**АКТУАЛЬНАЯ РЕДАКЦИЯ**

**(с изменениями, внесенными постановлениями от 15.09.2015 № 1370, от 07.07.2017 № 1259, от 21.12.2018 № 2088, от 31.01.2019 № 196, от 25.03.2019 № 461, от 11.12.2019 № 2123)**

**Российская Федерация**

# **Новгородская область**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17.06.2013 №843

г. Валдай

|  |
| --- |
| **О вводе в эксплуатацию**  **объектов информатизации** |

В целях обеспечения защиты информации и режима безопасности проводимых работ и в соответствии с требованиями руководящих документов ФСТЭК России и ФСБ России по защите информации, содержащей персональные данные обрабатываемой в Администрации Валдайского муниципального района Администрация Валдайского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Ввести в эксплуатацию с 20.06.2013 объекты информатизации, расположенные по адресу:

ИСПДн 'Государственные (муниципальные) услуги': 175400, Новгородская область, Валдайский район, г. Валдай, пр-т Комсомольский, д. 19/21;

ИСПДн 'Кадры и бухгалтерия': 175400, Новгородская область, Валдайский район, г. Валдай, пр-т Комсомольский, д. 19/21;

ИСПДн 'Бухгалтерский учет': 175400, Новгородская область, Валдайский район, г. Валдай, пр-т Комсомольский, д. 19/21;

ИСПДн 'Кадровый учет': 175400, Новгородская область, Валдайский район, г. Валдай, пр-т Комсомольский, д. 19/21.

ИСПДн 'Зарплата': 175400, Новгородская область, Валдайский район, г. Валдай, пр-т Комсомольский, д.3.

2. Обработку персональных данных производить на указанных в пункте 1 настоящего постановления объектах вычислительной техники и в соответствии со списком лиц, допущенных к обработке персональных данных в информационных системах персональных данных на их штатных средствах.

3. Ответственным за защиту информации на объектах вычислительной техники осуществлять контроль за выполнением специальных требований и рекомендаций по технической защите информации на ОВТ, проводить работы по своевременной их переаттестации.

4. Постановление довести до ответственных лиц, в части их касающейся.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

Приложение 1

к постановлению Администрации

муниципального района

от 17.06.2013 № 843

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**персональных данных, обрабатываемых в Администрации**

**Валдайского муниципального района, с помощью автоматизированной обработки персональных данных в ИСПДн**

ИСПДн 'Бухгалтерский учет':

наименование лечебного учреждения;

причина нетрудоспособности.

фамилия, имя, отчество;

место, год и дата рождения;

адрес по прописке;

паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);

информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность);

информация о трудовой деятельности до приема на работу;

информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, период работы, причины увольнения);

телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный);

семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети);

информация о знании иностранных языков;

размер заработной платы, дохода, иных выплат;

данные о трудовом договоре;

сведения о воинском учете;

ИНН;

данные об аттестации работников;

данные о повышении квалификации;

информация о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении;

информация об отпусках;

информация о командировках;

информация о негосударственном пенсионном обеспечении; информация о временной нетрудоспособности;

наличие детей младше 16 лет;

подразделение работы;

должность.

ИСПДн 'Зарплата':

наименование лечебного учреждения;

причина нетрудоспособности.

фамилия, имя, отчество;

место, год и дата рождения;

адрес по прописке;

паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);

информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность);

информация о трудовой деятельности до приема на работу;

информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, период работы, причины увольнения);

телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный);

семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети);

информация о знании иностранных языков;

размер заработной платы, дохода, иных выплат;

данные о трудовом договоре;

сведения о воинском учете;

ИНН;

данные об аттестации работников;

данные о повышении квалификации;

информация о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении;

информация об отпусках;

информация о командировках;

информация о негосударственном пенсионном обеспечении; информация о временной нетрудоспособности;

наличие детей младше 16 лет;

подразделение работы;

должность.

ИСПДн 'Кадровый учет':

фамилия, имя, отчество, дата рождения (число, месяц, год);

образование, профессия, специальность;

о выполняемой работе, переводах на другую постоянную работу и об увольнении;

табельный номер;

идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства пенсионного страхования;

пол;

место рождения;

гражданство;

степень знания иностранного языка;

наименование образовательного учреждения;

наименование, серия, номер документа об образовании;

квалификация;

год окончания образовательного учреждения;

данные о послевузовском образовании;

стаж;

состояние в браке;

фамилия, имя, отчество, год рождения ближайших родственников;

номер паспорта, дата выдачи, наименование выдавшего органа;

фактический адрес места жительства;

дата регистрации по месту жительства;

номер телефона;

сведения о воинском учете;

структурное подразделение;

