**У Т В Е Р Ж Д Е Н**

Постановлением Администрации

 Валдайского муниципального

района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**У С Т А В**

муниципального бюджетного учреждения культуры

«Валдайский Дом народного творчества»

г. Валдай

1

**1. Общие положения**

**1.1.** Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Валдайский Дом народного творчества» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с распоряжением Администрации Валдайского района от 05 февраля 1998 № 176-рг «О регистрации муниципального учреждения культуры «Валдайский Дом народного творчества», тип которой изменен на основании постановления Администрации Валдайского муниципального района от 19.09.2011 № 1453 «Об изменении типа муниципального учреждения культуры «Валдайский Дом народного творчества» в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Валдайский Дом народного творчества».

**1.2.** Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Валдайский Дом народного творчества».

Сокращенное наименование Учреждения – МБУК «Валдайский ДНТ».

**1.3.** Место нахождения Учреждения: 175400, Новгородская область, город Валдай, улица Луначарского, дом 12.

**1.4.** Учредителем Учреждения является Валдайский муниципальный район.

**1.5.** Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Валдайского муниципального района (далее - Учредитель).

**1.6.** Учреждение находится в ведомственном подчинении муниципального казённого учреждения Комитета культуры и туризма Администрации Валдайского муниципального района.

**1.7.** Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета в органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

**1.8.** Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Гражданским кодексом РФ;

- Федеральным законом от 06.10.2033 № 131-ФЗ (ред. 27.07.2010) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», № 3612-1 от 09.10.1992 (в ред. от 08.05.2010);

- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7- ФЗ (ред. 29.12.2010) «О некоммерческих организациях»;

- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ (ред. 23.12.2010) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

- Федеральным законом от 19.05.1995 № 82- ФЗ (ред. 22.07.2010) «Об общественных объединениях»;

- Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Постановлением Правительства РФ от 07.12.1996 № 1449 «О мерах по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры»;

- настоящим Уставом.

**1.9.** Учреждение создано для осуществления культурной деятельности некоммерческого характера, направленной на организацию культурного обслуживания населения, сохранение, создание и освоение культурных ценностей.

**1.10.** Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2

**1.11.** Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**1.12.** Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества или за счет приносящей доход деятельности.

**2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения**

**2.1.** Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами, определенными действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Новгородской области, муниципального района и настоящим Уставом.

**2.2.** Основная цель деятельности Учреждения – изучение, сохранение и популяризации традиционной народной культуры, приобщение жителей муниципального района к творчеству, культурному развитию, самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

**2.3.** Задачами Учреждения являются:

- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- организация целенаправленной работы по поиску, сбору, изучению и систематизации традиций самобытной народной художественной культуры и ремесел на территории муниципального района;

- выявление, сохранение и пропаганда самодеятельного народного творчества, сбор и обработка материала о мастерах, художниках, бытовой, ремесленной и праздничной культуре, фольклорного наследия;

- организация учебно-методических мероприятий для повышения творческого и профессионального уровня мастеров декоративно- прикладного искусства, художников, разработка и распространение методических материалов и пособий по развитию народного творчества, ремесел и организации досуга населения.

**2.5.** Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

**2.5.1.** Организация мероприятий по изучению, сохранению, популяризации традиционного и современного декоративно-прикладного и изобразительного искусства, музыкального и устного народного творчества, обрядовой культуры.

**2.5.2.** Организация выставочной деятельности. Создание экспозиционного фонда изделий декоративно-прикладного искусства и произведений художников.

**2.5.3.** Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: фольклорных праздников, фестивалей, конкурсов, концертов, вечеров-портретов, мастер- классов, обрядовых и познавательно-игровых программ.

**2.5.4.** Организация работы клубных формирований и любительских объединений по различным видам ремесел, промыслов, музыкальному и устному народному творчеству;

**2.5.5.** Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи.

3

**2.6.** Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, в сфере, указанной в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

**2.7.** Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

**2.8.** К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение выставок, народных праздников, гражданских и семейных обрядов, концертов, игровых обрядовых программ, в том числе по заявкам физических и юридических лиц;

- обучение в творческих мастерских по ремеслам, студиях и на курсах;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по прокату народных сценических костюмов, культурного инвентаря, аудио- и видеозаписей музыкальных и художественных произведений, профильного оборудования, изготовление народных костюмов, реквизита;

- организация и проведение ярмарок, выставок - продаж, мастер-классов;

- оказание услуг художникам и мастерам декоративно-прикладного искусства.

Доходы, полученные от вышеперечисленной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

**3. Компетенция Учредителя**

**3.1.** Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности, и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, а также вносит в него изменения;

- принимает решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества при принятии решения о выделении Учреждению средств на его приобретение;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- устанавливает порядок определения платы за оказание Учреждением гражданам и юридическим лицам услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения;

- утверждает перечень недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением, в целях расчета субсидии;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4

- издает постановление о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации Учреждения и осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией Учреждения, предусмотренные указанным постановлением и положениями действующего законодательства Российской Федерации и Новгородской области;

- назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в соответствии с Уставом муниципального района;

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности муниципального района, на праве оперативного управления за Учреждением;

- принимает решение об изъятии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в собственности муниципального района;

- принимает решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и утверждает перечень (изменения в перечень) особо ценного движимого имущества;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

**3.2.** Учредитель осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

**4. Имущество и финансы Учреждения**

**4.1.** Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является муниципальный район.

Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

**4.2.** Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

**4.3.** Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- средства, выделяемые Администрацией на приобретение имущества;

- средства Учреждения от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

**4.4.** В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

**4.5.** Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого

5

имущества, а также и недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

**4.6.** Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет затруднено.

**4.7.** Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества, а также расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

**4.8.** Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органе Федерального казначейства.

**4.9.** Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано, и при условии, что такая деятельность, указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

**4.10.** Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии на муниципальное задание (в том числе на содержание имущества);

- субсидии на иные цели;

- бюджетные инвестиции;

- доходы Учреждения, от приносящей доход деятельности;

- компенсация ущерба, нанесенного Учреждению пользователем;

- добровольные пожертвования и иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации доходы.

**4.11.** Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной признаются сделка, или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым, в соответствии с федеральным Законом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества, превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

**4.12.** Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Валдайского муниципального района.

**4.13.** Имущество Учреждения может быть изъято как полностью, так и частично при решении о ликвидации, реорганизации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6

**5. Компетенция и обязанности директора Учреждением**

**5.1.** Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

**5.2.** К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

**5.3.** Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, Новгородской области, Валдайского муниципального района, настоящего Устава и трудового договора.

**5.4.** Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- определяет структуру Учреждения;

- утверждает по согласованию с комитетом культуры и туризма штатное расписание Учреждения;

- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- издает приказы и иные локальные акты Учреждения, дает указания обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- утверждает Положение об оплате труда работников учреждения;

- является распорядителем финансов и имеет право первой подписи;

- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово – хозяйственной деятельности;

- обеспечивает расходование субсидий и иных средств, а также средств от приносящей доход деятельности, по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5.5.** Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

- превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, установленного Учредителем.

**6. Трудовые отношения**

**6.1.** В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

**6.2.** Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

7

**6.3.** Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда на основании норм безопасности труда.

**7. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

**7.1.** Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**7.2.** В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица осуществляется по решению Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

**7.3.** Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

**7.4.** Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2066 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

**7.5.** Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

**7.6.** С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

**7.7.** Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

**7.8.** При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения.

**7.9.** Имущество Учреждения передается Учредителю, наделившему Учреждение этим имуществом.

**7.10.** Реорганизация и ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

**7.11.** При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**8. Заключительные положения**

Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

8