

**Уважаемые сотрудники и ветераны органов внутренних дел Валдайского района!**

**Примите искренние поздравления с Днем сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации!**

Исторические корни становления правоохранительных органов уходят в далекое прошлое. Менялись функции, структура, виды деятельности и названия ведомства. Неизменным оставалось главное – защита общества от преступников, обеспечение правопорядка.

Ваш героический труд – это гарантия спокойствия и безопасности граждан, одна из важнейших основ нашего государства. На вас лежит ответственность за сохранение законности, именно к вам – сотрудникам органов внутренних дел обращаются жители Валдайского района за помощью в трудную минуту. Для вас честь, справедливость и мужество – не просто красивые слова, а дело всей жизни. Вы несете службу днем и ночью, в будни и праздники, выполняете свои обязанности, не считаясь с личным временем.
 Спасибо вам за нелегкий, но такой необходимый труд! Пусть ваша жизнь будет наполнена радостными событиями, а деятельность отмечена признанием и уважением людей. Желаю вам здоровья, благополучия вашим семьям и удачи в делах!

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Администрация Валдайского муниципального района сообщает о приёме заявлений о предоставлении в собственность путем продажи земельного участка из земель населённых пунктов, расположенного:

Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г.Валдай, ул.Февральская, д.1а, для индивидуального жилищного строительства, площадью 703 кв.м (кадастровый номер земельного участка 53:03:0102037:28).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже данного земельного участка.

Заявления принимаются в течение тридцати дней со дня опубликования данного сообщения (по 12.12.2016 включительно).

Заявления могут быть поданы при личном обращении в бумажном виде через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по адресу: Новгородская область, г.Валдай, ул.Гагарина, д.12/2, тел.: 8 (816-66) 2-18-19,  и Администрацию Валдайского муниципального района по адресу: Новгородская область, г.Валдай, пр.Комсомольский, д.19/21, каб.305, тел.: 8 (816-66) 2-00-71.

Со схемой расположения земельного участка на бумажном носителе, можно ознакомиться в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района (каб.409), с 8.00 до 17.00 (перерыв на обед с 12.00 до 13.00) в рабочие дни.

При поступлении двух или более заявлений земельный участок предоставляется на торгах.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Администрация муниципального района сообщает о предстоящем проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы **«Председатель комитета экономического развития Администрации муниципального района» (главная группа должностей)**.

Документы для участия в конкурсном отборе принимаются с 11 ноября по 01 декабря 2016 года включительно в рабочие дни с 08.00. до 17.00. (перерыв с 12.00. до 13.00.) Администрация муниципального района, кабинеты 309, 310.

Предполагаемые дата и место проведения конкурса:

Администрация муниципального района, вторая декада декабря 2016 года. Справки по телефону: 2-19-64, 2-36-01.

Подробная информация, требования к кандидатам, проект трудового договора и формы документов размещены также на официальном сайте Администрации муниципального района valdayadm.ru (вкладка «Конкурсы», главная страница)

**Квалификационные требования к претендентам**:

1. Наличие **высшего** профессионального образования.

2. Не менее **четырех** лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее **пяти** лет стажа работы по специальности;

3. **Профессиональные знания**: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации; Устава Новгородской области; областных нормативных правовых актов; Устава Валдайского муниципального района, иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда; делопроизводства; порядка прохождения муниципальной службы; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий; программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий; правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в муниципальных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; порядка работы со служебной и секретной информацией; правил охраны труда и противопожарной безопасности.

**Профессиональные навыки**: руководящей работы, оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров, публичного выступления, взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, нормотворческой деятельности, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, стимулирования достижения результатов, требовательности, владения конструктивной критикой, подбора и расстановки кадров, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет», работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, работы с базами данных, систематического повышения профессиональных знаний,редактирования документации на высоком стилистическом уровне, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

**Перечень документов для участия в конкурсе**

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Администрацию:

1) личное заявление с просьбой об участии в конкурсе;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, по форме, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии размера 3x4 см (приложение 1);

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также (по желанию гражданина) документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) документы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или её прохождению по форме, установленной приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н (приложение 2).

Приложение №1

**АНКЕТА**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Местодляфотографии |
| 1. | Фамилия |  |  |
|  | Имя |  |  |
|  | Отчество |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество,то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите) |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)Направление подготовки или специальность по дипломуКвалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации) |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указаниеморганизации | Адресорганизации(в т.ч. за границей) |
| поступ­ления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя,отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  |  г. Подпись |  |

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. | Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  |  г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись, фамилия работника кадровой службы) |

Приложение №2

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

1. Выдано

(наименование и адрес учреждения здравоохранения)

2. Наименование, почтовый адрес государственного органа, органа муниципального образования [[1]](#footnote-1)\*, куда представляется Заключение

3. Фамилия, имя, отчество

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего Российской Федерации, муниципального служащего либо лица, поступающего на государственную гражданскую службу Российской Федерации, муниципальную службу)

4. Пол (мужской/женский)\*

5. Дата рождения

6. Адрес места жительства

7. Заключение

Выявлено наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации (муниципальную службу) или ее прохождению \*.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность врача, выдавшего заключение) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Главный врач учреждения здравоохранения |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

М.П.

**Проект трудового договора**

**«ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года г. Валдай**

**Представитель нанимателя** в лице Главы Валдайского муниципального района ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,** действующего на основании Устава Валдайского муниципального района, именуемый в дальнейшем **"Работодатель",** с одной стороны, и гражданин Российской Федерации ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***, именуемый в дальнейшем **"Муниципальный служащий" ("Работник")**, с другой стороны,вместе именуемые стороны, заключили трудовой договор (далее – договор) о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. **Муниципальный служащий ("Работник")** принимается на ***муниципальную службу (работу)*** в ***Администрацию Валдайского муниципального района*** и принимает на себя выполнение обязанностей по должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Администрации муниципального района**.**

1.2. Работа по договору является для **Муниципального служащего (Работника)** основным местом работы.

1.3. Договор заключается на неопределенный срок (бессрочный).

1.4. В Реестре должностей муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района должность, замещаемая **Муниципальным служащим**, отнесена к главной группе должностей.

