



**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.01.2023 № 39

Валдай

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Валдайского муниципального района, Положения о комиссии по отбору организаций и индивидуальных предпринимателей – получателей субсидии, Составы комиссии по отбору организаций и индивидуальных предпринимателей – получателей субсидии

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Указом Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584 «О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, и членов их семей» Администрация Валдайского муниципального района **ПО С Т А Н О В Л Я Е Т**:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок предоставления субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Валдайского муниципального района;

1.2. Положение о комиссии по отбору организаций и индивидуальных предпринимателей – получателей субсидии;

1.3. Состав комиссии по отбору организаций и индивидуальных предпринимателей – получателей субсидии;

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 20 декабря 2022 года.

Глава муниципального района

Ю.В.Стадэ

ВЕРНО

ВЕД. СЛУЖАЩИЙ КОМИТЕТА
ПО ОРГ. И ОБЩИМ ВОПРОСАМ
ПИГУСОВА О.А.



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 17.01.2023 № 39

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Валдайского муниципального района

1. Настоящий порядок регламентирует процедуру предоставления субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Валдайского муниципального района (далее - Порядок), категории и критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий; цели, условия и порядок предоставления субсидий; контроль над использованием субсидии; порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

твердое топливо (дрова) – лесоматериалы, предназначенные для сжигания в печи;

договор о предоставлении субсидии – соглашение сторон, заключённое между Администрацией Валдайского муниципального района и Получателем субсидии, и в котором включены обязательство Получателя субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением.

Получатель – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Новгородской области, (далее юридические лица и индивидуальные предприниматели), подавшие пакет документов соответствии с настоящим Порядком на получение субсидии;

получатели субсидии – юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые заключили соглашение в соответствии с настоящим Порядком, и получают субсидии;

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета Валдайского муниципального района на возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в размере фактически приобретённого топлива (дров) с учетом расходов на доставку твердого топлива (дров), распил и колку дров для членов семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее гражданин, призванный на военную службу по мобилизации), граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее гражданин, заключивший контракт о добровольном содействии), сотрудников органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, федерального органа исполнительной власти в области предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, войск национальной гвардии Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, органов прокуратуры Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 24 февраля 2022 года и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее сотрудник, находящийся в служебной командировке), проживающих в жилых помещениях с печным отоплением.

Под членами семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, сотрудника, находящегося в служебной командировке, применительно к Правилам понимаются лица, указанные в статье 2 Семейного кодекса Российской Федерации.

4. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального района (далее местный бюджет).

Главным распорядителем средств бюджета района, выделяемых на предоставление субсидий, является Администрация Валдайского муниципального района (далее Администрация).

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденным решением Думы Валдайского муниципального района.

Администрация как главный распорядитель средств районного бюджета осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидий.

6. Субсидия предоставляется юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, в отношении которых в установленном порядке принято решение о признании Получателем субсидии.

7. Субсидия выделяется в пределах объема финансирования, предусмотренного в бюджете муниципального района на текущий финансовый год, и плановый период, доведенных лимитов бюджетных обязательств и утвержденного кассового плана.

Источником финансирования субсидии являются иные межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Новгородской области на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением предоставляемыми в соответствии с Правилами предоставления и методики распределения в 2022 году иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Новгородской области на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, утвержденными постановлением Правительства Новгородской области от 09.12.2022 № 674.

8. Отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, взявшим на себя обязательства, на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением осуществляется путем запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком и на основании заявок.

9. Началом проведения отбора получателей субсидии является размещение в периодическом печатном издании – бюллетене «Валдайский Вестник» и на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационного сообщения, в котором указывается срок и место подачи заявления о предоставлении субсидии, критерии, которым должны соответствовать получатели субсидии в соответствии с пунктом 13 порядка, перечень документов, на основании которых рассматривается заявление, требования к Получателям субсидии на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, установленные пунктом 10 порядка. Информационное сообщение о начале проведения отбора получателей субсидии размещается Администрацией в течение финансового года предоставления субсидии, но не позднее 5 апреля.

В случае внесения изменений в информационное сообщение о начале проведения отбора получателей субсидии, срок подачи заявления для получения субсидии продлевается не менее чем на половину срока, указанного в пункте 9 порядка.

