#### Проект

**Российская Федерация**

# Новгородская область

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от №

г. Валдай

**Об утверждении Положения об организации библиотечного обслуживания населения, комплектовании и обеспечении сохранности библиотечных фондов библиотек Валдайского муниципального района Новгородской области**

На основании **Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Областного закона Новгородской области от 01.12.2008 № 415-ОЗ «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Новгородской области», Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»,** Администрация Валдайского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемое **Положение об организации библиотечного обслуживания населения, комплектовании и обеспечении сохранности библиотечных фондов библиотек Валдайского муниципального района Новгородской области.**
2. Считать утратившим силу постановление Администрации Валдайского муниципального района от 18.09.2008 № 328.
3. Разместить постановление на официальном сайте Администрации

Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

Проект подготовил и завизировал:

Председатель Комитета культуры

Администрации муниципального района С.В. Дмитриева

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель Главы Администрации муниципального района | Ю.Ю. Кокорина |
| Председатель комитета экономического развития | Г.А. Козяр |

РАЗОСЛАТЬ: дело - 1, комитет культуры – 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального района

№

##### Положение

##### об организации библиотечного обслуживания населения, комплектовании и обеспечении сохранности библиотечных фондов библиотек Валдайского муниципального района

##### Новгородской области

**1. Общие положения**

**1.1.Настоящее Положение об организации библиотечного обслуживания населения, комплектовании и обеспечении сохранности библиотечных фондов библиотек Валдайского муниципального района Новгородской области (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Областного закона Новгородской области от 01.12.2008 № 415-ОЗ «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Новгородской области», Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».**

**1.2.Настоящее Положение регулирует деятельность администрации Валдайского муниципального района Новгородской области по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек Валдайского муниципального района.**

**1.3. В Положении применяются следующие основные понятия: библиотека –  информационная, культурная, просветительская организация или структурное подразделение организации, располагающие организованным фондом документов и предоставляющие их во временное пользование физическим и юридическим лицам;**

**общедоступная библиотека - библиотека, которая предоставляет возможность пользования ее фондом и услугами юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и гражданам без ограничений по уровню образования, специальности, отношению к религии**

**библиотечное обслуживание – деятельность библиотеки (библиотечной системы) как социального института по предоставлению библиотечно-библиографических продуктов и информационных услуг в многообразных видах и формах в целях удовлетворения и развития потребностей населения средствами библиотечно-библиографической и информационной деятельности на основе документных и электронных ресурсов. Библиотечное обслуживание отражает динамику развития общества, опирается на традиционную культуру и современные технологии создания и передачи информации;**

**библиотечный фонд – совокупность документов различного назначения и статуса, организационно и функционально связанных между собой, подлежащих учету, комплектованию, хранению и использованию в целях библиотечного обслуживания населения;**

**пользователь библиотеки – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки;**

**библиотечная система - добровольное объединение библиотек в структурно-целостное образование.**

**1.4. Действие Положения распространяется на библиотеки, финансируемые за счет средств муниципального бюджета, а в части регулирования вопросов сохранения и использования библиотечных фондов, как части культурного наследия жителей Валдайского муниципального района, на все библиотеки независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.**

**2. Система библиотечного обслуживания Валдайского муниципального района**

**2.1. Организация библиотечного обслуживания на территории Валдайского муниципального района осуществляется администрацией Валдайского муниципального района в лице Комитета культуры Администрации Валдайского муниципального района.**

**2.2. Библиотечное обслуживание на территории Валдайского муниципального района осуществляет муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека имени Б.С. Романова Валдайского муниципального района» (далее - МБУК Библиотека), включая: Межпоселенческую библиотеку имени Б.С. Романова (центральная), детскую библиотеку и библиотеки, расположенные в населенных пунктах Валдайского муниципального района (далее – библиотеки).**

**3. Основные задачи и принципы библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов**

**3. Основными задачами организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов на территории Валдайского муниципального района являются:**

**1) комплектование библиотечного фонда;**

**2) сохранение находящихся в фондах библиотек печатных и иных документов, их пополнение в соответствии с потребностями и запросами пользователей;**

