**Российская Федерация**

# **Новгородская область**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

 25.11.2015 № 1775

Валдай

**Об утверждении Порядка проведения проверок при**

**осуществлении контроля в сфере закупок товаров, работ,**

**услуг для обеспечения муниципальных нужд**

В соответствии со статьёй 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения проверок при осуществлении контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее Порядок).

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В. Стадэ**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального района

от 25.11.2015 № 1775

П О Р Я Д О К

проведения проверок при осуществлении контроля в сфере закупок товаров,

работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Порядком устанавливается процедура проведения проверок, предусмотренных статьей 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.2. В соответствии с постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 30.10.2015 N 1652 «Об органе, уполномоченном на осуществление контроля в сфере закупок» Администрация Валдайского муниципального района является органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - сфера закупок). Функции и полномочия органа по контролю в сфере закупок возложены на отдел правового регулирования Администрации Валдайского муниципального района (далее - Контрольный орган).

1.3. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее - субъекты контроля).

1.4. Проверки проводятся с целью предупреждения и выявления нарушений законодательства Российской Федерации в сфере размещения заказов и иных нормативных правовых актов.

1.5. Предметом проведения проверок является соблюдение субъектом контроля при размещении заказов для нужд заказчиков требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

**2. Организация проведения проверок**

2.1. Плановые проверки осуществляются на основании плана проверок, утверждаемого Главой Валдайского муниципального района на шесть месяцев.

2.2. План проверок должен содержать следующие сведения:

наименование, ИНН, адрес местонахождения субъекта контроля, в отношении которого принято решение о проведении проверки;

цель и основания проведения проверки;

месяц начала проведения проверки.

2.3. Решение о назначении проверки оформляется распоряжением Администрации Валдайского муниципального район (далее - распоряжение).

2.4. Распоряжение о проведении проверки должно содержать следующие сведения:

наименование субъекта контроля;

цель и основания проведения проверки;

предмет проверки;

дату начала и дату окончания проведения проверки;

проверяемый период;

ФИО должностного лица, осуществляющего проверку.

2.5. План проверок, а также вносимые в него изменения должны быть размещены на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет», а также на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/).

2.6. Информация о проведении Контрольным органом плановых и внеплановых проверок, об их результатах и выданных предписаниях размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг: www.zakupki.gov.ru, в единой информационной системе и (или) реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний.

**3. Порядок проведения проверки**

3.1. До начала проведения проверки должностное лицо Контрольного органа представляет для ознакомления субъекта контроля распоряжение о проведении проверки.

3.2. В отношении каждого заказчика, контрактной службы заказчика, контрактного управляющего, постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок и ее членов, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, операторов электронной площадки плановые проверки проводятся Контрольным органом в сфере закупок не чаще чем один раз в шесть месяцев.

3.3. Плановые проверки проводятся в отношении каждой специализированной организации, комиссии по осуществлению закупки, за исключением указанной в пункте 3.2 настоящего Порядка комиссии, Контрольным органом не чаще чем один раз за период проведения каждого определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.4. Плановая проверка предусматривает рассмотрение заказов, находящихся в стадии размещения, кроме размещения заказов способом электронного аукциона (с момента размещения в единой информационной системе извещения о проведении электронного аукциона до момента заключения контракта) и по размещенным заказам для нужд заказчиков, контракты по которым заключены, на предмет их соответствия требованиям законодательства в сфере закупок.

3.5. Внеплановые проверки проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:

3.5.1. Получение обращения участника закупки либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, оператора электронной площадки или комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего. Рассмотрение такой жалобы осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ. В случае, если внеплановая проверка проводится на основании жалобы участника закупки, по результатам проведения указанной проверки и рассмотрения такой жалобы принимается единое решение;

3.5.2. Поступление информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

3.5.3. Истечение срока исполнения ранее выданного предписания.

3.6. При проведении плановых и внеплановых проверок Контрольный орган в сфере закупок в соответствии с его полномочиями вправе запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверки, а также по предъявлении служебных удостоверений и распоряжения Администрации Валдайского муниципального района о проведении таких проверок имеют право беспрепятственного доступа в помещения и на территории, которые занимают заказчики, специализированные организации, для получения документов и информации о закупках, необходимых контрольному органу в сфере закупок.

3.7. Перед началом проверки Контрольный орган уведомляет субъекта контроля о проведении проверки.

3.8. Субъекты контроля обязаны представлять в Контрольный орган по требованию органа документы, объяснения в письменной форме, информацию о закупках (в том числе сведения о закупках, составляющие государственную тайну), а также давать в устной форме объяснения.

3.9. Результаты проверки оформляются актом в сроки, установленные распоряжением о проведении проверки.

3.10. Акт проверки состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

Вводная часть акта проверки должна содержать:

наименование Уполномоченного органа;

номер, дату и место составления акта;

фамилия, имя, отчество, должность должностного лица Контрольного органа, проводившего проверку;

дату и номер распоряжения о проведении проверки;

наименование, адрес местонахождения субъекта контроля;

проверяемый период;

срок проведения проверки;

предмет проверки;

В мотивировочной части акта проверки должны быть указаны:

обстоятельства, установленные при проведении проверки и обосновывающие выводы;

нормы законодательства, которыми Контрольный орган руководствовался при принятии решения;

сведения о нарушении законодательства в сфере закупок, оценка этих нарушений.

Резолютивная часть акта проверки должна содержать:

выводы Контрольного органа о наличии (отсутствии) со стороны лиц, действия (бездействие) которых проверяются, нарушений законодательства в сфере закупок со ссылками на конкретные нормы законодательства, нарушение которых было установлено в результате проведения проверки;

выводы Контрольного органа о необходимости рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении;

сведения о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений законодательства в сфере закупок;

другие меры по устранению нарушений, в том числе об обращении с иском в суд, передаче материалов в правоохранительные органы.

3.11. Акт проверки подписывается должностным лицом Контрольного органа, проводившего проверку.

3.12. Акт проверки направляется лицам, в отношении которых проведена проверка, в срок не позднее десяти дней со дня его подписания сопроводительным письмом за подписью руководителя Контрольного органа или его заместителя.

3.13. При выявлении в результате проведения проверок, а также в результате рассмотрения жалобы на действия (бездействия) заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации нарушений законодательства Российской Федерации или иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок Контрольный орган вправе:

составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, рассматривать дела о таких административных правонарушениях и принимать меры по их предотвращению в соответствии с законодательством об административных правонарушениях

выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

обращаться в суд, арбитражный суд с иском о признании о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.14. Предписание об устранении нарушения законодательства Российской Федерации или иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, выданное в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Порядка, должно содержать указание на конкретные действия, которые должно совершить лицо, получившее такое предписание, для устранения указанного нарушения.

3.15. В течение трех рабочих дней с даты выдачи предписания Контрольный орган обязан разместить это предписание в единой информационной системе.

3.16. При выявлении в результате проведения проверок факта совершения субъектом контроля действий (бездействия), содержащих признаки состава преступлений, Контрольный орган в течение трех рабочих дней со дня выявления такого факта обязан передать информацию о совершении указанных действий (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_