10. Получатель на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

Получатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном Российской Федерации. Допускается реорганизация в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица, а в отношении индивидуальных предпринимателей установлено, что они не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

у Получателя отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. В 2022 году допускается наличие задолженности по уплате обязательных платежей не более 300 тыс. рублей;

у Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом

Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 25 процентов.

Получатель не должен получать средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - являющихся участниками отбора;

Получатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

11. Получатель в течение 5 дней со дня опубликования информационного сообщения о проведении отбора получателей субсидии, представляет в Администрацию муниципального района, следующие документы:

заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее, чем на первое число месяца, в котором будет осуществлена подача заявки на предоставление субсидии, заверенная Получателем. В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;

справку - расчет на весь объем доставки дров в целом по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, подписанную Получателем;

документ, сопровождающий передачу дров от индивидуальных предпринимателей или юридических лиц членам семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, сотрудника, находящегося в служебной командировке (накладная, товарно-транспортная накладная с расшифровкой подписи получаемого членами семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, сотрудника,

находящегося в служебной командировке иные подтверждающие документы);

согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей) по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на Получателя.

12. Комиссия по отбору принимает представленные Получателем документы и в день принятия дела делает отметку с указанием даты приема.

13. Комиссия по отбору при рассмотрении заявлений и документов организаций, претендующих на получение субсидии, руководствуется следующими критериями:

Получатель зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Новгородской области;

Получатель осуществляет деятельность в сфере лесозаготовок.

14. Комиссия по отбору в течение 2 рабочих дней со дня регистрации принятых документов в порядке поступления рассматривает представленные Получателями документы, проверяет на соответствие категории, цели, требованиям и условию, установленным пунктами № 3, 6, 7, 10 - 11, 13 настоящего Порядка, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области (далее межведомственное взаимодействие). Порядок работы комиссии по отбору и состав комиссии утверждается постановлением Администрации Валдайского муниципального района.

15. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения являются:

несоответствие Получателя категории и (или) требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

несоблюдение Получателем цели предоставления субсидии, установленной пунктом 3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных Получателем заявки и документов требованиям;

недостоверность представленной Получателем информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя;

подача участником отбора предложения заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных Получателем заявки и документов требованиям, установленным в пунктах 9-11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в пунктах 9 - 11 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности предоставленной Получателем информации.

При наличии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения, а также в случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, Комиссия по отбору принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

17. При отсутствии оснований для отклонения заявки и оснований для отказа в предоставлении субсидии в отношении указанного Получателя в течение 2 рабочих дней принимается решение о предоставлении субсидии и в течение 2 рабочих дней заключается оглашение по форме, утвержденной комитетом финансов Администрации Валдайского муниципального района.

18. Перечисление субсидии Получателю осуществляется не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

19. Результатом предоставления субсидии является возмещение затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением.

Форма предоставления Получателем субсидии финансового отчета за расходование средств субсидии определяется согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Сроки предоставления Получателем субсидии финансового отчета за расходование средств субсидии определяются в соглашении.

Оценка результативности и эффективности использования субсидий производится комиссией по отбору по итогам года.

20. Размер субсидии для Получателя на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке (далее размер субсидии) определяется исходя из:

объема твердого топлива (дров), поставляемого юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем членам семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, сотрудника, находящегося в служебной командировке, в размере, не превышающем 12 куб.м на одно домовладение;

цены за 1 куб.м твердого топлива (дров) с учетом расходов на доставку твердого топлива (дров), распила и колку дров для членов семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина,

заключившего контракт о добровольном содействии, сотрудника, находящегося в служебной командировке, в размере не более чем 2600 рублей;

количества домовладений, в которых проживают члены семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, сотрудника, находящегося в служебной командировке, в которые доставлено твердое топливо (дрова).

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$R = D * C * N$, где:

R – размер субсидии Получателя на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке (руб.);

D - объем твердого топлива (дров), за исключением объема твердого топлива (дров), предоставленного по другим основаниям (куб.м);

C – цена за 1 куб м твердого топлива (дров) (руб.);

N - количество домовладений, в которые Получателем доставлено твердое топливо (дрова).

21. Администрация Валдайского муниципального района, орган муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии в течение 30 дней с момента предоставления финансового отчета. Заключая соглашение о предоставлении субсидии, организация дает согласие на проведение проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Администрацией Валдайского муниципального района, органом муниципального финансового контроля.

22. В случае выявления в результате проверки нарушений порядка, целей и условий использования субсидии к Получателю субсидии применяются меры ответственности в виде возврата субсидий в бюджет Валдайского муниципального района. Субсидия подлежит возврату в бюджет Валдайского муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Администрации Валдайского муниципального района и (или) органа муниципального финансового контроля Получателем субсидии, допустившим нарушение порядка, целей и условий использования субсидии.

23. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки субсидий, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Валдайского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии на
организацию обеспечения твердым
топливом (дровами) семей граждан,
призванных на военную службу по
мобилизации, граждан, заключивших
контракт о добровольном содействии в
выполнении задач, возложенных на
Вооруженные Силы Российской
Федерации, сотрудников, находящихся в
служебной командировке в зоне действия
специальной военной операции,
проживающих в жилых помещениях с
печным отоплением на территории
Валдайского муниципального района

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на организацию обеспечения твердым топливом
(дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации,
граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении
задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации,
сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне
действия специальной военной операции, проживающих
в жилых помещениях с печным отоплением

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя,
полное и сокращенное наименование)

номер мобильного телефона _____
адрес электронной почты _____

просит предоставить в 20 ____ году субсидию за счет средств _____

Общие сведения:

1. ОГРН/ОГРНИП _____

2. ИНН _____

3. КПП _____

4. Юридический адрес _____

5. Почтовый адрес _____

6. Банковские реквизиты финансово-кредитного учреждения:

Наименование _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

7. Подтверждаю, что по состоянию на дату подачи заявки «__»
_____ 20 ____ года _____:

(наименование юридического лица)

8. Способ направления уведомлений по вопросам, связанным с предоставлением субсидии (нужное отметить V):

- в письменной форме по почтовому адресу
 в форме электронного документа на адрес электронной почты

Руководитель Получателя

И.О.Фамилия

_____ (подпись)

М.П.
(при наличии)

Главный бухгалтер Получателя
(при наличии)

И.О.Фамилия

_____ (подпись)

« ___ » _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Валдайского муниципального района

Наименование организации или индивидуального предпринимателя: _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

РАСЧЕТ

на предоставление субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Валдайского муниципального района

Наименование муниципального образования Новгородской области	Поставщик твердого топлива (дров)	Поставка твердого топлива (дров)			
		количество семей, обеспеченных твердым топливом	объем на одну семью (куб.м)	цена за 1 куб.м (руб.)	сумма фактически понесенных затрат (рублей)
Валдайский					

Руководитель Получателя

И.О.Фамилия

_____ (подпись)

М.П.
(при наличии)

Главный бухгалтер Получателя
(при наличии)

И.О.Фамилия

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии на
организацию обеспечения твердым
топливом (дровами) семей граждан,
призванных на военную службу по
мобилизации, граждан, заключивших
контракт о добровольном содействии в
выполнении задач, возложенных на
Вооруженные Силы Российской
Федерации, сотрудников, находящихся в
служебной командировке в зоне действия
специальной военной операции,
проживающих в жилых помещениях с
печным отоплением на территории
Валдайского муниципального района

Наименование организации или индивидуального предпринимателя: _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о целевом использовании средств бюджета
Валдайского муниципального района

Количество семей, обеспеченных твердым топливом	Объем на одну семью (куб.м)	Цена за 1 куб.м (руб.)	Сумма фактически понесенных затрат (рублей)	Сумма субсидии из бюджета Валдайского муниципального района (рублей)	Отклонения

Руководитель Получателя

(подпись)

М.П.
(при наличии)

Главный бухгалтер Получателя
(при наличии)

« ____ » _____ 20__ года

(подпись)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Валдайского муниципального района

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____ № _____, выдан _____,
(серия) (номер) (дата выдачи)

(кем выдан паспорт)
проживающий(ая) по адресу: _____,
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" своей волей и в своем интересе выражаю Администрации Валдайского муниципального района, зарегистрированной по адресу: 175400 Российская Федерация, Новгородская область, г. Валдай, пр. Комсомольский, д. 19/21, в целях заключения и исполнения гражданско-правового договора, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, правовых актов Администрации Валдайского муниципального района согласие на обработку, предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление и уничтожение моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц и дату рождения, пол, паспортные данные, адрес регистрации, место работы, занимаемая должность, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом Администрацию Валдайского муниципального района в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Выражаю _____ на трансграничную передачу моих
(согласие/несогласие)

персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение трех лет с момента прекращения гражданско-правового договора.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего согласия Администрация Валдайского муниципального района вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального района
от 17.01.2023 № 39

Положение
о комиссии по отбору организаций и (или) индивидуальных
предпринимателей – получателей субсидии, осуществляющих
деятельность в сфере лесозаготовки

1. Комиссия по отбору организаций и (или) индивидуальных предпринимателей – получателей субсидии, осуществляющих деятельность в сфере лесозаготовки (далее – комиссия) создана в соответствии с постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 17.01.2023 № 39 «О порядке предоставления субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Валдайского муниципального района».

2. Положение о комиссии по отбору организаций и (или) индивидуальных предпринимателей – получателей субсидии, осуществляющих деятельность в сфере лесозаготовки (далее – положение) регламентирует деятельность комиссии при проведении отбора организаций – получателей субсидии на возмещение затрат в связи с осуществлением деятельности по организации обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением.

3. В своей деятельности комиссия руководствуется указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Администрации Валдайского муниципального района и настоящим Положением.

4. Формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5. Заседание комиссии считается правомочным при наличии не менее 2/3 его состава.

6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

7. Председатель комиссии возглавляет комиссию, руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях комиссии, ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и определяет результаты голосования, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии. В случае отсутствия председателя его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

8. Секретарь комиссии обеспечивает организацию деятельности комиссии, ведет делопроизводство, ведет протоколы заседаний, подписывает совместно с председателем протоколы заседаний комиссии, а также выполняет по поручению председателя комиссии иные полномочия.

9. Руководствуясь Порядком предоставления субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Валдайского муниципального района комиссия принимает решение о предоставлении субсидии организациям и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по организации обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, либо отклоняет поступившие в установленном порядке заявления на получение субсидии.

10. Для осуществления контроля за целевым и эффективным использованием средств бюджета Валдайского муниципального района комиссия имеет право проверять информацию, предоставленную Получателями.

11. Решения комиссии принимаются на основе коллегиального обсуждения открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов – голос председателя комиссии является решающим. При проведении голосования председатель, заместитель председателя, секретарь и каждый член комиссии голосуют «за», «против» и «воздержался» по вопросам заседания комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколом, в котором указывается состав присутствующих, дата проведения заседания, сведения об организациях, осуществляющих деятельность в сфере лесозаготовки, подавших заявления на получение субсидии, количество домовладений, обеспеченных твердым топливом (дровами), запрашиваемая сумма субсидии, голосование по каждой организации и (или) индивидуальному предпринимателю, размер предоставляемой субсидии, определенный

решением комиссии, либо сведения об отказе в предоставлении субсидии.

Протокол заседаний подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в заседании, и является основанием для предоставления субсидии.

Организационно-техническое и документарное обеспечение деятельности комиссии осуществляет комитет экономического развития Администрации Валдайского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 17.01.2023 № 39

**Состав
комиссии по отбору организаций и (или) индивидуальных
предпринимателей – получателей субсидии, осуществляющих
деятельность в сфере лесозаготовки**

Гаврилов Е.А. - первый заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии;

Никулина И.В. - заместитель Главы администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии;

Гусева Э.Ю. - заместитель председателя комитета экономического развития Администрации муниципального района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Быстрова М.В. - заведующий отделом правового регулирования Администрации муниципального района;

Дмитриева Г.А. - член Общественного Совета при Администрации Валдайского муниципального района (по согласованию);

Козяр Г.А. - председатель комитета экономического развития Администрации муниципального района;

Литвиненко В.П. - председатель Совета депутатов Валдайского городского поселения (по согласованию);

Никифорова Т.В. - председатель комитета финансов Администрации муниципального района;

Прасолова Мария Александровна - заместитель директора ОАУСО «Валдайский КЦСО» (по согласованию).