

**Милые женщины!**От лица всех мужчин Валдайского района поздравляем вас с прекрасным весенним праздником 8 Марта!
Во все времена вы были воплощением нашего идеала, олицетворением доброты и справедливости, вашу красоту запечатлевали художники,

во имя вас совершались подвиги.
Сегодня женщины успешно работают во всех сферах экономики, бизнеса, политики. И мы по достоинству оцениваем ваш профессионализм и образованность. И все же для нас вы остаетесь хранительницами домашнего очага. Благодаря вам в наших домах живут добро и душевное спокойствие.
В этот прекрасный день желаем вам крепкого здоровья, любви и внимания ваших мужчин, семейного благополучия и  исполнения всех

ваших желаний.
Оставайтесь всегда такими же красивыми на радость нам, мужчинам!

**Глава муниципального района Ю.В. Стадэ**

**Дума муниципального района**

**Главы городского и сельских поселений района**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

 **ФГБУ «Национальный парк «Валдайский»** проводит общественные слушания по вопросу обсуждения материалов, обосновывающих лимиты изъятия охотничьих животных в целях любительской охоты в сезон охоты 2016-2017 гг. на территории национального парка «Валдайский».

Ознакомиться с материалами и оставить свои вопросы и предложения можно по адресу: **Новгородская обл., г. Валдай, ул. Победы, д. 5, каб. 226.**

Ответственный исполнитель за проведение общественных слушаний – заместитель директора по наземной фауне Филиппов Е.В. тел./факс 8(816-66) 2-18-09.

Общественные слушания состоятся **29 апреля 2016 года в 14-00** по адресу: **Новгородская обл., г. Валдай, ул. Победы, д. 5, малый зал.**

Приглашаются все желающие принять активное участие в общественных слушаниях.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

 Новгородская лаборатория-филиал ФГБНУ «Государственный научно-исследовательский институт озерного и речного рыбного хозяйства» информирует о проведении общественных слушаний по «Материалам, обосновывающим общий допустимый улов водных биологических ресурсов в озере Ильмень и малых водоемах Новгородской области на 2017 год (с оценкой воздействия на окружающую среду)», которые состоятся 14 апреля 2016 г. в 17-00 ч. в здании организатора общественных слушаний - Администрации Шимского муниципального района по адресу: Новгородская область, р.п. Шимск, ул. Новгородская, д. 21.

 С материалами можно ознакомиться в сети интернет на сайтах http://www.niorh.ru/ ФГБНУ «ГосНИОРХ», http://шимский.рф/ и в Администрации Шимского муниципального района кабинете № 245 с 9.30 до 17.30 кроме субботы и воскресения, а также в библиотеке Новгородской лаборатории ФГБНУ «ГосНИОРХ» по адресу: г. В. Новгород, ул. Добрыня, д. 8. За справками обращаться к Никитиной Т.В. по тел.: (8162) 777303».

**Новгородская лаборатория ФГБНУ «ГосНИОРХ»**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Администрация Валдайского муниципального района сообщает о приёме заявлений о предоставлении в собственность путем продажи земельного участка из земель населённых пунктов, расположенного:

Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г.Валдай, ул.Дорожная, для индивидуального жилищного строительства, площадью 1179 кв.м (ориентир: данный земельный участок примыкает с восточной стороны к земельным участкам с кадастровыми номерами 53:03:0101005:34 и 53:03:0101005:35).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже данного земельного участка.

Заявления принимаются в течение тридцати дней со дня опубликования данного сообщения (по 04.04.2016 включительно).

Заявления могут быть поданы через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по адресу: Новго-

родская область, г.Валдай, ул.Гагарина, д.12/2, тел.: 8 (816-66) 2-18-19,  при личном обращении в Администрацию Валдайского муниципального района по адресу: Новгородская область, г.Валдай, пр.Комсомольский, д.19/21, каб.305, тел.: 8 (816-66) 2-00-71.

Со схемой расположения земельного участка на бумажном носителе, можно ознакомиться в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района (каб.409), с 8.00 до 17.00 (перерыв на обед с 12.00 до 13.00) в рабочие дни.

При поступлении двух или более заявлений земельный участок предоставляется на торгах.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Администрация Валдайского муниципального района сообщает о приёме заявлений о предоставлении в аренду земельного участка из земель населённых пунктов, расположенного:

Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г.Валдай, ул.Учхоз, для индивидуального жилищного строительства, площадью 1498 кв.м (ориентир: данный земельный участок примыкает с северной стороны к земельному участку с кадастровым номером 53:03:0101032:212).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды данного земельного участка.

Заявления принимаются в течение тридцати дней со дня опубликования данного сообщения (по 04.04.2016 включительно).

Заявления могут быть поданы через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по адресу: Новгородская область, г.Валдай, ул.Гагарина, д.12/2, тел.: 8 (816-66) 2-18-19,  при личном обращении в Администрацию Валдайского муниципального района по адресу: Новгородская область, г.Валдай, пр.Комсомольский, д.19/21, каб.305, тел.: 8 (816-66) 2-00-71.

Со схемой расположения земельного участка на бумажном носителе, можно ознакомиться в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района (каб.409), с 8.00 до 17.00 (перерыв на обед с 12.00 до 13.00) в рабочие дни.

При поступлении двух или более заявлений права на заключение договора аренды земельного участка предоставляются на торгах.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

###  Администрация Валдайского муниципального района на основании постановления Администрации муниципального района от 29.02.2016 № 311 «О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, с годовым размером арендной платы за земельные участки», проводит аукционы (открытые по составу участников и по форме подачи предложений) на заключение договоров аренды земельных участков, с годовым размером арендной платы за земельные участки.

