**Муниципальное унитарное предприятие банно-прачечного хозяйства**

**ПРИКАЗ**

от 08.09.2020г № 83

г. Валдай

**О проведении аукциона на право**

**заключения договора аренды**

**муниципального имущества**

На основании статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2008 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», на основании письма Администрации Валдайского муниципального района от 03.09.2020 № 3919 «О согласовании предоставления недвижимого имущества в аренду»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести торги в форме аукциона открытого по составу участников и форме подачи предложений на право заключения договоров аренды муниципального имущества, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить прилагаемую документацию об аукционе открытом по составу участников и форме подачи предложений на право заключения договоров аренды объектов недвижимости, находящихся в хозяйственном ведении Муниципального унитарного предприятия банно-прачечного хозяйства.

3.Создать аукционную комиссию по проведению аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества в составе:

Назимов Г.И. - директор Муниципального унитарного предприятия банно-

прачечного хозяйства, председатель комиссии;

Кондакова Т.Н. - главный бухгалтер Муниципального унитарного предприятия

банно-прачечного хозяйства, заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

Дробышевская Н.В. - кассир бани;

Кузяева И.А. - администратор гостиницы «Валдай»

Дмитриева О.А. - оператор гладильных машин прачечной

Алексеев А.А. - водитель

4. Назначить уполномоченным представителем и аукционистом Кондакову Т.Н.

5. Определить следующие полномочия аукционной комиссии:

5.1. Прием и рассмотрение заявок на участие в аукционе;

5.2. Принятие решения о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе;

5.3. Ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

5.4. Определение победителя аукциона;

5.5. Ведение протокола об итогах аукциона.

6. Определить следующий порядок работы аукционной комиссии:

6.1. Комиссия правомочна осуществлять полномочия, указанные в пункте 5 приказа, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа её членов;

6.2. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссий;

6.3. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член имеет один голос.

7. Поручить аукционной комиссии:

организовать подготовку и публикацию информационного сообщения о проведении аукциона и размещение его на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальном сайте торгов для размещения информации о проведении торгов;

организовать осмотр имущества по рабочим дням согласно графику;

организовать приём от претендентов заявок на участие в аукционе и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи по адресу: Новгородская область, г. Валдай, ул. Радищева, д.1Б, кабинет бухгалтерии, дата начала и окончания приёма заявок определена в информационном сообщении;

проверить правильность оформления представленных претендентами документов и определить их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в информационном сообщении о проведении аукциона;

вести учёт заявок по мере их поступления в журнале приёма заявок;

по итогам аукциона оформить договоры аренды и передачу имущества победителю аукциона.

организовать подготовку и публикацию информационного сообщения о результатах аукциона и размещение его на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальном сайте торгов для размещения информации о проведении торгов;

8. Признание претендентов участниками аукциона и подведение итогов аукциона произвести в порядке, установленном действующим законодательством по адресу: г. Валдай, ул. Радищева, д.1 Б, кабинет бухгалтерии, в сроки, определённые информационным сообщением о проведении аукциона.

**Директор МУП БПХ Г.И. Назимов**

Приложение 1

к приказу

Муниципального унитарного предприятия

банно-прачечного хозяйства.

от 08.09.2020 № 83

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **лота** | **Предмет**  **аукциона** | **Наименование объекта** | **Площадь,**  **кв. м** | **Стоимость арендной платы за 1 кв. м площади в год (руб.) без учета НДС** | **Начальная цена годового размера арендной платы (руб.) без учёта НДС** | **Цель**  **использования** |
| 1. | Право заключения договора аренды муниципального имущества | Встроенные нежилые помещения № 22,23,24, общей площадью 13,98 кв.м, (1 этаж), расположенные в здании с кадастровым номером 53:03:0000000:2431, находящемся по адресу: Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г. Валдай, ул. Луначарского, д.20. | 13,98 | 4606,32 | 64396,35 | для размещения офиса |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНА |
| Приказом Муниципального унитарного |
| предприятия банно-прачечного хозяйства |
| от 08.09.2020 № 83 |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ**

**открытом по составу участников и форме подачи предложений на право заключения договора аренды объекта недвижимости,**

**находящегося в хозяйственном ведении**

**Муниципального унитарного предприятия банно-прачечного хозяйства.**

**1. Законодательное регулирование**

1.1. Настоящая документация об аукционе разработана во исполнение приказа Муниципального унитарного предприятия банно-прачечного хозяйства от 27.03.2019г. № 15 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества» на основании Федерального закона от 26 июля 2008 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», руководствуясь приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», на основании письма Администрации Валдайского муниципального района от 03.09.2020 № 3919 «О согласовании предоставления недвижимого имущества в аренду».

**2. Общие положения**

2.1. Основание организации проведения торгов – приказ Муниципального унитарного предприятия банно-прачечного хозяйства «О проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества» от 08.09.2020г № 83

2.2. Организатор аукциона – Муниципальное унитарное предприятие банно-прачечного хозяйства (175400, Новгородская область, г. Валдай, ул. Радищева, д.1А, тел. (81666) 2-00-42,

Контактное лицо: Назимов Геннадий Иванович, телефон (81666) 2-00-42

Кондакова Татьяна Николаевна, телефон (81666) 2-00-42

Адрес интернет-сайта Администрации муниципального района:

http://[www.valdayadm.ru](http://www.valdayadm.ru/).

Адрес электронной почты: e-mail; [bpk53@yandex.ru](mailto:bpk53@yandex.ru)

Арендодатель - Муниципальное унитарное предприятие банно-прачечного хозяйства.

2.4. Форма торгов – открытый аукцион.

2.5. Основным критерием выбора победителя аукциона является наибольшая цена договора арендной платы за встроенное помещение, предложенная участниками аукциона.

2.6. Начальная цена годового размера арендной платы объектов недвижимого имущества муниципальной собственности устанавливается:

ЛОТ № 1: на основании отчета № 272 Об оценке рыночной стоимости годового размера арендной платы за пользование 1 кв.м. объектов недвижимости: нежилые встроенные помещения №№22,23,24 на поэтажном плане 1 этажа (кабинет №б/н), оющей площадью 13,98 кв.м., расположенные в здании по адресу: Новгородская область, Валдайский район, г. Валдай, ул. Луначарского, д.20, дата оценки 04 сентября 2020г, составленного ООО «Деловой центр «Сова»

**годовой размер арендной платы, без НДС** составляет:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект оценки | Рыночная стоимость годовой арендной платы (руб.) | Стоимость арендной платы за 1 кв.м. площади в год (руб.) |
| Встроенные помещения № 22, 23, 24, общей площадью 13,98 кв.м, (1 этаж), расположенные в здании с кадастровым номером 53:03:0000000:2431, находящемся по адресу: Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г.Валдай, ул. Луначарского, д.20. | 64396,35 | 4606,32 |

2.7. Получатель арендной платы – Муниципальное унитарное предприятие банно-прачечного хозяйства ИНН 5302001296, КПП 530201001, р/счет 40702810243000000747 Наименование банка: Новгородское отделение № 8629 ПАО Сбербанк г. Великий Новгород, БИК 044959698, к/счет 30101810100000000698

2.8. Рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе, осуществляется аукционной комиссией по проведению аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества (далее - Комиссия).

2.9. Условия аукциона, предусмотренные настоящей документацией об аукционе, в том числе порядок и условия заключения договора с участником аукциона, являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является ее акцептом.

**3. Предмет открытого аукциона**

3.1. Предмет торгов - право заключения договора аренды муниципального имущества:

**Лот №1**

3.1.1. Место расположения имущества:

Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г.Валдай, ул. Луначарского, д.20.

3.1.2. Описание и технические характеристики:

Нежилые помещения № 22, 23, 24, общей площадью 13,98 кв.м, (1 этаж), расположенные в здании гостиницы «Валдай» с кадастровым номером 53:03:0000000:2431, находящегося по адресу: Новгородская область, Валдайский район, Валдайское городское поселение, г. Валдай, ул. Луначарского, д.20, которое является собственностью Валдайского муниципального района и находится в хозяйственном ведении Муниципального унитарного предприятия банно-прачечного хозяйства на основании Постановления Администрации Валдайского муниципального района от 07.07.2017г № 1257; год постройки- 1970; фундамент здания - ж/б блоки; стены - кирпичные; перегородки - кирпичные/силикатный кирпич; перекрытия- ж/б плиты; кровля здания- рулонно-совмещенная; полы - линолеум; проемы оконные- стеклопакеты; проемы дверные однопольные, глухие; внутренняя отделка - штукатурка, побелка, окраска, обои; инженерные системы - подключено к электричеству, к водоснабжению, к отопительной системе, к канализации. Состояние объекта удовлетворительное.

На момент окончания срока действия договора техническое состояние муниципального имущества, права на которое передаются по договору должно соответствовать техническому состоянию имущества при передаче его Победителю аукциона, с учётом естественного износа.

3.1.3. Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору: для размещения офиса.

3.1.4. Начальная (минимальная) цена договора аренды **–** 64396,35 (шестьдесят четыре тысячи триста девяносто шесть) рублей 35 копеек в год (устанавливается без учета НДС, коммунальных, эксплуатационных, административно-хозяйственных расходов).

3.1.5. Величина повышения начальной (минимальной) цены аукциона («шаг аукциона»)- 5% от начальной цены аукциона – 3219 (три тысячи двести девятнадцать) рублей 82 копеек.

3.1.6. Срок действия договора: 364 дня

3.1.7. Размер обеспечение исполнения договора - требование об обеспечении исполнения договора не установлено.

3.2. Предмет торгов - право заключения договора аренды муниципального имущества:

**4. Порядок внесения задатка и его возврата**

Требование о внесении задатка Организатором аукциона не установлено.

