УТВЕРЖДЕН

Приказом Председателя Контрольно-счетной палаты Валдайского муниципального района

От 30.06.2014 № 20 - 2014

**ПОРЯДОК**

**поступления обращения гражданина, замещавшего в Контрольно- счетной палате Валдайского муниципального района должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативно-правовым актом Валдайского муниципального района, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы**

1. Гражданин, замещавший в Контрольно- счетной палате Валдайского муниципального района должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативно-правовым актом Валдайского муниципального района, представляет в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Контрольно- счетной палаты Валдайского муниципального района (далее- комиссия) письменное обращение о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско- правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы (далее - обращение).

2. Обращение должно содержать:

2.1.Фамилию, имя, отчество заявителя;

1. Наименование должности, замещаемой до дня увольнения;
2. Информацию о намерении замещения на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) с указанием наименования организации, условий трудового договора, или характера работ;
3. Телефон, адрес места жительства.

3. Председатель комиссии при поступлении к нему обращения организует его рассмотрение в соответствии с Порядком работы комиссии, утвержденным настоящим распоряжением.