1.5. Дата начала работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. **Муниципальный служащий** **(Работник)** принят без испытания

1.7.**Муниципальный служащий (Работник)** непосредственноподчиняется\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Его указания в рамках должностной инструкции являются для **Муниципального служащего (Работника)** обязательными.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО (РАБОТНИКА)**

**Муниципальный служащий (Работник) принимает на себя следующие обязательства по отношению к Работодателю:**

2.1. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него договором и должностной инструкцией, выполнять распоряжения, инструкции, другие локальные правовые акты **Работодателя**.

2.2. Выполнять распоряжения **Работодателя** и непосредственного руководителя в полном объеме и в установленные сроки.

2.3. Соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и санитарии. Незамедлительно сообщать **Работодателю** либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы, и незамедлительно сообщать о случившемся **Работодателю**.

Соблюдать кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Валдайского муниципального района.

2.4. В трехдневный срок представлять **Работодателю** информацию об изменении фамилии, места жительства, о смене паспорта, об утере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, служебного удостоверения.

2.5. Бережно относиться к имуществу **Работодателя** (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у **Работодателя**, если **Работодатель** несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, принимать меры к предотвращению ущерба.

2.6. Возвратить при прекращении трудовых отношений служебное удостоверение, а также материально-технические средства, переданные **Муниципальному служащему (Работнику) Работодателем** для выполнения трудовых обязанностей.

**Муниципальный служащий (Работник) имеет право:**

2.7. На предоставление ему работы, обусловленной договором.

2.8. На полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда.

2.9. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

2.10. На обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

2.11. На возмещение вреда, причиненного **Муниципальному служащему (Работнику)** в связи с исполнением трудовых обязанностей.

2.12. На отдых, обеспечиваемый установлением соответствующей закону продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней.

2.13. На ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью **30** календарных дней.

2.14. На ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и областными нормативными правовыми актами; иные дополнительные оплачиваемые отпуска, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и областными нормативными правовыми актами.

2.15. Требовать от **Работодателя** соблюдения всех условий договора, действующего законодательства.

2.16. **Муниципальный служащий (Работник)** имеет также иные права, предоставленные ему законодательством.

**ОСНОВНЫЕ ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

(статья 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ ″О муниципальной службе в Российской Федерации″)

Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом

**ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

(статья 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»)

1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ**

**Работодатель принимает на себя следующие обязательства по отношению к**

**Муниципальному служащему (Работнику):**

3.1. Создать для **Муниципального служащего (Работника)** в соответствии с действующим законодательством об охране труда и санитарными нормами условия, необходимые для нормального исполнения **Муниципальным служащим (Работником)** вытекающих из договора обязанностей, предоставить в его распоряжение необходимые технические и материальные средства в исправном состоянии.

3.2. Осуществлять обязательное социальное страхование **Муниципального служащего (Работника)** в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.3. Обеспечивать **Муниципальному служащему (Работнику)** своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

3.4. Знакомить **Муниципального служащего (Работника)** под роспись с принимаемыми локальными правовыми актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.5. **Работодатель** обязуется выполнять и иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

**Работодатель имеет право:**

3.6. Требовать от **Муниципального служащего (Работника)** исполнения им трудовых обязанностей в соответствии с договором и должностной инструкцией, бережного отношения к имуществу **Работодателя** (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у **Работодателя**, если **Работодатель** несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

3.7. Оценивать качество работы **Муниципального служащего (Работника)**, контролировать его работу по срокам, объему.

3.8. Поощрять **Муниципального служащего (Работника)** за добросовестный эффективный труд.

3.9. Изменять по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (структурная реорганизация, другие причины), определенные сторонами условия договора, за исключением изменения трудовой функции (должности) **Муниципального служащего (Работника)** в порядке,предусмотренном трудовым законодательством.

3.10. Привлекать **Муниципального служащего (Работника)** к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством.

**4. ОПЛАТА ТРУДА**

4.1. **Муниципальному служащему (Работнику)** устанавливается должностной оклад в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *рублей* в месяц с последующим его изменением в соответствии с областными и районными нормативными правовыми актами;

4.2. **Муниципальному служащему (Работнику)** устанавливаются надбавки и премии в соответствии с **распорядительными актами Администрации Валдайского муниципального района**.

*-ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе;*

*-ежемесячное денежное поощрение;*

*-ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы*

*-ежемесячная квалификационная надбавка (за профессиональные знания и навыки);*

*-премии по результатам работы (за выполнение особо важных и сложных заданий);*

*-единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;*

*-другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными и областными нормативными и правовыми актами).*

4.3. Заработная плата выплачивается **Муниципальному служащему (Работнику)** не реже, чем два раза в месяц- 2 и 16 числа каждого месяца.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

В случае ненадлежащего исполнения обязательств по договору стороны несут дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

1. **ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА**

(статья 19 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»)

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1 и 15 настоящего Федерального закона;

4) применения административного наказания в виде дисквалификации.

2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Вслучае возникновения спора между сторонами все вопросы подлежат урегулированию путем переговоров. Если спор не может быть урегулирован таким образом, он подлежит разрешениюв порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Условия договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3. Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

7.4. Договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр трудового договора хранится **Работодателем** в личном деле **Муниципального служащего (Работника)**, второй - у **Муниципального служащего (Работника)**. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

**8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация Валдайского муниципального района** |  | **Муниципальный служащий (Работник)** |

Экземпляр трудового договора получил(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е 01.11.2016 № 1739

**Об утверждении муниципальной программы Валдайского района «Комплексные меры по обеспечению законности**

**и противодействию правонарушениям на 2017-2019 годы»**

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Валдайского района «Комплексные меры по обеспечению законности и противодействию правонарушениям на 2017-2019 годы».

2. Постановление вступает в силу с 1 января 2017 года.

3.Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Первый заместитель Главы администрации**

**муниципального района О.Я. Рудина**

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации муниципального района от 01.11.2016 № 1739

**Муниципальная программа**

**Валдайского района «Комплексные меры по обеспечению законности и противодействию правонарушениям на 2017-2019 годы»**

**Паспорт муниципальной программы**

**1. Наименование муниципальной программы:**

«Комплексные меры по обеспечению законности и противодействию правонарушениям на 2017-2019 годы» (далее муниципальная программа).