**5. Требования к участникам аукциона**

5.1. В открытом аукционе могут принять участие любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала и любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

5.2. Участники аукциона должны отвечать следующим обязательным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации:

5.2.1. Отсутствие в отношении участника конкурса или аукциона - юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса или аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5.2.2. Отсутствие применения в отношении участника конкурса или аукциона административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=38BDEF99863699788EF44B80871A2DC8472D0C507E40414E3A0597073B9E434A6810343586D102L) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

**6. Требования к содержанию и форме заявки на участие в аукционе**

6.1.Форма заявки, в том числе, подаваемая в форме электронного документа, указана в Приложении 1 к настоящей документации об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Для участия в аукционе заявитель подает заявку на участие в аукционе по установленной форме (Приложение 1 к документации об аукционе).

6.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения и документы об участнике:

6.2.1. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

6.2.2. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

6.2.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6.2.4. Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

6.2.5. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

6.2.6. Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=7B9BB6B54999B06629DC20F3A4FEA6297E528DF1C983B6A10762AB3279DFDE5A413DB0A8D1m6f1K) Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.3. Заявитель вправе подать заявку на участие в аукционе в форме электронного документа.

6.4. В настоящей аукционной документации под электронным документом понимается документ, информация в котором представлена в электронной форме, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 10 января 2002 года №1-ФЗ «Об электронно-цифровой подписи» и принятых в соответствии с ним иных нормативно-правовых актов Правительства Российской Федерации.

6.5. При получении заявки на участие в Аукционе, поданной в форме электронного документа, Организатор аукциона обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

6.6. Требования настоящей аукционной документации применяются при оформлении заявки на участие в Аукционе в форме электронного документа, с учетом особенностей электронного документооборота.

6.7. Заявка на участие в Аукционе, подаваемая в форме электронного документа, должна по содержанию соответствовать заявке на участие в Аукционе, подаваемой в письменной форме, требования к которой установлены настоящей аукционной документацией. Наименование электронного документа, содержащего заявку на участие в Аукционе, должно содержать сведения о наименовании открытого Аукциона, на участие в котором подается заявка, наименование и номер лота следующим образом: «Заявка на участие в открытом Аукционе на право заключения договора аренды объектов недвижимости. Лот №\_\_\_\_\_ (наименование лота)». Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, подаваемой в форме электронного документа должны быть оформлены с использованием электронной цифровой подписи уполномоченных лиц.

6.8. Электронные версии документов должны иметь одни из распространенных форматов документов: Microsoft Word Document (\*.doc), Rich Text Format (\*.rtf), Microsoft Excel Sheet (\*.xls), Portable Document Format (\*.pdf) с сохранением текста и т.п. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия было бы понятно, какой документ в каком файле располагается.

6.9. Оформление заявки на участие в Аукционе в форме электронного документа с нарушением требований, указанных в настоящем разделе аукционной документации, является основанием для недопуска заявителя к участию в Аукционе в связи с несоответствием заявки требованиям аукционной документации.

6.10. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе

6.10.1. Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке, разборчивыми печатными буквами.

6.10.2. Заявка удостоверяется подписью уполномоченного лица заявителя и заверяется печатью (при наличии печати).

6.10.3. Сведения и документы, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленного толкования.

6.10.4. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть оформлены с учётом следующих требований:

документы, прилагаемые в копиях, должны удостоверяться подписью уполномоченного лица заявителя и заверяться печатью (при наличии печати);

копии документов должны быть заверены нотариально в случае, если указание на это содержится в документации об аукционе;

в документах не допускается применение факсимильных подписей, а так же наличие подчисток и исправлений;

все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов);

все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе по желанию заявителя могут быть пронумерованы, прошиты в один том, составлена Опись документов (Приложение 4 к аукционной документации) и заверены подписью уполномоченного лица заявителя и печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати) на прошивке.

6.10.5. Документы, представленные заявителем в составе заявки, возврату не подлежат.

**7. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со [статьей 438](consultantplus://offline/ref=A045623EA0F94543308B36E26BBC45911053CD6204FA624ADD76E1D6A0E22CCA3EEF7D76B1D00D2FpBjBG) Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.1. Для участия в открытом аукционе участник размещения заказа подает заявку, оформленную в соответствии с требованиями, установленными в части 6 настоящей документации об аукционе.

Подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

7.2. Заявки на участие в аукционе принимаются и регистрируются по рабочим дням с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, перерыв на обед с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут, по адресу: Новгородская область, г. Валдай, ул. Радищева, д.1 Б, кабинет бухгалтерии.

Дата начала срока подачи заявок: 09 сентября 2020 года с 8 часов 00 минутпо московскому времени.

Дата и время окончания срока подачи заявок: 29 сентября 2020 года 14 часов 00 минутпо московскому времени, непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

7.3. Участник должен своевременно подать заявку на участие в аукционе в письменной форме.

7.4. Участник аукциона вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

7.5. Участники аукциона несут все затраты, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе.

