### Приложение

к административному регламенту предос-

тавления муниципальной услуги «Органи-

зация информационного обеспечения граж-

дан, учреждений и организаций на основе

документов, находящихся на хранении в

архивном секторе Администрации муници-

пального района»

**БЛОК – СХЕМА № 1**

последовательности действий архивного сектора по предоставлению

муниципальной услуги по организации исполнения тематических запросов

заявителей на основе документов, поступивших в архивный сектор

Обращение (запрос)

заявителя

Уведомление заявителя о направлении соответствующего запроса на исполнение по принадлежности

Уведомление заявителя об отказе в получении информации ограниченного доступа при отсутствии у него на это права и разъяснение его дальнейших действий

Начало предоставления муниципальной услуги: в архивный сектор поступило обращение (запрос) заявителя

Регистрация обращения (запроса) заявителя

Рассмотрение обращения (запроса) заведующей

Передача обращения (запроса) на исполнение

Анализ тематики обращения (запроса).

Принятие решения о возможности

исполнения обращения (запроса)

Уведомление заявителя о необходимости уточнения тематики и предоставлении дополнительных сведений для исполнения обращения запроса

Направление запроса на исполнение по принадлежности в иные архивы, органы государственной власти, органы местного самоуправления, другие организации для последующего ответа заявителю

нет

да

Предоставление муниципальной услуги завершено

Уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в архивном секторе и рекомендации по её дальнейшему поиску