**Российская Федерация**



# **Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

06.02.2025 № 296

Валдай

**Об утверждении Плана противодействия**

**коррупции в Администрации Валдайского**

**муниципального района на 2025-2028 годы**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от   
16 августа 2021 года № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» и Указом Губернатора Новгородской области от 13.01.2021 № 11 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в органах исполнительной власти Новгородской области на 2025-2028 годы» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Администрации Валдайского муниципального района на 2025-2028 годы (далее – План).

2. Комитетам и отделам Администрации муниципального района обеспечить реализацию мероприятий Плана.

3. Отделу кадров Администрации муниципального района осуществлять мониторинг исполнения Плана.

4. Ответственным за исполнение мероприятий, предусмотренных Планом, направлять отчеты об исполнении Плана в отдел кадров Администрации муниципального района ежегодно до 20 января каждого года, следующего за отчетным периодом.

5. Признать утратившими силу постановление Администрации муниципального района:

от 12.01.2022 № 13 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации Валдайского муниципального района на 2022-2024 годы».

6. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального района

от 06.02.2025 № 296

**ПЛАН**

**противодействия коррупции в Администрации Валдайского**

**муниципального района на 2025-2028 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | | **Срок выполнения** | **Исполнитель** |
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| **1. Повышение эффективности деятельности Администрации Валдайского муниципального района по противодействию коррупции** | | | | |
| 1.1. | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции в Валдайском муниципальном районе. Проведение плановых заседаний | | ежеквартально | отдел кадров Администрации муниципального района |
| 1.2. | Организация контроля за выполнением принятых Администрацией Валдайского муниципального района программ, в том числе по противодействию коррупции, в целях повышения эффективности их деятельности | | ежегодно | комитет экономического развития Администрации муниципального района |
| 1.3. | Осуществление ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Валдайского муниципального района. | | постоянно | комитет по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района |
| 1.4. | Организация проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов | | постоянно | отдел правового регулирования Администрации муниципального района |
| 1.5. | Совершенствование порядка использования муниципального имущества, муниципальных ресурсов  (в том числе при предоставлении муниципальной помощи), а также порядка передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения | | постоянно | комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района |
| 1.6. | Привлечение в установленном порядке представителей институтов гражданского общества и общественных организаций к участию в комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов; по аттестации муниципальных служащих | | постоянно | отдел кадров Администрации муниципального района |
| 1.7. | Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации при осуществлении закупок | | постоянно | комитет экономического развития Администрации муниципального района |
| 1.8. | Привлечение муниципальных служащих к участию в обсуждении и разработке нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции | | постоянно | отдел кадров Администрации муниципального района |
| 1.9. | Проведение анализа коррупциогенных рисков в сфере жилищно-коммунального хозяйства, потребительского рынка и строительства | | постоянно | комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального района;  комитет экономического развития Администрации муниципального района;  отдел архитектуры, градостроительства и строительства Администрации муниципального района |
| 1.10. | Организация контроля за соблюдением процедуры проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам генеральных планов и правил землепользования и застройки, проектов планировки территории, а также по внесению изменений в данные документы | | ежегодно | отдел архитектуры, градостроительства и строительства Администрации Валдайского муниципального района |
| **2. Внедрение антикоррупционных механизмов**  **при прохождении муниципальной службы** | | | | |
| 2.1. | Контроль за соблюдением кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации муниципального района | | постоянно | отдел кадров Администрации муниципального района |
| 2.2. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | | постоянно | отдел кадров Администрации муниципального района |
| 2.3. | Проведение проверки соблюдения муниципальными служащими Администрации муниципального района ограничений, связанных с замещением должностей муниципальной службы | | постоянно | отдел кадров Администрации муниципального района |
| 2.4. | Обеспечение обмена информацией с правоохранительными органами, органами государственной власти по проверке лиц, претендующих на муниципальную службу | | постоянно | отдел кадров Администрации муниципального района |
| 2.5. | Обеспечение проверки предоставления муниципальными служащими Администрации муниципального района сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера | | ежегодно | отдел кадров Администрации муниципального района |
| 2.6. | Осуществление контроля за обязанностью муниципальных служащих:  уведомлять работодателя, органы прокуратуры о фактах обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;  принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов | | постоянно | отдел кадров Администрации муниципального района |
| 2.7. | Просвещение муниципальных служащих по вопросам антикоррупционной тематики и методическое обеспечение их профессиональной служебной деятельности | | постоянно | отдел кадров Администрации муниципального района |
| 2.8. | Проведение мероприятий по информированию муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности о порядке передачи подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей | | постоянно | отдел кадров Администрации муниципального района |
| 2.9. | Обеспечение участия муниципальных служащих Администрации Валдайского муниципального района, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | | ежегодно | отдел кадров Администрации муниципального района |
| 2.10. | Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | | ежегодно | отдел кадров Администрации муниципального района |
| 2.11. | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, об их родственниках и свойственниках в целях выявления конфликта интересов | | ежегодно | отдел кадров Администрации муниципального района |