**3) реализация прав населения на свободный доступ к библиотечному фонду и информации о его составе без каких-либо ограничений;**

**4) создание условий для расширения возможностей граждан к доступу к информации и культурному наследию;**

**5) осуществление культурно-просветительной деятельности, направленной на удовлетворение духовных, интеллектуальных и культурных потребностей населения, а также на раскрытие и пропаганду фондов библиотек путем проведения выставок, презентаций, творческих вечеров и других форм массовой работы.**

**3.1. Основными принципами библиотечного обслуживания населения являются:**

**1) открытый и равный доступ к библиотечным фондам и информации для всех жителей Валдайского муниципального района;**

**2) максимальное и качественное удовлетворение информационных и культурных потребностей пользователей библиотек;**

**3) обеспечение устойчивого развития библиотек и библиотечного дела в Валдайском муниципальном районе.**

****4. Условия и порядок организации библиотечного обслуживания населения библиотеками****

**4.1. Организация библиотечного обслуживания осуществляется путем:**

**1) создания, реорганизации и ликвидации муниципальных общедоступных библиотек и библиотечных систем в соответствии с законодательством Российской Федерации;**

**2) разработки, принятия и реализации муниципальных программ развития библиотечного обслуживания, контроля их реализации и финансирования;**

**3) обеспечения финансирования, необходимого для решения задач и  
осуществления функций муниципальных общедоступных библиотек;**

**4) обеспечения прав пользователей библиотек на получение основных видов бесплатного библиотечного обслуживания, определения механизма ведения и реализации дополнительных платных услуг в муниципальных общедоступных библиотеках;**

**5) обеспечения финансирования муниципальных общедоступных библиотек, обслуживающих наименее социально и экономически защищенные слои и группы населения (дети, инвалиды и др.);**

**6) содействия координации и взаимодействию библиотек всех видов и форм собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.**

**5. Права пользователей библиотек**

**5.1.Все пользователи библиотек имеют право доступа в библиотеки и право  
свободного выбора библиотек в соответствии со своими потребностями и интересами.**

**5.2.Пользователь библиотеки имеет право бесплатно получать в любой библиотеке информацию о наличии в библиотечных фондах конкретного документа.**

**5.3.В муниципальных общедоступных библиотеках граждане имеют право:**

**1) стать пользователями библиотек по предъявлении документов, удостоверяющих их личность, а несовершеннолетние в возрасте до 14 лет - документов, удостоверяющих личность их законных представителей;**

**2) бесплатно получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;**

**3) бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;**

**4) бесплатно получать во временное пользование любой документ из библиотечных фондов;**

**5) получать документы или их копии по межбиблиотечному абонементу;**

**6) пользоваться другими видами услуг, в том числе платными, перечень которых определяется правилами пользования библиотекой.**

**5.4. Слепые и слабовидящие имеют право на библиотечное обслуживание и получение документов на специальных носителях информации.**

**5.5. Пользователи библиотек, которые не могут посещать библиотеки в силу преклонного возраста и физических недостатков, вправе получать документы из фондов муниципальных общедоступных библиотек через нестационарные формы обслуживания, финансируемые за счет средств местного бюджета.**

**5.6. Пользователи библиотек детского и юношеского возраста имеют право на библиотечное обслуживание в муниципальных общедоступных библиотеках в соответствии с уставом и правилами пользования.**

**5.7. В муниципальных общедоступных библиотеках пользователи библиотек имеют право на обслуживание и получение документов на русском языке как государственном языке Российской Федерации.**

**5.8. Пользователь библиотеки может обжаловать в суде действия должностного лица библиотеки, ущемляющие его права.**

**6. Ответственность пользователей библиотек**

**6.1. Пользователи библиотек обязаны соблюдать правила пользования библиотеками.**

**6.2. Пользователи, нарушившие эти правила, могут быть временно лишены права пользования библиотекой. В случае нанесения библиотеке материального ущерба, они компенсируют его в размере, установленном правилами пользования библиотекой, а также несут административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.**

