка работы со служебной и секретной информацией; правил охраны труда и противопожарной безопасности.

**Профессиональные навыки**: руководящей работы, оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров, публичного выступления, взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, нормотворческой деятельности, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, стимулирования достижения результатов, требовательности, владения конструктивной критикой, подбора и расстановки кадров, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет», работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, работы с базами данных, систематического повышения профессиональных знаний,редактирования документации на высоком стилистическом уровне, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

**Перечень документов для участия в конкурсе**

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Администрацию:

1) личное заявление с просьбой об участии в конкурсе;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, по форме, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии размера 3x4 см (приложение 1);

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также (по желанию гражданина) документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) документы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или её прохождению по форме, установленной приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н (приложение 2).

Приложение №1

**АНКЕТА
(заполняется собственноручно)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Местодляфотографии |
| 1. | Фамилия |  |  |
|  | Имя |  |  |
|  | Отчество |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите) |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)Направление подготовки или специальность по дипломуКвалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации) |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указанием организации | Адрес организации (в т.ч. за границей) |
| поступ­ления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя,отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  |  г. Подпись |  |

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. | Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  |  г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись, фамилия работника кадровой службы) |

Приложение №2

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

1. Выдано

(наименование и адрес учреждения здравоохранения)

2. Наименование, почтовый адрес государственного органа, органа муниципального образования [[1]](#footnote-1)\*, куда представляется Заключение

3. Фамилия, имя, отчество

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего Российской Федерации, муниципального служащего либо лица, поступающего на государственную гражданскую службу Российской Федерации, муниципальную службу)

4. Пол (мужской/женский)\*

5. Дата рождения

6. Адрес места жительства

7. Заключение

Выявлено наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации (муниципальную службу) или ее прохождению \*.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность врача, выдавшего заключение) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Главный врач учреждения здравоохранения |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

М.П.

**Проект трудового договора**

**«ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года г. Валдай**

**Представитель нанимателя** в лице Главы Валдайского муниципального района ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,** действующего на основании Устава Валдайского муниципального района, именуемый в дальнейшем **"Работодатель",** с одной стороны, и гражданин Российской Федерации ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***, именуемый в дальнейшем **"Муниципальный служащий" ("Работник")**, с другой стороны,вместе именуемые стороны, заключили трудовой договор (далее – договор) о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. **Муниципальный служащий ("Работник")** принимается на **муниципальную службу (работу)** в **Администрацию Валдайского муниципального района** и принимает на себя выполнение обязанностей по должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Администрации муниципального района**.**

1.2. Работа по договору является для **Муниципального служащего (Работника)** основным местом работы.

1.3. Договор заключается на неопределенный срок (бессрочный).

1.4. В Реестре должностей муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района должность, замещаемая **Муниципальным служащим**, отнесена к главной/старшей группе должностей.

1.5. Дата начала работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. **Муниципальный служащий** **(Работник)** принят без испытания/ с испытательным сроком

1.7. **Муниципальный служащий (Работник)** непосредственноподчиняется\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Его указания в рамках должностной инструкции являются для **Муниципального служащего (Работника)** обязательными.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО (РАБОТНИКА)**

**Муниципальный служащий (Работник) принимает на себя следующие обязательства по отношению к Работодателю:**

2.1. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него договором и должностной инструкцией, выполнять распоряжения, инструкции, другие локальные правовые акты **Работодателя**.

2.2. Выполнять распоряжения **Работодателя** и непосредственного руководителя в полном объеме и в установленные сроки.

2.3. Соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и санитарии. Незамедлительно сообщать **Работодателю** либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы, и незамедлительно сообщать о случившемся **Работодателю**.

Соблюдать кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Валдайского муниципального района.

2.4. В трехдневный срок представлять **Работодателю** информацию об изменении фамилии, места жительства, о смене паспорта, об утере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, служебного удостоверения.

2.5. Бережно относиться к имуществу **Работодателя** (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у **Работодателя**, если **Работодатель** несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, принимать меры к предотвращению ущерба.

2.6. Возвратить при прекращении трудовых отношений служебное удостоверение, а также материально-технические средства, переданные **Муниципальному служащему (Работнику) Работодателем** для выполнения трудовых обязанностей.

**Муниципальный служащий (Работник) имеет право:**

2.7. На предоставление ему работы, обусловленной договором.

2.8. На полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда.

2.9. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

2.10. На обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

2.11. На возмещение вреда, причиненного **Муниципальному служащему (Работнику)** в связи с исполнением трудовых обязанностей.

2.12. На отдых, обеспечиваемый установлением соответствующей закону продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней.

2.13. На ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью **30** календарных дней.

2.14. На ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и областными нормативными правовыми актами; иные дополнительные оплачиваемые отпуска, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и областными нормативными правовыми актами.

2.15. Требовать от **Работодателя** соблюдения всех условий договора, действующего законодательства.

2.16. **Муниципальный служащий (Работник)** имеет также иные права, предоставленные ему законодательством.

**ОСНОВНЫЕ ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

*(статья 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ*

″*О муниципальной службе в Российской Федерации*″)

Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом

**ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

(статья 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»)

1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ**

**Работодатель принимает на себя следующие обязательства по отношению к**

**Муниципальному служащему (Работнику):**

3.1. Создать для **Муниципального служащего (Работника)** в соответствии с действующим законодательством об охране труда и санитарными нормами условия, необходимые для нормального исполнения **Муниципальным служащим (Работником)** вытекающих из договора обязанностей, предоставить в его распоряжение необходимые технические и материальные средства в исправном состоянии.

3.2. Осуществлять обязательное социальное страхование **Муниципального служащего (Работника)** в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.3. Обеспечивать **Муниципальному служащему (Работнику)** своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

3.4. Знакомить **Муниципального служащего (Работника)** под роспись с принимаемыми локальными правовыми актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.5. **Работодатель** обязуется выполнять и иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

**Работодатель имеет право:**

3.6. Требовать от **Муниципального служащего (Работника)** исполнения им трудовых обязанностей в соответствии с договором и должностной инструкцией, бережного отношения к имуществу **Работодателя** (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у **Работодателя**, если **Работодатель** несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

3.7. Оценивать качество работы **Муниципального служащего (Работника)**, контролировать его работу по срокам, объему.

3.8. Поощрять **Муниципального служащего (Работника)** за добросовестный эффективный труд.

3.9. Изменять по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (структурная реорганизация, другие причины), определенные сторонами условия договора, за исключением изменения трудовой функции (должности) **Муниципального служащего (Работника)** в порядке,предусмотренном трудовым законодательством.

3.10. Привлекать **Муниципального служащего (Работника)** к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством.

**4. ОПЛАТА ТРУДА**

4.1. **Муниципальному служащему (Работнику)** устанавливается должностной оклад в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *рублей* в месяц с последующим его изменением в соответствии с областными и районными нормативными правовыми актами;

4.2. **Муниципальному служащему (Работнику)** устанавливаются надбавки и премии в соответствии с **распорядительными актами Администрации Валдайского муниципального района**.

*-ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе;*

*-ежемесячное денежное поощрение;*

*-ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы*

*-ежемесячная квалификационная надбавка (за профессиональные знания и навыки);*

*-премии по результатам работы (за выполнение особо важных и сложных заданий);*

*-единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;*

*-другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными и областными нормативными и правовыми актами).*

4.3. Заработная плата выплачивается **Муниципальному служащему (Работнику)** не реже, чем два раза в месяц- 2 и 16 числа каждого месяца.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

В случае ненадлежащего исполнения обязательств по договору стороны несут дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

1. **ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА**

(статья 19 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»)

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1 и 15 настоящего Федерального закона;

4) применения административного наказания в виде дисквалификации.

2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Вслучае возникновения спора между сторонами все вопросы подлежат урегулированию путем переговоров. Если спор не может быть урегулирован таким образом, он подлежит разрешениюв порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Условия договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3. Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

7.4. Договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр трудового договора хранится **Работодателем** в личном деле **Муниципального служащего (Работника)**, второй - у **Муниципального служащего (Работника)**. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

**8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация Валдайского муниципального района** |  | **Муниципальный служащий (Работник)** |

Экземпляр трудового договора получил(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**Протокол (ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ) проведения** публичных слушаний по проекту межевания территории под многоквартирными жилыми домами

**г.Валдай 04 апреля 2016 года**

 Решили:

1. Считать публичные слушания состоявшимися.

 2. Утвердить проекты межевания территории под многоквартирными жилыми домами, расположенными по адресу:

 Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, с.Зимогорье, ул.Почтовая, д.14;

 Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г.Валдай, ул.Победы, д.18;

 Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г.Валдай, пр.Советский, д.14;

 Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г.Валдай, пр.Советский, д.16;

 Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г.Валдай, пр.Советский, д.24;

 Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г.Валдай, ул.Октябрьская, д.9.

 3. Не утверждать проект межевания по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г.Валдай, пл.Свободы, д.12/4, так как дом переведён из жилого в нежилой.

1. Опубликовать протокол(итоговый документ) публичных слушаний в средствах массовой информации-бюллетене «Валдайский Вестник».

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е 30.03.2016 № 485**

**Об установке дорожных знаков и нанесении дорожной разметки на территории Валдайского городского поселения**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», требованиями Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», [Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/902070582)», Правилами дорожного движения Российской Федерации, утвержденными постановлением Совета Министров-Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090, в целях размещения стоянки такси, обеспечения безопасности дорожного движения, организации дорожного движения на территории Валдайского городского поселения Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Установить два дорожных знака особых предписаний 5.18 «Место стоянки легковых такси» на ул.Песчаная, г.Валдай , Валдайского городского поселения (напротив дома 1А, слева по направлению движения на д.Станки Валдайского района) на территории земельного участка с кадастровым номером 53:03:0000000:11757/1.

 2. Нанести горизонтальную дорожную разметку 1.17, обозначающую места остановок маршрутных транспортных средств и стоянки такси на автомобильной дороге общего пользования местного значения на ул.Песчаная, г.Валдай, Валдайского городского поселения (напротив дома 1А, слева по направлению движения на д.Станки Валдайского района) на территории земельного участка с кадастровым номером 53:03:0000000:11757/1, площадью 40 кв.м.

3. Внести указанные дорожные знаки и дорожную разметку в проект организации дорожного движения на территории Валдайского городского поселения.

4. Рекомендовать отделению ГИБДД ОМВД России по Валдайскому району осуществлять контроль за соблюдением требований дорожных знаков и дорожной разметки.

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

6. Постановление вступает в законную силу по истечении 20 дней с момента его опубликования в бюллетене «Валдайский Вестник».

**Глава муниципального района Ю.В. Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е 31.03.2016 № 491**

**О внесении изменений в Перечень организаций, на которых может быть использован труд осужденных к обязательным работам**

 В соответствии со статьёй 49 Уголовного кодекса Российской Федерации и статьёй 25 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Перечень организаций, на которых может быть использован труд осужденных к обязательным работам, утвержденный постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 23.04.2015 № 655, изложив строку 7 в редакции:

 «7. Муниципальное бюджетное учреждение «Административно-хозяйственное управление».

 2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В. Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е 31.03.2016 № 501**

**О запрете выхода (выезда) на лёд водных объектов на территории Валдайского муниципального района в период весеннего**

**распадения льда**

 В целях обеспечения безопасности людей на водных объектах, в соответствии с пунктом 24 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и пунктом 7.1 раздела 7 Правил охраны жизни людей на водных объектах на территории области, утвержденных постановлением Администрации Новгородской области от 28.05.2007 № 145 «Об утверждении правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах на территории области и правил охраны жизни людей на водных объектах области» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Запретить выход людей и выезд автомототранспортных средств, а также тракторов, снегоходов и гужевого транспорта, принадлежащего юридическим и физическим лицам на лёд водных объектов Валдайского муниципального района с 1 апреля 2016 года.

 2. Комитету образования Администрации муниципального района организовать проведение в образовательных учреждениях инструктивных занятий о введении запрета выхода (выезда ) на лед, правилам поведения и изучению мер безопасности на льду.

 3. Отделу мобилизационной подготовки и по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального района:

 3.1.Организовать оповещение населения в средствах массовой информации об установлении запрета выхода людей и выезда транспортных средств на лёд и административной ответственности за невыполнение данного постановления.

3.2.Организовать установку информационных знаков «Выход (выезд) на лед запрещен» в местах выхода (выезда) людей на лед.

 4. Рекомендовать отделу Министерства внутренних дел Росси по Валдайскому району организовать контроль за соблюдением запрета выезда автомототранспортных средств на лёд водоемов.

 5.Рекомендовать Главам сельских поселений организовать в населённых пунктах размещение на информационных стендах объявлений, информирование населения на сходах и собраниях об установлении запрета выхода (выезда) на лёд и контроль за выполнением пункта 1 постановления.

 6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Карпенко А.Г.

 7. Признать утратившими силу постановления Администрации Валдайского муниципального района:

от 02.12.2015 № 1837 «Об отмене запрета выхода на лёд»;

от 08.02.2016 № 182 «О запрещении выхода (выезда( на лёд водных объектов на территории Валдайского муниципального района».

 8. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В. Стадэ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВАЛДАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**Р Е Ш Е Н И Е**

Об утверждении проекта изменений в Устав Валдайского городского поселения

**Принято Советом депутатов Валдайского городского поселения «30» марта 2016 года.**

В целях приведения Устава Валдайского городского поселения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 48 Устава Валдайского городского поселения, Совет депутатов Валдайского городского поселения **РЕШИЛ**:

1. Утвердить проект следующих изменений в Устав Валдайского городского поселения (далее - Устав), утвержденный решением Совета депутатов Валдайского городского поселения от 27.01.2016 №25 «Об утверждении Устава Валдайского городского поселения в новой редакции»:

**1.1. Изложить статью 46 Устава в редакции:**

**«Статья 46. Ответственность Главы Валдайского городского поселения перед государством**

1. Губернатор Новгородской области издает правовой акт об отрешении Главы Валдайского городского поселения в случае:

1) издания указанным должностным лицом местного самоуправления Валдайского городского поселения нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Новгородской области, областным законам, Уставу Валдайского городского поселения, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а это должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения указанным должностным лицом местного самоуправления Валдайского городского поселения действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и её обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Глава Валдайского городского поселения, в отношении которого Губернатором Новгородской области был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.».

2. Провести публичные слушания по проекту изменений в Устав Валдайского городского поселения 22 апреля 2016 года в малом зале Администрации Валдайского муниципального района в 17 часов 00 минут, ответственный за проведение публичных слушаний – отдел правового регулирования Администрации Валдайского муниципального района.

3. Опубликовать решение в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Совета депутатов Валдайского городского поселения в сети «Интернет».

**Глава Валдайского городского поселения,**

**председателя Совета депутатов Валдайского**

**городского поселения В.П.Литвиненко**

«30» марта2016 года № 33

УТВЕРЖДЕН

 решением Совета депутатов Валдайского городского поселении от 29.08.2007 № 89 (в редакции от 30.03.2016 №37)

### П О Р Я Д О К

**учета предложений по проекту решения Совета депутатов Валдайского городского поселения о внесении изменений**

**в Устав Валдайского городского поселения и участия граждан в его обсуждении**

 Настоящий порядок разработан в соответствии со ст.44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации и статьей 48 Устава Валдайского городского поселения с целью учета предложений по проекту решения Совета депутатов Валдайского городского поселения о внесении изменений в Устав Валдайского городского поселения и участия граждан в его обсуждении.

 1. Проект решения Совета депутатов Валдайского городского поселения о внесении изменений в Устав Валдайского городского поселения публикуется в периодическом печатном издании - бюллетене «Валдайский Вестник» не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии указанного решения.

 2. Предложения по проекту решения Совета депутатов Валдайского городского поселения в Устав Валдайского городского поселения направляются в письменном виде Главе Валдайского городского поселения по адресу: г.Валдай, пр.Комсомольский, д.19/21.

 3. Рабочая группа депутатов Совета депутатов Валдайского городского поселения ведет учет и обобщение поступивших предложений по проекту решения Совета депутатов Валдайского городского поселения о внесении изменений в Устав.

 4. Все поступившие предложения по проекту решения Совета депутатов Валдайского городского поселения о внесении изменений в Устав рассматриваются на заседании рабочей группы депутатов Совета депутатов Валдайского городского поселения и по решению рабочей группы могут выноситься на рассмотрение Совета депутатов Валдайского городского поселения для внесения соответствующих изменений в проект указанного решения.

 5. Проект решения Совета депутатов Валдайского городского поселения о внесении изменений в Устав Валдайского городского поселения до его принятия выносится Советом депутатов Валдайского городского поселения для проведения публичных слушаний.

 6. О дате, месте и времени проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Валдайского городского поселения о внесении изменений в Устав Совет депутатов Валдайского городского поселения принимает решение, которое публикуется в периодическом печатном издании - бюллетень «Валдайский Вестник» не позднее, чем за 7 дней до дня проведения публичных слушаний.

 Проведение публичных слушаний по проекту Совета депутатов Валдайского городского поселения о внесении изменений в Устав организует Глава Валдайского городского поселения. При проведении публичных слушаний ведется протокол проведения публичных слушаний, в котором фиксируются поступившие в ходе публичных слушаний предложения. По результатам публичных слушаний принимается решение большинством присутствующих на слушаниях, которое заносится в протокол.

 Результаты публичных слушаний публикуются в периодическом печатном издании - бюллетень «Валдайский Вестник» не позднее 5-ти дней после их проведения.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВАЛДАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Валдайском городском поселении**

**Принято Советом депутатов Валдайского городского поселения «30» марта 2016 года.**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, областным законом от 03.10.2008 № 389-ОЗ «О бюджетном процессе в Новгородской области» Совет депутатов Валдайского городского поселения **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение «О бюджетном процессе в Валдайском городском поселении».