должность (разряд, класс, категория);

оклад;

надбавка;

сведения об аттестации, повышении квалификации, переподготовке;

об оценке качеств, характеризующих аттестуемого;

социальные льготы, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;

номер и дата выдачи документа, подтверждающего право на получение льготы;

основания для получения льгот (группа инвалидности);

информацию реквизитов документа, подтверждающего инвалидность (справки);

количество детей (иждивенцев);

звание (ученая степень);

периоды отпусков, командировок, нетрудоспособности;

место и цели командирования;

виды и суммы удержаний;

суммы льгот и пособий;

сумма налога, страхового взноса;

о статусе работника (резидент/нерезидент);

место работы;

дата приема на работу;

серия и номер трудовой книжки;

дата выдачи трудовой книжки;

причина нетрудоспособности;

сведения о поощрениях и дисциплинарных взысканиях;

компенсационных выплатах социального характера;

премиях, ежемесячных денежных поощрениях, материальной помощи;

сведения об обучении по утвержденным видам программ.

ИСПДн 'Государственные (муниципальные) услуги':

фамилия, имя, отчество;

место, год и дата рождения;

адрес по прописке;

паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан);

информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность);

оклад;

адрес проживания (реальный);

дата регистрации по месту жительства;

телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный);

семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети);

данные о трудовом договоре;

ИНН;

СНИЛС;

наличие детей младше 16 лет;

количество детей (иждивенцев);

информация о состоянии здоровья;

гражданство;

пол;

ФИО, год рождения ближайших родственников;

место работы;

дата приёма на работу;

дата увольнения;

серия и номер трудовой книжки;

дата выдачи трудовой книжки;

номера банковских (лицевых) счетов.

ИСПДн 'Кадры и бухгалтерия':

фамилия, имя, отчество;

место, год и дата рождения;

адрес по прописке;

паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);

информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность);

информация о трудовой деятельности до приема на работу;

информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, период работы, причины увольнения);

телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный);

семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети);

информация о знании иностранных языков;

размер заработной платы, дохода, иных выплат;

данные о трудовом договоре;

сведения о воинском учете;

ИНН;

данные об аттестации работников;

данные о повышении квалификации;

информация о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении;

информация об отпусках;

информация о командировках;

информация о негосударственном пенсионном обеспечении; информация о временной нетрудоспособности;

наличие детей младше 16 лет;

подразделение работы;

табельный номер;

номер страхового свидетельства пенсионного страхования;

пол;

гражданство;

стаж;

состояние в браке;

фамилия, имя, отчество, год рождения ближайших родственников;

фактический адрес места жительства;

дата регистрации по месту жительства;

номер телефона;

сведения о воинском учете;

структурное подразделение;

должность (разряд, класс, категория);

оклад;

надбавка;

сведения об аттестации, повышении квалификации, переподготовке;

об оценке качеств, характеризующих аттестуемого;

социальные льготы, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;

номер и дата выдачи документа, подтверждающего право на получение льготы;

основания для получения льгот (группа инвалидности);

информацию реквизитов документа, подтверждающего инвалидность (справки);

количество детей (иждивенцев);

звание (ученая степень);

периоды отпусков, командировок, нетрудоспособности;

место и цели командирования;

виды и суммы удержаний;

суммы льгот и пособий;

сумма налога, страхового взноса;

о статусе работника (резидент/нерезидент);

место работы;

дата приема на работу;

серия и номер трудовой книжки;

дата выдачи трудовой книжки;

причина нетрудоспособности;

сведения о поощрениях и дисциплинарных взысканиях;

компенсационных выплатах социального характера;

премиях, ежемесячных денежных поощрениях, материальной помощи;

сведения об обучении по утвержденным видам программ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к постановлению Администрации

муниципального района

от 17.06.2013 № 843

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**защищаемых ресурсов Администрации Валдайского муниципального района**

Место расположения:

ИСПДн 'Государственные (муниципальные) услуги': 175400, Новгородская обл., Валдайский р-н, г. Валдай, пр-т Комсомольский, д. 19/21;

ИСПДн 'Кадры и бухгалтерия': 175400, Новгородская обл., Валдайский р-н, г. Валдай, пр-т Комсомольский, д. 19/21;

ИСПДн 'Бухгалтерский учет': 175400, Новгородская обл., Валдайский р-н, г. Валдай, пр-т Комсомольский, д. 19/21;

ИСПДн 'Кадровый учет': 175400, Новгородская обл., Валдайский р-н, г. Валдай, пр-т Комсомольский, д. 19/21;

