**Квалификационные требования**

Для замещения должности заместителя начальника отдела по бюджету комитета финансов Администрации Валдайского муниципального района устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

**Базовые квалификационные требования**

 Муниципальный служащий, замещающий должность заместителя начальника отдела по бюджету, должен иметь высшее профессиональное образование на уровне специалитета и магистратуры;

 Требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, для замещения должности заместителя начальника отдела по бюджету не установлено;

 Область профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которой заместитель начальника отдела по бюджету исполняет должностные обязанности: **«Бюджетная политика», «Обеспечение деятельности органа местного самоуправления».**

Вид профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которым заместитель начальника отдела по бюджету исполняет должностные обязанности:

- бюджетное регулирование;

- составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального района, утверждение и исполнение бюджета муниципального района, осуществление контроля его исполнения, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета;

- организация бюджетного процесса, ведение учета и отчетности.

Заместитель начальника отдела по бюджету должен обладать следующими базовыми знаниями:

 знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

 правовыми знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

 б) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

г) законодательства о противодействии коррупции.

Заместитель начальника отдела по бюджету должен обладать следующими базовыми умениями:

- эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

- оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

- вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления;

- соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами;

- определять нормативы бюджетного планировании;

- работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;

- работать в информационно-правовых системах.

Муниципальный служащий, замещающий должность заместителя начальника отдела по бюджету должен соответствовать следующим **функциональным квалификационным требованиям.**

Заместитель начальника отдела по бюджету комитета финансов должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

 Бюджетный кодекс Российской Федерации;

 Налоговый кодекс Российской Федерации;

 приказ Министерства финансов Российской Федерации от 24 мая 2022 года № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации;

муниципальные правовые акты:

Решение Думы Валдайского муниципального района от 08 октября 2015 года № 12 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Валдайском муниципальном районе»;

Решение Думы Валдайского муниципального района от 04 апреля 2006 года №55 «Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципальных гарантий юридическим лицам»;

Решение Думы Валдайского муниципального района от 25 июня 2014 №312 «Об утверждении Положения о муниципальных заимствованиях в Валдайском муниципальном районе и управлении муниципальным долгом Валдайского муниципального района»;

Постановление Администрации Валдайского муниципального от 30 декабря 2011 года №271 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных учреждений Валдайского муниципального района»;

Постановление Администрации Валдайского муниципального от 22 мая 2009 года №798 «О порядке расходования средств резервного фонда Администрации Валдайского муниципального района и ликвидацию угрозы и последствий чрезвычайных ситуаций»;

 Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 16 января 2020 года № 48 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Валдайского муниципального района и Валдайского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности»;

 Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 30 декабря 2015 года № 2067 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Валдайского района»;

 Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 28 апреля 2016 года № 682 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Валдайского муниципального района»;

 Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 06 июля 2016 года № 1099 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения бюджетного прогноза Валдайского муниципального района на долгосрочный период»;

 Постановления Администрации Валдайского муниципального района от 07 декабря 2015 года №1877 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальным учреждениям и финансовом обеспечении выполнения муниципального заседания».

Заместитель начальника отдела по бюджету комитета финансов должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

|  |
| --- |
| проводить анализ исполнения бюджета; разрабатывать проект бюджета муниципального района в соответствии с бюджетной классификацией по всем направлениям; определять нормативы бюджетного планирования.  |