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов Валдайского городского поселения:

от 27.12.2013 № 182 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Валдайском городском поселении»;

от 28.11.2014 №252 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Валдайского городского поселения от 27.12.2013 №182».

3. Опубликовать решение в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Совета депутатов Валдайского городского поселения в сети «Интернет».

**Глава Валдайского городского поселения,**

**председатель Совета депутатов**

**Валдайского городского поселения В.П.Литвиненко**

«30» марта 2016 года № 34

 УТВЕРЖДЕНО

Советом депутатов Валдайского городского поселения от 30.03.2016 № 34

 ПОЛОЖЕНИЕ о бюджетном процессе в Валдайском городском поселении

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением**

Бюджетный процесс в Валдайском городском поселении регламентируемая нормами права деятельность Совета депутатов Валдайского городского поселения (далее -Совет депутатов), Администрации Валдайского муниципального района (далее - Администрация района), иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета городского поселения, утверждению и исполнению бюджета Валдайского городского поселения, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

**Статья 2. Участники бюджетного процесса в Валдайском городском поселении**

Участниками бюджетного процесса в Валдайском городском поселении являются:

Глава Валдайского городского поселения;

Совет депутатов Валдайского городского поселения;

Администрация Валдайского муниципального района;

комитет финансов Администрации Валдайского муниципального района;

орган муниципального финансового контроля;

главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств;

главный администратор (администратор) доходов бюджета района;

главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета Валдайского городского поселения;

получатели бюджетных средств.

**Статья 3. Бюджетные полномочия Совета депутатов Валдайского городского поселения**

Совет депутатов рассматривает и утверждает бюджет Валдайского городского поселения и отчет о его исполнении, осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп представительного органа, в ходе проводимых представительным органом слушаний и в связи с депутатскими запросами, формирует и определяет правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля, осуществляют другие полномочия в соответствии с Бюджетным Кодексом, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и областным законодательством и муниципальными правовыми актами.

Совету депутатов в пределах своей компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным Кодексом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, для обеспечения своих полномочий должна быть предоставлена органами местного самоуправления вся необходимая информация.

**Статья 4. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля**

Органы муниципального финансового контроля Валдайского городского поселения осуществляют свои полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Новгородской области и муниципальными правовыми актами.

**Статья 5. Бюджетные полномочия органов местного самоуправления муниципального района**

1. Администрация муниципального района обеспечивает составление проекта бюджета Валдайского городского поселения, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета депутатов, разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов, обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности, представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение представительного органа, обеспечивает управление муниципальным долгом, осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным Кодексом и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Комитет финансов Администрации Валдайского муниципального района (далее - комитет финансов) составляет проект бюджета Валдайского городского поселения (проект бюджета и среднесрочного финансового плана), представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения в Совет депутатов, организует исполнение бюджета, устанавливает порядок составления бюджетной отчетности, осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Комитет финансов ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета Валдайского городского поселения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Комитет финансов устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований.

Комитет финансов муниципального района осуществляет ведение муниципальной долговой книги Валдайского городского поселения.

4. Орган местного самоуправления, являющейся главным распорядителем (распорядителем) и (или) получателем бюджетных средств, главным администратором (администратором) доходов бюджета, главным администратором (администратором) источников финансирования дефицита бюджета, осуществляют соответствующие бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принятыми в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Глава 2. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ВАЛДАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**Статья 6. Общие положения**

Проект бюджета Валдайского городского поселения составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальным правовым актом Совета депутатов, если законом субъекта Российской Федерации, за исключением закона о бюджете субъекта Российской Федерации, не определен срок, на который составляется и утверждается проект бюджета Валдайского городского поселения и среднесрочного финансового плана.

**Статья 7. Порядок и сроки составления проекта бюджета Валдайского городского поселения**

Порядок и сроки составления проекта бюджета Валдайского городского поселения устанавливается Администрацией района с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным Кодексом и муниципальными правовыми актами Совета депутатов.

**Статья 8. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета Валдайского городского поселения**

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета Валдайского городского поселения комитет финансов имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления.

2. Составление проекта бюджета Валдайского городского поселения основывается на:

положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики;

основных направлениях таможенно-тарифной политики Российской Федерации;

прогнозе социально-экономического развития;

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

государственных (муниципальных) программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

**Статья 9. Основные направления бюджетной политики**

Основные направления бюджетной политики на очередной финансовый год и плановый период включают в себя основные принципы бюджетной политики Валдайского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период, приоритеты финансирования.

 **Статья 10. Основные направления налоговой политики**

Основные направления налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период включают в себя изменения в налоговой политике муниципального образования, предлагаемые ставки налогов.

**Статья 11. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности**

В бюджете Валдайского городского поселения, в том числе в рамках муниципальных программ, могут предусматриваться бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в соответствии

с решениями, указанными в [пунктах 2](file:///Y%3A%5C%D0%9F%D1%83%D0%BB%20%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5C%D0%9C%D0%90%D0%A8%D0%91%D0%AE%D0%A0%D0%9E%5C%D0%9E%D0%A0%D0%93%D0%9E%D0%A2%D0%94%D0%95%D0%9B%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B5%20%D0%93%D0%9E%D0%A0%D0%9E%D0%94%D0%A1%D0%9A%D0%9E%D0%95%20%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%95%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95.doc#Par5#Par5) и [3](file:///Y%3A%5C%D0%9F%D1%83%D0%BB%20%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5C%D0%9C%D0%90%D0%A8%D0%91%D0%AE%D0%A0%D0%9E%5C%D0%9E%D0%A0%D0%93%D0%9E%D0%A2%D0%94%D0%95%D0%9B%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B5%20%D0%93%D0%9E%D0%A0%D0%9E%D0%94%D0%A1%D0%9A%D0%9E%D0%95%20%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%95%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95.doc#Par7#Par7) настоящей статьи.

Объекты капитального строительства, созданные в результате осуществления бюджетных инвестиций, или объекты недвижимого имущества, приобретенные в муниципальную собственность в результате осуществления бюджетных инвестиций, закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, или уставного фонда указанных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, либо включаются в состав муниципальной казны.

2. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности и принятие решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты осуществляются в порядке, установленном Администрацией района.

3. Органу местного самоуправления, являющемуся муниципальным заказчиком, предоставляется право передать на безвозмездной основе на основании соглашений свои полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени соответствующего публично-правового образования муниципальных контрактов от лица указанных органов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых указанный орган осуществляют функции и полномочия учредителя, или муниципальным унитарным предприятиям, в отношении которых указанный орган осуществляют права собственника имущества соответствующего публично-правового образования.

Условия передачи полномочий и порядок заключения соглашений о передаче полномочий в отношении объектов муниципальной собственности устанавливается Администрацией района.

Соглашение о передаче полномочий может быть заключено в отношении нескольких объектов капитального строительства муниципальной собственности и (или) объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность, и должно содержать в том числе:

цель осуществления бюджетных инвестиций и их объем с разбивкой по годам в отношении каждого объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения, стоимости объекта, соответствующих решениям, указанным в [пунктах 2](file:///Y%3A%5C%D0%9F%D1%83%D0%BB%20%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5C%D0%9C%D0%90%D0%A8%D0%91%D0%AE%D0%A0%D0%9E%5C%D0%9E%D0%A0%D0%93%D0%9E%D0%A2%D0%94%D0%95%D0%9B%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B5%20%D0%93%D0%9E%D0%A0%D0%9E%D0%94%D0%A1%D0%9A%D0%9E%D0%95%20%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%95%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95.doc#Par5#Par5) и [3](file:///Y%3A%5C%D0%9F%D1%83%D0%BB%20%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5C%D0%9C%D0%90%D0%A8%D0%91%D0%AE%D0%A0%D0%9E%5C%D0%9E%D0%A0%D0%93%D0%9E%D0%A2%D0%94%D0%95%D0%9B%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B5%20%D0%93%D0%9E%D0%A0%D0%9E%D0%94%D0%A1%D0%9A%D0%9E%D0%95%20%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%95%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95.doc#Par7#Par7) настоящей статьи, а также общего объема капитальных вложений в объект муниципальной собственности, в том числе объема бюджетных ассигнований, предусмотренного соответствующему органу, указанному в [абзаце первом](file:///Y%3A%5C%D0%9F%D1%83%D0%BB%20%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5C%D0%9C%D0%90%D0%A8%D0%91%D0%AE%D0%A0%D0%9E%5C%D0%9E%D0%A0%D0%93%D0%9E%D0%A2%D0%94%D0%95%D0%9B%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B5%20%D0%93%D0%9E%D0%A0%D0%9E%D0%94%D0%A1%D0%9A%D0%9E%D0%95%20%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%95%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95.doc#Par11#Par11) настоящего пункта, как получателю бюджетных средств, соответствующих решениям, указанным в [пунктах 2](file:///Y%3A%5C%D0%9F%D1%83%D0%BB%20%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5C%D0%9C%D0%90%D0%A8%D0%91%D0%AE%D0%A0%D0%9E%5C%D0%9E%D0%A0%D0%93%D0%9E%D0%A2%D0%94%D0%95%D0%9B%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B5%20%D0%93%D0%9E%D0%A0%D0%9E%D0%94%D0%A1%D0%9A%D0%9E%D0%95%20%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%95%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95.doc#Par5#Par5) и [3](file:///Y%3A%5C%D0%9F%D1%83%D0%BB%20%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5C%D0%9C%D0%90%D0%A8%D0%91%D0%AE%D0%A0%D0%9E%5C%D0%9E%D0%A0%D0%93%D0%9E%D0%A2%D0%94%D0%95%D0%9B%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B5%20%D0%93%D0%9E%D0%A0%D0%9E%D0%94%D0%A1%D0%9A%D0%9E%D0%95%20%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%95%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95.doc#Par7#Par7) настоящей статьи;

положения, устанавливающие права и обязанности бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия по заключению и исполнению от имени соответствующего публично-правового образования в лице органа, указанного в [абзаце первом](file:///Y%3A%5C%D0%9F%D1%83%D0%BB%20%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5C%D0%9C%D0%90%D0%A8%D0%91%D0%AE%D0%A0%D0%9E%5C%D0%9E%D0%A0%D0%93%D0%9E%D0%A2%D0%94%D0%95%D0%9B%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B5%20%D0%93%D0%9E%D0%A0%D0%9E%D0%94%D0%A1%D0%9A%D0%9E%D0%95%20%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%95%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95.doc#Par11#Par11) настоящего пункта, муниципальных контрактов;

ответственность бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных им полномочий;

положения, устанавливающие право органа, указанного в [абзаце первом](file:///Y%3A%5C%D0%9F%D1%83%D0%BB%20%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5C%D0%9C%D0%90%D0%A8%D0%91%D0%AE%D0%A0%D0%9E%5C%D0%9E%D0%A0%D0%93%D0%9E%D0%A2%D0%94%D0%95%D0%9B%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B5%20%D0%93%D0%9E%D0%A0%D0%9E%D0%94%D0%A1%D0%9A%D0%9E%D0%95%20%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%95%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95.doc#Par11#Par11) настоящего пункта, на проведение проверок соблюдения бюджетным или автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием условий, установленных заключенным соглашением о передаче полномочий;

положения, устанавливающие обязанность бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности органу, указанному в [абзаце первом](file:///Y%3A%5C%D0%9F%D1%83%D0%BB%20%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5C%D0%9C%D0%90%D0%A8%D0%91%D0%AE%D0%A0%D0%9E%5C%D0%9E%D0%A0%D0%93%D0%9E%D0%A2%D0%94%D0%95%D0%9B%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B5%20%D0%93%D0%9E%D0%A0%D0%9E%D0%94%D0%A1%D0%9A%D0%9E%D0%95%20%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%95%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95.doc#Par11#Par11) настоящего пункта, как получателя бюджетных средств.

Соглашения о передаче полномочий являются основанием для открытия органам, указанным в [абзаце первом](file:///Y%3A%5C%D0%9F%D1%83%D0%BB%20%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5C%D0%9C%D0%90%D0%A8%D0%91%D0%AE%D0%A0%D0%9E%5C%D0%9E%D0%A0%D0%93%D0%9E%D0%A2%D0%94%D0%95%D0%9B%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B5%20%D0%93%D0%9E%D0%A0%D0%9E%D0%94%D0%A1%D0%9A%D0%9E%D0%95%20%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%95%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95.doc#Par11#Par11) настоящего пункта, в органах Федерального казначейства лицевых счетов получателя бюджетных средств по переданным полномочиям для учета операций по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности.

Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности могут осуществляться в соответствии с концессионными соглашениями.

Не допускается при исполнении соответствующего бюджета предоставление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, по которым принято решение о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности.

4. Осуществление бюджетных инвестиций из бюджета Валдайского городского поселения в объекты муниципальной собственности, которые не относятся (не могут быть отнесены) соответственно к муниципальной собственности, не допускается.

Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, софинансирование капитальных вложений, которые осуществляются за счет межбюджетных трансфертов, подлежат утверждению решением Совета депутатов о бюджете городского поселения раздельно по каждому объекту.

Глава 3. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА ВАЛДАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**Статья 12. Общие положения**

В решении о бюджете Валдайского городского поселения должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели*,* установленные Бюджетным Кодексом, законами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Совета депутатов (кроме решений о бюджете).

1. Решением о бюджете Валдайского городского поселения утверждаются:

перечень главных администраторов доходов бюджета Валдайского городского поселения;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Валдайского городского поселения;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным Кодексом, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом Совета депутатов;

ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета Валдайского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

источники финансирования дефицита бюджета Валдайского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

2. Проектом решения о бюджете Валдайского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период предусматриваются уточнение показателей утвержденного бюджета Валдайского городского поселения планового периода и утверждение показателей второго года планового периода составляемого бюджета.

3. Уточнение параметров планового периода утверждаемого бюджета Валдайского городского поселения предусматривает:

утверждение уточнений показателей, являющихся предметом рассмотрения проекта решения о бюджете Валдайского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

утверждение увеличения или сокращения утвержденных показателей ведомственной структуры расходов бюджета либо включение в нее бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета Валдайского городского поселения;

утверждение увеличения или сокращения утвержденных показателей ведомственной структуры расходов бюджета Валдайского городского поселения либо включение в них бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видов расходов бюджета Валдайского городского поселения.

**Статья 13. Внесение проекта решения о бюджете Валдайского городского поселения на рассмотрение Совета депутатов Валдайского городского поселения.**

Администрация муниципального района вносит на рассмотрение Совета депутатов проект решения о бюджете Валдайского городского поселения и проект решения среднесрочного финансового плана не позднее 15 ноября текущего года, одновременно вышеуказанные материалы представляются в Контрольно-счётную палату муниципального района для проведения финансово - экономической экспертизы.

**Статья 14. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о бюджете Валдайского городского поселения.**

 1. Одновременно с проектом решения о бюджете Валдайского городского поселения и проектом среднесрочного финансового плана в Совет депутатов представляются:

основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

предварительные итоги социально-экономического развития Валдайского городского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Валдайского городского поселения за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития Валдайского городского поселения;

пояснительная записка к проекту бюджета Валдайского городского поселения;

верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

оценка ожидаемого исполнения бюджета Валдайского городского поселения на текущий финансовый год;

в случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете Валдайского городского поселения представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта);

в случае если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета Валдайского городского поселения, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета Валдайского городского поселения включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете Валдайского городского поселения;

иные документы и материалы.

 2*.* Вышеперечисленные материалы одновременно с проектом решения направляются также в Контрольно-счетную палату Валдайского муниципального района на бумажном носителе и в электронном виде для использования при проведении финансово-экономической экспертизы проекта решения о бюджете.

**Статья 15. Оценка соответствия представленного проекта решения о бюджете Валдайского городского поселения требованиям настоящего решения**

1. Проект решения о бюджете Валдайского городского поселения подлежит возвращению на доработку в Администрацию района, если состав представленных материалов не соответствует требованиям настоящего решения.

2. Администрация муниципального района в течение семи календарных дней со дня возвращения проекта на доработку повторно представляет проект решения о бюджете Валдайского городского поселения со всеми необходимыми материалами в Совет депутатов.

3. В случае если состав представленных повторно материалов не соответствует требованиям настоящего решения, повторяется процедура, предусмотренная частью 1 настоящей статьи.

**Статья 16. Сроки и порядок подготовки проекта решения о бюджете Валдайского городского поселения к рассмотрению**

Принятый к рассмотрению проект решения о бюджете Валдайского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период со всеми необходимыми материалами председатель Совета депутатов направляет в постоянную комиссию по вопросам экономики и бюджета Совета депутатов и Контрольно-счетную палату Валдайского муниципального района. Контрольно-счетная палата Валдайского муниципального района проводит финансово - экономическую экспертизу в течение 25 календарных дней.

**Статья 17. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете Советом депутатов**

Проект решения о бюджете Валдайского городского поселения рассматривается Советом депутатов в одном чтении.

**Статья 18. Рассмотрение проекта решения о бюджете Валдайского городского поселения**

1. При рассмотрении проекта решения о бюджете Валдайского городского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) Совет депутатов заслушивает на заседании доклад председателя комитета финансов, а также доклад председателя Контрольно-счетной палаты Валдайского муниципального района и принимает решение о принятии проекта решения или его отклонении.

2. В случае отклонения проекта решения о бюджете Валдайского городского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) Совет депутатов вправе:

1) передать указанный проект решения в согласительную комиссию;

2) вернуть указанный проект решения в Администрацию муниципального района на доработку.