| 2.12. | Осуществление мониторинга за декларированием отсутствия личной заинтересованности (конфликта интересов) между членами комиссии по осуществлению закупок и участниками закупки, заявки которых рассматри-ваются, а также между заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок у единственного поставщика | | постоянно | комитет экономического развития Администрации муниципального района |
| 2.13. | Осуществление анализа информации об участниках закупок (в том числе в рамках реализации национальных и федеральных проектов) на предмет установления фактов аффилированных связей с уполномоченными муниципальными служащими, членами комиссии по осуществлению закупок | | постоянно | отдел кадров Администрации муниципального района |
| 2.14. | Контроль за своевременной актуализацией перечня лиц, состоящих с лицами, занимающими должности муниципальной службы в близком родстве или свойстве, в целях выявления конфликта интересов, в том числе скрытой аффилированности | | ежегодно | отдел кадров Администрации муниципального района |
| 2.15. | Проведение анализа информации, размещенной на официальном сайте региональной информационной системы в сфере закупок Новгородской области о заключенных договорах, предметов которые являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества), от имени органов местного самоуправления в целях определения аффилированности между сторонами заключенных договоров | | ежегодно | отдел кадров Администрации муниципального района |
| 2.16. | Проведение анализа информации о подготовленных и принятых лицами, занимающими должности муниципаль-ной службы, решений в отношении физических и юридических лиц:  по организации продажи муниципального имущества;  по заключению договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;  по выдаче разрешений и согласований на проведение отдельных видов работ (оказание услуг);  по выдаче заключений  в целях выявления аффилированности | | ежегодно | отдел кадров Администрации муниципального района |
| 2.17. | Осуществление анализа информации об участниках закупок (аренда имущества) на предмет установления фактов аффилированных связей с руководителем муниципального учреждения и участником закупки | | ежегодно | отдел кадров Администрации муниципального района;  комитет образования Администрации Валдайского муниципального района;  комитет культуры Администрации Валдайского муниципального района |
| 2.18. | Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района | | при поступлении на муниципальную службу | отдел кадров Администрации муниципального района |
| **3. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности**  **органов местного самоуправления муниципального района** | | | | |
| 3.1. | Анализ данных об обращениях граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции, обеспечение к ним доступа правоохранительных органов | | ежеквартально | комитет по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района;  отдел кадров Администрации муниципального района |
| 3.2. | Размещение информации об антикоррупционных мероприятиях на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района | | постоянно | отдел кадров Администрации муниципального района |
| **4. Антикорупционный мониторинг** | | | | |
| 4.1. | Подготовка отчета о реализации плана противодействия коррупции в Администрации Валдайского муниципального района | | ежегодно | отдел кадров Администрации муниципального района |
| 4.2. | Размещение отчета о реализации плана противодействия коррупции в Администрации Валдайского муниципального района на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района | | ежегодно | отдел кадров Администрации муниципального района |
| **5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению**  **эффективности противодействия коррупции** | | | | |
| 5.1. | Обеспечение проведения в муниципальных учреждениях бесед по антикоррупционной тематике, организация деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей учреждений | постоянно | | отдел кадров Администрации муниципального района;  комитет культуры Администрации муниципального района;  комитет образования Администрации муниципального района |
| 5.2. | Осуществление анализа деятельности в муниципальных учреждений по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года  № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | постоянно | | отдел кадров Администрации муниципального района;  комитет культуры Администрации муниципального района;  комитет образования Администрации муниципального района;  муниципальное бюджетное учреждение «Административно-хозяйственное управление»;  муниципальное автономное учреждение «Расчетно-информационный центр»;  муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа г. Валдай»;  муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-спортивный центр»;  муниципальное автономное учреждение «Молодёжный центр «Юность» им.Н.И.Филина» |
| 5.3. | Осуществление контроля в сфере закупок в соответствии со статьей 99 Федерального закона от 5 апреля  2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | в соответствии с планом проверок | | отдел правового регулирования Администрации муниципального района;  комитет финансов Администрации муниципального района |
| 5.4 | Проведение «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в Администрации Валдайского муниципального района | ежеквартально | | отдел кадров Администрации муниципального района |
| 5.5. | Организация работы по своевременному представлению руководителями подведомственных муниципальных учреждений сведений о своих доходах, расходах,  об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и приему указанных сведений, проведению проверок достоверности и полноты сведений, представляемых руководителями подведомственных муниципальных учреждений и гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей подведомственных муниципальных учреждений | ежегодно | | отдел кадров Администрации муниципального района |
| 5.6. | Представление руководителем муниципального учреждения в Администрацию Валдайского муниципального района информации о родственниках (свойственниках), работающих в муниципальных учреждениях, подведомственных Администрации Валдайского муниципального района с целью анализа в части возможного возникновения конфликта интересов (при наличии информации) | незамедлительно при трудоустройстве родственника (свойственника) | | отдел кадров Администрации муниципального района |
| 5.7. | Проведение мероприятий по правовому просвещению и повышению уровня правосознания, в том числе среди несовершеннолетних | не менее одного мероприятия в год | | отдел кадров Администрации муниципального района;  комитет образования Администрации муниципального района |