Предметом аукционов являются следующие земельные участки:

лот № 1: кадастровый номер 53:03:0102040:21, площадью 20 кв.м, расположенный по адресу: Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г.Валдай, ул.Луначарского. Разрешенное использование – для организации временного сооружения автобусной остановки с торговым ларьком. Часть земельного участка площадью 6 кв.м. имеет временные иные ограничения (обременения) прав. Начальная цена продажи годовой арендной платы за земельный участок в год 17000 (семнадцать тысяч) рублей;

лот № 2: кадастровый номер 53:03:0102033:18, площадью 6 кв.м, расположенный по адресу: Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г.Валдай, ул.Белова. Разрешенное использование – для организации временного торгового сооружения (киоска). Начальная цена продажи годовой арендной платы за земельный участок в год 5400 (пять тысяч четыреста) рублей;

лот № 3: кадастровый номер 53:03:0102002:14, площадью 7 кв.м, расположенный по адресу: Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г.Валдай, ул.Песчаная. Разрешенное использование – для размещения временного торгового сооружения (киоска). Начальная цена продажи годовой арендной платы за земельный участок в год

6300 (шесть тысяч триста) рублей;

лот № 4: кадастровый номер 53:03:0102001:62, площадью 37 кв.м, расположенный по адресу: Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г.Валдай, пр.Васильева. Часть земельного участка площадью 6 кв.м имеет ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса РФ. Разрешенное использование – для организации временного сооружения автобусной остановки с торговым ларьком. Начальная цена продажи годовой арендной платы за земельный участок в год 21682 (двадцать одна тысяча шестьсот восемьдесят два) рубля.

лот № 5: кадастровый номер 53:03:0103007:2247, площадью 477 кв.м, расположенный по адресу: Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г.Валдай, пр.Васильева. Разрешенное использование – для строительства и эксплуатации продовольственного магазина. Начальная цена продажи годовой арендной платы за земельный участок в год 66303 (шестьдесят шесть тысяч триста три) рубля.

лот № 6: кадастровый номер 53:03:0103024:168, площадью 66 кв.м, расположенный по адресу: Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г.Валдай, ул.Труда. Часть земельного участка площадью 3 кв.м имеет ограничение прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56. 56.1 Земельного кодекса РФ. Отнесен к зонам с особыми условиями использования территории – охранным зонам газораспределительных сетей (категория опасных производственных объектов). Режим использования установлен статьями 3; 14-16 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных Постановлением № 878 от 20.11 2000 г. «Об утверждении правил охраны газораспределительных сетей». 53.03.2.56. Письмо ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» Новгородский филиал, Валдайское отделение от 14.08.2014 № 246. Разрешенное использование – для строительства и эксплуатации здания магазина. Начальная цена продажи годовой арендной платы за земельный участок в год 9306 (девять тысяч триста шесть) рублей;

лот № 7: кадастровый номер 53:03:0101037:12, площадью 14 кв.м, расположенный по адресу: Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г.Валдай, ул.Механизаторов. Разрешенное использование – для размещения временного сооружения антивандального павильона банкомата. Начальная цена продажи годовой арендной платы за земельный участок в год 8246 (восемь тысяч двести сорок шесть) рублей.

лот № 8: кадастровый номер 53:03:0102031:25, площадью 35 кв.м, расположенный по адресу: Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г.Валдай, пр.Комсомольский. Разрешенное использование – для организации временного сооружения автобусной стоянки с торговым ларьком. Начальная цена продажи годовой арендной платы за земельный участок в год 21000 (двадцать одна тысяч) рублей.

лот № 9: кадастровый номер 53:03:0103007:1122, площадью 41 кв.м, расположенный по адресу: Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г.Валдай, пр.Васильева. Разрешенное использование – для установки временного сооружения автобусной остановки с торговым ларьком. Начальная цена продажи годовой арендной платы за земельный участок в год 24723 (двадцать четыре тысячи семьсот двадцать три) рубля.

лот № 10: кадастровый номер 53:03:0102002:47, площадью 23 кв.м, расположенный по адресу: Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г.Валдай, ул.Песчаная. Разрешенное использование – для размещения временного сооружения торгового павильона с автобусной остановкой. Начальная цена продажи годовой арендной платы за земельный участок в год 11500 (одиннадцать тысяч пятьсот) рублей.

лот № 11: кадастровый номер 53:03:0103022:52, площадью 24 кв.м, расположенный по адресу: Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г.Валдай, пр.Комсомольский. Разрешенное использование – для размещения временного сооружения торгового павильона с автобусной остановкой. Начальная цена продажи годовой арендной платы за земельный участок в год 19200 (девятнадцать тысяч двести) рублей.

лот № 12: кадастровый номер 53:03:0102039:60, площадью 9 кв.м, расположенный по адресу: Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г.Валдай, площадь Свободы. Разрешенное использование – для размещения временного сооружения торгового павильона. Начальная цена продажи годовой арендной платы за земельный участок в год 8100 (восемь тысяч сто) рублей.

лот № 13: кадастровый номер 53:03:0103042:18, площадью 26 кв.м, расположенный по адресу: Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г.Валдай, ул.Железнодорожная. Разрешенное использование – для размещения временного сооружения (павильона). Начальная цена продажи годовой арендной платы за земельный участок в год 23400 (двадцать три тысячи четыреста) рублей.

лот № 14: кадастровый номер 53:03:0102034:32, площадью 25 кв.м, расположенный по адресу: Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г.Валдай, ул.Гагарина. Ограничение прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса РФ. Разрешенное использование – для размещения стоянки такси. Начальная цена продажи годовой арендной платы за земельный участок в год 20000 (двадцать тысяч) рублей.

лот № 15: кадастровый номер 53:03:0102045:24, площадью 78 кв.м, расположенный по адресу: Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г.Валдай, ул.Молотковская. Ограничение прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса РФ. Разрешенное использование – для размещения стоянки такси. Начальная цена продажи годовой арендной платы за земельный участок в год 70200 (семьдесят тысяч двести) рублей.

лот № 16: кадастровый номер 53:03:0102033:34, площадью 1487 кв.м, расположенный по адресу: Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г.Валдай, ул.Гоголя, д.6. Разрешенное использование – для размещения и эксплуатации временного сооружения крытого мини-рынка. Начальная цена продажи годовой арендной платы за земельный участок в год 83272 (восемьдесят три тысячи двести семьдесят два) рубля.

Договора аренды земельных участков по лотам №№ 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10, 11, 12 ,13 ,14 ,15 ,16 заключаются на срок - 5 лет.

Договора аренды земельных участков по лотам №№ 5, 6 заключаются на срок - 10 лет.

Технические условия к лотам №№ 5, 6: возможно подключение к инженерным сетям водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения. Существуют электрические сети, находящиеся на балансе ОАО «Новгородоблэлектро». В соответствии с Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, утвержденными постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 № 861, победителю аукционов для получения технических условий необходимо пройти процедуру присоединения путем подачи заявки установленной формы. Стоимость технологического присоединения будет определена договором по тарифам, утвержденным постановлением комитета по ценовой и тарифной политике Новгородской области от 25.12.2015 № 57.