**6.3. За ущерб, причиненный библиотекам несовершеннолетними пользователями, ответственность несут их законные представители в соответствии с действующим законодательством.**

**7. Права и обязанности библиотек**

**7.1. В соответствии с действующим законодательством библиотеки имеют право:**

**1) самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с уставными целями и задачами;**

**2) утверждать по согласованию с учредителями правила пользования библиотеками;**

**3) определять в соответствии с правилами пользования библиотеками виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек;**

**4) определять сумму залога при предоставлении книжных памятников, редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования библиотеками;**

**5) устанавливать ограничения на копирование, экспонирование и выдачу книжных памятников и иных документов, предназначенных для постоянного хранения, в соответствии с правилами пользования библиотеками;**

**6) определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;**

**7) осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческого развития библиотек при условии, что это не наносит ущерба их основной деятельности;**

**8) самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;**

**9) образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения;**

**10) осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, в установленном порядке вступать в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ;**

**11) изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с учредителями библиотек в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом библиотеки не имеют права списывать и реализовывать документы, отнесенные к книжным памятникам;**

**12) осуществлять информационную, культурную, просветительскую, научную, деятельность в соответствии с федеральным и региональным законодательством, своим уставом или локальными нормативными актами организаций, структурными подразделениями которых являются библиотеки;**

**13) совершать иные действия, не противоречащие действующему федеральному и областному законодательству.**

**7.2. В соответствии с действующим законодательством библиотеки обязаны:**

**1) обеспечивать реализацию прав граждан на библиотечное обслуживание, установленных Федеральным законом "О библиотечном деле" и законодательными актами Новгородской области. Библиотеки обслуживают пользователей библиотек в соответствии со своим уставом, правилами пользования и действующим законодательством;**

**2) обеспечивать сохранность и своевременно представляют сведения об имеющихся в своих фондах книжных памятников, для регистрации в реестре книжных памятников;**

**3) обеспечивать учет, комплектование, хранение и использование документов, входящих в состав библиотечных фондов, в порядке, установленном действующим законодательством;**

**4) осуществлять своевременный учет в сводном краеведческом каталоге, независимо от организационно-правовых форм, имеющиеся в своих фондах краеведческие документы;**

**5) обеспечивать режим работы и необходимые условия, соответствующие потребностям пользователей библиотеки, а также периодически представлять пользователям информацию о своей деятельности;**

**6) отчитываться перед своими учредителями и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами библиотек;**

**7) информировать пользователей об основных тенденциях развития своей деятельности.**

**8. Комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов**

**8.1. Библиотечные фонды являются муниципальным имуществом, основным ресурсом общедоступных библиотек, культурным и научным достоянием населения Валдайского муниципального района.**

**8.2. Библиотека самостоятельно осуществляет комплектование библиотечных фондов, организует их учет, сохранность и отчуждение (списание, передачу и др.) в соответствии с действующим законодательством.**

**8.3. Комплектование библиотечного фонда печатными документами, электронными изданиями, аудиовизуальными материалами осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.**

**8.4. При формировании библиотечных фондов учитываются потребности населения, читательский спрос, действующие нормативы на комплектование, обновляемость фондов и среднюю книгообеспеченность на одного жителя.**

**8.5. Библиотека Валдайского муниципального района для комплектования библиотечных фондов самостоятельно определяет источники приобретения документов, виды документов и носители информации.**

**8.6. Комплектование библиотечных фондов осуществляется путем:**

**1) приобретение документов через книготорговые и иные организации за наличный и безналичный расчет;**

**2) подписки на периодические издания;**

**3) дарственных пожертвований и безвозмездной передачи;**

**4) книгообмена;**

**5) получения обязательного экземпляра Валдайского муниципального района в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;**

**6)поступления документов, направляемых органами местного самоуправления Валдайского муниципального района;**

**7) иными способами, не противоречащими действующему законодательству.**

**8.7. Каждый производитель документов, вышедших на территории Валдайского муниципального района, предоставляет безвозмездно один обязательный бесплатный экземпляр всех видов документов в библиотеку.**

**8.8. Библиотеки обязаны не допускать распространение экстремистских материалов, включенных в опубликованный федеральный список экстремистских материалов, документов созданных иноагентами, а равно их хранение в целях распространения.**

**8.9. В целях обеспечения сохранности библиотечных фондов в процессе их использования библиотека:**

**1) Ведет учет библиотечного фонда;**

**2) Обеспечивает особый режим хранения и использования архива местной печати и краеведческих фондов, особо ценных и редких документов, являющихся памятниками истории и культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации.**

**3) Проводит периодическую инвентаризацию библиотечных фондов.**

**4) Разрабатывает меры по обеспечению своевременного возврата документов и компенсации потерь библиотекам при утрате или порче документов библиотечного фонда со стороны пользователей.**

**8.10. Сохранность библиотечных фондов обеспечивается посредством учета, реставрации фондов, разработки и внедрения системы безопасности библиотек в соответствии с действующим законодательством.**

**8.11. Библиотека в целях удовлетворения информационных, культурных и просветительских потребностей населения предоставляет доступ к единому электронному каталогу, электронным базам данных, включая собственные электронные библиографические базы данных и приобретаемые на рынке электронных изданий в соответствии с действующим законодательством.**

**8.12. Копирование, тиражирование электронных баз данных, созданных библиотеками, осуществляется в соответствии с правилами пользования библиотекой.**

# ****9. Полномочия органов местного самоуправления Валдайского муниципального района****

**9.1. К полномочиям Думы Валдайского муниципального района относится:**

**1) принятие нормативных правовых актов в сфере организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек на территории Валдайского муниципального района;**

**2) утверждение расходов бюджета Валдайского муниципального района на организацию библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек при принятии решения о бюджете Валдайского муниципального района на каждый очередной финансовый год и плановый период;**

**3) принятие иных решений по вопросам организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек на территории Валдайского муниципального района, отнесенных в соответствии с действующим законодательством к полномочиям представительного органа местного самоуправления.**

**9.2. К полномочиям администрации Валдайского муниципального района относится:**

**1) создание, реорганизация и ликвидация муниципальных общедоступных библиотек муниципального образования в соответствии с порядком, утвержденным действующим законодательством, осуществление управления их деятельностью в пределах своей компетенции;**

**2) контроль деятельности муниципальных общедоступных библиотек в соответствии с действующим законодательством;**

**3) финансирование комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов муниципальных общедоступных библиотек;**

**4) назначение на должность и освобождение от должности руководителей муниципальных общедоступных библиотек;**

**5) утверждение уставов муниципальных общедоступных библиотек;**

**6) передача в оперативное управление муниципального имущества, необходимого для выполнения закрепленных функций, осуществление контроля его использования;**

**7) утверждение порядка доступа к фондам библиотек, перечня основных (бесплатных) услуг и условий их предоставления;**

**8) принятие муниципальных программ библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов на территории Валдайского муниципального района;**

**9) формирование и финансирование муниципального задания на предоставление общедоступных библиотечных и информационно-библиографических услуг населению;**

**10) определение видов документов, входящих в состав обязательного экземпляра Валдайского муниципального района;**

**11) контроль распределения и доставки обязательного экземпляра в библиотеки;**

**12) контроль соблюдения реализации прав граждан на библиотечное обслуживание;**

**13) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным, региональным законодательством и муниципальными правовыми актами Валдайского муниципального района.**

**10. Финансирование**

**10.1. Источниками финансирования мероприятий по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов являются:**

**1) бюджет Валдайского муниципального района;**

**2) добровольные безвозмездные пожертвования от физических и юридических лиц;**

**3) средства бюджета Новгородской области;**

**4) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации, не противоречащие законодательству Российской Федерации деятельности.**

**10.2. Объем средств, направленных на обеспечение гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного библиотечного обслуживания, определяется ежегодно при формировании проекта бюджета Валдайского муниципального района на очередной финансовый год в соответствии с нормами финансовых затрат, установленных законодательством.**