**Статья 19. Порядок формирования и работы согласительной комиссии**

Согласительная комиссия создается Советом депутатов для рассмотрения проекта решения о бюджете Валдайского городского поселения на очередной финансовый год ( очередной финансовый год и плановый период) в количестве 6 человек из равного числа представителей Совета депутатов и Администрации муниципального района.

В случае отклонения проекта решения о бюджете Валдайского городского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и передачи его в согласительную комиссию комиссия в течение 10 календарных дней разрабатывает вариант основных характеристик бюджета Валдайского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период, определенных [статьей](file:///C%3A%5CUsers%5CFalinaLN%5CDocuments%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%E2%84%96%2016%20%D0%BE%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6.%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B5.docx#Par222) 12 настоящего Положения.

Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии от Совета депутатов и от Администрации муниципального района (далее - стороны).

Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение оформляется протоколом и считается согласованным, если его поддержали обе стороны.

По окончании работы согласительной комиссии проект решения о бюджете Валдайского городского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и согласованные решения передаются в Администрацию муниципального района. После этого Администрация муниципального района в течение 5 календарных дней вносит в Совет депутатов проект решения о бюджете Валдайского городского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), включающий согласованные характеристики, для рассмотрения повторно.

**Статья 20. Вступление в силу решения о бюджете Валдайского городского поселения**

Решение о бюджете Валдайского городского поселения вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

**Статья 21. Временное управление бюджетом Валдайского городского поселения**

 1. В случае если решение о бюджете Валдайского городского поселения не вступило в силу с начала текущего финансового года комитет финансов муниципального района правомочен ежемесячно доводить до главного распорядителя бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году. Иные показатели, определяемые решением о бюджете Валдайского городского поселения, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете Валдайского городского поселения на отчетный финансовый год;

2. Если решение о бюджете Валдайского городского поселения не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, комитет финансов района организует исполнение бюджета Валдайского городского поселения при соблюдении условий, определяемых частью 1 настоящей статьи. При этом комитет финансов района не имеет права:

1) доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2) осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

3) формировать резервные фонды.

3. Указанные в частях 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга Валдайского городского поселения.

**Статья 22. Внесение изменений в решение о бюджете Валдайского городского поселения.**

1. Администрация муниципального района разрабатывает и представляет в Совет депутатов Валдайского городского поселения проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете Валдайского городского поселения по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

2. Проект решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете Валдайского городского поселения на бумажном носителе и в электронном виде заблаговременно направляется в Контрольно-счетную палату Валдайского муниципального района для проведения финансово-экономической экспертизы. Вместе с проектом направляются материалы, предусмотренные статьей 12 Положения, а также копии заявок главного распорядителя бюджетных средств об изменении показателей финансирования с обосновывающими документами. По результатам экспертизы Контрольно-счетная палата Валдайского муниципального района представляет заключение в срок пять рабочих дней с момента поступления материалов.

Глава 4. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ВАЛДАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**Статья 23. Исполнение бюджета Валдайского городского поселения по доходам**

Исполнение бюджета Валдайского городского поселения по доходам предусматривает:

зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным Кодексом, решением о бюджете и иными законами субъекта Российской Федерации и муниципальнымиправовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательствомРоссийской Федерации***;***

уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**Статья 24. Исполнение бюджета Валдайского городского поселения по расходам**

1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном комитетом финансов с соблюдением требований Бюджетного Кодекса.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

принятие бюджетных обязательств;

подтверждение денежных обязательств;

санкционирование оплаты денежных обязательств;

подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета Валдайского городского поселения денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с платежными документами.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным комитетом финансов в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

 **Статья 25. Исполнение бюджета Валдайского городского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета Валдайского городского поселения**

1. Исполнение бюджета Валдайского городского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета Валдайского городского поселения осуществляется главным администратором, администратором источников финансирования дефицита бюджета Валдайского городского поселения, в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета в порядке, установленном комитетом финансов муниципального района.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Валдайского городского поселения, осуществляется в порядке, установленном комитетом финансов муниципального района.

**Статья 26. Сводная бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается комитетом финансов муниципального района.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется председателем комитета финансов муниципального района.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете Валдайского городского поселения.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете Валдайского городского поселения председатель комитета финансов района утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В ходе исполнения бюджета Валдайского городского поселения, показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями председателя комитета финансов района без внесения изменений в решение муниципального района, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 27. Кассовый план**

Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

Комитет финансов устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором доходов бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Прогноз кассовых выплат из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам**.**

Составление и ведение кассового плана осуществляется комитетом финансов.

**Статья 28. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета Валдайского городского поселения, сверх утвержденных решением о бюджете городского поселения**

Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета Валдайского городского поселения сверх утвержденного решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период общего объема доходов, могут направляться комитетом финансов муниципального района без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального внутреннего долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств района, в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 29. Завершение исполнения бюджета Валдайского городского поселения текущего финансового года**

1. Исполнение бюджета Валдайского городского поселения завершается 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Завершение операций по исполнению бюджета Валдайского городского поселения в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном комитетом финансов муниципального района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Глава 5. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

**Статья 30. Составление бюджетной отчетности**

1. Главный распорядитель средств бюджета Валдайского городского поселения, главный администратор доходов бюджета Валдайского городского поселения района, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета Валдайского городского поселения (далее - главный администратор средств бюджета Валдайского городского поселения), составляет бюджетную отчетность.

Главный администратор средств бюджета Валдайского городского поселения представляет бюджетную отчетность в комитет финансов района в установленные им сроки.

2. Сводная бюджетная отчетность Валдайского городского поселения составляется комитетом финансов муниципального района на основании бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов средств бюджета Валдайского городского поселения.

3. Сводная бюджетная отчетность Валдайского городского поселения представляется комитетом финансов в Администрацию муниципального района.

4. Отчет об исполнении бюджета Валдайского городского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией района и направляется в Совет депутатов Валдайского городского поселения и орган внешнего муниципального финансового контроля (Контрольно-счётную палату Валдайского муниципального района).

5. Годовой отчет об исполнении бюджета Валдайского городского поселения подлежит утверждению решением Совета депутатов.

Решением об исполнении бюджета Валдайского городского поселения утверждается отчет об исполнении бюджета Валдайского городского поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета Валдайского городского поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходамбюджета;

расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;

расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджета.

**Статья 31. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Валдайского городского поселения**

1. Годовая бюджетная отчетность главного распорядителя бюджетных средств в целях внешней проверки направляется в бумажном виде и на электронном носителе после выверки показателей комитетом финансов в Контрольно-счетную палату Валдайского муниципального района в срок не позднее 01 марта текущего года.

2. Администрация муниципального района представляет отчет об исполнении бюджета Валдайского городского поселения для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Валдайского городского поселения проводится в срок, не превышающий один месяц.

Орган внешнего муниципального финансового контроля готовит заключение на отчет об исполнении бюджета Валдайского городского поселения с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Валдайского городского поселения представляется органом внешнего муниципального финансового контроля в Совет депутатов с одновременным направлением в Администрацию района.

**Статья 32. Рассмотрение Советом депутатов отчетов об исполнении бюджета Валдайского городского поселения**

1. Ежегодно, не позднее 1 мая текущего финансового года, Администрация муниципального района вносит в Совет депутатов отчет об исполнении бюджета Валдайского городского поселения за отчетный финансовый год.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета Валдайского городского поселения Администрацией района представляются проект решения об исполнении бюджета Валдайского городского поселения, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета Валдайского городского поселения.

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Валдайского городского поселения Совет депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета Валдайского городского поселения.

В случае отклонения Советом депутатов решения об исполнении бюджета Валдайского городского поселения он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий 1 месяц.

Глава 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Статья 33.**

Проект бюджета Валдайского городского поселения, решение об утверждении бюджета Валдайского городского поселения, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета Валдайского городского поселения подлежат официальному опубликованию.

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВАЛДАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

## **Р Е Ш Е Н И Е**

**О внесении изменения в Положение о земельном налоге на территории Валдайского городского поселения**

**Принято Советом депутатов Валдайского городского поселения «30» марта 2016 года**

В соответствии с пунктом 2 статьи 387 Налогового кодекса Российской Федерации и на основании представленных ходатайств:

 1. Внести изменение в Положение о земельном налоге на территории Валдайского городского поселения (далее – Положение), утвержденное решением Совета депутатов Валдайского городского поселения от 20.11.2015 № 15, дополнив пункт 2.1 раздела 2 Положения абзацем следующего содержания:

«0,5 процента в отношении земельных участков, предоставляемых муниципальными правовыми актами, подтверждающими вид разрешенного использования земельного участка, учреждениям здравоохранения, финансируемым за счет средств областного бюджета и (или) бюджетов муниципальных образований».

2. Опубликовать решение в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Совета депутатов Валдайского муниципального района в сети Интернет.

**Глава Валдайского городского поселения, председатель Совета депутатов**

**Валдайского городского поселения В.П.Литвиненко**

от 30 марта 2016 года № 35

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВАЛДАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом Валдайского городского поселения**

**Принято Советом депутатов Валдайского городского поселения «30» марта 2016 года.**

 В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом Валдайского городского поселения Совет депутатов Валдайского городского поселения **РЕШИЛ:**

 1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке управления и распоряжения имуществом Валдайского городского поселения.

 2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов Валдайского городского поселения:

от 28.12.2007 № 119 «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Валдайского городского поселения»;

от 26.12.2008 № 172 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Валдайского городского поселения от 28.12.2007 № 119»;

от 15.06.2009 № 204 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Валдайского городского поселения от 28.12.2007 № 119»;

от 04.03.2010 № 237 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Валдайского городского поселения от 28.12.2007 № 119»;

от 29.10.2010 № 13 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Валдайского городского поселения от 28.12.2007 № 119» Решение Совета депутатов Валдайского городского поселения от 26.04.2013 № 139 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Валдайского городского поселения от 28.12.2007 № 119»;

от 31.01.2014 № 194 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Валдайского городского поселения от 28.12.2007 № 119»;

от 30.04.2014 № 212 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Валдайского городского поселения от 28.12.2007 № 119»;

от 26.06.2014 № 224 «О внесении изменения в решение Совета депутатов Валдайского городского поселения от 28.12.2007 № 119».

 3. Опубликовать решение в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Совета депутатов Валдайского городского поселения в сети Интернет.

**Глава Валдайского городского поселения, председатель Совета**

**депутатов Валдайского городского**

**поселения В.П.Литвиненко**

 «30» марта 2015 года № 36

УТВЕРЖДЕНО

 решением Совета депутатов городского поселения от 30.03.2016 № 36

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке управления и распоряжения имуществом Валдайского городского поселения**

 **1. Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 26 июля 2007 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом Валдайского городского поселения, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области и Валдайского городского поселения.

 1.2. Субъектом права собственности на муниципальное имущество является Валдайское городского поселения (далее - муниципальное образование).

 1.3. Права собственника в отношении муниципального имущества от имени муниципального образования осуществляют в пределах установленных правомочий Глава Валдайского муниципального района, Совет депутатов Валдайского городского поселения, Администрация Валдайского муниципального района, а также иные лица в случаях, предусмотренных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, Валдайского муниципального района, Валдайского городского поселения.

 1.4. Органы местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество во временное или постоянное пользование физическим или юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки с муниципальным имуществом, не противоречащие действующему законодательству.

 1.5. Порядок управления и распоряжения находящимися в муниципальной собственности средствами бюджета городского поселения и иными финансовыми активами, земельными участками определяется действующим законодательством.

 **2. Муниципальное имущество**

 2.1. Муниципальное имущество состоит из муниципальной казны Валдайского городского поселения и имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, оперативного управления и за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.

 2.2. К муниципальному имуществу относятся все объекты, находящиеся на территории муниципального образования и за ее пределами, которые переданы муниципальному образованию в результате разграничения государственной и муниципальной собственности, получены или приобретены на другом законном основании в порядке, предусмотренном действующим законодательством, а также объекты, отнесенные к собственности муниципального образования Уставом Валдайского городского поселения.

 2.3. В собственности муниципального образования может находиться:

 имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения;

 имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Новгородской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

 имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета депутатов Валдайского городского поселения;

 имущество, необходимое для решения вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

В случаях возникновения у муниципального образования права собственности на имущество, не соответствующее требованиям законодательства, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

 2.4. Муниципальную казну Валдайского городского поселения составляют средства бюджета Валдайского городского поселения и муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

 2.5. Имущество муниципальной казны Валдайского городского поселения может быть передано юридическим и физическим лицам в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог (ипотеку), отчуждено в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

 2.6. Основания приобретения и прекращения права собственности на муниципальное имущество устанавливаются действующим законодательством.

 **3. Государственная регистрация прав на муниципальное имущество**

 3.1. Право собственности и другие вещные права на муниципальное недвижимое имущество и сделки с ним подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке и возникают с момента такой регистрации.

 3.2. Ограничения (обременения) прав на муниципальное недвижимое имущество, в том числе сервитут, ипотека, доверительное управление, аренда, подлежат государственной регистрации в случаях, предусмотренных законодательством.

 3.3. Если иное не установлено законодательством, представление документов на государственную регистрацию прав на муниципальное недвижимое имущество и сделок с ним осуществляют:

 комитет по управлению муниципальным имуществом Валдайского муниципального района (далее - КУМИ) - при регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество муниципальной казны;

 лица, приобретающие право собственности или иные вещные права на муниципальное недвижимое имущество - при регистрации права собственности, права хозяйственного ведения, права оперативного управления;

 лица, в интересах которых устанавливаются ограничения (обременения) прав на муниципальное недвижимое имущество - при регистрации ипотеки, сервитутов, доверительного управления, аренды, права владения и пользования концессионера муниципальным недвижимым имуществом, входящим в состав объекта концессионного соглашения, и иным переданным концедентом концессионеру недвижимым имуществом.

**4. Формы и порядок управления муниципальным имуществом**

 4.1. Учет муниципального имущества

 4.1.1. Учет муниципального имущества осуществляется посредством ведения Реестра муниципальной собственности Валдайского городского поселения (далее - Реестр).

 Ведение реестра осуществляет КУМИ в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

 4.1.2. Имущество муниципальной казны Валдайского городского поселения находится на балансе Администрации Валдайского муниципального района, которая осуществляет организацию и ведение бухгалтерского учета имущества муниципальной казны в порядке, установленном действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами.

 4.1.3. Муниципальные унитарные предприятия и учреждения, за которыми муниципальное имущество закреплено на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, обязаны:

 осуществлять организацию и ведение бухгалтерского учета этого имущества в порядке, установленном действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами;

 представлять в КУМИ в установленном порядке документы об изменении данных об объектах учета и балансовые отчеты.

 4.2. Управление муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями

 4.2.1. Муниципальные унитарные предприятия, за которыми имущество закреплено на праве хозяйственного ведения, а также муниципальные унитарные предприятия, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления (муниципальное казенное предприятие), могут быть созданы в случаях, установленных Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

 4.2.2. От имени Валдайского городского поселения права учредителя и собственника имущества муниципальных унитарных предприятий осуществляет Администрация Валдайского муниципального района.

 4.2.3. Решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий принимает Администрация Валдайского муниципального района, о чем издается постановление.

 4.2.4. От имени Валдайского городского поселения учредителем муниципального унитарного предприятия выступает Администрация Валдайского муниципального района.

 4.2.5. Уставы муниципальных унитарных предприятий и изменения в них разрабатываются отраслевыми комитетами и структурными подразделениями Администрации Валдайского муниципального района, согласовываются с комитетом финансов Администрации Валдайского муниципального района и КУМИ и утверждаются постановлением Администрации Валдайского муниципального района.

 4.2.6. Муниципальное унитарное предприятие может создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Администрацией Валдайского муниципального района.

 4.2.7. Назначение и освобождение от должности руководителя муниципального унитарного предприятия осуществляются Главой Валдайского муниципального района. Трудовой договор с руководителем муниципального унитарного предприятия заключает Глава Валдайского муниципального района либо уполномоченное им лицо. О назначении и освобождении от должности руководителя муниципального унитарного предприятия издается распоряжение Администрации Валдайского муниципального района.

 Согласование приема на работу главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия, заключения, изменения и прекращения трудового договора с ним осуществляет Глава Валдайского муниципального района либо уполномоченное им лицо.

 Руководители муниципальных унитарных предприятий обязаны ежеквартально представлять отчеты и бухгалтерскую отчетность о деятельности предприятия в комитет экономического развития Администрации Валдайского муниципального района.

 Руководители муниципальных унитарных предприятий несут ответственность за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия в соответствии с действующим законодательством и заключенным трудовым договором.

 4.2.8. В случае исполнения муниципального заказа муниципальные унитарные предприятия обязаны ежегодно проводить аудиторские проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности и представлять их результаты в КУМИ.

 Утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг осуществляет Администрация Валдайского муниципального района. Оплату этих услуг производит муниципальное унитарное предприятие за счет собственных средств.

 4.2.9. Муниципальные учреждения создаются в целях осуществления муниципальным образованием функций некоммерческого характера.

 Типами муниципальных учреждений признаются автономные, бюджетные и казенные.

 4.2.10. От имени Валдайского городского поселения права собственника имущества муниципальных учреждений осуществляет Администрация Валдайского муниципального района.

 Решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений принимает Администрация Валдайского муниципального района. О создании, реорганизации и ликвидации муниципального учреждения издается постановление Администрации Валдайского муниципального района.