Границы земельных участков определены в соответствии с проведёнными межевыми работами, относятся к категории земель – земли населённых пунктов.

 Организатором аукционов является Администрация Валдайского муниципального района: Новгородская область, г.Валдай, Комсомольский пр., д.19/21.

 **Место проведения аукционов:** Новгородская область, г.Валдай, Комсомольский пр., д.19/21, кабинет № 311.

 **Дата и время проведения аукционов: 04 апреля 2016 года начало в 10 часов 00 минут.**

 Шаг аукциона составляет три процента от начальной цены продажи годовой арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении торгов к лотам может быть принято организатором торгов в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукционов размещается на официальном сайте организатором аукционов в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор торгов в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукционов обязан известить участников аукционов об отказе в проведении аукционов и возвратить его участникам внесенные задатки.

**Осмотр земельных участков на местности состоится 11 марта** 2016 года, начало осмотра с 11 часов 00 минут.

Желающим принять участие в осмотре земельных участков необходимо обратиться в Администрацию Валдайского муниципального района по адресу: Новгородская область, г.Валдай, пр.Комсомольский, д.19/21, каб.№409, в назначенное время указанной даты осмотра земельных участков.

Ознакомиться с местом расположения земельных участков на плановом материале, возможно в течение времени приема заявок на участие в аукционе в Администрации муниципального района каб.409.

 Для участия в аукционе заявители должны представить организатору торгов (лично или через своего представителя) следующие документы:

 заявка на участие в аукционе, по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

 копию документа, удостоверяющего личность заявителя (для граждан);

надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

документ, подтверждающий внесение задатка.

Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявки на участие в аукционе и указанные документы принимаются организатором торгов по адресу: Новгородская область, г.Валдай, Комсомольский пр., д.19/21, каб. 409, после опубликования объявления в газете **с 04 марта 2016** **по 30 марта 2016 года в рабочее время** **с 8 часов 00 мин. до 17 часов 00 мин., перерыв: с 12 часов 00 мин. до 13 часов 00 мин.**

 Претенденту необходимо оплатить задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого на торгах годового размера арендной платы за земельный участок в размере 20% от начальной цены продажи годового размера арендной платы за земельный участок, на который подаётся заявка на следующие реквизиты получатель платежа: УФК по Новгородской области (Администрация Валдайского муниципального района), ИНН 5302001218, КПП 530201001, номер счета получателя платежа 40101810900000010001 в Отделение Новгород г.Великий Новгород, БИК 044959001, код бюджетной классификации **900 111 050 131 30000 120, ОКТМО Валдайского городского поселения - 49608101.**

 Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается организатором торгов и размещается на официальном сайте в течение одного дня (31 марта 2016 г.) со дня окончания срока приема заявок. Заявитель становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор торгов направляет уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

 Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за покупку годового размера арендной платы за земельный участок.

Организатор торгов возвращает заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

 В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона.

Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона, задаток за участие в аукционе возвращается лицам, участвующим в аукционе, но не победившим в нем.

Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного договора аренды направляются в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

 Итоги аукционов будут подведены по месту проведения аукциона по адресу: Новгородская область, г.Валдай, пр.Комсомольский, д.19/21 в кабинете 311, по окончании проведения аукциона 04 апреля 2016 года.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона засчитывается в оплату приобретенного годового размера арендной платы за земельный участок.

Задатки, внесенные заявителями, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельных участков вследствие уклонения от заключения договоров, не возвращаются.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов договоров не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона, а данные об уклонившихся лицах вносятся в реестр недобросовестных участников аукциона в течении пяти дней после истечения тридцатидневного срока.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот участник не представил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом.

Сведения о победителях аукциона, уклонившихся от заключения договора купли-продажи, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Договора аренды подлежат заключению не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

 С формой заявки на участие в аукционе, проектом договора аренды, с актом приёма-передачи, а также дополнительной информацией об аукционе, предмете торгов, можно ознакомиться на сайте Администрации valdayadm.ru, на сайте torgi.gov.ru и у организатора торгов – в Администрации Валдайского муниципального района, по адресу: г.Валдай, Комсомольский пр., д.19/21, с 8.00 до 17.00 по рабочим дням, каб. 409, телефон 2-00-71.

**Протокол (ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ)**

**проведения публичных слушаний по проекту планировки территории и проект межевания в составе проекта планировки территории для строительства объекта «Межпоселковый газопровод п.Рощино- д.Ящерово Валдайского района»**

**г.Валдай 29 февраля 2016 года**

Решили:

1. Считать публичные слушания состоявшимися.

 2. Утвердить проект планировки территории и проект межевания в составе проекта планировки территории для строительства объекта «Межпоселковый газопровод п.Рощино- д.Ящерово Валдайского района».

 3. Опубликовать протокол(итоговый документ) публичных слушаний в средствах массовой информации-бюллетене «Валдайский Вестник».

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е 25.02.2016 № 274

**Об утверждении проекта планировки территории (проект межевания в составе проекта планировки) для проектирования и строительства**

**распределительного газопровода среднего и низкого давления по ул. Гостинопольская с закольцовкой газопроводов по ул.Суворова, пер.Чернышевского, ул.Некрасова и ул.Луговая с установкой ПГБ в г.Валдай и с.Зимогорье Валдайского района Новгородской области**

 В соответствии со статьями 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний от 25 февраля 2016 года, Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

 1.Утвердить проект планировки территории(проект межевания в составе проекта планировки) для проектирования и строительства распределительного газопровода среднего и низкого давления по ул. Гостинопольская с закольцовкой газопроводов по ул.Суворова, пер.Чернышевского, ул.Некрасова и ул.Луговая с установкой ПГБ в г.Валдай и с.Зимогорье Валдайского района Новгородской области.

 2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник».

**Глава муниципального района Ю.В. Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** **25.02.2016 № 275**

**О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района и урегулированию конфликта интересов**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию и утвердить прилагаемый состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района и урегулированию конфликта интересов.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района и урегулированию конфликта интересов.

