

**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Н о в г о р о д с к а я о б л а с т ь**

**Контрольно-счетная палата Валдайского муниципального района**

**П Р И К А З**

от 27.12.2016 № 43-2016 г. Валдай

**Об утверждении Порядка**

**сообщения муниципальными служащими,**

**замещающими должности**

**муниципальной службы в Контрольно-**

**четной палате Валдайского**

**муниципального района,**

**о возникновении личной**

**заинтересованности при исполнении**

**должностных обязанностей,**

**которая приводит или может**

**привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Валдайского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 27 декабря 2016 года.

Председатель Контрольно – счетной палаты С.И. Грачев

УТВЕРЖДЕН

Приказом Председателя Контрольно-

счетной палаты Валдайского

муниципального района

от 27.12.2016 № 43-2016

**ПОРЯДОК**

**Сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Валдайского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Контрольно - счетной палате Валдайского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие, замещающими должности муниципальной службы обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов  
(далее - Уведомление), по форме согласно приложению к настоящему  
Порядку.

4. Уведомление подается муниципальным служащим, замещающими должности муниципальной службы в Контрольно-счетную палату Валдайского муниципального района. К уведомлению прилагаются имеющиеся в распоряжении муниципального служащего, замещающими должности муниципальной службы материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его поступления регистрационным штампом.

В регистрационном штампе указывается дата поступления и входящий номер.

На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, замещающему должности муниципальной службы ставится отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему, замещающему должности муниципальной службы на руки под роспись на уведомлении. Зарегистрированное уведомление подлежит хранению в личном деле муниципального служащего, замещающему должности муниципальной службы.

Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

5. Уведомления и имеющиеся материалы к ним в течение 7 рабочих  
дней со дня поступления уведомлений в Контрольно-счетную палату Валдайского муниципального района представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Валдайского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

6. Уведомление подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с Порядком работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Валдайского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Контрольно-  
счетной палаты Валдайского муниципального района.

7. Председателем Контрольно-счетной палаты Валдайского муниципального района по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
3. Признать, что лицом, направившим [уведомление,](#bookmark2) не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом 7.2](#bookmark0)настоящего Порядка, председатель Контрольно-счетной палаты  
Валдайского муниципального района принимает меры по урегулированию  
конфликта интересов или по недопущению его возникновения и (или) рекомендует муниципальному служащему, замещающему должности муниципальной службы принять такие меры.

В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом 7.3](#bookmark1)настоящего Порядка, председатель Контрольно-счетной палаты

Валдайского муниципального района применяет к муниципальному служащему, замещающему должности муниципальной службы конкретную меру ответственности.

Приложение № 1

к Порядку сообщения муниципальными служащими,

замещающими должности муниципальной службы

в Контрольно-счетной палате Валдайского

муниципального района, о возникновении

личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

Председателю Контрольно-счетной палаты

Валдайского муниципального района

от

(ФИО, замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может Повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающему должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Валдайского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_\_" 20\_\_\_ года

(подпись лица,(И.О.Фамилия)

направляющего

уведомление)

Приложение № 2

к Порядку сообщения к Порядку сообщения

муниципальными служащими,

замещающими должности муниципальной службы

в Контрольно-счѐтной палате Валдайского

муниципального района, о возникновении

личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя,  отчество, должность  лица, направившего  уведомление | Содержание уведомления | Фамилия, имя,  отчество,  должность и  подпись лица, принявшего уведомление | Дата регистрации уведомления | Дата направления уведомления с указанием фамилии,  имени, отчества лица, направившего уведомление,  его подпись |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |