

Российская Федерация

Новгородская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

№

Валдай

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Валдайского муниципального района

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Указом Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584 «О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, и членов их семей», Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Валдайского муниципального района.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 20 декабря 2022 года.

Проект подготовил и
завизировал председатель комитета
экономического развития

Г.А. Козяр

Согласовано:

Первый заместитель Главы
Администрации муниципального района

Е.А.Гаврилов

Заместитель главы
администрации муниципального района

И.В.Никулина

Председатель
комитета финансов

Т.В.Никифорова

Заведующий отделом
правового регулирования

М.В.Быстрова

Разослать: Дело - 2, КЭР-1

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Валдайского муниципального района

1. Настоящий порядок регламентирует процедуру предоставления в 2022 году субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Валдайского муниципального района (далее - Порядок), критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий; цели, условия и порядок предоставления субсидий; контроль над использованием субсидии; порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

твердое топливо (дрова) – лесоматериалы, предназначенные для сжигания в печи;

договор о предоставлении субсидии – соглашение сторон, заключённое между Администрацией Валдайского муниципального района и получателем субсидии и в котором включены обязательство получателя субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением.

заявитель – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Новгородской области, (далее юридические лица и индивидуальные предприниматели), подавшие пакет документов соответствии с настоящим Порядком на получение субсидии;

получатели субсидии – юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые заключили договор в соответствии с настоящим Порядком, и получают субсидии;

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета Валдайского муниципального района на возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в размере фактически приобретённого топлива (дров) с учетом расходов на доставку твердого топлива (дров), распила и колку дров для членов семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением.

3. Целью предоставления иных межбюджетных трансфертов является компенсация затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее гражданин, призванный на военную службу по мобилизации), граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее гражданин, заключивший контракт о добровольном содействии), сотрудников органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, федерального органа исполнительной власти в области предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, войск национальной гвардии Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, органов прокуратуры Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 24 февраля 2022 года и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее сотрудник, находящийся в служебной командировке), проживающих в жилых помещениях с печным отоплением.

Под членами семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, сотрудника, находящегося в служебной командировке, применительно к Правилам понимаются лица, указанные в статье 2 Семейного кодекса Российской Федерации.

4. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального района (далее местный бюджет).

Главным распорядителем средств бюджета района, выделяемых на предоставление субсидий, является Администрация Валдайского муниципального района (далее Администрация).

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденным решением Думы Валдайского муниципального района.

Администрация как главный распорядитель средств районного бюджета осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидий.

6. Субсидия предоставляется юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, в отношении которых в установленном порядке принято решение о признании получателем субсидии.

7. Субсидия выделяется в пределах объема финансирования, предусмотренного в бюджете муниципального района на текущий финансовый год, и плановый период, доведенных лимитов бюджетных обязательств и утвержденного кассового плана.

Источником финансирования субсидии являются иные межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Новгородской области на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением предоставляемыми в соответствии с Правилами предоставления и методики распределения в 2022 году иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Новгородской области на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, утвержденными постановлением Правительства Новгородской области от 09.12.2022 № 674.

8. Отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, взявшим на себя обязательства, на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в

выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и на основании заявок.

9. Заявитель представляет документы согласно пункту 11 настоящего Порядка в следующие сроки с 01 февраля 2023 года по 15 февраля 2023 года в комитет экономического развития Администрации Валдайского муниципального района (далее – уполномоченный орган).

10. Заявитель до дня подачи заявки и документов, предусмотренных 11 настоящего Порядка, должно соответствовать следующим требованиям:

заявитель зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Новгородской области;

заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Российской Федерации. Допускается реорганизация в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица, а в отношении индивидуальных предпринимателей установлено, что они не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

у заявителя отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. В 2022 году допускается наличие задолженности по уплате обязательных платежей не более 300 тыс. рублей;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

11. Заявитель в сроки, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, представляет в Администрацию Валдайского муниципального района, следующие документы:

заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем на первое число месяца, в котором будет осуществлена подача заявки на предоставление субсидии, заверенная

заявителем. В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;

справку-расчет на весь объем доставки дров в целом по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, подписанную заявителем;

документ, сопровождающий передачу дров от индивидуальных предпринимателей или юридических лиц членам семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, сотрудника, находящегося в служебной командировке (накладная, товарно-транспортная накладная с расшифровкой подписи получаемого членами семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, сотрудника, находящегося в служебной командировке иные подтверждающие документы);

согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на заявителя.

12. Для получения субсидии заявитель представляет в уполномоченный орган документы, указанные в п. 11 Порядка.

13. Уполномоченный орган принимает представленные заявителем документы и в день принятия дела делает отметку с указанием даты приема.

14. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации принятых документов в порядке поступления рассматривает представленные заявителями документы, проверяет на соответствие категории, цели, требованиям и условию, установленным пунктами № 3, 6,7, 9 -11,12 настоящего Порядка, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области (далее межведомственное взаимодействие).

15. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения являются:

несоответствие заявителя категории и (или) требованиям, установленным пунктами 6,10 настоящего Порядка;

несоблюдение заявителем цели предоставления субсидии и сроков производства затрат, установленных пунктом 3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в пунктах 10,11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в пунктах 10,11 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности предоставленной заявителем информации.

При наличии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения, а также в случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

17. При отсутствии оснований для отклонения заявки и оснований для отказа в предоставлении субсидии в отношении указанного заявителя в течение 2 рабочих дней принимается решение о предоставлении субсидии и заключается договор.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается распоряжением Администрации Валдайского муниципального района в срок, предусмотренный в первом абзаце настоящего пункта (далее Решение).

18. Перечисление субсидии заявителю осуществляется не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

19. Результатом предоставления субсидии является обеспечение твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением.

Плановое значение показателя результативности использования субсидии устанавливается в договоре.

Порядок, сроки, расчет субсидии и форма предоставления получателем субсидии отчета о достижении показателей результативности использования субсидии определяется в договоре.

Оценка результативности и эффективности использования субсидий производится уполномоченным органом по итогам года.

20. В отношении получателя субсидии осуществляются:

главным распорядителем - проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами муниципального финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, в случае недостижения в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с договором субсидия подлежит возврату в местный бюджет:

на основании требования главного распорядителя - не позднее 30 календарных дней со дня получения его получателем субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в муниципальный бюджет в письменной форме направляется главным распорядителем в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения главным распорядителем.

22. В случае недостижения получателем субсидии в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии требование о возврате средств в местный бюджет в письменной форме направляется получателю субсидии не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

Получатель субсидии вправе обжаловать требование главного распорядителя, представление и (или) предписание органа муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Контроль над целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
на организацию обеспечения
твердым топливом (дровами) семей
граждан, призванных на военную
службу по мобилизации, граждан,
заключивших контракт о
добровольном содействии в
выполнении задач, возложенных на
Вооруженные Силы Российской
Федерации, сотрудников,
находящихся в служебной
командировке в зоне действия
специальной военной операции,
проживающих в жилых помещениях
с печным отоплением на территории
Валдайского муниципального
района

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на организацию обеспечения твердым топливом
(дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации,
граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении
задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации,
сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия
специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным
отоплением_

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя,
полное и сокращенное наименование)

номер мобильного телефона _____

адрес электронной почты _____

просит предоставить в 20 ____ году субсидию за счет средств _____

Общие сведения:

1. ОГРН/ОГРНИП _____

2. ИНН _____

3. КПП _____

4. Юридический адрес _____

5. Почтовый адрес _____

6. Банковские реквизиты финансово-кредитного учреждения:

Наименование _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

7. Подтверждаю, что по состоянию на дату подачи заявки « ___ »
_____ 20 ___ года _____:
(наименование юридического лица)

8. Способ направления уведомлений по вопросам, связанным с предоставлением субсидии (нужное отметить V):

- в письменной форме по почтовому адресу
 в форме электронного документа на адрес электронной почты

Руководитель заявителя

И.О.Фамилия

(подпись)

М.П.

(при наличии)

Главный бухгалтер заявителя

(при наличии)

И.О.Фамилия

(подпись)

« ___ » _____ 20 ___ года

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
на организацию обеспечения
твердым топливом (дровами) семей
граждан, призванных на военную
службу по мобилизации, граждан,
заключивших контракт о
добровольном содействии в
выполнении задач, возложенных на
Вооруженные Силы Российской
Федерации, сотрудников,
находящихся в служебной
командировке в зоне действия
специальной военной операции,
проживающих в жилых помещениях
с печным отоплением на территории
Валдайского муниципального
района

Наименование организации или индивидуального предпринимателя: _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

РАСЧЕТ

на предоставление субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Валдайского муниципального района

Наименование муниципального образования Новгородской области	Поставщик твердого топлива (дров)	Поставка твердого топлива (дров)			
		Количество семей, обеспеченных твердым топливом	объем на одну семью (куб.м)	цена за 1 куб.м (руб.)	Сумма фактически понесенных затрат (рублей)
Валдайский					

Руководитель заявителя

И.О.Фамилия

(подпись)

М.П.
(при наличии)

Главный бухгалтер заявителя
(при наличии)

И.О.Фамилия

« ___ » _____ 20__ года (подпись)