3. Утвердить прилагаемый Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в Администрации Валдайского муниципального района должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативно-правовым актом Валдайского муниципального района, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы.

4. Утвердить прилагаемый Порядок поступления заявления от муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

5. Руководителям структурных подразделений Администрации муниципального района ознакомить муниципальных служащих с настоящим постановлением под личную роспись.

6. Признать утратившим силу постановление Администрации Валдайского муниципального района от 08.10.2014 № 2039 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района и урегулированию конфликта интересов».

7. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В. Стадэ**

 УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации муниципального района

 от 25.02.2016 № 275

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами Валдайского муниципального района, настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются содействие Главе Валдайского муниципального района, руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации Валдайского муниципального района (далее - представитель нанимателя):

в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

в осуществлении мер по предупреждению коррупции в Администрации муниципального района, отраслевых (функциональных) органах Администрации муниципального района (далее – Администрация муниципального района).

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований по урегулированию конфликта интересов в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района, отраслевых (функциональных) органах Администрации Валдайского муниципального района (далее – муниципальные служащие).

5. Комиссия образуется постановлением Администрации муниципального района. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок её работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

6.1.Заместитель Главы администрации муниципального района (председатель комиссии), руководитель кадрового подразделения Администрации муниципального района (заместитель председателя комиссии), должностное лицо кадрового подразделения Администрации муниципального района, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), другие муниципальные служащие Администрации муниципального района, определяемые Главой муниципального района;

6.2.Представитель комитета по организационным и общим вопросам (включается в состав комиссии по согласованию);

6.3.Представитель (представители) научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной и муниципальной службой, приглашаемые в качестве независимых экспертов, без указания персональных данных экспертов (включаются в состав комиссии по согласованию).

7. Глава муниципального района может принять решение о включении в состав комиссии:

7.1.Представителя Общественного совета, образованного при Администрации муниципального района;

7.2. Представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Администрации муниципального района.

8. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального района, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

10.1. Непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии двамуниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального района, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

10.2. Другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Администрации муниципального района; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица исполнительных органов государственной власти области, иных органов местного самоуправления Валдайского муниципального района;представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний комиссии с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального района, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

13.1. Представление представителем нанимателя в соответствии с пунктом 22 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Новгородской области, и соблюдения муниципальными служащими Новгородской области требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Новгородской областной Думы от 25.04.2012 № 140-5-ОД (далее – Положение о проверке достоверности и полноты сведений), материалов проверки, свидетельствующих:

13.1.1. О представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений;

13.1.2. О несоблюдении муниципальным служащим требований об урегулировании конфликта интересов;

13.2. Поступившее в Администрацию муниципального района в порядке, установленном постановлением Администрации муниципального района:

13.2.1. Обращение гражданина, замещавшего в Администрации муниципального района должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Администрации Валдайского муниципального района, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по муниципальному управлению данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

13.2.2. Заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

13.2.3. Уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

13.3. Представление представителя нанимателя или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Администрации муниципального района мер по предупреждению коррупции;

13.4. Представление представителем нанимателя материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон № 230-ФЗ);

13.5. Письменная информация работодателя, поступившая в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 года № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

13.6. Не поступление письменной информации от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового договора или гражданско-правового договора стоимостью более 100,0 тыс. рублей в месяц с гражданином, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района, если комиссией было принято решение о даче согласия на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

13.7. Письменное сообщение, представленное правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами о несоблюдении гражданами и работодателями, указанными в пункте 1 Положения о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином, утвержденного постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 15.08.2012 № 1447 (далее – постановление Администрации Валдайского муниципального района от 15.08.2012 № 1447), ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

13.8. Поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в Администрацию муниципального района уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации муниципального района, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15. Обращение, указанное в подпункте 13.2.1 пункта 13 Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации муниципального района, в Администрацию муниципального района.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Рассмотрение обращения осуществляется кадровым подразделением Администрации муниципального района, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

16. Обращение, указанное подпункте в 13.2.1 пункта 13 Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

17. Уведомление, указанное в подпункте 13.8 пункта 13 Положения, рассматривается кадровым подразделением Администрации муниципального района, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации муниципального района, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

18. Уведомление, указанное в подпункте 13.2.3 пункта 13 Положения, рассматривается кадровым подразделением Администрации муниципального района, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

19. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте 13.2.1 пункта 13 Положения, или уведомлений, указанных в подпункте 13.2.3 и подпункте 13.8 пункта 13 Положения, должностные лица кадрового подразделения Администрации муниципального района имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а представитель нанимателя или заместитель Главы администрации муниципального района, специально на то уполномоченный, может направлять запросы в заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течении 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

20. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

20.1. В 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 21 и 22 Положения;

20.2. Организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в Администрацию муниципального района, и с результатами ее проверки;

20.3. Рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 10.2 пункта 10 Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

21. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте 13.2.2 пункта 13 Положения проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

22. Уведомление, указанное в подпункте 13.8 пункта 13 Положения, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

23. Рассмотрение вопросов, указанных в подпунктах 13.5, 13.6, 13.7 пункта 13 Положения, осуществляется в Порядке, определенном постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 15.08.2012 № 1447 с учетом Положения.

24. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации муниципального района. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 13.2 пункта 13 Положения.

25. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствии муниципального служащего или гражданина в случае:

25.1. Если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 13.2 пункта 13 Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

25.2. Если муниципальный служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времении месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

26. Комиссия рассматривает письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в течение семи дней со дня поступления указанного обращения.

27. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации муниципального района (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

28. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 13.1.1 пункта 13 Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

29.1. Установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, являются достоверными и полными;

29.2. Установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 13.1.2 пункта 13 Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

30.1. Установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

30.2. Установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 13.2.1 пункта 13 Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

31.1. Дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

31.2. Отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 13.2.2 пункта 13 Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

32.1. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

32.2. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

32.3. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 13.4 пункта 13 Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

33.1. Признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ, являются достоверными и полными;

33.2. Признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указного в подпункте 13.2.3 пункта 13 Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

34.1. Признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

34.2. Признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) представителю нанимателя принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

34.3. Признать, что при муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

35. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 13.1, 13.2, 13.4 и 13.8пункта 13 Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 26-30, 34 и 36 Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 13.3 пункта 13 Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

37. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 13.8 пункта 13 Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации муниципального района, одно из следующих решений:

37.1. Дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

37.2. Установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

38. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов Администрации муниципального района, распоряжений или поручений представителю нанимателя, которые представляются на рассмотрение представителю нанимателя.

39. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 13 Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

40. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 13.2.1 пункта 13 Положения, для руководителя Администрации муниципального района носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 13.2.1 пункта 13 Положения, носит обязательный характер.

41. В протоколе заседания комиссии указываются:

41.1. Дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

41.2. Формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

41.3. Предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

41.4. Содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

41.5. Фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

41.6. Источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Администрацию муниципального района;

41.7. Другие сведения;

41.8. Результаты голосования;

41.9. Решение и обоснование его принятия.

42. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии, и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

43. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются представителю нанимателя, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

44. Представитель нанимателя обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении представитель нанимателя в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение представителя нанимателя оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

45. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется представителю нанимателя для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

46. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

47. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

48. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Администрации муниципального района, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в Администрации муниципального района, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте 13.2.1 пункта 13 Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

49. Информация о проведенном заседании комиссии размещается на официальном сайте Администрации муниципального района valdayadm.ru в течение 30 дней после проведения заседания комиссии, с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О защите персональных данных».

50. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется секретарем комиссии.

 УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации муниципального района

 от 25.02.2016 № 275

**ПОРЯДОК**

**поступления обращения гражданина, замещавшего в Администрации Валдайского муниципального района должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативно-правовым актом Валдайского муниципального района, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией**

**входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы**

1. Гражданин, замещавший в Администрации Валдайского муниципального района должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативно-правовым актом Валдайского муниципального района, представляет Администрацию Валдайского муниципального района письменное обращение о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы (далее – обращение).

2. Обращение должно содержать:

2.1.Фамилию, имя, отчество заявителя;

2.2. Дата его рождения;

2.3. Адрес места жительства, контактный телефон;

2.4. Замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы;

2.5. Наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности;

2.6. Должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации;

2.7. Вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

3. Обращение регистрируется в журнале входящей корреспонденции в день поступления.

4. Рассмотрение обращения осуществляется кадровым и (или) правовым подразделением Администрации муниципального района, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

5. В день поступления обращения секретарь комиссии регистрирует его в журнале регистрации входящей документации комиссии и направляет председателю комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации.

6. Журнал регистрации должен быть прошнурован, и скреплен печатью Администрации Валдайского муниципального района и подписью председателя комиссии, листы пронумерованы.

В журнале регистрации указываются:

порядковый номер обращения;

дата поступления обращения;

Ф.И.О. лица, направившего обращение;

краткое изложение факта, указанного в обращении;

Ф.И.О. и подпись лица, принявшего обращение;

сведения о передаче обращения председателю комиссии.

7. Председатель комиссии при поступлении к нему обращения и материалов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным настоящим постановлением.

 УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации муниципального района

 от 25.02.2016 №275

**ПОРЯДОК**

**поступления заявления от муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации**

**Валдайского муниципального района о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и**

**обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района в случае невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей подает в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Администрации Валдайского муниципального района (далее - комиссия) письменное заявление.

2. Заявление должно содержать:

2.1.Фамилию, имя, отчество муниципального служащего;

наименование должности, замещаемой муниципальным служащим, с указанием отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения Администрации Валдайского муниципального района;

2.2. Описание причины, по которой муниципальный служащий не имеет возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В день поступления заявления секретарь комиссии регистрирует его в журнале регистрации входящей документации комиссии и направляет председателю комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации.

4. Журнал регистрации должен быть прошнурован, и скреплен печатью Администрации Валдайского муниципального района и подписью председателя комиссии, листы пронумерованы.

В журнале регистрации указываются:

порядковый номер заявления;

дата поступления заявления;

Ф.И.О. муниципального служащего, направившего заявление;

краткое изложение факта, указанного в заявлении;

Ф.И.О. и подпись лица, принявшего заявление;

сведения о передаче заявления председателю комиссии.

5. Председатель комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным настоящим постановлением.

 УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации муниципального района

 от 25.02.2016 № 275

**СОСТАВ**

**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной**

**службы в Администрации Валдайского муниципального района и урегулированию конфликта интересов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рудина О.Я. | - | первый заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии; |
| Никулина И.В. | - | заведующий отделом правового регулирования Администрации Валдайского муниципального района, заместитель председателя комиссии; |
| Деришева Т.А. | - | главный специалист комитета по организационным и общим вопросам Администрации Валдайского муниципального района, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: |
| Андреева Н.И. | - | председатель комитета по организационным и общим вопросам Администрации Валдайского муниципального района; |
| Кокорина Ю.Ю. | - | главный специалист отдела правового регулирования Администрации Валдайского муниципального района. |

Члены Общественного совета при Администрации Валдайского муниципального района (по согласованию);

представитель (представители) научных и образовательных организацийсреднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной и муниципальной службой (по согласованию);

представители Администрации Валдайского муниципального района (по согласованию).

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** **26.02.2016 № 283**

**О разработке проекта планировки территории жилой застройки Валдайского городского поселения**

 В целях повышения эффективного использования городской территории для жилищного строительства и создания благоприятных условий жизнедеятельности в соответствии со статьями 42, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

 1. Разработать проект планировки территории жилой застройки Валдайского городского поселения в части кадастровых кварталов 53:03:0101032, 53:03:0101033, 53:03:0101034, 53:03:0101036.

 2. Отделу архитектуры, градостроительства и строительства подготовить техническое задание на разработку проекта планировки территории жилой застройки Валдайского городского поселения

 3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник».

**Глава муниципального района Ю.В. Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е 26.02.2016 № 284

**О разработке проекта межевания территории под многоквартирными жилыми домами**

 В целях повышения эффективного использования городской территории в соответствии со статьёй 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

 1. Разработать проекты межевания территории под многоквартирными жилыми домами, расположенными по адресу:

 Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, с.Зимогорье, ул.Почтовая, д.14;

 Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г.Валдай, ул.Победы, д.18;

 Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г.Валдай, пл.Свободы, д.12/4;

 Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г.Валдай, пр.Советский, д.14;

 Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г.Валдай, пр.Советский, д.16;

 Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г.Валдай, пр.Советский, д.24;

 Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г.Валдай, ул.Октябрьская, д.9.

