

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

2025 №
Валдай

**Об утверждении Положения о знаке
«За вклад в развитие Валдайского муниципального округа»**

В целях награждения граждан за плодотворную трудовую, общественную, социальную, культурную, научно-исследовательскую, эффективную инвестиционную деятельность, спортивные достижения и иные виды деятельности, имеющие значимые результаты и оказавшие значительное влияние на развитие Валдайского муниципального округа Новгородской области, Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о знаке «За вклад в развитие Валдайского муниципального округа».
2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026 .
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Проект подготовил и завизировал:
Заведующий отделом кадров

Е.А.Яковлева

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель Главы администрации

Ю.В. Михайлова

Главный специалист отдела
правового регулирования

Д.А.Осипян

Разослать: дело-2, кадры-1

ПОЛОЖЕНИЕ **о знаке «За вклад в развитие Валдайского муниципального округа»**

1. Общие положения

1.1. Знак «За вклад в развитие Валдайского муниципального округа» (далее - Знак) является наградой Валдайского муниципального округа и учреждается в целях награждения граждан за высокие достижения в сфере экономики, производства, науки, техники, культуры, искусства, воспитания и образования, здравоохранения, спорта, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности, законности, правопорядка и общественной безопасности, местного самоуправления, благотворительной и иной деятельности, способствующей всестороннему развитию Валдайского муниципального округа и повышению авторитета Валдайского муниципального округа за его пределами.

1.2. Знаком могут награждаться граждане Российской Федерации, проживающие на территории Новгородской области.

1.3. Представление граждан к награждению Знаком осуществляется не ранее чем через 3 (три) года после получения Почетной грамоты Администрации Валдайского муниципального округа или Почетной грамоты Администрации Валдайского муниципального района, полученной до 31.12.2025.

1.4. Знаком не могут быть награждены:

1.4.1 граждане, в отношении которых осуществляется уголовное преследование и (или) имеющие судимость;

1.4.2. граждане, имеющие дисциплинарные взыскания и (или) взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и (или) в отношении которых проводится служебная проверка;

1.4.3. граждане, имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.5. Один и тот же гражданин не может быть награждён Знаком дважды.

1.6. Удостоверение к Знаку является бессрочным и в связи с изменением фамилии, имени, отчества награжденного замене не подлежит.

1.7. Описание и образец Знака и удостоверения к Знаку приведены в приложениях 1, 2, 3, 4 к настоящему Положению.

1.8. Финансирование мероприятий, связанных с награждением Знаком, осуществляется за счет средств бюджета Валдайского муниципального округа.

2. Порядок представления к награждению и вручения знака

2.1. Право выступления с инициативой о награждении Знаком принадлежит:
Главе Валдайского муниципального округа;
органам местного самоуправления Валдайского муниципального округа;
трудовым коллективам предприятий, учреждений, организаций Валдайского муниципального округа независимо от форм собственности;
депутатам Думы Валдайского муниципального округа;
общественным организациям.

Повторное ходатайство о награждении Знаком в отношении одного и того же гражданина может быть подано не ранее чем через 2 (два) года, после принятия решения об отказе о награждении Знаком.

2.2. Ходатайство оформляется инициатором награждения согласно приложению 5 к настоящему постановлению на имя Главы Валдайского муниципального округа.

2.3. К ходатайству прилагаются следующие документы:

2.3.1. наградной лист по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению;

2.3.2. согласие гражданина, представляемого к награждению, на обработку его персональных данных, оформленное по образцу согласно приложению 7 к настоящему Положению;

2.3.3. справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

2.3.4. справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;

2.3.5. справка с места работы об отсутствии у гражданина дисциплинарных взысканий и (или) взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и (или) в отношении которых проводится служебная проверка (для работающих граждан).

2.3.6. копия Почетной грамоты Администрации Валдайского муниципального округа или копия Почетной грамоты Администрации Валдайского муниципального района, полученной до 31.12.2025.

2.4. Ходатайство с резолюцией Главы Валдайского муниципального округа к награждению Знаком направляется с документами, указанными в пункте 2.3. раздела 2, в отдел кадров Администрации муниципального округа (далее – Отдел), осуществляющее организационное обеспечение деятельности комиссии по наградам при Администрации Валдайского муниципального округа (далее - Комиссия).

2.5. Комиссия рассматривает ходатайство и обеспечивает проведение проверки соответствия документов перечню, указанному в пункте 2.3. раздела 2, с прилагаемыми к нему документами в течение 20 рабочих дней со дня поступления ходатайства.

2.6. По результатам проведённой работы Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать к награждению;

2) отказать в награждении.

2.7. Основанием для отказа в удовлетворении ходатайства является:

1) отсутствие у гражданина, представляемого к награждению Знаком, заслуг, указанных в разделе 1 настоящего Положения;

2) несоответствие документов перечню, указанному в пункте 2.3. раздела 2 настоящего Положения.

2.8. Отдел в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе Комиссией возвращает их инициатору награждения с письменным уведомлением, содержащим причины возврата, за подписью председателя Комиссии по наградам Валдайского муниципального округа.

2.9. На основании решения Комиссии о рекомендации к награждению гражданина, коллектива организации в течение 30 рабочих дней Отдел готовит проект постановления о награждении знаком «За вклад в развитие Валдайского муниципального округа».

2.10. Представление граждан к награждению знаком «За вклад в развитие Валдайского муниципального округа» осуществляется не ранее, чем через три года после

поощрения Почетной грамотой Администрации Валдайского муниципального округа.

3. Порядок вручения и ношения знака

3.1. Лицам, награждённым Знаком, одновременно с вручением Знака выдаётся удостоверение.

3.2. Вручение Знака и удостоверения к нему производится Главой Валдайского муниципального округа либо уполномоченным им лицом.

