**Выборы депутатов Новгородской областной Думы
седьмого созыва**

**Валдайская окружная избирательная комиссия № 16**

**Постановление**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 23 июня 2021 года |  | №1/2-7 |

г.Валдай

**Об утверждении Положения и состава Рабочей группы по приему и проверке документов, представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию Валдайского одномандатного избирательного округа № 16 при проведении выборов депутатов Новгородской областной Думы, назначенных на 19 сентября 2021 года**

В целях приема и проверки документов, представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию Валдайского одномандатного избирательного округа № 16 при проведении выборов депутатов Новгородской областной Думы, назначенных на 19 сентября 2021 года, руководствуясь Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 8 статьи 15 областного закона от 02.07.2007 № 122-ОЗ « О выборах депутатов Новгородской областной Думы», постановлением Избирательной комиссии Новгородской области от 21.06.2021 № 140/2-6 «Об окружных избирательных комиссиях по выборам депутатов Новгородской областной Думы седьмого созыва» Окружная избирательная комиссия Валдайского одномандатного избирательного округа № 16

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение о Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию Валдайского одномандатного избирательного округа № 16 при проведении выборов депутатов Новгородской областной Думы, назначенных на 19 сентября 2021 года (прилагается).

2. Утвердить состав Рабочей группы по приему и проверке документов, представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию Валдайского одномандатного избирательного округа № 16 при проведении выборов депутатов Новгородской областной Думы, назначенных на 19 сентября 2021 года:

Рудина Ольга Яковлевна -председатель Окружной избирательной комиссии, Руководитель Рабочей группы;

Емельянова Елена Викторовна - секретарь Окружной избирательной комиссии, Заместитель Руководителя Рабочей группы;

Члены Рабочей группы:

Зороян Ирина Анатольевна – заместитель председателя Окружной избирательной комиссии,

Соколова Наталья Сергеевна - системный администратор КСА ГАС Выборы».

##### Председатель

##### окружной избирательной

##### комиссии № 16 О.Я.Рудина

**Секретарь**

**окружной избирательной**

**комиссии № 16 Е.В.Емельянова**

Приложение к постановлению

окружной избирательной комиссии

Валдайского одномандатного избирательного округа № 16

от 23 июня 2021 № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов,
представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию Валдайского одномандатного избирательного округа № 16 при проведении выборов депутатов Новгородской областной Думы,**

**назначенных на 19 сентября 2021 года**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию Валдайского одномандатного избирательного округа № 16 (далее – окружная избирательная комиссия) при проведении выборов депутатов Новгородской областной Думы (далее – Рабочая группа), в своей деятельности руководствуется:

Федеральным законом от 12 июня 2020 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 67-ФЗ),

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,

Федеральным законом от 10 января 2003 года № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы» (далее Федеральный закон № 20-ФЗ), иными федеральными законами,

областным законом от 02 июля 2007 года № 122-ОЗ «О выборах депутатов Новгородской областной Думы» (далее –областной закон № 122-ОЗ),

Положением об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», утвержденным постановлением ЦИК России от 23 июля 2003 года № 19/137-4 (в редакции постановления ЦИК России от 28 февраля 2007 года № 200/1254-4),

постановлением Избирательной комиссии Новгородской области от 21 июня 2021 года № 140/3-6 «О Перечне и формах документов, представляемых избирательными объединениями и кандидатами в избирательные комиссии при проведении выборов депутатов Новгородской областной Думы седьмого созыва», Методическими рекомендациями по вопросам, связанным с выдвижением и регистрацией кандидатов, списков кандидатов на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации (далее – ЦИК России) от 11 июня 2014 № 235/1486-6, Методическими рекомендациями по приему и проверке подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения списков кандидатов, выдвижения (самовыдвижения) кандидатов на выборах, проводимых в субъектах Российской Федерации, утвержденными постановлением ЦИК России от 9 июня 2021 года № 9/75-8, иными актами ЦИК России и Комиссии, настоящим Положением.

1.2. Рабочая группа создается из числа членов окружной избирательной комиссии с правом решающего голоса и привлеченных специалистов.

1.3. Состав Рабочей группы, а также вносимые в него изменения утверждаются решением окружной избирательной комиссии.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности использует информационные ресурсы Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Выборы» (далее – ГАС «Выборы»), сведения, представленные органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иными государственными органами, организациями и учреждениями по представлениям, запросам и обращениям Комиссии.

1.5. Члены Рабочей группы и привлеченные специалисты, использующие в своей деятельности информационные ресурсы ГАС «Выборы»», и взаимодействующие с системным администратором Комиссии, обязаны неукоснительно соблюдать требования Федерального закона № 20-ФЗ, нормативных актов ЦИК России и Федерального центра информатизации при ЦИК России в части, касающейся использования ГАС «Выборы», и требования по обработке персональных (конфиденциальных) данных об избирателях, кандидатах, иных участниках избирательного процесса.

1.6. Рабочая группа организует работу по приему и проверке избирательных документов (далее – документы), представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию, включая подписи избирателей, в Комиссию.

1.7. По результатам своей работы Рабочая группа готовит и вносит на рассмотрение Комиссии проекты соответствующих постановлений

 1.8. Документы Рабочей группы передаются в архив Комиссии в соответствии с Порядком хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Новгородской областной Думы седьмого созыва, и Порядком уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Новгородской областной Думы седьмого созыва, утверждаемыми постановлением Комиссии.