7.6. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

7.7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе

В случае отзыва поданной заявки, заявителю необходимо обратиться в аукционную комиссию с заявлением об отзыве заявке в установленные сроки.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

**8. Порядок и место предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление**

**документации об аукционе**

8.1. Место предоставления документации об аукционе:

по адресу: 175400,Новгородская область, г.Валдай, ул. Радищева, д.1 Б, кабинет бухгалтерии по рабочим дням с 8-00 по 17-00, перерыв на обед с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.

Контактные лица и телефоны:

Назимов Геннадий Иванович

Кондакова Татьяна Николаевна

тел. 8 (81666) 2-00-42, факс 8 (81666) 2-00-42.

8.2. Порядок предоставления документации об аукционе:

8.2.1. При проведении аукциона организатор аукциона обеспечивает размещение аукционной документации на официальном сайте торгов http://www.torgi.gov.ru в срок, предусмотренный Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального или муниципального имущества, утвержденных приказом Федеральной Антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67, одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте торгов без взимания платы.

8.2.2. После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. При этом аукционная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником аукциона платы за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена организатором аукциона и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона, за исключением случаев предоставления аукционной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходов организатора аукциона на изготовление копии аукционной документации и ее доставку лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи, в случае если это лицо указало на необходимость доставки ему копии аукционной документации посредством почтовой связи. Предоставление аукционной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

8.2.3. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не допускается.

8.2.4. Аукционная документация, размещенная на официальном сайте торгов, должна соответствовать аукционной документации, предоставляемой в порядке, установленном в пункте 8.2.2.

Срок предоставления аукционной документации: с 8 ч. 00 мин. 09 сентября 2020года до 14 ч.00 мин. 29 сентября 2020 года.

Для получения аукционной документации в письменной форме заявителю необходимо обратиться по месту предоставления аукционной документации (п. 8.1. аукционной документации) с соответствующим заявлением произвольной формы (в том числе в форме электронного документа).

8.3. Электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе: http://www.torgi.gov.ru и на сайте Администрации Валдайского муниципального района http://[www.valdayadm.ru](http://www.valdayadm.ru/)

8.4. Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе**:** не установлены.

**9. Разъяснение положений документации об аукционе** **и внесение**

**в нее изменений, отказ от проведения аукциона**

9.1.Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

Дата начала предоставления участникам аукциона разъяснений положений аукционной документации – 09 сентября 2020 года.

Дата окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений аукционной документации- 24 сентября 2020 года.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона, специализированной организацией на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

9.4. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона: организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее 23 сентября 2020 года.Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течении двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

**10. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

10.1. Место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе **–** с 29 сентября 2020 года 14 часов 00 минут по московскому времени по адресу: 175400, Новгородская область, г. Валдай, ул. Радищева, д. 1 Б (кабинет бухгалтерии) тел.8(81666 ) 2-00-42.

10.2. В случае подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

10.3. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

Аукцион признаётся несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

10.4. Допуск к участию в конкурсе или аукционе осуществляется Комиссией в соответствии с требованиями раздела 4 приказа ФАС № 67 от 10.02.2012 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

* 1. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении путем размещения протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе на сайте Администрации Валдайского муниципального района http://[www.valdayadm.ru](http://www.valdayadm.ru/) и официальном сайте торгов (http://www.torgi.gov.ru). Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшемся.

**11. Место, дата, время и порядок проведения аукциона**

11.1. Место, дата и время проведения аукциона – 05 октября 2020 года в 10 часов 00 минут по московскому времени по адресу: 175400, Новгородская область, г.Валдай, ул. Радищева, д. 1 Б (кабинет бухгалтерии).

11.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

11.3. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

11.4 Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

11.5. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

11.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

11.6.1. Аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

11.6.2. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

11.6.3. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

11.6.4. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона", и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

11.6.5. Если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

11.6.6. Если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 11.6.5, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

11.6.7. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

11.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора

11.8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

* + - 1. 11.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов http://www.torgi.gov.ru, на сайте Администрации муниципального района <http://www.valdayadm.ru/> в течение дня, следующего за днем его подписания членами Комиссии.

11.10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

11.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

11.12. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

11.13. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

**12. Условия подписания и заключения договора аренды**

12.1.Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=8DAA67F69174E4139689E1C944C2B59096993172DF4D4F19EC695EA9374CC10F2261060392B43D41s5l5G) Российской Федерации и иными федеральными законами.

12.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

12.2.1. Проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

12.2.2. Приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном [кодексом](consultantplus://offline/ref=8DAA67F69174E4139689E1C944C2B59096993172DF4D4F19EC695EA9374CC10F2261060392B43D41s5l5G) Российской Федерации об административных правонарушениях;

12.2.3. Предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящей аукционной документацией.

12.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

12.4. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

12.5. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору конкурса подписанный договор, переданный ему, а также обеспечение исполнения договора в случае если организатором аукциона такое требование было установлено, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

12.6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 12.3. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя конкурса или участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток внесенный ими не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

12.7. Договор заключается на условиях, указанных в поданной заявке участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в аукционной документации. При заключении и (или) исполнении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором.

