

Квалификационные требования:

Для замещения должности главного специалиста комитета образования устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

Базовые квалификационные требования:

Муниципальный служащий, замещающий должность главного специалиста комитета образования должен иметь среднее профессиональное образование;

Требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, для замещения должности главного специалиста комитета образования не установлено.

Главный специалист комитета образования должен обладать следующими базовыми знаниями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) правовыми знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

г) законодательства о противодействии коррупции;

Главный специалист комитета образования должен обладать следующими базовыми умениями:

1) работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;

2) работы в информационно-правовых системах.

Муниципальный служащий, замещающий должность главного специалиста комитета образования должен соответствовать следующим **функциональным квалификационным требованиям:**

Для определения стажа работы должен иметь профессиональное образование по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Педагогическое образование», «Психология» или иные специальности и направления подготовки (Справочником типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы Минтрудсоцзащиты России).

Должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Семейный кодекс Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 02 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

приказ Министерств образования и науки Российской Федерации от 12.08.2021г. № 748 «О ведомственных наградах Министерства образования и науки Российской Федерации».

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации:

Областной закон Новгородской области от 02 августа 2013 года N 304-ОЗ «О реализации Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" на территории Новгородской области»;

Областной закон Новгородской области от 31 августа 2009 года N 593-ОЗ "О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию на территории Новгородской области»;

постановление Правительства Новгородской области от 05.07.2019 N 257 "О государственной программе Новгородской области "Развитие образования в Новгородской области до 2026 года".

Муниципальные правовые акты:

Положение о муниципальном казенном учреждении комитете образования Администрации Валдайского муниципального района;

Муниципальная программа Валдайского муниципального района «Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года»;

Положение об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях на территории Валдайского муниципального района;

Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

Положение о порядке устройства ребенка в другое общеобразовательное учреждение в случае отсутствия свободных мест в общеобразовательном учреждении на закрепленной территории Валдайского муниципального района по обращению родителей (законных представителей) ребенка;

постановление администрации Валдайского муниципального района «О закреплении территорий муниципального района за образовательными учреждениями»;

иные нормативные акты Валдайского муниципального района, регламентирующие деятельность в сфере образования.

Иные знания:

основные методы, средства и технологии обучения и воспитания.

понятие, цели, элементы системы образования в Российской Федерации;

понятие, сущность, цели образовательных стандартов и требования к ним;

принципы организации и деятельности образовательных и научных организаций;

принципы и порядок разработки основных образовательных программ;

принципы деятельности педагога дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в условиях развития современной системы образования.

виды обращений граждан и порядок подготовки ответов на обращения граждан;

сроки рассмотрения обращений граждан

Должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

составлять образовательные программы и учебные планы, рабочие программы, учебные курсы, предметы, дисциплины (модули), годовые календарные учебные графики;

разрабатывать и утверждать муниципальное задание для подведомственных учреждений в соответствии с нормативами финансовых затрат;

организовывать проведение приема граждан;

анализировать законодательство и применять на практике нормативные правовые акты;

анализировать и прогнозировать последствия принимаемых решений;

вести документацию, служебную переписку;

составлять проекты распорядительных документов, правовые акты, запросы в различные органы исполнительной власти, организации;

общаться с разными категориями граждан, в том числе с детьми разных возрастных групп;

организовывать и проводить мониторинговые исследования, проверки;

осуществлять сбор и первичную обработку аналитической информации;
владеть современными технологиями работы с информацией, базами данных и иными информационными системами (программы Word, Excel, почтовые и информационно-поисковые системы и пр.);
работать в команде.