**2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:**

Ответственный исполнитель муниципальной программы: отдел правового регулирования Администрации Валдайского муниципального района

**3. Соисполнители муниципальной программы:**

Администрация Валдайского муниципального района;

районная межведомственная комиссия по профилактике терроризма, экстремизма и других правонарушений;

антинаркотическая комиссия в Валдайском муниципальном районе;

комиссия по противодействию коррупции в Валдайском муниципальном районе;

комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального района;

комитет образования Администрации муниципального района;

комитет культуры и туризма Администрации муниципального района;

отдел по физической культуре и спорту Администрации муниципального района;

комитет экономического развития Администрации муниципального района;

комитет финансов Администрации муниципального района;

комитет по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района;

комитет по социальным вопросам Администрации муниципального района;

отдел мобилизационной подготовки и по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района;

отдел Министерства внутренних дел России по Валдайскому району (далее ОМВД России по Валдайскому району) (по согласованию);

отдел занятости населения Валдайского района;

филиал по Валдайскому району ФКУ УИИ УФСИН России по Новгородской области (по согласованию);

ОАУ СО «Валдайский комплексный центр социального обслуживания»;

муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека имени Б.С. Романова Валдайского муниципального района»;

ГОБУЗ Валдайская центральная районная больница (по согласованию);

ГОБУЗ "НОНД "Катарсис" (по согласованию);

муниципальные учреждения образования и культуры;

редакция газеты «Валдай» (по согласованию);

областное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Колледж сервиса и управления»;

Валдайский филиал областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новгородский агротехничский техникум».

**4. Задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Задачи государственной программы, наименование и единица измерения целевого показателя** | **Значение целевого показателя по годам** |
| **2017** | **2018** | **2019** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Цель 1. Профилактика терроризма, экстремизма и других правонарушений в Валдайском районе |
| 1.1. | Задача 1. Обеспечение взаимодействия в работе по профилактике терроризма, экстремизма и других правонарушений |
| 1.1.1. | Заслушивание на заседаниях районной межведомственной комиссии по профилактике терроризма, экстремизма и других правонарушений руководителей критически важных, потенциально опасных объектов и объектов жизнеобеспечения, находящихся на территории муниципального района о проводимой работе по предупреждению террористических актов в подведомственных организациях | 1 раз в год | 1 раз в год | 1 раз в год |
| 1.2. | Задача 2. Формирование нетерпимости к проявлениям терроризма и экстремизма; проведение пропагандистской работы с населением, направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности  |
| 1.2.1. | Проведение мероприятий о недопустимости совершения деяний террористического и экстремистского характера, отображения рисунков и надписей националистического и экстремистского характера, межнациональной и межрелигиозной розни, ответственности за эти действия и проявления | 2 раза в год | 2 раза в год | 2 раза в год |
| 1.2.2. | Проведение учебно-тренировочного занятия по обучению навыкам безопасного поведения при угрозе совершения теракта, ЧС | 1 раз в год | 1 раз в год | 1 раз в год |
| 1.2.3. | Проведение конкурса рисунков и плакатов на тему: «Молодежь- ЗА культуру мира, ПРОТИВ терроризма» | 1 раз в год | 1 раз в год | 1 раз в год |
| 1.2.4. | Предупреждение проявлений терроризма на территории муниципального района путем строительства системы оповещения в г.Валдай Новгородской области | 1 | 0 | 0 |
| 1.3. | Задача 3. Профилактика безнадзорности и правонарушений  |
| 1.3.1. | Проведение профилактической операции «Подросток», направленной на предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, улучшение индивидуально- воспитательной работы с ними, выявление детей «группы риска» и детей из неблагополучных семей | 1 раз в год | 1 раз в год | 1 раз в год |
| 1.3.2. | Проведение мероприятий по профилактики правонарушений | не менее 2 раз в год | не менее 2 раз в год | не менее 2 раз в год |
| 1.3.3. | Количество членов добровольных народных дружин поощренных в отчетном периоде | 3 | 3 | 3  |
| 1.4. | Задача 4. Информационно-методическое обеспечение профилактики терроризма, экстремизма и других правонарушений, повышение уровня доверия граждан к правоохранительным органам |
| 1.4.1. | Информирование населения, по вопросам предупреждения терроризма и экстремизма, в том числе размещение информационных материалов о действиях в случае возникновения угроз террористического характера, а также размещение соответствующей информации на стендах | не менее 1 раза в год | не менее 1 раза в год | не менее 1 раза в год |
| 1.4.2. | Информирование населения по вопросам профилактики правонарушений, в том числе размещение информационных материалов о способах и средствах правомерной защиты от преступных посягательств | не менее 1 раза в год | не менее 1 раза в год | не менее 1 раза в год |
| 2. | Цель 2. Противодействие наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Валдайском муниципальном районе |
| 2.1. | Задача 1. Снижение на 5 % актуальности проблем, связанных со злоупотреблением наркотиками и другими психоактивными веществами в Валдайском муниципальном районе |
| 2.1.1. | Число больных в Валдайском районе впервые в жизни установленным диагнозом наркологического расстройства: "психические и поведенческие расстройства, вызванные употреблением психоактивных веществ" (заболеваемость) (суммарно по всем видам наркологических расстройств) (чел., в расчете на 100 тыс. человек населения) | 57,8 | 54,9 | 52,1 |
| 2.1.2. | Число больных в Валдайском районе с наркологическими расстройствами, зарегистрированных наркологическими учреждениями с диагнозом: "психические и поведенческие расстройства, вызванные употреблением психоактивных веществ" (распространенность) (суммарно по всем видам наркологических расстройств) (чел., в расчете на 100 тыс. человек населения) | 2602,5 | 2472,4 | 2348,7 |
| 3. | Цель 3. Противодействие коррупции в Валдайском муниципальном районе |
| 3.1. | Задача 1. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции, обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления района |
| 3.1.1. | Информирование населения по вопросам противодействия коррупции, в том числе подготовка и размещение информационных материалов по профилактике коррупционных преступлений | не менее 1 раза в год | не менее 1 раза в год | не менее 1 раза в год |
| 3.1.2. | Доля проектов нормативных правовых актов района, разработчиками которых являются органы местного самоуправления района, подлежащих обсуждению на общественные (публичные) слушанья прошедших таковые (%) | 100 | 100 | 100 |
| 3.2. | Задача 2. Повышение качества нормативных правовых актов Администрации Валдайского муниципального района и их проектов за счет проведения антикоррупционной экспертизы |
| 3.2.1. | Доля нормативных правовых актов, прошедших антикоррупционную экспертизу (%) | 100 | 100 | 100 |
| 3.3. | Задача 3. Формирование антикоррупционного мировоззрения муниципальных служащих |
| 3.3.1. | Количество муниципальных служащих и служащих прошедших обучение по вопросам противодействия коррупции | 2 | 2 | 2 |
| 3.3.2. | Доля муниципальных служащих, относящихся к категории лиц, обязанных предоставлять сведении о доходах и расходах, и предоставивших таковые (%) | 100 | 100 | 100 |
| 3.3.3. | Повышение уровня правосознания и правовой культуры муниципальных служащих в сфере противодействия коррупции | 4 раза в год | 4 раза в год | 4 раза в год |
| 3.4. | Задача 4. Обеспечение антикоррупционного мониторинга |
| 3.4.1. | Использование представленной правоохранительными органами информации при подготовке отчета о состоянии коррупции и реализации мер антикоррупционной политики (%) | 100 | 100 | 100 |
| 3.5. | Задача 5. Устранение коррупциогенных факторов, препятствующих созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций. Устранение необоснованных запретов и ограничений в области экономической деятельности |
| 3.5.1. | Доля рассмотренных предложений по устранению коррупциогенных факторов, препятствующих созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций, от числа внесенных инвестиций % | 100 | 100 | 100 |
| 3.5.2. | Доля устраненных необоснованных запретов и ограничений в сфере экономической деятельности от числа выявленных % | 100 | 100 | 100 |
| 3.5.3. | Доля выявленных нарушений по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего бизнеса | 0 | 0 | 0 |
| 3.6. | Задача 6. Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд района |
| 3.6.1. | Количество плановых проверок при осуществлении закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд Валдайского муниципального района (ед.) | 2 | 2 | 2 |
| 3.6.2. | Число заключенных органами местного самоуправления района муниципальных контрактов, исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с нарушением условий, в отношении которых приняты меры ответственности (ед.) | 0 | 0 | 0 |
| 3.6.3. | Количество муниципальных служащих и служащих прошедших обучение по вопросам соблюдения законодательства в сфере размещения муниципального заказа | 1 | 1 | 1 |