12.8. Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора; составляющий не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя;

проект договора аренды предусмотрен Приложением 2 к документации об аукционе.

12.9. Договор аренды заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по предложенной победителем аукциона цене.

12.10.Размер арендной платы может быть изменен в сторону увеличения Арендодателем – Организатором аукциона в одностороннем порядке не чаще одного раза в год и корректируется на уровень инфляции. Коэффициент (дефлятор) определяется Минэкономразвития России.

Реквизиты и порядок оплаты арендной платы могут быть изменены Арендодателем – Организатором аукциона в одностороннем порядке.

12.11.Цена заключенного договора (цена лота) не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

12.12. Фактическая передача объекта арендодателем и принятие его арендатором оформляется передаточным актом, подписываемым сторонами.

# 12.13. Арендатор обязан вносить арендную плату ежемесячно до 10 числа текущего

# месяца на основании Договора аренды по безналичному расчету на счет, указанный в До-

# говоре аренды.

12.14.При заключении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

**13. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которые предлагаются по договору**

Осмотр муниципального имущества обеспечивает организатор аукциона без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Для осмотра имущества заявителю необходимо уведомить организатора аукциона. Телефон для предварительной записи и справочной информации 8 (81666) 2-00-42 с 9.00 до 17.00 часов по рабочим дням, перерыв на обед с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.

Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору, определяется согласно Приложению 3 к настоящей документации об аукционе.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к документации об аукционе открытом по составу

участников и форме подачи предложений на право

заключения договора аренды объекта недвижимости,

находящегося в хозяйственном ведении

Муниципального унитарного предприятия

банно-прачечного хозяйства.

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ**

**на право заключения договора аренды объектов недвижимости.**

**Лот №\_\_\_\_\_ (наименование лота)**

(заполняется претендентом или его полномочным представителем)

Претендент (физическое лицо или юридическое лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. / наименование претендента)

(заполняется физическим лицом)

Документ, удостоверяющий личность:…………………………………………………………

Серия………№……………, выдан «…..»…………………………………………………….г.

……………………………………………………………………………………………………,

(кем выдан)

Место регистрации………………………………………………………………………………

Телефон………………………..Индекс…………………………………………………………

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица…………………

……………………………рег.№………………………………,

дата регистрации «……»………………… ………г.

Орган, осуществивший регистрацию…………………………………………………………..

Место выдачи…………………………………………………………………………………….

ИНН……………………………………..

Юридический адрес претендента:……………………………………………………………….

Телефон…………………Факс……………………… Индекс………………………...

Представитель претендента……………………………………………………………..……

(Ф.И.О. или наименование)

Действует на основании доверенности от «……..» ………………………г. №………………

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя (для физического лица), или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридического лица):………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………….

(наименование документа, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем и когда выдан)

Претендент - …..............................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………

(Ф.И.О. / наименование претендента или его представителя )

принимая решение об участии в торгах последующему заключению договора аренды на объект муниципального нежилого фонда (далее объект): …………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

(наименование и адрес объекта, выставленного на торги)

не имеет претензий к состоянию объекта и обязуется:

1. Соблюдать Правила проведения аукциона, утвержденные Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67, требования аукционной документации, указанных в извещении о проведении торгов: [http://www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/), и опубликованном на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района: [www.valdayadm.ru](http://www.valdayadm.ru/). Подача настоящей заявки на участие в аукционе, с нашей стороны, в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации, является акцептом оферты.

2. В случае признания победителем торгов (аукциона, конкурса) заключить договор аренды на условиях предложенного в аукционной документации проекта договора и подписать акт приема-передачи объекта.

3. Настоящим заявляем:

об отсутствии решения о ликвидации заявителя (для юридического лица);

об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства заявителя (для юридического лица, индивидуального предпринимателя);

об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Претендент извещен, что в случае признания его победителем торгов и при уклонении (и/или непредставлении необходимого(ых) документа(ов)) или отказе от заключения (подписания) договора аренды и акта приема-передачи он утрачивает право на заключение указанного договора аренды, результаты торгов аннулируются.

Ответственность за достоверность представленной информации несет претендент.

Приложение:

Пакет документов, указанных в извещении и документации об аукционе, и оформленных надлежащим образом (согласно требованиям, изложенным в данной аукционной документации).

Претендент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность и подпись претендента или его полномочного представителя)

М.П.

Заявка принята организатором торгов:

\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_ мин. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. за №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уполномоченный представитель

организатора торгов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к документации об аукционе открытом по составу

участников и форме подачи предложений на право

заключения договора аренды объекта недвижимости,

находящегося в хозяйственном ведении

Муниципального унитарного предприятия

банно-прачечного хозяйства.