 2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник».

**Глава муниципального района Ю.В. Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е 26.02.2016 № 285

**О проведении публичных слушаний по проекту межевания территории**

 В соответствии со статьёй 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании решения Думы Валдайского муниципального района от 25.04.2013 № 204 «Об осуществлении части полномочий по решению вопросов местного значения Администрации Валдайского городского поселения Администрацией Валдайского муниципального района», в целях соблюдения прав граждан на комфортные и благоприятные условия жизнедеятельности Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести публичные слушания по проекту межевания территории под многоквартирными жилыми домами, расположенными по адресу:

 Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, с.Зимогорье, ул.Почтовая, д.14;

 Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г.Валдай, ул.Победы, д.18;

 Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г.Валдай, пл.Свободы, д.12/4;

 Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г.Валдай, пр.Советский, д.14;

 Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г.Валдай, пр.Советский, д.16;

 Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г.Валдай, пр.Советский, д.24;

 Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г.Валдай, ул.Октябрьская, д.9.

2. Отделу архитектуры, градостроительства и строительства Администрации Валдайского муниципального района обеспечить проведение публичных слушаний по проекту межевания территории под многоквартирными жилыми домами, хранение и ознакомление с проектной документацией всех желающих.

3. Установить:

3.1. Публичные слушания по проекту межевания территории под многоквартирными жилыми домами, проводятся с участием граждан, заинтересованных лиц и лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией проекта.

3.2. Дату, время и место проведения публичных слушаний по проекту межевания территории – 4 апреля 2016 года в 16 час. 00 мин. в кабинете 414 Администрации Валдайского муниципального района по адресу: Новгородская область, г.Валдай, пр.Комсомольский, д.19/21.

4. Замечания и предложения по вынесенному на публичные слушания проекту могут быть представлены заинтересованными лицами в письменной форме в отдел архитектуры, градостроительства и строительства, по адресу: Новгородская область, г.Валдай, пр.Комсомольский, д.19/21 каб.414 в рабочее время с момента публикации информации в бюллетене «Валдайский Вестник» по 1 апреля 2016 года.

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник».

**Глава муниципального района Ю.В. Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е 26.02.2016 № 293

**Об установлении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на территории Валдайского муниципального района**

 В соответствии с пунктом 11 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использова­ния в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых се­мей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, утвер­жденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 №1050 Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВ­ЛЯЕТ:**

 1.Установить норматив стоимости 1 квадратного метра общей площа­ди жилья на 2016 год на территории Валдайского муници­пального района, для расчета размера социальной выплаты молодым семьям - участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» феде­ральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы в размере 28150 (двадцать восемь тысяч сто пятьдесят рублей) рублей.

 2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В. Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е 26.02.2016 № 295

**О внесении изменений в Правила осуществления комитетом финансов Администрации Валдайского муниципального района полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере**

 В соответствии с частью 3 статьи 269.2 и частями 2 и 3 статьи 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменения в Правила осуществления комитетом финансов Администрации Валдайского муниципального района полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере, утверждённые постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 16.01.2014 № 71:

1.1.Дополнить пункт 7 подпунктом 7.10 следующего содержания:

«7.10. Права и обязанности должностных лиц объектов контроля, в отношении которых осуществляются контрольные мероприятия.

Должностные лица объектов контроля имеют следующие права:

присутствовать при проведении выездных контрольных мероприятий, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету контрольных мероприятий;

знакомиться с актами проверок, ревизий, заключений, подготовленных по результатам проведения обследований, проведённых Комитетом;

обжаловать решения и действия (бездействие) Комитета и должностных лиц в порядке, установленном административным регламентом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

на возмещение в установленном законодательством Российской Федерации порядке реального ущерба, причинённого неправомерными действиями (бездействием) должностными лицами Комитета.

Должностные лица объекта контроля обязаны:

своевременно и в полном объёме представлять информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

давать устные и письменные объяснения должностным лицам Комитета;

предоставлять места для исполнения муниципальной функции в период проведения выездной проверки (ревизии) в служебном помещении по месту нахождения объекта контроля и (или) по месту фактического осуществления им деятельности в том числе в случае проведения выездной проверки (ревизии) в обособленном структурном подразделении объекта контроля – в служебном помещении по месту нахождения его обособленного структурного подразделения;

обеспечить беспрепятственный доступ должностных лиц, входящих в состав проверочной (ревизионной) группы, к помещениям и территориям, предъявлять товары, результаты выполненных работ, оказанных услуг;

выполнять иные законные требования должностных лиц, входящих в состав проверочной (ревизионной) группы, а также не препятствовать законной деятельности указанных лиц при исполнении ими своих служебных обязанностей;

своевременно и в полном объёме исполнять требования представлений, предписаний;

обеспечить сохранность данных бухгалтерского (бюджетного) учёта и других документов, предусмотренных законодательными и иными нормативными актами;

обеспечить допуск специалистов и экспертов, привлекаемых в рамках контрольных мероприятий, в помещениях, на территориях, а также к объектам (предметам) исследований, экспертиз;

исполнять иные обязанности предусмотренные законодательством Российской Федерации.»;

1.2. Изложить пункт 40 в редакции:

«40. Проведение камеральной проверки может быть приостановлено председателем (заместителем председателя, начальником отдела по бюджету) на основании мотивированного обращения проверочной, ревизионной группы:

на период проведения встречной проверки или обследования;

 на период проведения экспертиз;

на период исполнения запросов направленных в компетентные органы;

 на период проведения внеплановых контрольных мероприятий.»;

* 1. Изложить пункт 66 в редакции:

«66. При осуществлении полномочий по внутреннему финансовому контролю в финансово-бюджетной сфере в случаях, установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, комитет финансов Администрации Валдайского муниципального района направляет объектам контроля представления и предписания.