**5. Сроки реализации муниципальной программы:**

2017-2019 годы.

**6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (руб.):**

|  |  |
| --- | --- |
| Год | Источник финансирования |
| бюджет Валдайского муниципального района | бюджет Валдайского городского поселения | внебюджетные средства | всего |
| 2017 | 20800 | 511420 |  | 532220 |
| 2018 | 18600 | 13400 |  | 32000 |
| 2019 | 12300 | 5300 |  | 17600 |
| ВСЕГО | 51700 | 530120 |  | 581820 |

**7. Характеристика текущего состояния правопорядка на территории Валдайского муниципального района, приоритеты и цели муниципальной политики в указанной сфере**

Состояние правопорядка на территории Валдайского муниципального района является относительно стабильным.

Вместе с тем за 1 полугодие 2016 года на территории Валдайского муниципального района зарегистрировано 1 преступление террористической и экстремистской направленности, зарегистрировано 2 преступления связанные с незаконным оборотом оружия.

Указанное свидетельствует об актуальности проблем предупреждения проявлений терроризма, экстремизма, правонарушений на территории Валдайского муниципального района.

На протяжении 2014 и 2015 годов на территории Валдайского муниципального района сохраняется тяжелая наркотическая ситуация. Однако нужно отметить, что еще в 2011 году наркотическая ситуация в районе была критической. В 2014 году впервые за последние годы отмечено снижение регионального показателя «Распространенность наркомании» (-3,6%), который составил 276,8 чел. на 100 тыс. человек населения области. Вместе с тем, он остается выше среднероссийского значения 2013 года (227,2 на 100 тыс. человек населения).

Остается актуальным вопрос противодействия коррупции в Валдайском муниципальном районе.

За 1 полугодие 2016 года выявлено 2 правонарушения коррупционной направленности в сфере муниципальной службы, связанные с несоблюдением законодательства по урегулированию конфликтов интересов.

Продолжает быть актуальной проблема принятия нормативных актов, противоречащих действующему законодательству.

Основными приоритетами и целями муниципальной политики в сфере поддержания правопорядка на территории Валдайского муниципального района являются:

оздоровление криминогенной обстановки на территории Валдайского муниципального района;

создание условий для повышения роли населения в сфере охраны правопорядка;

снижение количества незаконных мигрантов на территории района;

исключение конфликтов на межконфессиональной и межнациональной почве;

недопущение актов терроризма и экстремизма на территории района;

предупреждение правонарушений, предупреждение правонарушений в среде несовершеннолетних и молодежи, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации;

повышение уровня доверия населения к правоохранительным органам и органам местного самоуправления;

формирование нетерпимости к проявлениям терроризма и экстремизма, а также толерантного сознания, позитивных установок к представителям иных этнических и конфессиональных сообществ;

противодействие наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Валдайском муниципальном районе;

развитие системы профилактики немедицинского потребления наркотиков, злоупотребления другими ПАВ;

противодействие коррупции в Валдайском муниципальном районе;

формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции, обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления района.

Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

не проявление актов терроризма и экстремизма;

снижение уровня безнадзорности и правонарушений на территории района;

повышение правовой грамотности населения;

повышение уровня доверия населения к органам местного самоуправления;

снижение уровня распространенности наркомании и других зависимостей ПАВ;

повышение количества граждан, ведущих здоровый образ жизни.

**8. Основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы**

В 2014 году на территории Валдайского района был допущен общий рост уровня преступности. Наряду с общим ростом, произошел рост количества преступлений, относящихся к категории тяжких и особо тяжких, всего 142 за 2014 год. Несмотря на проводимые ОМВД России по Валдайскому району профилактические мероприятия, привлечение к охране общественного порядка добровольной народной дружины, в 2014 году не удалось добиться снижения количества преступлений. В связи с этим работу по противодействию правонарушениям стоит продолжать и дальше.