**2. Задачи и полномочия Рабочей группы**

2.1. Задачами Рабочей группы являются прием документов, представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию, проверка их соответствия требованиям Федерального закона № 67-ФЗ, иных федеральных законов, областного закона № 122-ОЗ, проверка соблюдения требований Федерального закона № 67-ФЗ, иных федеральных законов, областного закона № 122-ОЗ при выдвижении избирательными объединениями кандидатов по одномандатным избирательным округам, списков кандидатов по единому избирательному округу и представлении документов в Комиссию, подготовка соответствующих проектов постановлений Комиссии.

2.2. Для реализации этих задач Рабочая группа:

2.2.1. Принимает от кандидатов документы, представляемые для выдвижения по одномандатному избирательному округу;

2.2.2. Проверяет наличие документов, представленных на бумажном носителе и в машиночитаемом виде в соответствии с требованиями областного закона № 122-ОЗ, и выдает кандидату документ, подтверждающий их прием, с указанием даты и времени начала и окончания их приема.

2.2.3. Проверяет соблюдение требований Федерального закона № 67-ФЗ, иных федеральных законов, областного закона № 122-ОЗ при выдвижении кандидата по одномандатному избирательному округу.

2.2.4. Во взаимодействии с Контрольно-ревизионной службой при Комиссии готовит проекты обращений в соответствующие органы с представлениями о проведении проверки достоверности сведений о кандидатах, включенных в списки кандидатов по одномандатному избирательному округу;

2.2.5. Принимает от кандидатов подписные листы с подписями избирателей в поддержку выдвижения по одномандатному избирательному округу, списки лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей, и иные документы, представляемые для регистрации кандидатов по одномандатному избирательному округу.

2.2.6. Проверяет соблюдение порядка сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидата по одномандатному избирательному округу и оформления подписных листов, достоверность содержащихся в подписных листах сведений об избирателях и лицах, осуществлявших сбор подписей избирателей, составляет итоговый протокол проверки подписных листов.

2.2.7. Готовит проекты постановлений и иные документы окружной избирательной комиссии для извещения кандидата о выявлении неполноты сведений о кандидатах, отсутствия каких-либо документов, предусмотренных областным законом № 122-ОЗ, или несоблюдения требований областного закона № 122-ОЗ к оформлению представленных в Комиссию документов .

2.2.8. Передает кандидатам не позднее, чем за двое суток до заседания окружной избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата по одномандатному избирательному округу, одновременно с копией итогового протокола заверенные копии ведомостей проверки подписных листов, в которых указываются основания (причины) признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными, а также копии официальных документов, на основании которых соответствующие подписи были признаны недостоверными и (или) недействительными;

2.2.9. Принимает документы, необходимые для регистрации уполномоченных представителей кандидатов по финансовым вопросам, доверенных лиц кандидатов.

2.2.10. Принимает документы при назначении члена окружной избирательной комиссии с правом совещательного голоса от кандидата, представившего документы для своей регистрации.

2.2.11. Во взаимодействии с контрольно-ревизионной службой при окружной избирательной комиссии готовит к опубликованию, размещению в переодических печатных изданиях и размещению на официальном сайте Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения о доходах и об имуществе кандидатов, зарегистрированных по одномандатному избирательному округу, о расходах указанных лиц, иную информацию о кандидатах в объемах, предусмотренных нормативными актами Избирательной комиссии Новгородской области; к направлению в средства массовой информации – сведения о выявленных фактах недостоверности представленных кандидатами сведений.

2.2.12. Готовит необходимые материалы, в случае обжалования постановлений окружной избирательной комиссии о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов по одномандатному избирательному округу, выдвинутых избирательными объединениями.

2.2.13. Готовит документы для аннулирования регистрации доверенных лиц кандидатов и прекращения полномочий уполномоченных представителей по финансовым вопросам в случае их отзыва кандидатами или сложения полномочий по собственной инициативе.

2.2.14. Готовит проекты постановлений окружной избирательной комиссии по направлениям деятельности Рабочей группы.

2.2.15. Осуществляет иные полномочия в целях реализации возложенных на Рабочую группу задач.

**3. Состав и организация деятельности Рабочей группы**

3.1. Рабочую группу возглавляет руководитель Рабочей группы.

3.2. К деятельности Рабочей группы могут привлекаться специалисты органов внутренних дел Российской Федерации по Новгородской области, учреждений юстиции, военных комиссариатов, органов регистрационного учета граждан Российской федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах российской Федерации а также иных государственных органов, по представлению указанных органов и организаций, которым окружная избирательная комиссия направляет соответствующие письменные запросы.

 3.3. Для выполнения работ, связанных с обеспечением полномочий Рабочей группы, могут привлекаться члены нижестоящих избирательных комиссий.. Количественный состав специалистов, привлекаемых для работы в Рабочей группе, определяется руководителем Рабочей группы с учетом задач Рабочей группы, объемов документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений, сроков подготовки материалов, необходимых для рассмотрения на заседаниях окружной избирательной комиссии и может меняться на различных этапах деятельности Рабочей группы.

3.4. Руководитель Рабочей группы или по его поручению заместитель руководителя Рабочей группы, член рабочей группы, являющийся членом окружной избирательной комиссии с правом решающего голоса, на заседании окружной избирательной комиссии представляет подготовленные на основании документов Рабочей группы проекты постановлений окружной избирательной комиссии. В отсутствие руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.

3.5. На заседаниях Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены окружной избирательной комиссии с правом решающего голоса, члены окружной избирательной комиссии с правом совещательного голоса, уполномоченные представители избирательных объединений.

Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины от утвержденного состава членов Рабочей группы, являющихся членами окружной избирательной комиссии с правом решающего голоса.

Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов членов окружной избирательной комиссии с правом решающего голоса, являющихся членами Рабочей группы и присутствующих на заседании.

В случае равенства количества голосов за и против голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.