**Лот № 1**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

**имущественного найма (аренды) нежилого помещения,**

**находящегося в муниципальной собственности**

**Валдайского района, по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**г. Валдай от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

**Муниципальное унитарное предприятие банно-прачечного хозяйства**, именуемая в дальнейшем **«Арендодатель»**, в лице**Директора Назимова Геннадия Ивановича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемом в дальнейшем «**Арендатор**» с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем **«Стороны»**заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. О Б Щ И Е У С Л О В И Я**

“Арендодатель” передает по результатам аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества (протокол об итогах аукциона от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_) а “Арендатор” принимает во временное возмездное пользование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласно акту приема-передачи, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора с целевым назначением: размещение юридического кабинета

1.2 Имущество считается переданным в аренду со дня фактического принятия имущества ”Арендатором”, указанного в передаточном акте.

1.3. Срок действия договора и внесение арендных платежей устанавливается

**с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.**

**2. А Р Е Н Д Н А Я П Л А Т А**

2.1. За использование указанного в п.1.1. настоящего договора нежилого помещения “Арендатор” обязуется своевременно вносить плату в течение срока действия договора.

В соответствии с протоколом о результатах аукциона Арендная плата устанавливается в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**рубля за квадратный метр** в год без налога на добавленную стоимость (НДС).

**Арендная плата в год составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек без НДС.**

2.2. “Арендодатель” вправе изменить размер арендной платы в бесспорном и одностороннем порядке в случаях предусмотренных законодательством РФ, Новгородской области, нормативными актами органов местного самоуправления Валдайского муниципального района.

Изменение арендной платы оформляется подписываемым сторонами по настоящему договору протоколом согласования. “Арендатор” обязан возвратить направленный ему “Арендодателем” протокол согласования изменения арендной платы в 10-дневный срок со дня его получения, в противном случае арендная плата считается несогласованной.

2.3. При увеличении размера арендной платы “Арендатор” вносит арендные платежи до подписания Протокола согласования в прежних размерах с последующим довнесением разницы в течение месяца со дня подписания Протокола согласования арендной платы, в этом случае пени за просрочку дополнительно внесенного платежа не начисляются.

2.4. “Арендатор” вносит арендную плату ежемесячно до 10 числа первого месяца, следующего за отчетным месяцем.

Оплата производится в рублях. Сумма платежа перечисляется:

**Муниципальное унитарное предприятие банно-прачечного хозяйства**

ИНН 5302001296

КПП 530201001

Р/счет: 40702810243000000747

Наименование банка: Отделение № 8629 Сбербанка России г. Великий Новгород

БИК 044959698

к/счет 30101810100000000698

Наименование платежа**:**арендная плата за помещения

2.5. “Арендатор” обязан в платежном документе указывать номер договора аренды и месяц, в счет которого вносится арендная плата. В противном случае “Арендодатель” вправе зачесть поступившую сумму в счет последнего отчетного месяца.

**3 . И С П О Л Ь З О В А Н И Е А Р Е Н Д О В А Н Н О Г О ИМУЩЕСТВА**

3.1. Передача арендованного имущества в пользование третьим лицам, то есть предоставление арендованного имущества в безвозмездное пользование, сдача нанятого имущества в субаренду (поднаем), а также передача арендных прав в залог, внесение их в качестве вкладов в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив, уступка арендных прав и обязанностей другому лицу (перенаем), допускается с согласия “Арендодателя”, при условии предварительного согласования с ним проекта соответствующего договора.

3.2. Произведенные “Арендатором” улучшения арендованного имущества, отделимые без вреда для этого имущества, являются собственностью “Арендатора”.

3.3. Произведенные “Арендатором” улучшения имущества, неотделимые без вреда для этого имущества, возмещению не подлежат и стоимость работ по улучшению этого имущества не возвращается.

**4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПО СОДЕРЖАНИЮ**

**АРЕНДОВАННОГО ИМУЩЕСТВА**

4.1. “Арендодатель” обязан:

4.1.1. Предоставить “Арендатору” помещение в состоянии, соответствующем условиям договора аренды и назначению имущества.

4.2.“Арендатор” обязан:

4.2.1. Систематически (без перерывов более 2 месяцев) и по целевому назначению использовать арендованное помещение для размещения офиса

При неиспользовании арендованного помещения до 2 месяцев арендные платежи сохраняются в установленном договоре порядке.

4.2.2. Обеспечить соблюдение Правил противопожарной безопасности, санитарных правил, норм и гигиенических нормативов, Правил содержания и благоустройства территории, прилегающей к зданию.

4.2.3. Производить текущий ремонт за свой счет. “Арендатор “ не вправе при этом требовать уменьшения размера арендной платы. Текущий ремонт производится “Арендатором” после предварительного согласования с “Арендодателем” проектно-сметной документации.

4.2.4. Представлять по требованию “Арендодателя” надлежащие доказательства использования арендуемого имущества в соответствии с требованиями настоящего договора, в том числе и при проведении проверки на месте, в установленные сроки устранять выявленные нарушения.