Распространенность наркомании в районе составила на 2015 год 388,9 человека на 100 тыс. человек населения. Превышение данного показателя сохраняется, несмотря на сокращение в 2015 году по сравнению с 2014 годом числа пациентов, состоящих на диспансерном наркологическом учете с диагнозом наркомания: в 2014 году на учете состояло 102 человека, в 2015 году 94, что меньше предыдущего периода. С диагнозом алкоголизм в 2014 году стояло на учете 561 человек, в 2015 году 535 человек. Приведенная наркологическая статистика представлена на основании оперативной информации о наркологической ситуации в Валдайском муниципальном районе. Напряженной остается и ситуация в сфере борьбы с незаконным оборотом наркотиков, психотропных веществ и их прекурсоров. С учетом изложенного можно констатировать, что наркотическая и алкогольная ситуация требует продолжение ранее начатой работы, в том числе в рамках программы, с использованием комплексного подхода, направленного на системное противодействие не только наркомании, но и другим видам зависимости от ПАВ, а также преступности и правонарушениям в сфере незаконного оборота наркотиков. В качестве приоритета программы избрана реализация профилактических мер общественного, административного и немедицинского характера, направленных на сокращение спроса на наркотики и иные ПАВ путем минимизации угроз, связанных со злоупотреблением наркотиками и другими ПАВ.

Для предупреждения и пресечения коррупционных нарушений, требуется широкий общесоциальный подход, применение не только правовых, но и экономических, политических, организационно-управленческих, культурно-воспитательных и иных мер. Реализация настоящей муниципальной программы даст возможность внедрить систему мониторинга антикоррупционных мероприятий, позволяющую определять их приоритетные направления, оценивать эффективность и своевременно корректировать проведение антикоррупционной политики. Важным элементом муниципальной программы является проверка проектов правовых нормативных актов органов местного самоуправления Валдайского муниципального района на коррупциогенность. Одним из приоритетных направлений муниципальной программы является информирование общества о противодействии коррупции в органах местного самоуправления.

Ожидаемые риски:

снижение качества и эффективности мероприятий профилактики правонарушений, проявлений терроризма и экстремизма на территории Валдайского муниципального района;

увеличение доли граждан, отрицательно оценивающих деятельность органов местного самоуправления района. Понижение качества муниципальных нормативных правовых актов;

снижение качества и эффективности мероприятий профилактики немедицинского потребления наркотиков, профилактики злоупотребления другими ПАВ,

снижения качества лечения и реабилитации лиц, потребляющих наркотики, другие ПАВ, сокращение специализированных наркологических медицинских учреждений и численности врачей психиаторов-наркологов, других специалистов.

**9. Механизм управления реализацией муниципальной программы**

В целях управления реализацией муниципальной программы отдел правового регулирования как ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями до 20 июля текущего года и до 1 марта года, следующего за отчетным, готовит полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению 5 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Валдайского муниципального района, их формирования и реализации, утвержденного постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 26.08.2013 №1160 и направляет в комитет экономического развития Администрации муниципального района.

**Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование мероприятия** | **Исполнитель** | **Срок реализации** | **Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта государственной программы)** | **Источник финансирования** | **Объем финансирования по годам (тыс.руб.)** |
| **2017** | **2018** | **2019** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Цель 1. Профилактика терроризма, экстремизма и других правонарушений в Валдайском районе |
| 1.1. | Задача 1. Обеспечение взаимодействия в работе по профилактике терроризма, экстремизма и других правонарушений |
| 1.1.1. | Заслушивание на заседаниях районной межведомственной комиссии по профилактике терроризма, экстремизма и других правонарушений руководителей критически важных, потенциально опасных объектов и объектов жизнеобеспечения, находящихся на территории Валдайского городского поселения, Едровского, Ивантеевского, Короцкого, Костковского, Любницкого, Рощинского, Семеновщинского, Яжелбицкого сельских поселений о проводимой работе по предупреждению террористических актов в подведомственных организациях | районная межведомственная комиссия по профилактике терроризма, экстремизма и других правонарушений  | 2017-2019 | 1.1.1 |  |  |  |  |
| 1.2. | Задача 2. Профилактика терроризма и экстремизма |
| 1.2.1. | Проведение разъяснительно- воспитательной работы среди несовершеннолетних о недопустимости заведомо ложных сообщений террористического и экстремистского характера, отображения рисунков и надписей националистического и экстремистского характера, ответственности за эти действия и проявления | комитет образования Администрации муниципального района; комитет культуры и туризма Администрации муниципального района; отдел по физической культуре и спорту Администрации муниципального района; ОМВД России по Валдайскому району | 2017-2019 | 1.2.1 |  |  |  |  |
| 1.2.2. | Проведение учебно-тренировочных занятий по обучению навыкам безопасного поведения при угрозе совершения теракта, ЧС | Администрация муниципального района;комитет образования; подведомственные учреждения | 2017-2019 | 1.2.2 |  |  |  |  |
| 1.2.3. | Конкурс рисунков и плакатов на тему: «Молодежь - ЗА культуру мира, ПРОТИВ терроризма» | Муниципальное автономное учреждение «Молодежный центр «Юность» | 2017-2019 | 1.2.3 |  |  |  |  |
| 1.2.4. | Строительство системы оповещения в г.Валдай Новгородской области | отдел мобилизационной подготовки и по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района | 2017 | 1.2.4 | бюджет Валдайского городского поселения | 500 000 | 0 | 0 |
| 1.3. | Задача 3. Профилактика безнадзорности и правонарушений |
| 1.3.1. | Ежегодное проведение профилактической операции «Подросток», направленной на предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, улучшение индивидуально- воспитательной работы с ними, выявление детей «группы риска» и детей из неблагополуч-ных семей | комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального района;комитет образования Администрации муниципального района; подведомственные учреждения;ОАУ СО «Валдайский комплексный центр социального обслуживания» | 2017-2019 | 1.3.1 |  |  |  |  |
| 1.3.2. | Организация проведения мероприятий на базе образовательных организаций профессионального образования с приглашением работников правоохранительных органов по вопросам профилактики конфликтов, возникающих на межнациональной и межрелигиозной почве | комитет образования Администрации валдайского муниципального района;ОМВД России по Валдайскому району;областное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Колледж сервиса и управления»;Валдайский филиал областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новгородский агротехничский техникум» | 2017-2019 | 1.2.1 |  |  |  |  |
| 1.3.3. | Проведение «круглого стола» для субъектов профилактики правонарушений и лиц, участвующих в профилактике правонарушений, в целях выявления проблем в рассматриваемой сфере | районная межведомственна я комиссия по профилактике терроризма, экстремизма и других правонарушений;комитет образования Администрации муниципального района;подведомственные учреждения | 2017-2019 | 1.3.2 |  |  |  |  |
| 1.3.4. | Организация и проведение в образовательных организациях профилактических мероприятий по разъяснению уголовной и административной ответственности за совершение противоправных действий | комитет образования Администрации муниципального района;ОМВД России по Валдайскому району | 2017-2019 | 1.3.2 |  |  |  |  |
| 1.3.5. | Трудоустройство несовершеннолетних в период летних каникул, в свободное от учебы время и предоставление временной работы подросткам из числа детей-сирот , детей , оставшихся без попечения родителей, из семей безработных граждан, многодетных и малообеспеченных семей , подросткам, состоящим на учете в комиссии по делам несовершеннолетних | комитет образования Администрации муниципального района;отдел занятости населения Валдайского района | 2017-2019 | 1.3.2 |  |  |  |  |
| 1.3.6. | Организация обучения в системе дополнительного образования учащихся «группы риска», учащихся, состоящих на внутришкольном учете, учете в КДН, ОМВД по Валдайскому району | комитет образования Администрации муниципального района | 2017-2019 | 1.3.2 |  |  |  |  |
| 1.3.7. | Привлечение к участию в мероприятиях, проводимых в каникулярное время, несовершеннолетних, состоящих на учете в ОМВД по Валдайскому району, а также осужденных к мерам наказания, не связанным с лишением свободы | комитет образования Администрации муниципального района; комитет культуры и туризма Администрации муниципального района; отдел по физической культуре и спорту Администрации муниципального района; ОМВД России по Валдайскому району; ФБУ МРУИИ №2 УФСИН России по НО  | 2017-2019 | 1.3.2 |  |  |  |  |
| 1.3.8. | Проведение мониторинга досуга населения и на его основе организация работы клубных формирований, спортивных секций, спортзалов, кинотеатра, кружков, учебных курсов, работающих для определенных категорий граждан на бесплатной основе | комитет культуры и туризма Администрации муниципального района; отдел по физической культуре и спорту Администрации муниципального района | 2017-2019 | 1.3.2 |  |  |  |  |
| 1.3.9. | Проведение комплексных оздоровительных, физкультурно-спортивных и агитационно- пропагандистских мероприятий, использование разнообразных форм клубной и библиотечной работы (спартакиады, фестивали, летние и зимние игры, походы и слеты, спортивные праздники, олимпиады, экскурсии, дни здоровья и спорта, соревнования, чтение книг, занятия в клубных формированиях с привлечением к участию в мероприятиях несовершеннолетних, состоящих на учете в ОВД района) | комитет культуры и туризма Администрации муниципального района; отдел по физической культуре и спорту Администрации муниципального района; комитет образования Администрации муниципального района | 2017-2019 | 1.3.2, 2.1.2 |  |  |  |  |
| 1.3.10. | Организация профилактической работы в общеобразовательных учреждениях по предупреждению правонарушений, беспризорности, преступности | комитет образования Администрации муниципального района | 2017-2019 | 1.3.2 |  |  |  |  |
| 1.3.11. | Оказание содействия по созданию условий для деятельности добровольных формирований граждан по охране общественного порядка, оказание материального стимулирования членам добровольных народных дружин | комитет культуры и туризма Администрации муниципального района; отдел по физической культуре и спорту Администрации муниципального района; комитет образования Администрации муниципального района;Администрация Валдайского муниципального района | 2017-2019 | 1.3.3 | бюджет Валдайского городского поселения | 9000 | 9000 | 9000 |
| 1.4. | Задача 4. Информационно-методическое обеспечение профилактики терроризма, экстремизма и других правонарушений, повышение уровня доверия граждан к правоохранительным органам |
| 1.4.1. | Подготовка и распространение информационных материалов (плакатов, буклетов, листовок) по профилактике правонарушений на территории Валдайского городского поселения, Едровского, Ивантеевского, Короцкого, Костковского, Любницкого, Рощинского, Семеновщинского, Яжелбицкого сельских поселений | отдел правового регулирования Администрации муниципального района  | 2017-2019 | 1.4.2 | районный бюджет | 2200 | 0 | 0 |
| 1.4.2. | Информирование граждан о способах и средствах правомерной защиты от преступных и иных посягательств путем проведения соответствующей разъяснительной работы в средствах массовой информации | ОМВД России по Валдайскому району; редакция газеты «Валдай» | 2017-2019 | 1.4.2 |  |  |  |  |
| 1.4.3. | Информирование жителей Валдайского муниципального района о тактике действий при угрозе возникновения террористических актов посредством размещения информации на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www. valdayadm.ru | Администрации муниципального района | 2017-2019 | 1.4.1, 1.4.2 |  |  |  |  |
| 1.4.4. | Подготовка и распространение информационных материалов (плакатов, буклетов, листовок) по вопросам предупреждения проявлений терроризма и экстремизма на территории Валдайского муниципального района | отдел правового регулирования Администрации муниципального района | 2017-2019 | 1.4.1 | бюджет Валдайского городского поселения | 2200 | 0 | 0 |