3.3. Награждение Знаком происходит в торжественной обстановке.

3.4. В случае если награжденный вследствие уважительных причин не может явиться на вручение, Знак может быть вручён близким родственникам.

3.5. Знак носится на правой стороне груди и располагается ниже наград Российской Федерации и наград Новгородской области.

3.6. Дубликаты Знаков и удостоверений взамен утраченных не выдаются.

3.7. Ведение учета награжденных Знаком осуществляется Отделом.

**ОПИСАНИЕ ЗНАКА
«ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ
ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»**

Знак «За вклад в развитие Валдайского муниципального округа» изготавливается из металла белого цвета, имеет форму правильного круга диаметром 33 мм.

Лицевая сторона знака окружена выпуклым бортиком и надписью: «За вклад в развитие Валдайского муниципального округа». В центре изображен герб Валдайского муниципального округа.

Для прикрепления к одежде знака «За вклад в развитие Валдайского муниципального округа» служит подвесная колодка размером 20х29 мм. По диаметру колодки располагается лавровая ветвь. В нижней части, у основания, в месте крепления изображены расходящиеся в стороны лучи. На оборотной стороне колодки располагается застёжка.

Все изображения и надписи на знаке выпуклые.

**ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ К ЗНАКУ
«ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»**

Удостоверение к знаку «За вклад в развитие Валдайского муниципального округа» (далее - удостоверение) представляет собой книжку в развернутом виде размером 110 х 150 мм.

На лицевой стороне удостоверения по центру располагаются герб муниципального округа и надпись в пять строк прописными буквами «УДОСТОВЕРЕНИЕ К ЗНАКУ «ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА».

На левой внутренней стороне удостоверения располагается цветное изображение знака «За вклад в развитие Валдайского муниципального округа».

На правой внутренней стороне удостоверения сверху располагается надпись: «УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____». Под ней помещаются три пустые строки для записи фамилии, имени, отчества награждённого. Ниже по центру располагаются надпись: «награжден (а) знаком «ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» и две пустые строки для записи постановления муниципального округа о награждении с указанием даты: от «____» 20____ года №____.

Ниже в левом углу располагается надпись «Глава Валдайского муниципального округа»_____.

Надписи на лицевой стороне «УДОСТОВЕРЕНИЕ К ЗНАКУ «ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА», на внутренней стороне «ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» отпечатаны зеленой краской, остальной текст - черной краской.

Приложение 3
к Положению о знаке
«За вклад в развитие
Валдайского муниципального округа»

Главе Валдайского
муниципального округа

**ХОДАТАЙСТВО
о награждении знаком
«За вклад в развитие Валдайского муниципального округа»**

Прошу Вас поддержать ходатайство о награждении знаком «За вклад в развитие Валдайского муниципального округа» _____

(Ф.И.О.(при наличии) гражданина, представляемого к награждению знаком)

«За вклад в развитие Валдайского муниципального округа»,

место работы (службы), занимаемая должность

за _____

(указываются заслуги и достижения гражданина, коллектива организации в соответствии с разделом I Положения о знаке «За вклад в развитие Валдайского муниципального округа»)

Приложение (перечень документов, указанных в пункте 2.3. раздела 2 Положения о знаке):

- 1.
- 2.
- 3.

Руководитель организации, (подпись)
(руководитель государственного органа
Новгородской области, органа местного
самоуправления Валдайского округа,
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.(при наличии))

М.П. (в случае наличия)

« ____ » _____ 20 ____ года

*- ходатайства, представляемые юридическими лицами, оформляются на официальных бланках соответствующих юридических лиц

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

для представления к награждению знаком «За вклад в развитие Валдайского муниципального округа»

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____
(точное наименование организации)
3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
5. Место рождения _____
(республика, край, область, округ, район, поселок, село, деревня)
6. Образование _____
(специальность по образованию,
наименование учебного заведения, год окончания)
7. Ученая степень, ученое звание _____
8. Какими государственными наградами и когда награжден(а) _____
9. Какими наградами (ведомств, министерств) и когда награжден(а),
какие другие поощрения имеет _____
10. Домашний адрес _____
11. Общий стаж _____ Стаж работы в отрасли _____
Стаж работы в данном коллективе _____
12. Трудовая деятельность (включая учебу в высших, средних специальных учебных заведениях,
военную службу):

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
поступления	ухода		

Сведения, указанные в пунктах 1 - 12, соответствуют данным документов, удостоверяющих личность, по учету кадров и трудовой книжки

(должность, подпись, расшифровка подписи руководителя кадровой службы) МП

13. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

(руководитель организации)
« _____ » _____ 20 _____ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5
к Положению о знаке
«За вклад в развитие
Валдайского муниципального округа»

Согласие на обработку персональных данных

«__» _____ 20__ г.

Я, _____
(Ф.И.О. (при наличии))

_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность) (когда и кем)

проживающий (ая) по адресу: _____

_____,
настоящим даю свое согласие отделу кадров Администрации Валдайского муниципального округа, расположенному по адресу: 175400, Новгородская область, г. Валдай, пр. Комсомольский, д. 19/21, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей, связанных с награждением знаком «За вклад в развитие Валдайского муниципального округа», с размещением информации о награждении на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального округа, составлением списков награждаемых и распространяется на информацию, представленную в соответствии с пунктом 2.3. раздела 2 Положения о знаке «За вклад в развитие Валдайского муниципального округа».

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Подтверждаю свое согласие на передачу своих персональных данных, представляемых в соответствии с пунктом 2.3. раздела 2 Положения о знаке «За вклад в развитие Валдайского муниципального округа» в межведомственную комиссию округа по наградам.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

Ф.И.О.

(подпись лица, давшего согласие)