**Российская Федерация**



# **Новгородская область**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.07.2020 № 997

Валдай

**Об утверждении Требований к порядку, форме**

**и срокам информирования граждан, принятых**

**на учет нуждающихся в предоставлении жилых**

**помещений по договорам найма жилых помещений**

**жилищного фонда социального использования,**

**о количестве жилых помещений, которые могут быть**

**предоставлены по договорам найма жилых помещений**

**жилищного фонда социального использования**

**на территории Валдайского городского поселения и**

**Валдайского муниципального района**

В соответствии с частью 6 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Валдайского городского поселения и Валдайского муниципального района.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Валдайского муниципального района от 02.04.2014 № 546 «Об утверждении Требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Валдайского муниципального района».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации муниципального района от 03.07.2020 № 997

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых**

**на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть**

**предоставлены по договорам найма жилых помещений**

**жилищного фонда социального использования на**

**территории Валдайского городского поселения и**

**Валдайского муниципального района**

1. Требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Валдайского городского поселения и Валдайского муниципального района (далее Требования) применяются Администрацией Валдайского муниципального района и собственниками (либо представителями собственников) жилых помещений жилищного фонда социального использования в целях информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Валдайского городского поселения и Валдайского муниципального района.

2. Наймодатели по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, предоставляющие или имеющие намерение предоставлять на территории Валдайского городского поселения и Валдайского муниципального района жилые помещения по указанному основанию (далее наймодатели), должны представлять в Администрацию Валдайского муниципального района следующую информацию:

сведения о наймодателе - наименование, место нахождения, контактные данные, режим работы;

сведения об общем количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены наймодателем жилых помещений социального использования, с указанием места их нахождения, количества и площадей квартир с различным количеством комнат по этажам наемных домов социального использования.

3. Указанная в пункте 2 Требований информация предоставляется наймодателями:

в первый раз - в течение одного месяца, со дня учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования:

земельного участка, предоставленного или предназначенного в соответствии с земельным законодательством для строительства наемного дома социального использования;

наемного дома социального использования (в случае, если разрешение на ввод в эксплуатацию такого дома получено на момент вступления в силу настоящих Требований);

в последующем - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

4. Информация, указанная в пункте 2 Требований, представляется наймодателем в Администрацию Валдайского муниципального района на бумажном носителе по форме, согласно приложению к Требованиям.

5. Информация о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее жилые помещения, которые могут быть предоставлены), размещается Администрацией Валдайского муниципального района:

на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет»;

на информационных стендах в помещении Администрации Валдайского муниципального района, предназначенном для приема документов для постановки на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

6. Информация, указанная в пункте 2 Требований:

должна обновляться на сайте и стендах, указанных в пункте 5 Требований, один раз в квартал при наличии изменений;

может размещаться наймодателем на его сайте в сети «Интернет»;

должна размещаться на информационных стендах в помещении такого наймодателя, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, и должна обновляться не позднее рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

7. В случае обращения гражданина, принятого на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о получении информации, указанной в пункте 2 Требований, наймодатель обязан:

при письменном обращении - направить письменный ответ в порядке и сроки, указанные в пунктах 8-10 Требований;

при устном обращении в помещении такого наймодателя, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, - дать ответ непосредственно после обращения;

при устном обращении по телефону, в том числе во время работы «горячей линии», - дать ответ непосредственно после обращения;

при запросе в электронной форме (по электронной почте) - в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса. При этом ответ на запрос в электронном виде направляется по электронной почте и должен содержать текст запроса гражданина, запрашиваемую информацию в объеме, указанном в пункте 2 Требований, фамилию, имя, отчество и должность сотрудника наймодателя, направляющего информацию заявителю.

8. Предоставление информации по письменному запросу осуществляется наймодателем в течение 10 рабочих дней со дня его поступления посредством направления почтового отправления в адрес гражданина, либо выдачи запрашиваемой информации лично гражданину по месту нахождения наймодателя, либо направления информации по адресу электронной почты гражданина в случае указания такого адреса в запросе.

9. В письменном запросе, подписанном гражданином, указываются наймодатель, в адрес которого направляется запрос, фамилия, имя и отчество гражданина, излагается суть заявления, а также в случае направления письменного запроса наймодателю указывается почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, и способ получения информации (посредством почтового отправления или выдачи лично гражданину).

10. Письменный запрос, поступивший в адрес наймодателя, подлежит регистрации в день его поступления с присвоением ему регистрационного номера и проставлением штампа соответствующего наймодателя.

11. Принятые в электронном виде запросы, а также полученные письменные запросы и копии ответов гражданам хранятся наймодателем на электронном и бумажном носителях не менее 5 лет.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Требованиям к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Валдайского городского поселения и Валдайского муниципального района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Адрес жилого помещения жилищного фонда социального использования, которое может быть предоставлено по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования | Площадь жилого помещения жилищного фонда социального использования, которое может быть предоставлено по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования | Собственник жилого помещения жилищного фонда социального использования, которое может быть предоставлено по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования | Лицо, уполномоченное заключить договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ... |  |  |  |  |