 4.2.11. Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов и внесения в них изменений утверждается постановлением Администрации Валдайского муниципального района.

 4.2.12. Муниципальное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с отраслевым комитетом и КУМИ.

 4.2.13. Назначение и освобождение от должности руководителя муниципального учреждения осуществляется Главой Валдайского муниципального района. Трудовой договор с руководителем муниципального учреждения заключает Глава Валдайского муниципального района либо уполномоченное им лицо. О назначении и освобождении от должности руководителя муниципального учреждения издается распоряжение Администрации Валдайского муниципального района.

 4.3. Участие Валдайского городского поселения в деятельности коммерческих и некоммерческих организаций

 4.3.1. Муниципальное образование может выступать участником (членом) коммерческих и некоммерческих организаций в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

 4.3.2. Решение об участии Валдайского городского поселения в коммерческих и некоммерческих организациях принимает Совет депутатов Валдайского городского поселения.

 4.3.3. Для представления интересов муниципального образования в органах управления и контроля хозяйственных товариществ и обществ, имеющих в уставных капиталах акции (доли), являющиеся муниципальной собственностью, постановлением Администрации Валдайского муниципального района назначаются представители.

 4.3.4. Права акционера открытых акционерных обществ, созданных в процессе приватизации, акции которых находятся в муниципальной собственности, от имени Валдайского городского поселения осуществляет Администрация Валдайского муниципального района. Представителями интересов городского поселения в органах управления и контроля акционерных обществ могут быть лица, занимающие муниципальные должности на основании распоряжения Администрации Валдайского муниципального района.

В случае если в муниципальной собственности находится 100 % акций открытого акционерного общества, Администрация Валдайского муниципального района осуществляет полномочия высшего органа управления общества - общего собрания акционеров. Предусмотренные Федеральным законом «Об акционерных обществах» процедуры подготовки и проведения общего собрания акционеров не применяются.

 4.4. Осуществление контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества

 4.4.1. Контроль за эффективностью управления и распоряжения муниципальным имуществом осуществляют в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами органы местного самоуправления Валдайского муниципального района и Валдайского городского поселения в пределах своей компетенции.

 4.4.2. Контроль за эффективностью управления и распоряжения муниципальным имуществом осуществляется в целях:

 обеспечения полного и непрерывного учета муниципального имущества;

 достоверного установления фактического наличия, технического состояния муниципального имущества и внесения изменений в данные о нем, содержащиеся в Реестре;

 выявления и применения наиболее эффективных способов управления и распоряжения муниципальным имуществом;

 повышения доходности от коммерческого использования муниципального имущества;

 повышения эффективности управления акционерными обществами, акции которых находятся в муниципальной собственности.

 4.4.3. Контроль за эффективностью управления и распоряжения муниципальным имуществом, переданным юридическим и физическим лицам, осуществляется в форме:

 ежегодных документальных проверок данных бухгалтерской и иной отчетности лиц, владеющих и пользующихся муниципальным имуществом, на их соответствие данным, содержащимся в Реестре;

 проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности муниципального имущества;

 инвентаризации муниципального недвижимого имущества, в том числе технической инвентаризации;

 аудиторских проверок;

 проверок соблюдения установленного настоящим Положением порядка распоряжения муниципальным имуществом;

 правовых экспертиз проектов договоров при совершении сделок с муниципальным имуществом на их соответствие действующему законодательству.

 4.4.4. Контроль за эффективностью управления и распоряжения муниципальным имуществом, переданным юридическим и физическим лицам, осуществляется КУМИ.

 4.4.5. Контроль за сохранностью имущества, составляющего муниципальную казну Валдайского городского поселения, осуществляется постоянно действующую комиссией, созданной КУМИ, состав которой утверждается постановлением Администрации Валдайского муниципального района.

 Постоянно действующая комиссия КУМИ осуществляет контроль за сохранностью имущества муниципальной казны Валдайского городского поселения посредством проведения проверок наличия, выбытия, списания и ликвидации муниципального имущества, соблюдения условий договоров о передаче имущества в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление. По результатам проверок оформляются соответствующие акты.

 4.4.6. Контроль за использованием по назначению муниципального имущества КУМИ осуществляет посредством проверок фактического использования муниципальными предприятиями и учреждениями имущества, переданного в хозяйственное ведение или оперативное управление, а также соблюдения пользователями муниципальным имуществом условий договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, по результатам которых оформляются соответствующие акты.

 4.4.7. Решение об изъятии и перераспределении излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления, принимает Администрация Валдайского муниципального района по представлению КУМИ, о чем издается постановление Администрации Валдайского муниципального района.

 4.5. Списание муниципального имущества

 4.5.1. Решение о списании муниципального имущества, относящегося к основным средствам, может быть принято в случаях:

 непригодности муниципального имущества для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

 гибели или уничтожения муниципального имущества, а также невозможности установления его местонахождения.

 4.5.2. Для принятия решения о списании муниципального имущества, составляющего муниципальную казну Валдайского городского поселения, Администрация Валдайского муниципального района создает постоянно действующую комиссию, состав которой утверждается распоряжением Администрации Валдайского муниципального района.

 Для принятия решения о списании муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, муниципальные унитарные предприятия и учреждения создают постоянно действующие комиссии по списанию основных средств, состав которых утверждается приказами руководителей. Подготовленные и подписанные комиссией акты о списании, утвержденные руководителем муниципальной организации, направляются в КУМИ.

 При списании сложной бытовой, компьютерной и оргтехники, транспортных средств к акту о списании прилагаются заключения соответствующих организаций о техническом состоянии списываемого имущества или экспертное заключение либо к работе комиссии по списанию привлекается соответствующий эксперт.

 При списании муниципального имущества в случае его гибели или уничтожения, а также невозможности установления его местонахождения к акту о списании прилагаются документы соответствующих уполномоченных органов, подтверждающие указанные обстоятельства.

 4.5.3. Решение о списании муниципального имущества принимает Администрация Валдайского муниципального района по представлению КУМИ в соответствии с действующими нормативными правовыми актами по ведению бухгалтерского учета и отчетности. О списании муниципального имущества издается постановление Администрации Валдайского муниципального района.

 4.5.4. Муниципальные унитарные предприятия в установленном порядке осуществляют списание движимого имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

 4.5.5. Муниципальные учреждения списание движимого имущества балансовой стоимостью до 3000 рублей включительно, закрепленного за ними на праве оперативного управления, могут осуществлять самостоятельно.

 Списание движимого имущества балансовой стоимостью свыше 3000 рублей, муниципальными учреждениями по предварительному согласованию с отраслевым комитетом Администрации муниципального района, осуществляющим функции по координации и регулированию деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), либо должностным лицом Администрации муниципального района, координирующим деятельность муниципального учреждения в соответствующей отрасли (сфере управления).

 4.5.6. Объекты недвижимого имущества, закрепленные за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, могут быть списаны с их баланса только после получения письменного разрешения Администрации Валдайского муниципального района при наличии предварительного согласования соответствующего отраслевого комитета либо должностного лица Администрации муниципального района, курирующего деятельность в соответствующей отрасли (сфере управления).

 4.5.7. При самостоятельном списании имущества, указанного в п. 4.5.4, 4.5.5 организация письменно уведомляет Администрацию Валдайского муниципального имущества о списании данного имущества, на основании чего КУМИ вносит соответствующие изменения в Реестр муниципального движимого имущества городского поселения.

 4.5.8. Для определения непригодности объектов основных средств к дальнейшему использованию, невозможности или неэффективности их восстановления, а также для оформления документации на списание указанных объектов в муниципальном унитарном предприятии или в муниципальном учреждении приказом руководителя должна быть создана постоянно действующая комиссия.

 В состав комиссии должно входить не менее 5 человек.

 Председателем комиссии назначается руководитель организации.

 В состав комиссии входят должностные лица, в том числе главный бухгалтер (бухгалтер) и лица, на которых возложена ответственность за сохранность основных средств.

 Для участия в работе комиссии в случае необходимости могут приглашаться технические специалисты и представители КУМИ.

 4.5.9. В компетенцию комиссии входит:

 осмотр объекта, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета, установление непригодности объекта к восстановлению и дальнейшему использованию;

 установление причин списания объекта;

 оценка возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта;

 осуществление контроля за изъятием из списываемых объектов основных средств цветных и драгоценных металлов, определение их количества, веса и сдача на соответствующий склад;

 составление акта на списание основных средств, акта на списание автотранспортных средств (с приложением актов об аварии, изложением причин, вызвавших аварию, если они имели место).

 4.5.10. Результаты принятого комиссией решения оформляются соответствующим документом по утвержденным в соответствии с действующим законодательством формам.

 В актах о списании подробно излагаются причины списания объекта, состояние его основных частей, деталей и узлов.

 4.5.11. Составленные и подписанные комиссией акты на списание имущества утверждаются руководителем муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения.

 4.5.12. Разборка и демонтаж объектов до получения разрешения на списание муниципального имущества не допускаются.

 4.5.13. Для получения разрешения на списание муниципального имущества муниципальное унитарное предприятие или муниципальное учреждение представляет в КУМИ следующие документы:

 ходатайство (письмо) с перечнем муниципального имущества, подлежащего списанию, с обоснованием нецелесообразности его использования;

 приказ (копию приказа) руководителя муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения о создании постоянно действующей комиссии по списанию (при изменении состава комиссии - приказ об изменении состава комиссии);

 акты на списание муниципального имущества, согласованные с соответствующим отраслевым (функциональным) органом Администрации муниципального района либо должностным лицом Администрации муниципального района, курирующим деятельность муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения в соответствующей отрасли (сфере управления);

 при списании автотранспортных средств - заключение организации, имеющей право на его выдачу о техническом состоянии списываемого имущества;

 при списании муниципального имущества, являющегося компьютерной, сложной электронной техникой, не достигшей 100 % износа, - заключение организации, имеющей право на его выдачу о техническом состоянии списываемого имущества.

 4.5.14. КУМИ в месячный срок рассматривает представленные документы и в случае их соответствия действующему законодательству и настоящему Положению согласовывает акты на списание, готовит постановление Администрации Валдайского муниципального района с разрешением списания и направляет его в адрес руководителя муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения.

 Об объектах, не подлежащих списанию и исключенных в связи с этим из представленного перечня, руководителю муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения сообщается письменно.

 4.5.15. После получения постановления Администрации Валдайского муниципального района руководитель муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения издает приказ о списании имущества и дает указание о разборке и демонтаже списанных основных средств.

 4.5.16. Все детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного оборудования, пригодные для ремонта других основных средств, а также другие материалы, полученные от ликвидации основных средств, приходуются по соответствующим счетам, на которых учитываются указанные ценности как лом или утиль по рыночной стоимости, а непригодные детали и материалы приходуются как вторичное сырье.

 Детали и узлы, изготовленные с применением драгоценных металлов, а также детали и узлы, изготовленные из черных и цветных металлов и не используемые для нужд муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения, подлежат реализации соответствующим организациям, имеющим лицензию на данный вид деятельности.

 Вторичное сырье, полученное от разборки списанных основных средств и непригодное для повторного использования на данном муниципальном предприятии или муниципальном учреждении, подлежит обязательной сдаче организациям, на которые возложен сбор такого сырья.

 4.5.17. После проведения мероприятий по разборке и демонтажу списанных основных средств муниципальные унитарные предприятия или муниципальные учреждения должны представить в КУМИ квитанции о сдаче в металлолом металлических конструкций, сооружений, машин и оборудования.

 4.5.18. Списание имущества, составляющего казну Валдайского городского поселения, осуществляется Администрацией Валдайского муниципального района по представлению КУМИ.

 4.5.19. Все материальные ценности, остающиеся от списания непригодного к восстановлению и дальнейшему использованию имущества, реализуются в установленном порядке по рыночной стоимости на дату списания.

 Суммы, полученные от реализации материалов, оставшихся после ликвидации списанных объектов, в полном объеме зачисляется в бюджет Валдайского городского поселения.

 4.6. Страхование муниципального имущества

 4.6.1. Обязательному страхованию подлежит муниципальное недвижимое имущество, составляющее муниципальную казну Валдайского городского поселения, сдаваемое в аренду и безвозмездное пользование.

 Страхование муниципального недвижимого имущества, сдаваемого в аренду, осуществляет Администрация Валдайского муниципального района; страхование муниципального имущества, переданного в безвозмездное пользование, осуществляет ссудополучатель.

 4.6.2. Страхование муниципального имущества, принадлежащего муниципальному предприятию или учреждению на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, осуществляет соответствующее предприятие или учреждение.

 4.6.3. На оказание услуг по страхованию муниципального имущества в случаях, предусмотренных федеральным законом, размещается муниципальный заказ в соответствии с требованиями Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

 4.6.4. Страхование осуществляется за счет средств страхователя.

 **5. Формы и порядок распоряжения муниципальным имуществом**

 5.1. Прием имущества в муниципальную собственность

 5.1.1. Прием в муниципальную собственность государственного имущества, принадлежащего на праве собственности Российской Федерации (федеральная собственность), субъекту Российской Федерации (государственная собственность), осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

 Предложение о передаче имущества в муниципальную собственность из федеральной или государственной собственности оформляется письмом Администрации Валдайского муниципального района.

 5.1.2. Прием имущества в муниципальную собственность из федеральной собственности осуществляется на основании распоряжения Федерального агентства по управлению государственным имуществом либо его территориального управления в Новгородской области, если Федеральным агентством по управлению государственным имуществом дано соответствующее письменное поручение о принятии решения о передаче имущества.

 5.1.3. Прием имущества в муниципальную собственность из государственной собственности Новгородской области осуществляется на основании соответствующего правового акта органа государственной власти Новгородской области.

 5.1.4. Прием в муниципальную собственность имущества, принадлежащего на праве собственности иным муниципальным образованиям (муниципальная собственность муниципальных образований), осуществляется в порядке разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между органом местного самоуправления Валдайского городского поселения и органом местного самоуправления иного муниципального образования на основании соответствующего правового акта органа государственной власти Новгородской области, принимаемого по согласованным предложениям органов местного самоуправления муниципальных образований, в ином порядке - на основании соответствующего правового акта органа местного самоуправления муниципального образования, осуществляющего передачу имущества.

 Предложение о передаче имущества в муниципальную собственность из муниципальной собственности иных муниципальных образований оформляется письмом Администрации Валдайского муниципального района.

 5.1.5. О приеме в муниципальную собственность движимого и недвижимого имущества из федеральной, государственной собственности и муниципальной собственности муниципальных образований издается постановление Администрации Валдайского муниципального района.

 5.1.6. Прием в муниципальную собственность имущества, принадлежащего на праве собственности юридическим и физическим лицам, осуществляется на основании их обращений с заключением Администрацией Валдайского муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством, договоров дарения, купли-продажи, иных договоров и оформлением соответствующих актов приема-передачи. О приеме имущества в муниципальную собственность издается постановление Администрации Валдайского муниципального района.

 5.2. Передача муниципального имущества в федеральную, государственную собственность, муниципальную собственность муниципальных образований

 5.2.1 Передача муниципального имущества из муниципальной собственности в федеральную, государственную собственность, муниципальную собственность муниципальных образований осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

 5.2.2. Предложение о передаче недвижимого муниципального имущества из муниципальной собственности в федеральную, государственную собственность, муниципальную собственность иных муниципальных образований оформляется решением Совета депутатов Валдайского городского поселения, движимого имущества - постановлением Администрации Валдайского муниципального района.

 5.3. Распоряжение имуществом, принадлежащим муниципальным унитарным предприятиям на праве хозяйственного ведения, оперативного управления и муниципальным учреждениям на праве оперативного управления

 5.3.1. Состав муниципального имущества, закрепляемого за создаваемыми или реорганизуемыми муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, оперативного управления и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, определяется в соответствии с целями и задачами, установленными их уставами.

 Закрепление муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, оперативного управления и за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления осуществляется постановлением Администрации Валдайского муниципального района с оформлением соответствующих актов приема-передачи.

 Закрепление муниципального недвижимого имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления в случае изъятия и перераспределения имущества, приема имущества в муниципальную собственность, создания, реорганизации, ликвидации муниципальных организаций осуществляется постановлением Администрации Валдайского муниципального района.

 5.3.2. Движимое и недвижимое имущество, приобретенное муниципальными предприятиями или учреждениями по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, принадлежит на праве собственности муниципальному образованию и считается закрепленным за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления с момента государственной регистрации права хозяйственного ведения и оперативного управления на недвижимое имущество и с момента принятия движимого имущества к бухгалтерскому учету муниципальным предприятием или учреждением.

 5.3.3. Муниципальное унитарное предприятие вправе самостоятельно распоряжаться принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения движимым муниципальным имуществом, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

 5.3.4. Муниципальное унитарное предприятие не вправе распоряжаться принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения недвижимым имуществом без согласия собственника имущества.

 5.3.5. Муниципальное казенное предприятие вправе распоряжаться принадлежащим ему на праве оперативного управления муниципальным движимым и недвижимым имуществом только с согласия собственника имущества.

 5.3.6. Решения о согласовании сделок купли-продажи, мены и иных сделок по отчуждению недвижимого муниципального имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, принимает Администрация Валдайского муниципального района. О согласовании сделок издается постановление Администрации Валдайского муниципального района.

 5.3.7. Муниципальное унитарное предприятие не вправе совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, заключать договоры простого товарищества, а также совершать крупные сделки, сделки, в которых имеется заинтересованность руководителя предприятия, без согласия собственника имущества.

 Муниципальное унитарное предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с собственником имущества объема и направлений использования привлекаемых средств.