| 2. | Цель 2. Противодействие наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Валдайском муниципальном районе |
| 2.1. | Задача 1. Снижение на 10 % актуальности проблем, связанных со злоупотреблением наркотиками и другими психоактивными веществами в Валдайском муниципальном районе |
| 2.1.1. | Организация мониторинга наркоситуации на территории Валдайского муниципального района | отдел правового регулирования | 2017-2019 | 2.1.1, 2.1.2 |  |  |  |  |
| 2.1.2. | Участие в тематических мероприятиях, проводимых Антинаркотической комиссией Новгородской области (по приглашению) | аппарат и члены районной антинаркотической комиссии | 2017-2019 | 2.1.1, 2.1.2 |  |  |  |  |
| 2.1.3. | Организация работы по созданию на базе муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека имени Б.С. Романова Валдайского муниципального района» районного специализированного библиотечного фонда печатной продукции по проблемам зависимости от наркотиков и других ПАВ, по вопросам формирования ценностей здорового образа жизни (далее - фонд). Осуществление оцифровки фонда с целью обеспечения доступности его материалов для всех заинтересованных категорий и групп населения района, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Обеспечение непрерывного пополнения материалов фонда | комитет культуры и туризма Администрации Валдайского муниципального района;муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека имени Б.С.Романова Валдайского муниципального района» | 2017-2019 | 2.1.1, 2.1.2 | районный бюджет | 4100 | 4100 | 4100 |
| 2.1.4. | Организация информационного сопровождения мероприятий районной антинаркотической комиссии в средствах массовой информации области | аппарат и члены районной антинаркотической комиссии,газета «Валдай» | 2017-2019 | 2.1.1, 2.1.2 |  |  |  |  |
| 2.1.5. | Организация разработки и распространения печатной продукции (буклетов, листовок, плакатов) по проблемам противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ, реализации государственной антинаркотической политики на территории Валдайского района | отдел правового регулирования Администрации муниципального района; комитет образования Администрации муниципального района;комитет культуры и туризма Администрациимуниципального района | 2017-2019 | 2.1.1, 2.1.2 | бюджет Валдайского городского поселения | 0 | 2200 | 2200 |
| 2.1.6. | Организация профилактико-просветительской работы в рамках ежегодного проведения Всемирного дня здоровья (7 апреля), Международного дня борьбы с наркоманией и наркобизнесом (26 июня), Международного дня отказа от курения (третий четверг ноября), Всемирного дня борьбы со СПИДом (1 декабря) | комитет образования Администрации муниципального района;комитет культуры и туризма Администрации муниципального района;отдел по физической культуре и спорту Администрации муниципального района;муниципальные учреждения образований, культуры;ГОБУЗ "НОНД "Катарсис" (по согласованию);ГОБУЗ «Валдайская центральная больница» (по согласованию);ОМВД России по Валдайскому району (по согласованию) | 2017-2019 | 2.1.1, 2.1.2 |  |  |  |  |
| 2.1.7. | Внедрение в практику работы образовательных организаций активных форм первичной профилактики злоупотребления ПАВ (диспуты, дискуссии, тренинги и др.), в том числе направленных на формирование критического отношения к ценностям и стереотипам поведения, предлагаемым рекламой, на выработку навыков преодоления сложных жизненных ситуаций, на оптимизацию семейных и межличностных отношений | комитет образования Администрации муниципального района | 2017-2019 | 2.1.1, 2.1.2 |  |  |  |  |
| 2.1.8. | Организационное и информационно-методическое обеспечение деятельности межведомственных лекторских групп по профилактике злоупотребления ПАВ в муниципальных образовательных учреждениях района | комитет образования Администрации муниципального района;ГОБУЗ Валдайская центральная районная больница (по согласованию);ОМВД России по Валдайскому району (по согласованию);ГОБУЗ "НОНД "Катарсис" (по согласованию) | 2017-2019 | 2.1.1, 2.1.2 |  |  |  |  |
| 2.1.9. | Пропаганда здорового образа жизни, занятий физической культурой и спортом с использованием форм и методов социальной рекламы | отдел по физической культуре и спорту Администрации муниципального района;комитет образования Администрации муниципального района | 2017-2019 | 2.1.1, 2.1.2 |  |  |  |  |
| 2.1.10. | Организация профилактических осмотров обучающихся образовательных организаций области с проведением тестирования на предмет выявления наркотических средств | комитет образования Администрации муниципального района;ГОБУЗ Валдайская центральная районная больница (по согласованию);ГОБУЗ «НОНД «Катарсис» (по согласованию) | 2017-2019 | 2.1.1, 2.1.2 |  |  |  |  |
| 3. | Цель 3. Противодействие коррупции в Валдайском муниципальном районе |
| 3.1. | Задача 1. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции, обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления района |
| 3.1.1. | Организация разработки издания и безвозмездного распространения полиграфической продукции по тематике противодействия коррупции | Администрация муниципального района | 2017-2019 | 3.1.1 | бюджет Валдайского городского поселения | 2200 | 2200 | 2200 |
| 3.1.2. | Обеспечение рассмотрения нормативных правовых актов на общественных (публичных) слушаньях | комитет по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района;разработчики проектов | 2017-2019 | 3.1.2 |  |  |  |  |
| 3.1.3. | Размещение информации о противодействии коррупции в органах местного самоуправления района на официальном сайте Администрации муниципального района, в средствах массовой информации | отдел правового регулирования Администрации муниципального района | 2017-2019 | 3.1.1 |  |  |  |  |
| 3.2. | Задача 2. Повышение качества нормативных правовых актов Администрации Валдайского муниципального района и их проектов за счет проведения антикоррупционной экспертизы |
| 3.2.1. | Проведение в установленном порядке и ведение учета результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов | отдел правового регулирования Администрации муниципального района | 2017-2019 | 3.2.1 |  |  |  |  |
| 3.3. | Задача 3. Формирование антикоррупционного мировоззрения муниципальных служащих |
| 3.3.1. | Организация проведения обучения по вопросам противодействия коррупции муниципальных служащих и служащих | комитет по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района | 2017-2019 | 3.3.1 | районный бюджет | 7500 | 7500 | 7500 |
| 3.3.2. | Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими | комитет по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района | 2017-2019 | 3.3.2 |  |  |  |  |
| 3.3.3. | Проведение семинаров по вопросам противодействия коррупции на муниципальной службе | комитет по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района | 2017-2019 | 3.3.3 |  |  |  |  |
| 3.4. | Задача 4. Обеспечение антикоррупционного мониторинга |
| 3.4.1. | Проведение анализ структуры правонарушений коррупционной направленности в органах в органах местного самоуправления района | отдел правового регулирования Администрации муниципального района | 2017-2019 | 3.4.1 |  |  |  |  |
| 3.5. | Задача 5. Устранение коррупциогенных факторов, препятствующих созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций. Устранение необоснованных запретов и ограничений в области экономической деятельности. |
| 3.5.1. | Организация работы по созданию условий для развития экономики Валдайского района путем устранения необоснованных запретов и ограничений в экономической деятельности | комитет экономического развития Администрации муниципального района; комитет финансов Администрации муниципального района | 2017-2019 | 3.5.1-3.5.3 |  |  |  |  |
| 3.5.2. | Сбор и анализ предложений по устранению коррупциогенных факторов, препятствующих созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций в пределах предусмотренных полномочий | комитет экономического развития Администрации муниципального района | 2017-2019 | 3.5.1-3.5.3 |  |  |  |  |
| 3.6. | Задача 6. Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд района |
| 3.6.1. | Организация проведения обучения муниципальных служащих и служащих по вопросам соблюдения законодательства в сфере размещения муниципального заказа  | Администрация муниципального района;комитет образования Администрации муниципального района;комитет финансов Администрации муниципального района;комитет по социальным вопросам Администрации муниципального района;комитет культуры и туризма Администрации муниципального района | 2017-2019 | 3.6.3 | районный бюджет | 7000 | 7000 | 7000 |
| 3.6.2. | Проведение проверок в рамках муниципального контроля в сфере муниципального заказа | отдел правового регулирования Администрации муниципального района | 2017-2019 | 3.6.1 |  |  |  |  |
| 3.6.3. | Создание условий по обеспечению соответствия результатов выполнения муниципальных контрактов первоначально заложенным в них параметрам | комитет экономического развития Администрации муниципального района | 2017-2019 | 3.6.2 |  |  |  |  |