ИСПДн 'Зарплата': 175400, Новгородская обл., Валдайский р-н, г. Валдай, пр-т Комсомольский, д. 3.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Защищаемый ресурс** | | |
| **сведения, содержащиеся в защищаемом ресурсе** | **наименование ресурса (реализация ресурса)** | **степень конфиденциальности информации, содержащейся в защищаемом ресурсе** |
| 1. | Сведения, включенные в Перечень персональных данных, подлежащих защите», утвержденный распоряжением Администрации муниципального района от 26.04. 2012 № 154-рг | файлы и архивы файлов, расположенные на несъемном жестком магнитном диске АРМ, учтенном в «Журнале учета машинных носителей, содержащих персональные данные». | конфиденциально |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к постановлению Администрации

муниципального района

от 17.06.2013 № 843

**СПИСОК ЛИЦ,**

**допущенных к обработке персональных данных в информационных системах персональных данных Администрации Валдайского муниципального района**

ИСПДн «Бухгалтерский учет»:

1.Саврасова Л.В. – главный специалист отдела по бюджетному учету, отчетности и финансовому контролю комитета финансов.

2.Москалькова Л.А. – заведующий отделом информационных технологий.

ИСПДн «Кадровый учет»:

1.Федорова Ж.Г. – ведущий специалист комитета образования.

2.Москалькова Л.А. – заведующий отделом информационных технологий.

ИСПДн «Зарплата»:

1.Тузова А.А. – ведущий служащий, экономист комитета культуры и туризма.

2.Москалькова Л.А. – заведующий отделом информационных технологий.

ИСПДн «Государственные (муниципальные) услуги»:

1. Григорьева И.Н. – главный специалист комитета по управлению муниципальным имуществом;

2. Александрова И.А. – главный специалист комитета жилищно-коммунального и дорожного хозяйства;

3. Николаева С.Б. – главный специалист комитета жилищно-коммунального и дорожного хозяйства;

4. Смирнова С.Ю. – главный специалист комитета жилищно-коммунального и дорожного хозяйства;

5.Лосева Н.С. – заведующий архивным сектором;

6.Андреева Г.Ф. – главный специалист (по опеке и попечительству) комитета образования;

7. Гусева Э.Ю. – главный специалист комитета экономического развития;

8. Рыбкин А.В. – заведующий отделом архитектуры, градостроительства и строительства;

9. Попова Е.В. – главный специалист по земельным вопросам комитета по управлению муниципальным имуществом;

10. Хрусталева Е.С. – служащий 1 категории комитета по управлению муниципальным имуществом;

11. Москалькова Л.А. – заведующий отделом информационных технологий.

ИСПДн «Кадры и бухгалтерия»:

1. Михайлова Ю.В. – заместитель председателя комитета по организационным и общим вопросам;

2. Филиппова Е.Ю. – главный служащий отдела бухгалтерского учета;

3. Москалькова Л.А. – заведующий отделом информационных технологий.

Приложение 4

к постановлению Администрации

муниципального района

от 17.06.2013 № 843

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**информационных систем персональных данных Администрации**

**Валдайского муниципального района**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование ИСПДн(ее составной части)** | **Территориальное размещение компонентов ИСПДн** | **Исходные данные классификации ИСПДн** | | | | | **Уровень защищенности** |
| **Структура ИСПДн** | **Наличие подключений к ССОП и сетям МИО (Интернет)** | **Режим обработки Пдн** | **Разграничение доступа пользователей** | **Нахождение ИСПДн ее составных частей) в пределах России** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Государственные (муниципальные) услуги | 175400, Новгородская обл., Валдайский р-н, г. Валдай, пр-т Комсомольский, д. 19/21 | локальная информационная система | да | многопользовательский | с разграничением прав доступа | в пределах РФ | УЗ4 |
| 2. | Кадры и бухгалтерия | 175400, Новгородская обл., Валдайский р-н, г. Валдай, пр-т Комсомольский, д. 19/21 | локальная информационная система | да | многопользовательский | с разграничением прав доступа | в пределах РФ | УЗ4 |
| 3. | Кадровый учет | 175400, Новгородская обл., Валдайский р-н, г. Валдай, пр-т Комсомольский, д. 19/21 | локальная информационная система | да | многопользовательский | с разграничением прав доступа | в пределах РФ | УЗ4 |
| 4. | Бухгалтерский учет | 175400, Новгородская обл., Валдайский р-н, г. Валдай, пр-т Комсомольский, д. 19/21 | локальная информационная система | да | многопользовательский | с разграничением прав доступа | в пределах РФ | УЗ4 |
| 5. | Зарплата | 175400, Новгородская обл., Валдайский р-н, г. Валдай, пр-т Комсомольский, д. 3 | АРМ | да | многопользовательский | с разграничением прав доступа | в пределах РФ | УЗ4 |