 5.3.8. Муниципальное унитарное предприятие может в порядке, установленном действующим законодательством, сдавать в аренду муниципальное имущество, принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения или оперативного управления. Договор аренды муниципального имущества, принадлежащего муниципальному предприятию на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, предприятие вправе заключить только с согласия Администрации Валдайского муниципального района.

 5.3.9. Муниципальное предприятие в целях обеспечения исполнения обязательств перед своими кредиторами может в порядке, установленном действующим законодательством, осуществить залог муниципального имущества, принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения.

 О передаче в залог (ипотеку) муниципального недвижимого имущества, принадлежащего муниципальному предприятию на праве хозяйственного ведения, издается постановление Администрации Валдайского муниципального района.

 Договор о залоге муниципального имущества, принадлежащего муниципальному предприятию на праве хозяйственного ведения, согласовывается с КУМИ.

 5.3.10. Решение о совершении муниципальными унитарными предприятиями крупной сделки, то есть сделки или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения унитарным предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда унитарного предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда, принимается с согласия Администрации Валдайского муниципального района, исполняющей функции и полномочия собственника имущества унитарного предприятия. О согласии на совершение крупной сделки издается постановление Администрации Валдайского муниципального района.

 5.3.11. Муниципальное унитарное предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц. Муниципальное унитарное предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

 Решение об участии муниципального унитарного предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия Администрации Валдайского муниципального района.

 Муниципальное унитарное предприятие вправе распоряжаться вкладами (долями) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ и акциями с согласия Администрации Валдайского муниципального района.

 5.3.12. Муниципальное предприятие перечисляет часть прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в бюджет Валдайского городского поселения в порядке, размерах и сроки, определяемые решением Совета депутатов Валдайского городского поселения.

 5.3.13. Муниципальное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальными заданиями и назначением имущества.

 5.3.14. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление муниципальным автономным или бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

 Порядок отнесения имущества к особо ценному движимому имуществу муниципального автономного или бюджетного учреждения определяется постановлением Администрации Валдайского муниципального района.

 5.3.15. Муниципальное автономное учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

 5.3.16. Недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

 5.3.17. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершаются автономным учреждением с предварительного одобрения наблюдательного совета.

 5.3.18. Автономное учреждение вправе с согласия учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

 5.3.19. Муниципальное бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

 Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

 5.3.20. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена бюджетным учреждением только с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

 5.3.21. Муниципальное казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия учредителя.

 5.3.22. Муниципальное казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

 5.3.23. Доходы, полученные муниципальным казенным учреждением от продажи или от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, поступают в бюджет Валдайского городского поселения.

 5.3.24. Решения о согласовании сделок купли-продажи, мены и иных сделок по отчуждению недвижимого муниципального имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, принимает Администрация Валдайского муниципального района, о чем издается постановление Администрации Валдайского муниципального района.

 5.3.25. Муниципальное учреждение может в порядке, установленном действующим законодательством, сдавать в аренду или безвозмездное пользование муниципальное имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления. Договор аренды муниципального имущества, принадлежащего муниципальному учреждению на праве оперативного управления, учреждение вправе заключить только с согласия Администрации Валдайского муниципального района.

 Заключению муниципальным учреждением договора аренды или безвозмездного пользования муниципальным имуществом, являющимся объектом социальной инфраструктуры для детей, должна предшествовать проводимая учредителем в соответствии с действующим законодательством экспертная оценка последствий такого договора.

 5.4. Прекращение права хозяйственного ведения и права оперативного управления муниципальным имуществом

 5.4.1. Право хозяйственного ведения или право оперативного управления муниципальным имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством для прекращения права собственности, а также в случае правомерного изъятия имущества у муниципальных унитарных предприятий и учреждений, в том числе на основании соответствующего обращения муниципального унитарного предприятия или учреждения.

 5.4.2. О прекращении права хозяйственного ведения или оперативного управления издается постановление Администрации Валдайского муниципального района.

 5.6. Передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление

 5.6.1. Заключение договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления в отношении муниципального имущества осуществляется по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О защите конкуренции».

 5.6.2. Решение о передаче муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление в случаях, не требующих проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, принимает Администрация Валдайского муниципального района, о чем издается постановление Администрации Валдайского муниципального района.

 5.6.3. Муниципальное имущество может быть передано индивидуальным предпринимателям, коммерческим организациям, а также некоммерческим организациям, осуществляющим приносящую им доход деятельность, в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции» для предоставления муниципальной преференции. Решение о предоставлении муниципальной преференции принимается постановлением Администрации муниципального района.

 5.6.4. Заключение договоров аренды в отношении муниципального имущества, продление ранее заключенных договоров аренды, заключение дополнительных соглашений, расширяющих предмет договоров аренды, осуществляются по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ «О защите конкуренции». Решение о проведении соответствующего конкурса или аукциона на право заключения договоров аренды принимается постановлением Администрации муниципального района.

 5.6.5. Решение о передаче в аренду имущества муниципальной казны в случаях, не требующих проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, принимает Администрация Валдайского муниципального района, о чем издается соответствующее постановление.

 5.6.6. Решение о передаче в аренду муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, в том числе казенными, муниципальными учреждениями принимается руководителем соответствующей организации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

 5.6.7. Документом, регламентирующим взаимоотношения сторон при сдаче в аренду имущества, является договор аренды.

 Договор аренды предусматривает права и обязанности сторон, состав и стоимость передаваемого в аренду имущества, срок аренды, размер арендной платы, а также распределение обязанностей сторон по восстановлению и ремонту арендованного имущества.

 5.6.8. Арендатор обязан самостоятельно оплачивать коммунальные и другие эксплуатационные услуги, относящиеся к арендуемому имуществу, на основании договоров, заключенных с соответствующими поставщиками этих услуг.

 Арендатор, кроме того, обязан обеспечивать представителям арендодателя беспрепятственный доступ в арендуемое здание (сооружение, помещение) для проверки содержания соответствующего помещения.

 5.6.9. Ответственность сторон определяется заключенным договором и законодательством Российской Федерации.

 5.6.10. Споры, связанные с исполнением, изменением и расторжением договора, разрешаются сторонами в суде в установленном законодательством порядке.

 5.6.11. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, договор аренды недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним по месту нахождения имущества.

 5.6.12. После подписания договора аренды арендодатель передает арендатору имущество по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора.

 5.6.13. Передача арендатором своих прав в залог возможна только с письменного разрешения арендодателя.

 5.6.14. За имущество, переданное в аренду, арендатор платит арендную плату в соответствии с заключенным договором аренды муниципального имущества.

Начальной ценой продажи права аренды недвижимого имущества, выставленного на аукцион, является рыночная стоимость годовой арендной платы имущества, выставляемого на аукцион, которая определяется на основании отчета об оценки годовой арендной платы этого имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности. После заключения договора аренды арендатор платит арендную плату в соответствии с условиями договора аренды.

Арендная плата (без налога на добавленную стоимость) поступает в бюджет городского поселения в виде ежемесячных платежей.

Налог на добавленную стоимость по арендной плате арендатор перечисляет самостоятельно в соответствующий бюджет в соответствии с действующим налоговым законодательством.

Ежемесячная арендная плата вносится арендатором до 10 числа следующего за отчетным месяцем. Датой оплаты считается дата приема банком платежного поручения арендатора к исполнению.

Величина арендной платы за муниципальное недвижимое имущество, договор аренды на которое заключен по результатам аукциона, определяется в соответствии с протоколом об итогах аукциона.

Величина арендной платы за муниципальное недвижимое имущество, договор аренды на которое заключен без проведения торгов, определяется на основании отчета об оценки годовой арендной платы этого имущества.

Величина арендной платы за муниципальное недвижимое имущество определяется в соответствии с установленными размерами базовой ставки арендной платы, а также коэффициента, учитывающего территориальную зону расположения арендуемого имущества, для следующих организаций:

для организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих развитие физической культуры и спорта на территории Валдайского городского поселения;

иных некоммерческих организаций (кроме осуществляющих предпринимательскую деятельность).

Размеры базовой ставки арендной платы, а также коэффициента, учитывающего территориальную зону расположения арендуемого недвижимого имущества муниципального нежилого фонда, устанавливаются решением Совета депутатов Валдайского городского поселения.

 5.6.15. Муниципальное имущество может передаваться физическим и юридическим лицам в доверительное управление, безвозмездное пользование путем заключения договора в соответствии с действующим законодательством.

 5.6.16. Решение о передаче муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне городского поселения, в доверительное управление, безвозмездное пользование принимается в форме постановления Администрации муниципального района.

 Передача имущества в безвозмездное пользование, доверительное управление физическим и юридическим лицам может производиться в целях, установленных статьей 19 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ «О защите конкуренции».

 5.6.17. В случаях передачи муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне городского поселения, ссудодателем по договору

безвозмездного пользования, учредителем доверительного управления муниципальным имуществом является Администрация Валдайского муниципального района.

 5.6.18. Срок безвозмездного пользования определяется договором и может быть ограничен в случаях, установленных действующим законодательством.

 5.6.19. Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, а также органы местного самоуправления муниципального района не вправе быть доверительными управляющими.

 5.6.20. Объектами доверительного управления могут быть предприятия и другие имущественные комплексы, отдельные объекты, относящиеся к недвижимому имуществу, ценные бумаги, права, удостоверенные бездокументарными ценными бумагами, исключительные права и другое имущество, за исключением денежных средств.

 Муниципальное имущество, находящееся в хозяйственном ведении или оперативном управлении, не может быть передано в доверительное управление.

 5.7. Приватизация муниципального имущества

 5.7.1. Приватизация муниципального имущества (за исключением муниципального имущества, на которое не распространяется действие Федерального закона от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества») осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации, планом приватизации муниципального имущества, иными нормативными правовыми актами Валдайского муниципального района и городского поселения о приватизации муниципального имущества.

 План приватизации муниципального имущества Валдайского городского поселения (далее – План приватизации) разрабатывается КУМИ, и ежегодно утверждается Советом депутатов Валдайского городского поселения.

 5.7.2. План приватизации включает два раздела.

 Первый раздел содержит описание основных целей и задач приватизации муниципального имущества Валдайского городского поселения, мероприятия по реализации Плана приватизации, обобщенную характеристику муниципального имущества, подлежащего приватизации, а также прогноз объемов поступлений в муниципальный бюджет от продажи муниципального имущества.

 Второй раздел Плана приватизации содержит перечни муниципального имущества, подлежащего приватизации (муниципальных унитарных предприятий, акций акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности, недвижимости и иного имущества), с указанием характеристики соответствующего муниципального имущества.

 5.7.3. При включении муниципального имущества в соответствующие перечни указываются:

 а) для муниципальных унитарных предприятий - наименование и местонахождение;

 б) для акций открытого акционерного общества, находящихся в муниципальной собственности:

 наименование и местонахождение открытого акционерного общества;

 количество акций, подлежащих приватизации, с указанием доли этих акций в общем количестве акций открытого акционерного общества;

 в) для недвижимого и иного имущества - наименование, местонахождение и назначение имущества.

 5.7.4. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, а также открытые акционерные общества, акции которых находятся в муниципальной собственности, иные юридические лица и граждане вправе направлять в КУМИ свои предложения о приватизации муниципального имущества. Указанные предложения должны поступить в КУМИ в срок до 1 сентября текущего года.

 5.7.5. План приватизации утверждается Советом депутатов Валдайского городского поселения не позднее 1 января очередного года, и подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании бюллетене «Валдайский Вестник». Внесение изменений в утвержденный План приватизации осуществляется в порядке, установленном для его разработки.

 5.7.6. Решения об условиях приватизации муниципального имущества городского поселения (далее - решения об условиях приватизации) подготавливаются и принимаются в сроки, позволяющие обеспечить его приватизацию в соответствии с Планом.

 5.7.7. Принятие решения об условиях приватизации в соответствии с Планом приватизации и действующим законодательством осуществляется постановлением Администрации муниципального района на основании проекта, подготовленного КУМИ.

 В решении об условиях приватизации должны содержаться наименование имущества Валдайского городского поселения, подлежащего приватизации, и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества), способ приватизации имущества, начальная цена имущества, срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления), а также иных необходимых для приватизации имущества сведений.

 В случае приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия решением об условиях приватизации муниципального имущества также утверждается:

 состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия, определенный в соответствии с действующим законодательством;

 перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия;

 размер уставного капитала открытого акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, создаваемых посредством преобразования унитарного предприятия;

 количество, категории и номинальная стоимость акций открытого акционерного общества или номинальная стоимость доли участника общества с ограниченной ответственностью – Валдайского городского поселения.

 Наряду с подготовкой решения об условиях приватизации при необходимости подготавливается решение об установлении обременения в отношении имущества, подлежащего приватизации, и о дальнейшем использовании имущества, не подлежащего приватизации (далее - решения об установлении обременения).

 Решение об установлении обременения принимается постановлением Администрации муниципального района одновременно с принятием решения об условиях приватизации на основании проекта, подготовленного КУМИ.

 5.7.8. Организатором торгов по продаже имущества в рамках Плана приватизации выступает КУМИ, который:

 готовит представление о создании комиссии по продаже приватизируемого имущества, в состав которой в обязательном порядке включаются депутаты Совета депутатов Валдайского городского поселения, представители комитета финансов Администрации муниципального района, КУМИ Администрации муниципального района, отдела правового регулирования Администрации муниципального района. Состав комиссии по продаже приватизируемого имущества утверждается постановлением Администрации Валдайского муниципального района;

 готовит и публикует информационное сообщение о продаже муниципального имущества, содержащее установленные действующим законодательством сведения, на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации;

 проводит торги по продаже имущества в рамках Плана приватизации в соответствии с требованиями действующего законодательства;

 готовит информационное сообщение о результатах сделок приватизации муниципального имущества, а также размещает его на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

 5.7.9. Продавцом муниципального имущества выступает Администрация муниципального района.

 5.7.10. Оплата приватизированного муниципального имущества осуществляется единовременно или в рассрочку. Срок рассрочки устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

 Решение о предоставлении рассрочки может быть принято в случае приватизации муниципального имущества в соответствии со статьей 24 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

 Решение о предоставлении рассрочки принимается постановлением Администрации Валдайского муниципального района. В решении о предоставлении рассрочки указываются сроки ее предоставления и порядок внесения платежей. Срок предоставления рассрочки и порядок внесения платежей подлежат опубликованию посредством информационного сообщения о приватизации муниципального имущества.

 На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату публикации объявления о продаже. Начисленные проценты перечисляются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

 Покупатель вправе оплатить приобретаемое муниципальное имущество досрочно.

 Передача покупателю приобретенного в рассрочку имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи, не позднее чем через тридцать дней с даты заключения договора.

 С момента передачи покупателю приобретенного в рассрочку имущества и до момента его полной оплаты указанное имущество в силу Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» признается находящимся в залоге для обеспечения исполнения покупателем его обязанности по оплате приобретенного муниципального имущества.

 В случае нарушения покупателем сроков и порядка внесения платежей обращается взыскание на заложенное имущество в судебном порядке. С покупателя могут быть взысканы также убытки, причиненные неисполнением договора купли-продажи.

 5.7.11. Доходы, полученные от приватизации муниципального имущества, поступают в бюджет Валдайского городского поселения.

 5.8. Передача муниципального имущества в собственность юридических и физических лиц (инвесторов), осуществляющих вложение собственных, заемных и привлеченных иным способом средств в форме инвестиций на основании инвестиционного договора на реконструкцию, модернизацию и комплексный капитальный ремонт объектов недвижимости, внешнего благоустройства и объектов инженерной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности и требующих значительных затрат на их восстановление

 5.8.1. Решение о реконструкции, модернизации, комплексном капитальном ремонте объектов недвижимости, внешнего благоустройства и объектов инженерной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности и требующих значительных затрат на их восстановление, принимает Администрация Валдайского муниципального района, о чем издается постановление Администрации Валдайского муниципального района. Порядок заключения инвестиционных договоров и осуществление контроля за их выполнением устанавливается постановлением Администрации Валдайского муниципального района.

 5.8.1. После выполнения условий инвестиционного договора, подписания акта о результатах инвестиционного проекта, утверждения акта приемки объектов в эксплуатацию осуществляется регистрация прав долевой собственности муниципального образования и инвестора в установленном действующим законодательством порядке.

 5.9. Передача муниципального имущества по концессионным соглашениям

 5.9.1. Муниципальное имущество может передаваться по концессионным соглашениям по результатам конкурса на право заключения концессионного соглашения.

 5.9.2. Концедентом по концессионному соглашению от имени муниципального образования выступает Администрация Валдайского муниципального района.

 5.9.3. Решение о заключении концессионного соглашения принимает Совет депутатов Валдайского городского поселения, о чем издается соответствующее решение.

 5.9.4. Заключение и реализация концессионного соглашения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года №115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

 5.10. Передача муниципального имущества в залог

 5.10.1. Движимое и недвижимое муниципальное имущество, за исключением отдельных видов имущества, залог которых запрещен или ограничен законом, может передаваться в залог.

 5.10.2. Решение о передаче в залог (ипотеку) недвижимого муниципального имущества, составляющего муниципальную казну Валдайского городского поселения, принимает Совет депутатов Валдайского городского поселения, о чем издается решение Совета депутатов Валдайского городского поселения.

 Решение о передаче в залог движимого муниципального имущества, составляющего муниципальную казну Валдайского городского поселения, принимается Администрацией Валдайского муниципального района, о чем издается постановление Администрации Валдайского муниципального района.

 5.10.3. Залог имущества муниципальной казны Валдайского городского поселения возникает в силу договора, заключаемого Администрацией Валдайского муниципального района с кредитором по обеспечиваемому залогом обязательству муниципального образования в порядке, установленном действующим законодательством.