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е 07.11.2016 № 1755

**Об осуществлении содержания и обслуживания объекта теплоснабжения**

 В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Валдайского муниципального района, Устава Валдайского городского поселения Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Муниципальному унитарному предприятию Валдайского городского поселения «Домоуправление» осуществлять содержание и обслуживание следующего объекта теплоснабжения – газовой блок-модульной котельной МКУ-910, расположенной по адресу: Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г. Валдай, ул. Песчаная (для многоквартирных домов, расположенных по адресу: Новгородская область, Валдайский район, г. Валдай, ул. Песчаная, д. 28, 30), до принятия данного объекта в муниципальную собственность Валдайского городского поселения.

2. Руководителю муниципального унитарного предприятия Валдайского городского поселения «Домоуправление» обратиться в комитет по ценовой и тарифной политике области по вопросу включения затрат на содержание и обслуживание вышеуказанного теплового пункта в тарифы на следующий период регулирования.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е 09.11.2016 № 1772

|  |
| --- |
| **О запрещении выхода (выезда) на лёд водных объектов на территории Валдайского муниципального района** |

 В целях обеспечения безопасности людей на водных объектах, в соответствии с пунктом 24 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и пунктом 7.1 раздела 7 Правил охраны жизни людей на водных объектах на территории области, утвержденных постановлением Администрации Новгородской области от 28.05.2007 № 145 «Об утверждении правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах на территории области и правил охраны жизни людей на водных объектах области» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Запретить выход людей и выезд автомототранспортных средств, а также тракторов, снегоходов и гужевого транспорта, принадлежащего юридическим и физическим лицам на лёд водных объектов (водоёмов, рек, озёр) Валдайского муниципального района с начала ледостава и до особого распоряжения.

 2. Комитету образования Администрации муниципального района организовать проведение в образовательных учреждениях занятий по правилам поведения и изучению мер безопасности на льду, с привлечением сотрудников Валдайского отделения ФКУ «Центр государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Новгородской области» (далее Валдайское отделение ФКУ « Центр ГИМС МЧС России по Новгородской области»).

 3. Отделу мобилизационной подготовки и по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального района:

 3.1.Организовать оповещение населения в средствах массовой информации об установлении запрета выхода людей и выезда транспортных средств на лёд и административной ответственности за невыполнение данного постановления;

3.2.Организовать установку информационных знаков «Выход (выезд) на лед запрещен» в местах массового выхода (выезда) людей на лед.

 4. Рекомендовать Валдайскому отделению ФКУ « Центр ГИМС МЧС России по Новгородской области» с началом ледостава организовать замеры толщины льда.

 5. Рекомендовать Главам сельских поселений рганизовать в населённых пунктах размещение на информационных стендах и в местах массового пребывания людей объявлений об установлении запрета выхода (выезда) на лёд и контроль за выполнением пункта 1 постановления.

 6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Карпенко А.Г.

 7. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Поздравление с Днем сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации …………………………………………………………………. | 1 |
| Информационное сообщение …………………………………………………………………………………………………………………………………… | 1 |
| Информационное сообщение о предстоящем проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы ……….. | 1-6 |
| **Нормативные документы** |  |
| Постановление Администрации муниципального района от 01.11.2016 №1739 «Об утверждении муниципальной программы Валдайского района «Комплексные меры по обеспечению законности и противодействию правонарушениям на 2017-2019 годы» …………………… | 6-13 |
| Постановление Администрации муниципального района от 01.11.2016 №1755 «Об осуществлении содержания и обслуживания объекта теплоснабжения» ………………………………………………………………………………………………………………………………………………. | 13 |
| Постановление Администрации муниципального района от 09.11.2016 №1772 «О запрещении выхода (выезда) на лёд водных объектов на территории Валдайского муниципального района» ……………………………………………………………………………………………………. | 13-13 |

|  |
| --- |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Валдайский Вестник». Бюллетень № 49 (146) от 11.11.2016

Учредитель: Дума Валдайского муниципального района

Утвержден решением Думы Валдайского муниципального района от 27.03.2014 № 289

Главный редактор: Глава Валдайского муниципального района Ю.В. Стадэ, телефон: 2-25-16

Адрес редакции: Новгородская обл,, Валдайский район, г. Валдай, пр. Комсомольский, д.19/21

Отпечатано в МБУ «Административно-хозяйственное управление» (Новгородская обл., Валдайский район,

 г. Валдай, пр. Комсомольский, д.19/21 тел/факс 2-36-01 (доб. 139)

Выходит по пятницам. Объем 14 п.л. Тираж 30 экз. Распространяется бесплатно.

1. \* Нужное подчеркнуть. [↑](#footnote-ref-1)