66.1.Под представлением понимается документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, который должен содержать информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушениях условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги объектов контроля, а также требования о принятии мер по устранению причин и условий таких нарушений или требования о возврате предоставленных средств бюджета, обязательные для рассмотрения в установленные в указанном документе сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан;

66.2.Под предписанием понимается документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, содержащий обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушений условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных государственными и муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги объектов контроля и (или) требования о возмещении причиненного ущерба Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию;

66.3. Неисполнение Предписания органа муниципального финансового контроля о возмещении причинённого нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, ущерба бюджету муниципального образования, является основанием для обращения уполномоченного правовым актом администрации Валдайского муниципального района в суд с исковым заявлением о возмещении ущерба, причинённого Валдайскому муниципальному району.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В. Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е 26.02.2016 № 297

**Об организации и проведении инвентаризации существующих запасов средств радиационной, химической, биологической и медицинской**

**защиты для населения на территории муниципального района**

В соответствии с протоколом заседания Совета Безопасности Российской Федерации от 30 октября 2015 года и Методических рекомендаций по порядку проведения инвентаризации существующих запасов средств радиационной, химической, биологической и медицинской защиты для населения от 23 декабря 2015 года, утвержденных заместителем Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации стихийных бедствий А.П. Чуприяном, в целях определения фактического наличия существующих запасов средств радиационной, химической и биологической защиты для населения в мирное и военное время, включая медицинские средства защиты от опасных радиационных, химических и биологических факторов, накапливаемых в целях гражданской обороны, защиты населения и территорий при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, а также подготовку данных о номенклатуре и объемах этих средств, подлежащих утилизации Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать районную инвентаризационную комиссию и утвердить её состав.

2. Районной инвентаризационной комиссии:

2.1. Разработать и утвердить план проведения инвентаризации существующих запасов средств радиационной, химической, биологической и медицинской защиты населения на территории муниципального района;

2.2. Обеспечить выполнение мероприятий по подготовке и проведению инвентаризации существующих запасов средств радиационной, химической, биологической и медицинской защиты населения на территории муниципального района в соответствии с методическими рекомендациями по порядку проведения инвентаризации существующих запасов средств радиационной, химической, биологической и медицинской защиты.

3. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций, расположенных на территории Валдайского муниципального района:

3.1. Создать объектовые инвентаризационные комиссии;

3.2. Обеспечить выполнение мероприятий по подготовке и проведению инвентаризации существующих запасов средств радиационной, химической, биологической и медицинской защиты работников организаций в соответствии с методическими рекомендациями по порядку проведения инвентаризации существующих запасов средств радиационной, химической, биологической и медицинской защиты;

3.3. Обеспечить в срок до 20 марта 2016 года направление в Администрацию муниципального района (отдел мобилизационной подготовки и по делам ГО и ЧС) результатов инвентаризации существующих запасов средств радиационной, химической, биологической и медицинской защиты.

 4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Карпенко А.Г.

 5. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В. Стадэ**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации муниципального района

от 26.02.2016 № 297

**СОСТАВ**

**районной инвентаризационной комиссии**

Карпенко А.Г. - заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии.

 Члены комиссии:

Корзинёв В.А. - заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района;

Краева Е.Н. - ведущий специалист отдела по бюджетному учету, отчетности и финансовому контролю комитета финансов Администрации

 муниципального района;

Литягин С.В. - ведущий специалист отдела мобилизационной подготовки и по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Админист-

 рации муниципального района;

Марчик А.И. - заведующий отделом мобилизационной подготовки и по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации

 муниципального района;

Михалев С.И. – старший диспетчер ЕДДС муниципального района.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е 29.02.2016 № 305

**О внесении изменений в муниципальную программу «Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других**

**психоактивных веществ в Валдайском муниципальном районе на 2016 год»**

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Валдайском муниципальном районе на 2016 год», утвержденную постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 12.11.2015 № 1702**:**

1.1. Исключить в строках 1.1.1, 1.1.2, 2.1.1 пункта 3 Паспорта муниципальной программы слово «…области…»;

1.2. Изложить строку 2.2 пункта 3 Паспорта муниципальной программы в редакции:

«Задача 2.Снижение на 10% правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров в результате профилактики.»;

1.3. Исключить строку 2.1.2 пункта 3 Паспорта муниципальной программы;

1.4. Изложить строки «2016» и «Всего» пункта 5 Паспорта муниципальной программы в редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Год | Источник финансирования |
| районный  бюджет | областной  бюджет | бюджетыпоселений | внебюджетныесредства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2016 | 4763 |  | 4 000 |  | 8 763 |
| ВСЕГО | 4763 |  | 4 000 |  | 8 763 |

 1.5. Изложить раздел «Механизм управления реализации муниципальной программы» в редакции:

 «Ответственные исполнители муниципальной программы совместно с соисполнителями до 20 июля 2016 года и до 1 марта 2017 года готовят полугодовой и годовой отчеты о ходе выполнения мероприятий муниципальной программы по форме согласно приложению 5 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Валдайского муниципального района, их формирования и реализации, утвержденному постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 26.08.2013 № 1160 и направляют в комитет экономического развития Администрации муниципального района;

1.6. Исключить из графы 5 строк 2.1, 2.2 мероприятий муниципальной программы цифру «2.1.2»;

1.7. Изложить строку 2 мероприятий программы в редакции:

«Задача 2. Снижение на 10 % правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров в результате профилактики.»;

1.8. Заменить в графе 7 строки 1.6 мероприятий муниципальной программы цифры «4 136» на «4 000».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Валдайского муниципального района от 03.02.2016 № 147 «О внесении изменений в муниципальную программу «Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Валдайском муниципальном районе на 2016 год».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В. Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е 29.02.2016 № 306**

**О внесении изменений в муниципальную программу профилактики терроризма, экстремизма и других правонарушений в Валдайском**

**муниципальном районе на 2014-2016 годы**

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу профилактики терроризма, экстремизма и других правонарушений в Валдайском муниципальном районе на 2014-2016 годы, утвержденную постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 17.09.2013 №1286:

1.1. Изложить строку 2.2.7 пункта 3 Паспорта муниципальной программы в редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения** **целевого показателя** | **Значение целевого показателя по годам** |
| **2014** | **2015** | **2016** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.2.7. | ПоказательСовершенствование предупреждения проявлений терроризма на территории муниципального района путем организации системы оповещения населения (количество систем) | 0 | 0 | 1 |

1.2. Изложить пункт 5 Паспорта муниципальной программы в редакции:

