|  |
| --- |
| (оборотная сторона) |
| 10. Сведения о работающих: |
|  | всего работающих |  |  |
|  | из них: |  |
|  | 10.1. Граждан, пребывающих в запасе |  |  |
|  | из них: |  |
|  | а) офицеров и генералов |  |  |
|  | б) прапорщиков, мичманов сержантов и старшин, солдат и матросов |  |  |
|  | сержантов и старшин, солдат и матросовв) в том числе ограниченно годных к военной службе |  |  |
|  | 10.2 Забронировано граждан, пребывающих в запасе,  |  |  |
|  | 10.3. Граждан, пребывающих в запасе, имеющих мобпредписания |  |  |
| 10.4. Граждан, подлежащих призыву на военную службу |  |
| 10.5. Незабронированных граждан, пребывающих в запасе |  |
| 11. Ведет ли организация бронирование (да, нет) |  |  |
| 12. Сведения о видах экономической деятельности и должностях, используемых в Перечня должностей и профессий, по которым бронируются ГПЗ граждане, пребывающие в запасе |  |  |
|  12.1 Количество видов экономической деятельности |  |
|  12.2 Количество должностей |  |
| 13. В сфере какого органа государственной власти находится |  |
| 14. Входит в орган управления государственной власти, ОМС (да, нет) |  |
| 15. Дополнительная информация: |  |
|  | 15.1. Использование в работе по воинскому учету и бронированию: |
|  |  | а) средств вычислительной техники (количество) |  |  |
|  |  |
|  |  | б) специального программного обеспечения  |  |
|  | № п.п. | Наименование | Кол-во | в т.ч. сертиф. | Прим. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
| (руководитель организации) |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
| М.П. |  |
| “ |  | ” |  |  | 20\_\_ | г. |
|  Отметка о снятии с учета (ликвидации организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| По состоянию на |  |  | Регистрационный номер |  |
|  | (дата, год) |  |  (по учету районной комиссии) |
| **Карточка****учета организации** |
| 1. Полное наименование организации |  |
|  |
|  |
| 2. Ф.И.О., должность и номер телефона (факса) руководителя |  |
|  |
| 3. Ф.И.О. и номер телефона (факса) ответственного за воинский учет и бронирование |
|  |
| 4. Дата и место регистрации (перерегистрации) |  |
|  |
| 5. Юридический адрес |  |
| 6. Фактический адрес |  |
| 7. Почтовый адрес |  |
| 8. Вышестоящая организация |   |
|  |
| 9. Основные коды организации: | Цифровое обозначение |  |
|  | Индивидуальный номер налогоплательщика | ИНН |  |
| Основной государственный регистрационный номер | ОГРН |  |  |
| Код административно-территориального деления | ОКАТО |  |  |
| Код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций | ОКПО |  |
| Организационно-правовая форма |  | ОКОПФ |  |
| (текстовая расшифровка) |
| Форма собственности |  | ОКФС |  |
| (текстовая расшифровка) |
| Основной код ОКВЭД |  | ОКВЭД |  |
| (текстовая расшифровка) |
|  | Неосновные коды ОКВЭД (цифровое обозначение) |  |  |

**Порядок заполнения формы № 18**

1. Карточка учета организации заполняется и представляется в районную комиссию по бронированию граждан, пребывающих в запасе (далее — районная комиссия по бронированию ГПЗ) всеми организациями, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, расположенными на территории Валдайского муниципального района.

Районная комиссия по бронированию ГПЗ расположена в здании Администрации Валдайского муниципального района по адресу: г. Валдай пр. Комсомольский 19/21, каб.109.

 2. Карточка учета организации заполняется в трех экземплярах и представляется на согласование в военный комиссариат г.Валдай, Валдайского и Крестецкого районов. После согласования первый экземпляр карточки остается в деле организации, второй – в военном комиссариате, третий – направляется в районную комиссию по бронированию ГПЗ.

3. В пункте 8 указывается наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления или организации в зависимости от ведомственной подчиненности регистрируемой организации. При отсутствии ведомственной подчиненности - пункт 8 не заполняется.

4. В пункте 9 указываются основные коды организации.

5. Для организаций, ведущих только воинский учет граждан, пребывающих в запасе, пункт 10.2 не заполняется.

6. Пункт 12 карточки учета организации заполняется только для организаций, осуществляющих бронирование граждан, пребывающих в запасе (далее - ГПЗ). Для организаций, где ведется только воинский учет ГПЗ, пункт 12 не заполняется.

7. В случае снятия организации с учета в районной комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе (ликвидация организации) в строке "Отметка о снятии с учета (ликвидации организации)" указываются мотивы снятия с учета (дата и номер решения вышестоящей организации, решение ликвидационной комиссии или другие причины).

Строка о ликвидации организации заполняется в районной комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе.