**Российская Федерация**

# **Новгородская область**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.05.2015 №800

Валдай

**Об обеспечении отдыха и оздоровления**

**детей в 2015 году**

На основании постановлений Правительства Новгородской области от 26.04.2011 №165 «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей», от 07.05.2015 №193 «О внесении изменений в постановление Администрации области от 26.04.2011 №165», в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей в 2015 году Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемые:

Порядок приобретения и выдачи путёвок в загородные оздоровительные лагеря для работающих родителей в 2015 году;

Порядок приобретения путёвок в лагеря с дневным пребыванием, профильные лагеря, лагеря труда и отдыха в 2015 году.

2.В целях определения в районном бюджете средств, связанных с организацией отдыха и оздоровления, установить:

среднюю стоимость путёвки в загородные детские оздоровительные организации со сроком пребывания 21 день – 14427,0 рубля, включающую затраты в день на одного ребёнка:

на питание с организацией четырёхразового или пятиразового питания – 216,4 рубля;

на медицинское обслуживание – 3,48 рубля;

на культурное обслуживание – 5,57 рубля;

среднюю стоимость набора продуктов питания в день на одного ребёнка в лагерях дневного пребывания, лагерях труда и отдыха со сроком пребывания не менее 5 дней в период весенних, осенних, зимних каникул и со сроком пребывания 21 день в период летних каникул:

с организацией двухразового питания – 116,7 рубля;

с организацией трёхразового питания – 140,0 рубля;

для детей в детских санаториях и санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия независимо от их организационно-правовых форм и подчинённости среднюю стоимость путёвки со сроком пребывания 21 день – 16690,0 рубля».

3.Осуществлять частичную оплату стоимости путёвок в загородные оздоровительные лагеря со сроком пребывания не менее 7 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и сосроком пребывания 21 день в период летних школьных каникул для детей в возрасте от 7 до 17 лет включительно до 50 процентов средней стоимости путёвки, установленной пунктом 2 настоящего постановления, и до 90 процентов средней стоимости путёвки для детей работников бюджетных организаций.

4.Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Рудину О.Я.

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.А. Тарасов**

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации

муниципального района

от 13.05.2015 №800

**ПОРЯДОК**

**приобретения детских путёвок в загородные оздоровительные**

**лагеря для работающих родителей в 2015 году**

1. Настоящий порядок определяет механизм приобретения и выдачи детских путёвок в загородные оздоровительные лагеря.

2. Комитет по социальным вопросам Администрации муниципального района приобретает для детей путёвки в загородные оздоровительные учреждения, отобранные уполномоченным органом местного самоуправления в порядке, установленном законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3. Родитель (законный представитель) подаёт заявление руководителю организации с просьбой предоставить место в загородном оздоровительном лагере для своего ребёнка. В заявке указывается: фамилия, имя, отчество дата рождения ребёнка, фамилия, имя, отчество родителя, домашний адрес, телефон, образовательное учреждение, где учится ребёнок, класс, номер страхового медицинского полиса, название лагеря, смена.

4. Организация представляет в комитет по социальным вопросам Администрации муниципального района общую заявку. В заявке, заверенной руководителем предприятия или учреждения, указывается полное наименование организации, реквизиты учреждения, фамилия, имя, отчество, контактный телефон ответственного исполнителя за обеспечение отдыха и оздоровления детей, данные о ребёнке из пункта 3.

5. Комитет по социальным вопросам Администрации муниципального района направляет обобщенную заявку в детский оздоровительный лагерь, который в свою очередь выставляет комитету счета на оплату путёвок, бланки договоров.

6. Для получения счёта на оплату частичной стоимости путёвки, бланка договора организация направляет по доверенности своего представителя в бухгалтерию комитета по социальным вопросам, расположенную по адресу: г. Валдай, пр.Комсомольский, д.3 (тел:2-38-43).

7. Родитель вносит в кассу организации частичную стоимость путёвки, либо перечисляет сумму на счёт загородного оздоровительного лагеря.Организация осуществляет оплату частичной стоимости путёвки и представляет в бухгалтерию комитета по социальным вопросам копию платежного поручения или квитанции, подтверждающей оплату.

8. Комитет по социальным вопросам осуществляет частичную оплату стоимости путёвок в загородные оздоровительные лагеря со сроком пребывания не менее 7 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и со сроком пребывания 21 день в период летних школьных каникул для детей в возрасте от 7 до 17 лет включительно до 90% от средней стоимости путёвки для детей работников бюджетных организаций, и до 50% средней стоимости путёвки для детей работников организаций других форм собственности.

9. Организация, в которой работает родитель (законный представитель) ребёнка, комитет по социальным вопросам и загородный оздоровительный лагерь заключают трёхсторонний договор.

10. Загородное оздоровительное учреждение передаёт в комитет по социальным вопросам путёвки по накладной.

11. Получить путёвку можно в бухгалтерии комитета по социальным вопросам Администрации муниципального района по доверенности.

12. Семьям, находящимся на учёте в областном автономном учреждении социального обслуживания «Валдайский комплексный центр социального обслуживания», обращаться за путёвками по адресу: г. Валдай, ул.Труда, д.5 (тел. 2-18-22).

13. Для отправления ребёнка в загородный оздоровительный лагерь родитель обеспечивает наличие у детей в день отъезда следующих документов:

медицинской справки о состоянии здоровья с отметкой об отсутствии инфекционных заболеваний;

копии страхового медицинского полиса;

копии свидетельства о рождении ребёнка (паспорта)

14. Доставка ребёнка в лагерь и обратно производится родителями.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации

муниципального района

от 13.05.2015 №800

**ПОРЯДОК**

**приобретения путёвок в лагеря с дневным пребыванием,**

**профильные лагеря, лагеря труда и отдыха в 2015 году**

1. Настоящий порядок определяет механизм приобретения и выдачи путёвок в лагеря с дневным пребыванием, профильные лагеря, лагеря труда и отдыха для обучающихся в период каникул.

2. Комитет образования Администрации муниципального района, исходя из потребностей, определяет квоту для общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, муниципального автономного учреждения Молодежный центр «Юность» на выделение путёвок в лагеря с дневным пребыванием, профильные лагеря, лагеря труда и отдыха.

3. Путёвки в лагеря с дневным пребыванием, профильные лагеря, лагеря труда и отдыха предоставляются обучающимся в возрасте от 6 до 18 лет включительно.

4. Выдаёт путёвки учреждение, в лагерь которого зачисляется обучающийся.

5. При комплектовании смены лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

дети, оставшиеся без попечения родителей;

дети-инвалиды;

дети с ограниченными возможностями здоровья;

дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;

дети - жертвы насилия;

дети, проживающие в малоимущих семьях;

дети с отклонениями в поведении;

дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

6. Родители подают заявление руководителю учреждения о предоставлении места в лагере с дневным пребыванием, профильном лагере, лагере труда и отдыха.

7. Общеобразовательные учреждения, учреждения дополнительного образования, муниципальное автономное учреждение Молодежный центр «Юность» формируют списки смен лагеря и представляют в муниципальное бюджетное учреждение «Центр обеспечения муниципальной системы образования» заявку на финансирование.

8. Оплата стоимости путёвки осуществляется комитетом образования Администрации муниципального района за счет средств районного бюджета.

9. Руководители учреждений направляют в муниципальное бюджетное учреждение «Центр обеспечения муниципальной системы образования» в течение 7 дней после окончания смены отчёт о реализованных путёвках и реестр детей, направленных на отдых.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_