4.2.5. Беспрепятственно допускать представителей МУП БПХ к инженерному оборудованию и выполнять требования этих представителей по надлежащей эксплуатации инженерного оборудования.

4.2.6. Своевременно вносить арендную плату за пользование имуществом.

4.2.7. Сообщать “Арендодателю”, об изменении своего юридического адреса, факса, телефона, счета в 7-дневный срок.

4.2.8. По истечении срока действия договора арендуемое имущество должно быть возвращено “ Арендодателю” по передаточному акту в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа и произведенных “Арендатором” неотделимых улучшений. Имущество считается переданным со дня фактического принятия имущества “Арендодателем”, указанного в акте передачи имущества. В случае несвоевременного возврата “Арендатором” помещения, он уплачивает арендную плату за все время просрочки. Кроме того, при нарушении “Арендатором “ вышеуказанного срока возврата имущества, он уплачивает пени в размере 1 (одного) % от месячной арендной платы за каждый день удержания имущества.

**5. О Т В Е Т С Т В Е Н Н О С Т Ь С Т О Р О Н**

5.1. “Арендодатель” отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, полностью или частично препятствующие пользованию им.

5.2. “Арендодатель” не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении договора аренды или были заранее известны арендатору либо должны были быть обнаружены арендатором во время осмотра имущества при передаче имущества в аренду по акту приема-передачи.

5.3. “Арендатор” несет ответственность в установленном договором порядке:

5.3.1. За сохранность переданного в аренду имущества. В случае нанесения ущерба "Арендатор" производит за свой счет в течение одного месяца необходимый ремонт.

5.3.2. За систематическое и целевое использование арендованного имущества, оговоренное п. 4.2.1. настоящего договора.

5.3.3. За нарушение предусмотренного п.2.4 настоящего договора срока внесения платежей, "Арендатор" уплачивает пеню в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ от просроченной суммы платежа за каждый день задержки.

5.3.4. В случае обнаружения "Арендодателем" самовольных перестроек или перепланировок, искажающих первоначальный вид арендуемого помещения, "Арендодатель" вправе предъявить требования по приведению настоящего помещения в соответствующий вид за счет средств "Арендатора", в срок, определяемый предписанием.

5.3.5. За нарушение обязательств, оговоренных пунктами 3.1., 4.2.2., 4.2.3.,4.2.6. настоящего договора "Арендатор" уплачивает штраф в размере ежемесячной арендной платы, согласованной сторонами на день выявления нарушения.

5.4. Уплата штрафных санкций не освобождает стороны от выполнения их обязанностей или устранения нарушений договора.

**6. Д О С Р О Ч Н О Е Р А С Т О Р Ж Е Н И Е Д О Г О В О Р А**

6.1. Договор может быть изменен или расторгнут до истечения срока по соглашению сторон.

6.2. Договор может быть досрочно расторгнут в одностороннем порядке «Арендодателем» в установленном законодательством порядке в следующих случаях, когда "Арендатор":

6.2.1. Пользуется имуществом с существенными нарушениями условий договора или назначения имущества для систематического и целевого использования.

6.2.2. Существенно ухудшает арендуемое имущество.

6.2.3. Более двух раз подряд по истечению установленного договором срока платежа не вносит арендную плату.

6.2.4. Не производит текущего ремонта имущества в установленные договором или дополнением к настоящему договору сроки.

6.2.5. Совершает нарушения, установленные п.п. 4.2.2. и 4.2.3. настоящего договора.

6.2.6. В случае не выполнения условий п. 3.1. настоящего договора.

6.3. По требованию "Арендатора" договор может быть досрочно расторгнут:

6.3.1. В случае, если "Арендодатель" не предоставляет имущество в пользование "Арендатору", либо создает препятствия пользованию имуществом в соответствии с условиями договора или назначением имущества.

6.3.2. Переданное имущество имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены "Арендодателем" при заключении договора, не были заранее известны "Арендатору" и не должны были быть обнаружены "Арендатором" во время осмотра имущества при заключении договора.

6.3.3. Имущество в силу обстоятельств, за которые "Арендатор" не отвечает, окажется в

состоянии, не пригодном для использования.

6.4. Заинтересованная сторона вправе требовать расторжения договора в принудительном порядке и возмещения причиненных убытков, без зачета предусмотренных настоящим договором санкций, предварительно предупредив другую сторону не позднее, чем за 10 дней.

6.5. В случае досрочного расторжения договора по вине "Арендатора" затраты последнего по обеспечению сохранности арендуемого имущества возмещению не подлежат.

6.6. О досрочном расторжении договора заинтересованная сторона обязана предупредить другую сторону не позднее, чем за 10 дней. В случае достижения взаимного согласия о досрочном расторжении договора “Арендатор“ возвращает имущество в течение 10 дней с момента подписания соглашения о досрочном расторжении договора. При нарушении “Арендатором“ вышеуказанного срока возврата арендуемого имущества наступает ответственность, предусмотренная пунктом 4.2.13. настоящего договора.