 5.11. Отчуждение муниципального имущества, на которое не распространяется действие Федерального закона от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»

 5.11.1. К отношениям по отчуждению муниципального имущества, на которое не распространяется действие Федерального закона от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», применяются нормы гражданского законодательства.

 5.11.2. Отчуждение муниципального имущества, на которое не распространяется действие Федерального закона от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», осуществляется по цене не ниже рыночной, определенной в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», если иное не предусмотрено законом.

 5.11.3. Решение об отчуждении недвижимого муниципального имущества принимается Советом депутатов Валдайского городского поселения, о чем издается решение Совета депутатов Валдайского городского поселения, движимого имущества – Администрацией Валдайского муниципального района, о чем издается постановление Администрации Валдайского муниципального района.

 **6. Муниципальный контроль и ответственность за нарушение настоящего Положения**

 6.1. Муниципальный контроль за исполнением настоящего Положения проводится в порядке, устанавливаемом Положением о порядке осуществления муниципального контроля на территории Валдайского городского поселения, утверждаемым решением Совета депутатов Валдайского городского поселения.

 6.2. За нарушение настоящего Положения виновные лица могут быть привлечены к административной ответственности в соответствии с областным законом от 01.02.2016 №914-ОЗ «Об административных правонарушениях».

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВАЛДАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**Р Е Ш Е Н И Е**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Валдайского городского поселения от 29.08.2007 № 89**

**Принято Советом депутатов Валдайского городского поселения «30 » марта 2016 года.**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Валдайского городского поселения, Совет депутатов Валдайского городского поселения **РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов Валдайского городского поселения от 29.08.2007 № 89 «Об утверждении Порядка учета предложений по проекту решения Совета депутатов Валдайского городского поселения о внесении изменений в Устав Валдайского городского поселения и участия граждан в его обсуждении» (далее - Решение):

1.1. В преамбуле Решения слова «…с п. 2 ст. 52…» заменить на «…со статьей 48…».

1.2. В преамбуле текста Порядка учета предложений по проекту решения Совета депутатов Валдайского городского поселения о внесении изменений в Устав Валдайского городского поселения и участия граждан в его обсуждении (далее - Порядок) слова «…п. 2 ст. 52…» заменить на «… статьей 48…».

1.3. Изложить пункт 1 Порядка в следующей редакции: «1. Проект решения Совета депутатов Валдайского городского поселения о внесении изменений в Устав Валдайского городского поселения публикуется в периодическом печатном издании - бюллетене «Валдайский Вестник» не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии указанного решения.».

1.4. В пункте 6 Порядка слова «…«Валдай-город»…» заменить на «…«Валдайский Вестник»…».

2. Опубликовать решение в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Совета депутатов Валдайского городского поселения в сети «Интернет».

3. Решение вступает в силу с момента принятия.

**Глава Валдайского городского поселения,**

**председателя Совета депутатов Валдайского**

**городского поселения В.П. Литвиненко**

«30» марта2016 года № 37

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВАЛДАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**Р Е Ш Е Н И Е**

**О внесении изменений в Порядок организации и проведения публичных слушаний на территории**

**Валдайского городского поселения**

**Принято Советом депутатов Валдайского городского поселения «30» марта 2016 года.**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Валдайского городского поселения Совет депутатов Валдайского городского поселения **РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения в Порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Валдайского городского поселения (далее - Порядок), утвержденныйрешением Совета депутатов Валдайского городского поселения от 26 мая 2006 года № 30:

1.1. Заменить в пункте 1.4 Порядка слова «…Администрация Валдайского городского поселения.» на «… Администрация Валдайского муниципального района.».

1.2. Изложить абзацы шестой и седьмой пункта 2.2 Порядка в следующей редакции:

«проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

вопросы о преобразовании Валдайского городского поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Валдайского городского поселения требуется получение согласия

населения муниципального образования, выраженного путем голосования.».

1.3. В пунктах 5.2, 6.2, 6.5, 7.2, 8.1, 8.3, 10.1 слова «Валдай-город» заменить словами «Валдайский Вестник».

2. Опубликовать решение в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Совета депутатов Валдайского городского поселения в сети «Интернет».

3. Решение вступает в силу с момента принятия.

**Глава Валдайского городского поселения,**

**председатель Совета депутатов Валдайского**

**городского поселения В.П.Литвиненко**

«30» марта2016 года № 38

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВАЛДАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Об утверждении Порядка назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным**

**служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности в Валдайском городском поселении**

**Принято Советом депутатов Валдайского городского поселения 30 марта 2016 года**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 1995 года № 854 «О некоторых социальных гарантиях лицам, замещавшим государственные должности федеральной государственной службы», частью 4 статьи 7 Федерального закона от 15 декабря 2001 года №166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерациии», подпунктом 5 части 1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации Совет депутатов Валдайского городского поселения **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности в Валдайском городском поселении.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Валдайского городского поселения от 27.03.2009 № 184 «Об утверждении Порядка назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности Администрации Валдайского городского поселения».

3. Решение вступает в силу с момента принятия и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

4. Опубликовать решение в бюллетене «Валдайский Вестник» о разместить на официальном сайте Совета депутатов Валдайского городского поселения в сети «Интернет».

**Глава Валдайского городского поселения,**

**председатель Совета депутатов Валдайского**

**городского поселения В.П.Литвиненко**

«30» марта2016 года № 39

 УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов Валдайского городского поселения от 30.03.2016 № 39

П О Р Я Д О К

назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности в Валдайском городском поселении

Настоящий Порядок назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности в Валдайском городском поселении (далее – Порядок) устанавливает основания возникновения права на пенсию за выслугу лет гражданам Российской Федерации, замещавшим муниципальные должности в Валдайском городском поселении (далее – муниципальные должности), муниципальным служащим Валдайского городского поселения (далее – муниципальные служащие), замещавшим должности муниципальной службы в Администрации Валдайского городского поселения, а также порядок ее назначения, перерасчета и выплаты.

**1. Пенсия за выслугу лет**

Пенсия за выслугу лет – ежемесячная денежная выплата, право на получение которой определяется в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Порядком, которая предоставляется лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службыв Администрации Валдайского городского поселения, в целях компенсации им заработка (дохода), утраченного в связи с прекращением замещения муниципальной должности, должности муниципальной службы, при достижении установленной настоящим Порядком выслуги при выходе на страховую пенсию по старости (инвалидности) (далее - пенсия за выслугу лет).

**2. Право на пенсию за выслугу лет**

1. Право на пенсию за выслугу лет в соответствии с настоящим Порядком имеют граждане Российской Федерации, замещавшие муниципальные должности, должности муниципальной службы в период после 19 декабря 2005 года в Администрации Валдайского городского поселения.

2. Пенсия за выслугу лет устанавливается и выплачивается независимо от получения в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – Федеральный закон «О страховых пенсиях») страховой пенсии по старости (инвалидности).

**3. Финансирование пенсии за выслугу лет**

Пенсии за выслугу лет выплачиваются за счет средств бюджета Валдайского городского поселения. Средства на выплату пенсий за выслугу лет ежемесячно перечисляются Администрацией Валдайского муниципального района.

**4. Условия назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим**

1. Муниципальные служащие имеют право на пенсию за выслугу лет:

1.1. При наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет при увольнении с муниципальной службы по следующим основаниям:

а) упразднение органов местного самоуправления, образованных в соответствии с Уставом Валдайского муниципального района, либо сокращение должностей муниципальной службы;

б) увольнение с должностей муниципальной службы, замещаемых на определенный срок полномочий, в связи с истечением срока трудового договора;

в) достижение предельного возраста пребывания на муниципальной службе;

г) несоответствие замещаемой должности муниципальной службы вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением;

д) увольнение по инициативе (по собственному желанию) муниципального служащего в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности);

е) увольнение по соглашению сторон трудового договора или в порядке перевода лиц, достигших возраста, дающего право на страховую пенсию в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях»;

ж) увольнение с должностей муниципальной службы в связи с окончанием действия срочного трудового договора, заключенного с лицами, достигшими пенсионного возраста, замещавшими должности муниципальной службы;

1.2. В случае увольнения с должностей муниципальной службы по соглашению сторон до достижения муниципальными служащими возраста, дающего право на страховую пенсию в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», при условии наличия стажа муниципальной службы не менее 15 лет, при этом право на пенсию за выслугу лет у муниципальных служащих возникает по достижении ими необходимого возраста, дающего право на пенсию в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях»;

1.3. В случае увольнения до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности) с должностей муниципальной службы по основанию, предусмотренному пунктом 3 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, при наличии стажа муниципальной службы не менее 25 лет и замещения муниципальным служащим непосредственно перед увольнением должности (должностей) муниципальной службы не менее 5 лет, при этом право на пенсию за выслугу лет у муниципальных служащих возникает по достижении ими необходимого возраста, дающего право на пенсию в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

2. Граждане Российской Федерации, уволенные с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами 1.1. и 1.2. пункта 1 раздела 4 настоящего Порядка, имеют право на пенсию за выслугу лет, если они замещали должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением.

3. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период нахождения на гражданской или муниципальной службе, замещения государственных должностей или муниципальных должностей.

**5. Размеры пенсии за выслугу лет муниципальным служащим**

1. Муниципальным служащим назначается пенсия за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет и выходе на страховую пенсию по старости (инвалидности) в размере 45 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего, исходя из которого в соответствии с настоящим Порядком исчисляется размер пенсии за выслугу лет.

2. За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх 15 лет размер пенсии за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного заработка. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет не может превышать 75 процентов среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет.

**6. Состав денежного содержания, учитываемого для определения среднемесячного заработка при назначении и перерасчете пенсии за выслугу лет муниципальным служащим**

В состав денежного содержания, учитываемого для определения среднемесячного заработка при назначении, индексации и изменении размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, уволенным с должностей муниципальной службы включаются:

1) месячный оклад муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью (далее - должностной оклад);

2) ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу за профессиональные знания и навыки;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

5) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

6) ежемесячное денежное поощрение;

7) премии по результатам работы (за выполнение особо важных и сложных заданий);

8) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

9) материальная помощь.

**7. Среднемесячный заработок для исчисления размера пенсии за выслугу лет муниципального служащего**

1. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется из среднемесячного заработка за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествовавших дню ее прекращения, либо дню достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по выбору гражданина.

2. Размер среднемесячного заработка муниципального служащего, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, составляет 30 процентов его денежного содержания, определенного в соответствии с положениями раздела 6 настоящего Порядка.

**8. Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим**

1. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) периоды службы (работы), установленные Федеральным законом от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и периоды службы (работы), исчисленные в соответствии с областным законом Новгородской области от 07.03.2008 N 268-ОЗ «Об исчислении стажа муниципальной службы муниципальных служащих в Новгородской области».

2. При исчислении стажа муниципальной службы, дающего право на пенсию за выслугу лет, периоды службы (работы), установленные действующим законодательством об исчислении стажа, суммируются. При этом общий стаж муниципальной службы, дающий право на пенсию за выслугу лет исчисляется годами.

**9. Порядок перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим**

1. Перерасчет назначенной пенсии за выслугу лет производится Администрацией Валдайского муниципального района.

Перерасчет назначенной пенсии за выслугу лет производится в случаях*:*

1.1. Централизованного повышения денежного содержания муниципальным служащим на основании нормативных правовых актов Валдайского муниципального района;

1.2. Увеличения продолжительности стажа муниципальной службы в связи с замещением должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев с большим размером должностного оклада по заявлению гражданина.

2. Перерасчет пенсии за выслугу лет по основанию, предусмотренному подпунктом 1.1. пункта 1 раздела 9 настоящего Порядка, производится на основании нормативных правовых актов Валдайского муниципального района при соблюдении условия, согласно которому размер денежного содержания, учитываемого при назначении указанной пенсии по соответствующей должности муниципальной службы, пересчитывается, исходя из изменения должностного оклада по данной должности, при этом сохраняется соотношение размера ранее установленного должностного оклада к максимальному размеру должностного оклада по замещаемой должности.

Перерасчет пенсии за выслугу лет по основанию, предусмотренному подпунктом 1.2. пункта 1 раздела 9 настоящего Порядка, осуществляется на основании заявления гражданина об увеличении продолжительности стажа муниципальной службы, которое он подает в Администрацию Валдайского муниципального района. Заявление рассматривается в десятидневный срок со дня его подачи.

О перерасчете пенсии за выслугу лет гражданин уведомляется в десятидневный срок со дня принятия указанного решения.

Перерасчет назначенной пенсии за выслугу лет оформляется распоряжением Администрации Валдайского муниципального района в тридцатидневный срок со дня наступления оснований, предусмотренных пунктом 1 раздела 9 настоящего Порядка.

3. При установлении нового порядка определения оплаты труда муниципальных служащих при назначении и выплате пенсии сохраняется соотношение размера ранее установленного должностного оклада к максимальному размеру должностного оклада по замещаемой должности.

В случае если нормативным правовым актом Валдайского городского поселения, ранее регулировавшим оплату труда муниципального служащего, должностной оклад муниципальному служащему был установлен в одном размере, а действующим нормативным правовым актом по данной должности установлен в максимальном и минимальном размерах, перерасчет пенсии производится исходя из среднего размера должностного оклада*.*

4. Назначение и перерасчет пенсии за выслугу лет муниципальным служащим при отсутствии на дату назначения или перерасчета пенсии за выслугу лет в Реестредолжностей муниципальной службы Новгородской области ранее замещаемой должности, производится исходя из максимального размера должностного оклада по должности муниципальной службы, находящейся в последней позиции соответствующей группы и категории должностей указанного Реестра.

**10. Условия назначения и перерасчета пенсии за выслугу лет для лиц, замещавших муниципальные должности, и ее размер**

1. Лица, замещавшие муниципальные должности в Администрации Валдайского городского поселения, имеют право на пенсию за выслугу лет при наличии стажа не менее 15 лет, исчисленного применительно к стажу муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством об исчислении стажа, в том числе наличие стажа в государственных органах Новгородской области и в органах местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области – не менее 10 лет, при условии замещения муниципальной должности не менее 1 года и в случае:

1) не избрание (не назначение) на муниципальную должность после окончания срока полномочий;

2) досрочного прекращения полномочий в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие состояния здоровья, установленного медицинским заключением, препятствующего продолжению исполнения должностных полномочий, а также на основании письменного заявления о сложении своих полномочий по собственному желанию либо по соглашению сторон;

3) увольнения (отставки) по собственному желанию в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности);

4) упразднения должности;

5) окончания срока полномочий.

2. Размер пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, устанавливается 25 процентов месячного денежного содержания по замещаемой должности.

3. Перерасчет назначенной пенсии за выслугу лет производится Администрацией Валдайского муниципального района, в случае централизованного повышения денежного содержания лицам, замещающим муниципальные должности, на основании нормативных правовых актов Валдайского городского поселения.

Перерасчет оформляется распоряжением Администрации Валдайского муниципального района в тридцатидневный срок со дня наступления оснований, предусмотренных в абзаце первом пункта 3 раздела 10 настоящего Порядка.

О перерасчете пенсии за выслугу лет гражданин уведомляется в десятидневный срок со дня принятия (издания) распоряжения.

4. Лицам, замещавшим муниципальные должности, пенсия за выслугу лет не выплачивается в период нахождения на гражданской или муниципальной службе либо на государственных должностях и муниципальных должностях.

**11. Срок, на который назначается пенсия за выслугу лет**

1. Пенсия за выслугу лет, предусмотренная настоящим Порядком, назначается с 1-го числа месяца, в котором гражданин обратился за ее назначением, но не ранее чем со дня возникновения права на нее.

2. Пенсия за выслугу лет назначается пожизненно, за исключением граждан, которым назначена страховая пенсия по инвалидности в соответствии с федеральным законодательством.

Для граждан, имеющих право на пенсию за выслугу лет в соответствии с настоящим Порядком и которым назначена страховая пенсия по инвалидности, право получения пенсии за выслугу лет ограничивается сроком получения пенсии по инвалидности.

3. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин был принят на гражданскую или муниципальную службу либо стал замещать государственную или муниципальную должность. При увольнении (освобождении) с должности выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем увольнения (освобождения) от должности гражданина, обратившегося с заявлением о возобновлении такой выплаты.

**12. Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет**

1. Гражданин, претендующий на пенсию за выслугу лет (далее - заявитель), подает заявление о назначении пенсии за выслугу лет вАдминистрацию Валдайского муниципального районапо форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2. К заявлению заявитель прилагает:

1) копию трудовой книжки;

2) справку о размере должностного оклада и о среднемесячном заработке муниципального служащего в соответствии с нормативными правовыми актами об оплате труда, рассчитанного в соответствии с положениями раздела 7 настоящего Порядка;

3) справку о денежном содержании лица, замещавшего муниципальную должность, в соответствии с нормативными правовыми актами об оплате труда, рассчитанного в соответствии с положениями раздела 10 настоящего Порядка;

4) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) муниципального служащего, лица, замещавшего муниципальную должность;

5) решение (распоряжение) об установлении стажа муниципальной службы на дату увольнения;

6) заявление в отдел бухгалтерского учета Администрации Валдайского муниципального района о перечислении пенсии за выслугу лет на счет по вкладу или лицевой счет гражданина, открытый в кредитной организации;

7) копию первого листа сберегательной книжки с номером счета по вкладу или документ с указанием номера текущего счета.