«5.Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (руб.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Год** | **Источник финансирования** |
| **районный  бюджет** | **областной  бюджет** | **бюджеты****поселений** | **внебюджетныесредства** | **всего** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2014 |  |  | 1500 |  | 1500 |
| 2015 |  |  | 1500 |  | 1500 |
| 2016 |  |  | 800 000 |  | 800 000 |
| ВСЕГО |  |  | 803 000 |  | 803 000 |

1.3. Дополнить пункт 6 Паспорта муниципальной программы строкой следующего содержания:

«повышение уровня информирования населения о возникновении или угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по их предупреждению.»;

1.4. Изложить строку 2.9 мероприятий муниципальной программы в редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Исполнитель** | **Срок реализации** | **Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)** | **Источники финансирования** | **Объем финансирования по годам (руб.)** |
| **2014** | **2015** | **2016** |
| 2.9. | Установка системы оповещения на территории Валдайского муниципального района | отдел мобилизационной подготовки и по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района | 2016 | 2.2.7 | бюджет Валдайского городского поселения |  |  | 800 000 |

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В. Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е 29.02.2016 № 312

**Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания в составе проекта планировки территории для строительства**

**объекта «Межпоселковый газопровод п.Короцко – д.Бор – д.Большое Городно – д.Ивантеево Валдайского района»**

 В соответствии со статьями 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний от 29.02.2016 Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

 1.Утвердить проект планировки территории и проект межевания в составе проекта планировки территории для строительства объекта «Межпоселковый газопровод п.Короцко – д.Бор – д.Большое Городно – д.Ивантеево Валдайского района».

 2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник».

**Глава муниципального района Ю.В. Стадэ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е 29.02.2016 № 313

**Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания в составе проекта планировки территории для строительства**

**объекта «Межпоселковый газопровод п.Рощино- д.Ящерово Валдайского района»**

 В соответствии со статьями 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний от 29 февраля 2016 года Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

 1.Утвердить проект планировки территории и проект межевания в составе проекта планировки территории для строительства объекта «Межпоселковый газопровод п.Рощино- д.Ящерово Валдайского района».

 2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник».

**Глава муниципального района Ю.В. Стадэ**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Поздравление с праздником 8 марта …………………………………………………………………………………………………………………………. | 1 |
| Информационное сообщение по проведению общественных слушаний ………………………………………………………………………………. | 1 |
| Информационное сообщение ……………………………………………………………………………………………………………………………………. | 1 |
| Информационное сообщение по торгам ……………………………………………………………………………………………………………………… | 1 |
| Информационное сообщение по торгам………………………………………………………………………………………………………………………. | 1 |
| Информационное сообщение по торгам ………………………………………………………………………………………………………………………. | 1-3 |
| Протокол (итоговый документ) проведения публичных слушаний ……………………………………………………………………………………….. | 3 |
|  |  |
| **Нормативные документы** |  |
| Постановление Администрации муниципального района от 25.02.2016 №274 «Об утверждении проекта планировки территории (проект межевания в составе проекта планировки) для проектирования и строительства распределительного газопровода среднего и низкого давления по ул. Гостинопольская с закольцовкой газопроводов по ул.Суворова, пер.Чернышевского, ул.Некрасова и ул.Луговая с установкой ПГБ в г.Валдай и с.Зимогорье Валдайского района Новгородской области» ………………………………………………………………… | 4 |
| Постановление Администрации муниципального района от 25.02.2015 №275 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района и урегулированию конфликта интересов» ………………………………………………………………………………………………………….. | 4-8 |
| Постановление Администрации муниципального района от 26.02.2016 №283 «О разработке проекта планировки территории жилой застройки Валдайского городского поселения»………………………………………………………………………………………………………………  | 8-9 |
| Постановление Администрации муниципального района от 26.02.2016 №284 «О разработке проекта межевания территории под многоквартирными жилыми домами» ………………………………………………………………………………………………………………………………….. | 9 |
| Постановление Администрации муниципального района от 26.02.2016 №285 «О проведении публичных слушаний по проекту межевания территории» …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. | 9 |
| Постановление Администрации муниципального района от 26.02.2016 №293 «Об установлении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на территории Валдайского муниципального района» ……………………………………………………………………………. | 9 |
| Постановление Администрации муниципального района от 26.02.2016 №295 «О внесении изменений в Правила осуществления комитетом финансов Администрации Валдайского муниципального района полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере» …………. | 9-10 |
| Постановление Администрации муниципального района от 26.02.2016 № 297 «Об организации и проведении инвентаризации существующих запасов средств радиационной, химической, биологической и медицинской защиты для населения на территории муниципального района» ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………. | 10-11 |
| Постановление Администрации муниципального района от 29.02.2016 №305 «О внесении изменений в муниципальную программу «Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Валдайском муниципальном районе на 2016 год» ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. | 11 |
| Постановление Администрации муниципального района от 29.02.2016 №306 «О внесении изменений в муниципальную программу профилактики терроризма, экстремизма и других правонарушений в Валдайском муниципальном районе на 2014-2016 годы» ………………. | 11-12 |
| Постановление Администрации муниципального района от 29.02.2016 №312 «Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания в составе проекта планировки территории для строительства объекта «Межпоселковый газопровод п.Короцко – д.Бор – д.Большое Городно – д.Ивантеево Валдайского района» ………………………………………………………………………………………………….. | 12 |
| Постановление Администрации муниципального района от 29.02.2016 №313 «Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания в составе проекта планировки территории для строительства объекта «Межпоселковый газопровод п.Рощино- д.Ящерово Валдайского района» …………………………………………………………………………………………………………………………………………….. | 12 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Валдайский Вестник». Бюллетень №8 (105) от 04.03.2016

Учредитель: Дума Валдайского муниципального района

Утвержден решением Думы Валдайского муниципального района от 27.03.2014 № 289

Главный редактор: Глава Валдайского муниципального района Ю.В. Стадэ, телефон: 2-03-25

Адрес редакции: Новгородская обл,, Валдайский район, г. Валдай, пр. Комсомольский, д.19/21

Отпечатано в МБУ «Административно-хозяйственное управление» (Новгородская обл., Валдайский район,

 г. Валдай, пр. Комсомольский, д.19/21 тел/факс 2-36-01 (доб. 139)

Выходит по пятницам. Объем 12 п.л. Тираж 30 экз. Распространяется бесплатно.