**7. О С О Б Ы Е У С Л О В И Я**

7.1.В случае реорганизации юридического лица («Арендатора»), смерти «Арендатора», его права и обязанности по настоящему договору не переходят к правопреемнику (наследнику).

**8. З А К Л Ю Ч И Т Е Л Ь Н Ы Е У С Л О В И Я**

8.1. До подписания настоящего договора указанное муниципальное имущество никому не продано, не заложено, не обременено правами третьих лиц, в споре и под арестом не состоит.

8.2. Изменения, дополнения и поправки к договору аренды будут действовать только тогда, когда они совершены в письменной форме и подписаны договаривающимися сторонами.

8.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, определяются действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Споры между сторонами по настоящему договору (за исключением споров по заключению договора) разрешаются арбитражным судом Новгородской области.

Размер арендной платы и сроки ее внесения, обязанности "Арендатора" по содержанию арендованного имущества, в том числе его целевому использованию, являются существенными условиями настоящего договора и при не достижении соглашения между сторонами хотя бы по одному из этих условий, договор считается не заключенным.

8.5. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**"Арендодатель":**

**Муниципальное унитарное предприятие банно-прачечного хозяйства**

175460, Новгородская область, г. Валдай, ул. Радищева, д. 1А, Муниципальное унитарное предприятие банно-прачечного хозяйства, тел. 8 (81666) 2-00-42

ИНН 5302001296

КПП 530201001

Р/счет: 40702810243000000747

Наименование банка: Отделение № 8629 Сбербанка России г. Великий Новгород

БИК 044959698

к/счет 30101810100000000698

**"Арендатор":**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **"Арендодатель":**  Директор Муниципального унитарного предприятия банно-прачечного хозяйства,  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Г.И. Назимов  "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ год | **"Арендатор":**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество собственноручно)  "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ год |

Приложение 1 к договору аренды

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_

**А К Т**

**приема-передачи в аренду объекта муниципального имущества**

Мы, нижеподписавшиеся, Арендодатель, в лице в лицедиректора Муниципального унитарного предприятия банно-прачечного хозяйства Назимова Геннадия Ивановича, действующего на основании Устава, и Арендатор,в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,составили настоящий акт о нижеследующем:

Арендодатель передал, а Арендатор принял в аренду объект недвижимого имущества: нежилое помещение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенное в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по адресу: Новгородская область, г. Валдай, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , согласно акта приема-передачи, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора, с целевым назначением: для размещения \_\_\_\_\_\_ на условиях, определенных договором аренды от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_.

На момент приема-передачи, объект недвижимого имущества соответствует требованиям эксплуатации.

**"Арендодатель":**

**Муниципальное унитарное предприятие банно-прачечного хозяйства**

175400, Новгородская область, г. Валдай, ул. Радищева, д.1 А, тел. 8 (81666) 2-00-42

ИНН 5302001296

КПП 530201001

Номер счета получателя платежа: 40702810243000000747

Наименование банка: Новгородское отделение № 8629 ПАО Сбербанк г. Великий Новгород

БИК 044959698, к/счет 30101810100000000698

.

**"Арендатор":**

**Подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **"Арендодатель":**  Директор МУП БПХ  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Г.И. Назимов  "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ год  М.П. | **"Арендатор":**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество собственноручно)  "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ год  М.П. |

Приложение 3

к документации об аукционе открытом по составу участников и форме подачи предложений на право заключения договора аренды объекта недвижимости, находящегося в хозяйственном ведении Муниципального унитарного предприятия банно-прачечного хозяйства

**Г Р А Ф И К**

**проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору аренды**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата проведения осмотра** | **Время проведения осмотра** |
| 1. | 10 сентября 2020 года | с 09-00 по 16-00 (время московское) |
| 2. | 14 сентября 2020 года | с 09-00 по 16-00 (время московское) |
| 3. | 18 сентября 2020 года | с 09-00 по 16-00 (время московское) |
| 4. | 21 сентября 2020 года | с 09-00 по 16-00 (время московское) |
| 5. | 25 сентября 2020 года | с 09-00 по 16-00 (время московское) |

Контактные лица и телефоны:

Назимов Геннадий Иванович,

Кондакова Татьяна Николаевна

тел. 8 (81666) 2-00-42.

Приложение 4

к документации об аукционе открытом по составу участников и форме подачи предложений на право заключения договора аренды объекта недвижимости, находящегося в хозяйственном ведении Муниципального унитарного предприятия банно-прачечного хозяйства

**ОПИСЬ**

документов представляемых вместе с заявкой на участие в открытом аукционе,

дата проведения «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г

(открытая форма подачи предложений о цене)

по право заключения договора аренды муниципального имущества по лоту №\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документов** | **Количество листов** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
|  | Всего листов |  |

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. претендента – физического лица или его представителя, реквизиты

документа, подтверждающие полномочия представителя, реквизиты документа,

подтверждающие полномочия представителя претендента – физического лица)

Принял документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_