3. Заявление и документы, указанные в пункте 2 настоящего раздела, направляются в десятидневный срок со дня обращения заявителя на рассмотрение комиссии по назначению пенсии за выслугу лет на муниципальной службе (далее – комиссия), созданной Администрацией Валдайского муниципального района и действующей в соответствии с порядком работы, утвержденным правовым актом Администрации муниципального района.

4. Комиссия в тридцатидневный срок со дня поступления заявления с документами в Администрацию Валдайского муниципального района рассматривает представленные документы и вносит предложение о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в ее назначении.

На основании предложений комиссии Администрация Валдайского муниципального района в десятидневный срок со дня поступления предложений комиссии принимает решение о назначении либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет. Решение оформляется распоряжением Администрации Валдайского муниципального района.

В решении об отказе в назначении пенсии за выслугу лет указываются причины отказа.

Решение об отказе в назначении пенсии за выслугу лет принимается в случаях:

отсутствия права на получение пенсии за выслугу лет;

представления неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 2 раздела 12 настоящего Порядка.

Комитет по организационным и общим вопросам Администрация Валдайского муниципального района в десятидневный срок со дня принятия решения в письменной форме сообщаетзаявителю о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в ее назначении с указанием причин отказа, указанных в части 4 раздела 12 настоящего Порядка.

5. Решение о назначении пенсии за выслугу лет в трехдневный срок со дня его вынесениянаправляется комитетом по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района в отдел бухгалтерского учета Администрации муниципального района, который в десятидневный срокготовит проект распоряжения Администрации муниципального района об определении размера пенсии за выслугу лет (приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет, возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет) в соответствии с настоящим Порядком.

6. Уведомление о размере назначенной пенсии за выслугу лет в десятидневный срок со дня поступления решения о назначении пенсии направляется заявителю отделом бухгалтерского учета Администрации Валдайского муниципального района по форме согласно приложению 2.

7. Пенсия за выслугу лет, назначенная в соответствии с настоящим Порядком, выплачиваетсяАдминистрацией Валдайского муниципального района до десятого числа месяца, следующего за месяцем начисления пенсии за выслугу лет.

8. Начисленные суммы пенсии за выслугу лет, причитавшиеся гражданину в текущем месяце и оставшиеся не полученными в связи с его смертью в указанном месяце, выплачиваются тем членам его семьи, которые относятся к лицам, указанным в части 2 статьи 10 Федерального закона «О страховых пенсиях» и проживали совместно с этим гражданином на день его смерти, если обращение за неполученными суммами пенсии за выслугу лет последовало не позднее чем до истечения шести месяцев со дня смерти гражданина. При обращении нескольких членов семьи за указанными суммами пенсии за выслугу лет причитающиеся им суммы пенсии за выслугу лет делятся между ними поровну.

9. При отсутствии лиц, имеющих на основании пункта [8](file:///Y%3A%5C%D0%9F%D1%83%D0%BB%20%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5C%D0%9C%D0%90%D0%A8%D0%91%D0%AE%D0%A0%D0%9E%5C%D0%9E%D0%A0%D0%93%D0%9E%D0%A2%D0%94%D0%95%D0%9B%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%B4%D1%83%D0%BC%D1%83%5C%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%9C%D1%83%D0%BD.%20%D0%9F%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%AB%D0%99.doc#Par0#Par0) раздела 12 настоящего Порядка право на начисленные суммы пенсии за выслугу лет, причитавшиеся гражданину в текущем месяце и оставшиеся не полученными в связи с его смертью в указанном месяце, или при не предъявлении этими лицами требований о выплате указанных сумм в установленный срок соответствующие суммы наследуются на общих основаниях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

10. Суммы пенсии за выслугу лет, не начисленные гражданину не по его вине, выплачиваются ему за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.

**13. Приостановление и возобновление выплаты пенсии за выслугу лет**

1. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период нахождения гражданина на государственной или муниципальной службе либо в период замещения им государственной или муниципальной должности, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих.

2. Гражданин в течение трех рабочих дней со дня наступления указанных в пункте 1 раздела 13 настоящего Порядка обстоятельств информирует о них Администрацию Валдайского муниципального района путем направления [заявления](file:///Y%3A%5C%D0%9F%D1%83%D0%BB%20%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5C%D0%9C%D0%90%D0%A8%D0%91%D0%AE%D0%A0%D0%9E%5C%D0%9E%D0%A0%D0%93%D0%9E%D0%A2%D0%94%D0%95%D0%9B%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%B4%D1%83%D0%BC%D1%83%5C%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%9C%D1%83%D0%BD.%20%D0%9F%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%AB%D0%99.doc#Par579#Par579) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. К указанному заявлению прилагается копия документа о назначении (избрании) гражданина на соответствующую должность.

Заявление рассматривается Администрацией Валдайского муниципального района в десятидневный срок со дня подачи гражданином заявления.

Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин направил соответствующее заявление, но не ранее месяца назначения (избрания) гражданина на соответствующую должность. [Решение](file:///Y%3A%5C%D0%9F%D1%83%D0%BB%20%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5C%D0%9C%D0%90%D0%A8%D0%91%D0%AE%D0%A0%D0%9E%5C%D0%9E%D0%A0%D0%93%D0%9E%D0%A2%D0%94%D0%95%D0%9B%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%B4%D1%83%D0%BC%D1%83%5C%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%9C%D1%83%D0%BD.%20%D0%9F%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%AB%D0%99.doc#Par610#Par610) о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет принимается Администрацией Валдайского муниципального района в десятидневный срок со дня подачи гражданином заявления.

Уведомление о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в десятидневный срок со дня принятия решения направляется гражданину отделом бухгалтерского учета Администрации Валдайского муниципального района.

3. После увольнения (освобождения) с государственной или муниципальной службы либо с государственной или муниципальной должности гражданин информирует об этом Администрацию Валдайского муниципального района путем направления [заявления](file:///Y%3A%5C%D0%9F%D1%83%D0%BB%20%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5C%D0%9C%D0%90%D0%A8%D0%91%D0%AE%D0%A0%D0%9E%5C%D0%9E%D0%A0%D0%93%D0%9E%D0%A2%D0%94%D0%95%D0%9B%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%B4%D1%83%D0%BC%D1%83%5C%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%9C%D1%83%D0%BD.%20%D0%9F%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%AB%D0%99.doc#Par579#Par579) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. К указанному заявлению прилагается копия документа об увольнении (освобождении) с соответствующей должности.

Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин направил соответствующее заявление, но не ранее месяца увольнения с соответствующей должности. [Решение](file:///Y%3A%5C%D0%9F%D1%83%D0%BB%20%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5C%D0%9C%D0%90%D0%A8%D0%91%D0%AE%D0%A0%D0%9E%5C%D0%9E%D0%A0%D0%93%D0%9E%D0%A2%D0%94%D0%95%D0%9B%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%B4%D1%83%D0%BC%D1%83%5C%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%9C%D1%83%D0%BD.%20%D0%9F%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%AB%D0%99.doc#Par610#Par610) о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет принимается Администрацией Валдайского муниципального района в десятидневный срок со дня подачи гражданином заявления.

Уведомление о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в десятидневный срок со дня принятия решения направляется гражданину отделом бухгалтерского учета Администрации Валдайского муниципального района.

4. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные вследствие несвоевременного сообщения о наступлении обстоятельств, являющихся основанием для приостановления пенсии за выслугу лет, подлежат возмещению в добровольном или судебном порядке.

**14. Обеспечение работы по вопросам выплаты пенсии за выслугу лет**

Координацию работы органов местного самоуправления района, методическое и организационное обеспечение по вопросам, связанным с порядком установления стажа муниципальной службы, назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, муниципальным служащим, осуществляеткомитет по организационным и общим вопросам Администрации Валдайского муниципального района.

**15. Сохранение ранее установленного размера пенсии за выслугу лет**

1. Гражданам, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, которым пенсия назначена до вступления в силу настоящего Порядка, пенсия пересчитывается в соответствии со статьями 5, 6, 9, 10настоящего Порядка с 1 января 2016 года.

2. В случае если размер ранее назначенной пенсии за выслугу лет превышает размер пенсии, пересчитанный в соответствии с настоящим Порядком, пенсия, назначенная в соответствии с настоящим Порядком, выплачивается в прежнем размере.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к Порядку назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности в Валдайском городском поселении |

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование органа местного самоуправления района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_либо наименование должности, инициалы и фамилия руководителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество заявителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность заявителя)Домашний адрес(почтовый индекс)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с решением Совета депутатов Валдайского городского поселения от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности в Валдайском городском поселении» прошу назначить мне пенсию за выслугу лет.

На основании Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (до 01.01.2015 – на основании Федерального закона от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях») с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года мне назначена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, которую получаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид пенсии) (наименование органа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

осуществляющего назначение и выплату страховых пенсий по месту жительства)

При замещении государственной должности, должности государственной гражданской службы, муниципальной должности, должности муниципальной службы вновь, обязуюсь в течение 3 (трех) рабочих дней со дня замещения должности сообщить об этом органу, осуществляющему назначение и выплату пенсий за выслугу лет по месту жительства.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к Порядку назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности в Валдайском городском поселении |

|  |  |
| --- | --- |
| **Российская Федерация****Новгородская область****Администрация Валдайского****муниципального района**Комсомольский проспект, д.19/21,г. Валдай, Новгородская обл., Россия, 175400телефон (81666) 2-03-25, телефакс 2-24-00 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | Инициалы, фамилия заявителяадрес заявителя |

 **Уведомление**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Администрация Валдайского муниципального района сообщает, что в соответствии с решением Совета депутатов Валдайского городского поселения от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности в Валдайском городском поселении» с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года Вам назначена пенсия за выслугу лет в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, составляющей \_\_\_ процентов среднемесячного заработка (месячного денежного содержания по замещаемой должности), исходя из стажа муниципальной службы (стажа, исчисленного применительно к стажу муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством об исчислении стажа) \_\_\_\_\_\_\_ лет.

Должность руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

М.П.

Фамилия, имя, отчество исполнителя

телефон

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3к Порядку назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности в Валдайском городском поселении |

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование органа местного самоуправления района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_либо наименование должности, инициалы и фамилия руководителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество заявителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность заявителя)Домашний адрес(почтовый индекс)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии решением Совета депутатов Валдайского городского поселения от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности в Валдайском городском поселении» прошу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (приостановить или возобновить выплату пенсии за выслугу лет)

в связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(замещением или увольнением (освобождением) с должностей государственной или муниципальной службы, в период замещения или увольнения (освобождения) с государственной или муниципальной должности либо в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных гражданских служащих)

К заявлению прилагается:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (копия документа о назначении (избрании) или

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

об увольнении (освобождении) с соответствующей должности)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВАЛДАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**Р Е Ш Е Н И Е**

О признании нормативных правовых актов утратившими силу

**Принято Советом депутатов Валдайского городского поселения «30» марта 2016 года**

В соответствии с решением Совета депутатов Валдайского городского поселения от 27.01.2016 № 25 «Об утверждении Устава Валдайского городского поселения в новой редакции» Совет депутатов Валдайского городского поселения **РЕШИЛ**:

1. Признать утратившими силу решения Совета депутатов Валдайского городского поселения:

 от 19.12.2005 № 12 «Об утверждении Устава муниципального образования Валдайского городского поселения»;

 от31.03.2006 № 23 «О внесении изменений в УставВалдайского городского поселения»;

от 30.03.2007 № 68 «О внесении изменений в УставВалдайского городского поселения»;

 от 26.10.2007 № 104 «О внесении изменений в УставВалдайского городского поселения»;

 от 04.07.2008 № 153 «О рассмотрении отказа в государственной регистрации Устава Валдайского городского поселения»;

 от 26.12.2008 № 170 «О внесении изменений в УставВалдайского городского поселения»;

 от 25.02.2011 № 25«О внесении изменений в УставВалдайского городского поселения»;

 от 25.01.2012 № 72«О внесении изменений в УставВалдайского городского поселения»;

 от 04.09.2012 № 99 «О внесении изменений в УставВалдайского городского поселения»;

 от 30.07.2013 № 151«О внесении изменений в УставВалдайского городского поселения»;

 от 13.12.2013 № 176 «О внесении изменений в УставВалдайского городского поселения»;

 от 21.03.2014 № 207 «О внесении изменений в УставВалдайского городского поселения»;

 от 30.01.2015 № 268 «Об утверждении проекта изменений в Устав Валдайского городского поселения»;

 от 30.03.2015 № 286 «О внесении изменений в УставВалдайского городского поселения».

2. Опубликовать решение в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Совета депутатов Валдайского городского поселения в сети «Интернет».

**Глава Валдайского городского поселения, председатель Совета**

**депутатов Валдайского городского**

**поселения В.П.Литвиненко**

«30» марта2016 года № 40

ДУМА ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## **Р Е Ш Е Н И Е**

**Об утверждении проекта изменений в Устав Валдайского муниципального района**

**Принято Думой муниципального района « 31 » марта 2016 года.**

В целях приведения Устава Валдайского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом Новгородской области от 25.12.2007 № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области», статьей 63 Устава Валдайского муниципального района, Дума Валдайского муниципального района **РЕШИЛА:**

1. Утвердить проект следующих изменений в Устав Валдайского муниципального района (далее - Устав), утвержденный решением Думы Валдайского муниципального района от 14.12.2005 №18 «Об утверждении Устава Валдайского муниципального района»:

**1.1. Изложить статью 41.1 Устава в следующей редакции:**

**«Статья 41.1. Дополнительные гарантии муниципального служащего Валдайского муниципального района**

Муниципальному служащему Валдайского муниципального района предоставляется дополнительная гарантия в виде ежегодной единовременной **компенсационная** выплата на лечение (оздоровление) за счет средств бюджета Валдайского муниципального района.».

**1.2. Изложить статью 36 Устава в следующей редакции:**

**«Статья 36. Муниципальные правовые акты Валдайского муниципального района**

1.Систему муниципальных правовых актов Валдайского муниципального района образуют следующие правовые акты:

Устав Валдайского муниципального района, решения, принимаемые на местном референдуме;

решения и постановления Думы Валдайского муниципального района;

постановления и распоряжения Главы Валдайского муниципального района;

постановления и распоряжения Администрации Валдайского муниципального района.

2. Устав Валдайского муниципального района – основной нормативный правовой акт Валдайского муниципального района.

Устав Валдайского муниципального района имеет прямое действие и применяется на всей территории Валдайского муниципального района.

Устав Валдайского муниципального района и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории Валдайского муниципального района. Никакие иные правовые акты органов местного самоуправления Валдайского муниципального района не должны противоречить им.

Решение Думы Валдайского муниципального района – правовой акт, принимаемый Думой Валдайского муниципального района по вопросам, отнесенным к ее компетенции, устанавливающий правила, обязательные для исполнения на территории Валдайского муниципального района, а также по вопросам организации деятельности Думы Валдайского муниципального района. Решения Думы Валдайского муниципального района подписываются ее председателем.

Решения Думы Валдайского муниципального района, носящие нормативный характер, направляются для подписания и обнародования Главе Валдайского муниципального района.

Постановление Главы Валдайского муниципального района - нормативный правовой акт, принимаемый и подписываемый Главой Валдайского муниципального района в соответствии с установленными процедурами в пределах своих полномочий по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами.

Постановления и распоряжения Главы Валдайского муниципального района при его временном отсутствии подписываются лицом, исполняющим обязанности Главы администрации Валдайского муниципального района.

3. Правовые акты органов местного самоуправления Валдайского муниципального района вступают в силу со дня их подписания или с даты, определенной в самом правовом акте.

Нормативные правовые акты органов местного самоуправления Валдайского муниципального района, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу со дня их официального опубликования (обнародования).

Нормативный правовой акт действует в течение указанного в нем срока, а если такой срок не указан - неопределенное время или до его отмены, или признания утратившим силу. Действие правового акта может быть приостановлено органами местного самоуправления Валдайского муниципального района или должностными лицами местного самоуправления Валдайского муниципального района, принявшими его.

Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления Валдайского муниципального района или должностными лицами местного самоуправления Валдайского муниципального района, принявшими (издавшими) соответствующий правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей, либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц – органами местного самоуправления Валдайского муниципального района или должностными лицами местного самоуправления Валдайского муниципального района, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом.

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления Валдайского муниципального района или должностным лицом местного самоуправления Валдайского муниципального района в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления Валдайского муниципального района или должностные лица местного самоуправления Валдайского муниципального района обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а представительные органы местного самоуправления - не позднее трех дней со дня принятия ими решения.

В случае необходимости в правовой акт вносятся изменения.

4. Муниципальные правовые акты принимаются (издаются) по итогам рассмотрения проектов соответствующих муниципальных правовых актов органами местного самоуправления Валдайского муниципального района и должностными лицами местного самоуправления Валдайского муниципального района в пределах своей компетенции. Датой принятия (издания) муниципального правового акта считается день его принятия на заседании Думы Валдайского муниципального района, либо подписание уполномоченным должностным лицом местного самоуправления Валдайского муниципального района.

5. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их первого официального опубликования (обнародования), если самими нормативными правовыми актами не установлен другой порядок вступления их в силу.

Под опубликованием (обнародованием) муниципального правового акта понимается помещение полного текста муниципального правового акта:

1) в печатном средстве массовой информации – районном периодическом печатном издании - бюллетень «Валдайский Вестник» (в случае, если положения действующего законодательства Российской Федерации содержат императивную норму, указывающую на обязательность опубликования муниципального правового акта в печатном средстве массовой информации);

2) на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае, если положения действующего законодательства Российской Федерации не содержат императивную норму, указывающую на обязательность опубликования муниципального правового акта в печатном средстве массовой информации).

Датой официального опубликования считается дата первого опубликования.

Муниципальный правовой акт, подлежащий обязательному опубликованию (обнародованию) в печатном средстве массовой информации, направляется Главой Валдайского муниципального района руководителю печатного средства массовой информации на опубликование в пятидневный срок с момента подписания.

Муниципальный правовой акт, подлежащий обязательному опубликованию (обнародованию) на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направляется руководителем соответствующего органа местного самоуправления лицу, ответственному за наполнение официального сайта Администрации Валдайского муниципального района, на опубликование в пятидневный срок с момента подписания.

Опубликование (обнародование) муниципального правового акта осуществляется не позднее семи дней после его подписания.

Если значительный по объему муниципальный правовой акт по техническим причинам не может быть опубликован в одном номере источника официального опубликования, то такой акт публикуется в нескольких номерах печатного средства массовой информации, признанного источником официального опубликования, подряд. В этом случае днем официального опубликования муниципального правового акта является день выхода номера печатного средства массовой информации, в котором завершена публикация полного текста вышеуказанного муниципального правового акта.

В случае, если при опубликовании (обнародовании) муниципального правового акта были допущены ошибки, опечатки, иные неточности по сравнению с подлинником муниципального правового акта, то после обнаружения ошибки, опечатки, иной неточности в том же издании должны быть опубликованы извещение органа местного самоуправления или его должностного лица, принявшего муниципальный правовой акт, об исправлении неточности и подлинная редакция соответствующих положений такого акта.

6. Правовые акты органов местного самоуправления Валдайского муниципального района обязательны для исполнения на всей территории Валдайского муниципального района.

7. Нормативные правовые акты Думы Валдайского муниципального района о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

8. Решения, принятые на местном референдуме, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

9. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат экспертизе, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

10. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом субъекта Российской Федерации, за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов Думы Валдайского муниципального района, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов Думы Валдайского муниципального района, регулирующих бюджетные правоотношения.».

**1.3. Изложить статью 59 Устава в следующей редакции:**

«**Статья 59. Ответственность Главы Валдайского муниципального района перед государством**

1. Губернатор издает правовой акт об отрешении от должности Главы Валдайского муниципального района в случае:

1) издания указанным должностным лицом местного самоуправления Валдайского муниципального района нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Новгородской области, законам Новгородской области, Уставу Валдайского муниципального района, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а это должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения указанным должностным лицом местного самоуправления Валдайского муниципального района действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Срок, в течение которого Губернатор издает правовой акт об отрешении от должности Главы Валдайского муниципального района, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

3. Глава Валдайского муниципального района, в отношении которого Губернатором был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

Суд должен рассмотреть жалобу и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня ее подачи.».

2. Опубликовать решение в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

3. Провести публичные слушания по проекту изменений в Устав Валдайского муниципального района 22 апреля 2016 года в малом зале Администрации муниципального района в 16.00.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава муниципального****района Ю.В.Стадэ**«31» марта2016 года № 41 | **Председатель Думы Валдайского**  **муниципального района В.П.Литвиненко** |

Утвержден

решением Думы Валдайского муниципального района от 04.04.2006 №64 (в редакции от 29.05.2014 №305)

**ПОРЯДОК**

**учета предложений по проекту изменений в Устав Валдайского муниципального района и участие граждан в его обсуждении**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 44 Федерального закона от 6.10.2003 г. №131-ФЗ с целью учета предложений по проекту изменений в Устав Валдайского муниципального района и участия граждан в его обсуждении.

1. Проект изменений в Устав Валдайского муниципального района публикуется в бюллетене «Валдайский Вестник» не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии изменений в Устав.

2. Предложения по проекту изменений в Устав Валдайского муниципального района направляются в письменном виде в администрацию Валдайского муниципального района.

3. Администрация Валдайского муниципального района ведет учет и обобщение поступивших предложений по проекту изменений в Устав.

4. Все поступившие предложения по проекту изменений в Устав рассматриваются на заседании постоянной комиссии Думы Валдайского муниципального района по местному самоуправлению и нормотворчеству и по решению комиссии могут выноситься на рассмотрение Думы Валдайского муниципального района для внесения соответствующих изменений в Устав.

5. Проект изменений в Устав Валдайского муниципального района до его принятия выносится Думой валдайского муниципального района для проведения публичных слушаний.

6. О дате, месте и времени проведения публичных слушаний по изменениям в Устав Дума Валдайского муниципального района принимает решение, которое публикуется в бюллетене «Валдайский Вестник» не позднее чем за 7 дней до дня проведения публичных слушаний.

Проведение публичных слушаний по изменениям в Устав организует Администрация Валдайского муниципального района. При проведении публичных слушаний ведется протокол проведения публичного слушания, в котором фиксируется поступившие в ходе публичных слушаний предложения. По результатам публичного слушания принимается решение большинством присутствующих на слушаниях, которое заносится в протокол.

Результаты публичных слушаний публикуются в бюллетене «Валдайский Вестник».

ДУМА ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## **Р Е Ш Е Н И Е**

**О внесении изменений в Порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Валдайского муниципального района**

**Принято Думой муниципального района « 31 » марта 2016 года.**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Валдайского муниципального района, Дума Валдайского муниципального района **РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в раздел 5 Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории Валдайского муниципального района, утвержденного решением Думы Валдайского муниципального района от 30 октября 2006 года № 109, изложив абзацы шестой и седьмой в следующей редакции:

«вопросы о преобразовании Валдайского муниципального района, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Валдайского муниципального района требуется получение согласия населения Валдайского муниципального района, выраженного путем голосования;

проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки.».

2.Опубликовать решение в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава муниципального****района Ю.В.Стадэ** «31» марта2016 года № 42 | **Председатель Думы Валдайского**  **муниципального района В.П.Литвиненко** |

ДУМА ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## **Р Е Ш Е Н И Е**

**О внесении изменений в решение Думы Валдайского муниципального района от 28.11.2014 № 347**

**Принято Думой муниципального района «31» марта 2016 года**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года  № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Дума Валдайского муниципального района **РЕШИЛА:**

1. Внести следующие изменения в решение Думы Валдайского муниципального района от 28.11.2014 №347 «О комиссии по рассмотрению вопросов урегулирования конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в Администрации Валдайского муниципального района» (далее – решение):

1.1. Дополнить заголовок, пункт 1 решения после слов «…Администрации Валдайского муниципального района» словами «…и в Думе Валдайского муниципального района».

1.2. Название, пункты 1, 3, 4, 5 Положения о комиссии по рассмотрению вопросов урегулирования конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в Администрации Валдайского муниципального района после слов «…Администрации Валдайского муниципального района» дополнить словами «…и в Думе Валдайского муниципального района».

2. Опубликовать решение в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава муниципального****района Ю.В.Стадэ**«31» марта2016 года № 45 | **Председатель Думы Валдайского**  **муниципального района В.П.Литвиненко** |

ДУМА ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## **Р Е Ш Е Н И Е**

**О внесении изменений в решение Думы Валдайского муниципального района от 26.12.2013 № 264**

**Принято Думой муниципального района «31» марта 2016 года**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Дума Валдайского муниципального района **РЕШИЛА:**

1. Внести следующие изменения в решение Думы Валдайского муниципального района от 26.12.2013 №264 «О порядке образования комиссии по рассмотрению вопросов урегулирования конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в Администрации Валдайского муниципального района» (далее – решение):

1.1. Дополнить заголовок, пункт 1 решения после слов «…Администрации Валдайского муниципального района» словами «…и в Думе Валдайского муниципального района».

1.2. Название, пункт 1 Порядка образования комиссии по рассмотрению вопросов урегулирования конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в Администрации Валдайского муниципального района после слов «…Администрации Валдайского муниципального района» дополнить словами «…и в Думе Валдайского муниципального района».

2. Опубликовать решение в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава муниципального****района Ю.В.Стадэ**«31» марта2016 года № 46 | **Председатель Думы Валдайского**  **муниципального района В.П.Литвиненко** |

ДУМА ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## **Р Е Ш Е Н И Е**

**О внесении изменения в Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц,**

**замещающих муниципальные должности Валдайского муниципального района, и членов их семей на официальном сайте и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации**

**Принято Думой муниципального района «31» марта 2016 года**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года   № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции» Дума Валдайского муниципального района **РЕШИЛА:**

1. Внести изменение в Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Валдайского муниципального района, и членов их семей на официальном сайте и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации, утвержденный решением Думы Валдайского муниципального района от 26.04.2012 №126, дополнив пункт 2 подпунктом 4 следующего содержания:

«4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность Валдайского муниципального района, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.».

2. Опубликовать решение в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава муниципального****района Ю.В.Стадэ** «31» марта2016 года № 47 | **Председатель Думы Валдайского**  **муниципального района В.П.Литвиненко** |

ДУМА ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## **Р Е Ш Е Н И Е**

**О внесении изменений в Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей Валдайского муниципального района, и лицами, замещающими муниципальные должности Валдайского муниципального района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

**Принято Думой муниципального района « 31 » марта 2016 года**

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2015 года № 303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Дума Валдайского муниципального района **РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей Валдайского муниципального района, и лицами, замещающими муниципальные должности Валдайского муниципального района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное решением Думы муниципального района от 26.04.2012 № 125:

1.1. Изложить пункт 6 в редакции:

«6. Установить, что сведения, предусмотренные статьей 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», отражаются в соответствующем разделе справки о доходах, расходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Президентом Российской Федерации».

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера представляются:

Главой муниципального района, председателем Контрольно-счетной палаты Валдайского муниципального района, аудитором Контрольно- счетной палаты Валдайского муниципального района в кадровую службу органа местного самоуправления, в котором лицом замещается муниципальная должность Валдайского муниципального района;

депутатом Думы муниципального района председателю Думы Валдайского муниципального района, который после сбора передает представленные справки на хранение в комитет по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района.»;

1.2. Изложить пункт 13 в редакции:

«13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность Валдайского муниципального района, при наделении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность), а также представляемые им ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются:

 в отношении Главы муниципального района, председателя Контрольно-счетной палаты Валдайского муниципального района, аудитора Контрольно-счётной палаты Валдайского муниципального района - к личному делу;

 в отношении депутата Думы муниципального района - к делу, которое заводится на каждого депутата.».

2. Опубликовать решение в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

3. Решение вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 марта 2016 года.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава муниципального****района Ю.В.Стадэ**«31» марта2016 года № 48 | **Председатель Думы Валдайского**  **муниципального района В.П.Литвиненко** |

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е 05.04.2016 № 521**

**О предоставлении муниципальной преференции**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Валдайского муниципального района, Положения о порядке управления и распоряжения имуществом Валдайского муниципального района, утвержденного решением Думы Валдайского муниципального района от 25.04.2013 № 200, решения Новгородского УФАС России от 29.03.2016 № 125/п и в целях поддержки производителя сельскохозяйственной продукции Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Предоставить ООО «Трубичино» муниципальную преференцию, путем заключения договора аренды сроком на 1 год на встроенное нежилое помещение, общей площадью 80,2 кв. м, расположенное на первом этаже двухэтажного дома, находящегося по адресу: Новгородская область, г. Валдай, ул. Народная, д. 16, без изменения арендной платы 1500 рублей за 1 кв. м в год (без учета НДС), составляющей 50 процентов стоимости арендной платы, установленной согласно отчету об оценке № 02/12-2014 от 03 декабря 2014 года, составленного экспертом-оценщиком, для ежемесячного направления высвободившихся средств в размере 10011,30 рублей на развитие производства сельскохозяйственной продукции.

2. Обязать ООО «Трубичино» ежегодно предоставлять отчет о расходовании высвободившихся средств в размере 10011,30 рублей в месяц, на развитие производства сельскохозяйственной продукции.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник».

**Глава муниципального района Ю.В. Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е 05.04.2016 № 522**

**О предоставлении муниципальной преференции**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Валдайского муниципального района, Положения о порядке управления и распоряжения имуществом Валдайского муниципального района, утвержденного решением Думы Валдайского муниципального района от 25.04.2013 № 200, решения Новгородского УФАС России от 29.02.2016 № 71/п и в целях поддержки производителя сельскохозяйственной продукции Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Предоставить ООО «Трубичино» муниципальную преференцию, путем заключения договора аренды сроком на 1 год на встроенное нежилое помещение, общей площадью 80,2 кв. м, расположенное на первом этаже двухэтажного дома, находящегося по адресу: Новгородская область, г. Валдай, ул. Народная, д. 16, без проведения торгов.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник».

**Глава муниципального района Ю.В. Стадэ**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Поздравление с профессиональным праздником …………………………………………………………………………………………………………… | 1 |
| Информационное сообщение …………………………………………………………………………………………………………………………………… | 1-2 |
| Информационное сообщение …………………………………………………………………………………………………………………………………… | 2 |
| Информационное сообщение …………………………………………………………………………………………………………………………………… | 2 |
| Информационное сообщение о проведении приема граждан …………………………………………………………………………………………….. | 2 |
| Информационное сообщение о предстоящем проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы ……….. | 2-7 |
| Протокол (ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ) проведенияпубличных слушаний по проекту межевания территории под многоквартирными жилыми домами………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. | 7 |
| **Нормативные документы** |  |
| Постановление Администрации муниципального района от 30.03.2016 № 485 «Об установке дорожных знаков и нанесении дорожной разметки на территории Валдайского городского поселения» ……………………………………………………………………………………………. | 7 |
| Постановление Администрации муниципального района от 31.03.2016 № 491 «О внесении изменений в Перечень организаций, на которых может быть использован труд осужденных е обязательным работам» …………………………………………………………………………… | 7 |
| Постановление Администрации муниципального района от 31.03.2016 № 501 «О запрете выхода (выезда) на лёд водных объектов на территории Валдайского муниципального района в период весеннего распадения льда» …………………………………………………………. | 7-8 |
| Решение Совета депутатов Валдайского городского поселения от 30.03.2016 №33 «Об утверждении проекта изменений в Устав Валдайского городского поселения» …………………………………………………………………………………………………………………………………….. | 8 |
| Решение Совета депутатов Валдайского городского поселения от 30.03.2016 №34 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Валдайском городском поселении» …………………………………………………………………………………………………………………. | 8-13 |
| Решение Совета депутатов Валдайского городского поселения от 30.03.2016 №35 «О внесении изменения в Положение о земельном налоге на территории Валдайского городского поселения» ……………………………………………………………………………………………….. | 13 |
| Решение Совета депутатов Валдайского городского поселения от 30.03.2016 №36 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом Валдайского городского поселения» ……………………………………………………………………………………….. | 14-21 |
| Решение Совета депутатов Валдайского городского поселения от 30.03.2016 №37 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Валдайского городского поселения от 29.08.2007 № 89» …………………………………………………………………………………………………… | 21 |
| Решение Совета депутатов Валдайского городского поселения от 30.03.2016 №38 «О внесении изменений в Порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Валдайского городского поселения» ……………………………………………………………… | 21-22 |
| Решение Совета депутатов Валдайского городского поселения от 30.03.2016 №39 «Об утверждении Порядка назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности в Валдайском городском поселении» …………………………………………………………………………………………………………………………………………….. | 22-26 |
| Решение Совета депутатов Валдайского городского поселения от 30.03.2016 №40 «О признании нормативных правовых актов утратившими силу» …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. | 26 |
| Решение Думы Валдайского муниципального района от 31.03.2016 №41 «Об утверждении проекта изменений в Устав Валдайского муниципального района» …………………………………………………………………………………………………………………………………………… | 26-28 |
| Решение Думы Валдайского муниципального района от 31.03.2016 №42 «О внесении изменений в Порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Валдайского муниципального района» ………………………………………………………………………….. | 28 |
| Решение Думы Валдайского муниципального района от 31.03.2016 №45 «О внесении изменений в решение Думы Валдайского муниципального района от 28.11.2014 № 347» ……………………………………………………………………………………………………………………….. | 28-29 |
| Решение Думы Валдайского муниципального района от 31.03.2016 №46 «О внесении изменений в решение Думы Валдайского муниципального района от 26.12.2013 № 264» ………………………………………………………………………………………………………………………. | 29 |
| Решение Думы Валдайского муниципального района от 31.03.2016 №47 «О внесении изменения в Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Валдайского муниципального района, и членов их семей на официальном сайте и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации» …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. | 29 |
| Решение Думы Валдайского муниципального района от 31.03.2016 №48 «О внесении изменений в Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей Валдайского муниципального района, и лицами, замещающими муниципальные должности Валдайского муниципального района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. | 29-30 |
| Постановление Администрации и муниципального района от 05.04.2016 №521 «О предоставлении муниципальной преференции» ……… | 30 |
| Постановление Администрации и муниципального района от 05.04.2016 №522 «О предоставлении муниципальной преференции» ……… | 30 |
|  |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Валдайский Вестник». Бюллетень №13 (110) от 08.04.2016

Учредитель: Дума Валдайского муниципального района

Утвержден решением Думы Валдайского муниципального района от 27.03.2014 № 289

Главный редактор: Глава Валдайского муниципального района Ю.В. Стадэ, телефон: 2-03-25

Адрес редакции: Новгородская обл,, Валдайский район, г. Валдай, пр. Комсомольский, д.19/21

Отпечатано в МБУ «Административно-хозяйственное управление» (Новгородская обл., Валдайский район,

 г. Валдай, пр. Комсомольский, д.19/21 тел/факс 2-36-01 (доб. 139)

Выходит по пятницам. Объем 30 п.л. Тираж 30 экз. Распространяется бесплатно.

1. \* Нужное подчеркнуть. [↑](#footnote-ref-1)