**Российская Федерация**

# **Новгородская область**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.02.2017 № 145

Валдай

**Об утверждении Плана противодействия коррупции**

**в Администрации Валдайского муниципального**

**района на 2017-2019 годы**

**(в редакции постановления Администрации Валдайского муниципального района от 06.08.2018 № 1200, в редакции постановления Администрации Валдайского муниципального района от 19.03.2019 № 426)**

В соответствии с Указом Губернатора Новгородской области от 09.08.2010 № 197 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в органах исполнительной власти Новгородской области» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Администрации Валдайского муниципального района на 2017-2019 годы (далее – План).

2. Комитетам и отделам Администрации муниципального района обеспечить реализацию мероприятий Плана.

3. Отделу правового регулирования Администрации муниципального района осуществлять мониторинг исполнения Плана.

4. Ответственным за исполнение мероприятий, предусмотренных Планом, направлять отчеты об исполнении Плана в отдел правового регулирования Администрации муниципального района ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

5. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального района

от 09.02.2017 № 145

**ПЛАН**

**противодействия коррупции в Администрации Валдайского**

**муниципального района на 2017-2019 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | | **Срок выполнения** | **Исполнитель** | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | |
| **1. Повышение эффективности деятельности Администрации Валдайского муниципального района по противодействию коррупции** | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции в Валдайском муниципальном районе. Проведение плановых заседаний | ежеквартально | | | отдел правового регулирования Администрации муниципального района |
| 1.2. | Проведение мониторинга эффективности реализации плана противодействия коррупции в Администрации Валдайского муниципального района | ежегодно | | | отдел правового регулирования Администрации муниципального района |
| 1.3. | Организация контроля за выполнением принятых Администрацией Валдайского муниципального района программ и планов мероприятий, в том числе по противодействию коррупции, в целях повышения эффективности их деятельности | ежегодно | | | комитет экономического развития Администрации муниципального района |
| 1.4. | Осуществление ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Валдайского муниципального района. | постоянно | | | комитет по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района |
| 1.5. | Организация проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов | постоянно | | | отдел правового регулирования Администрации муниципального района |
| 1.6. | Совершенствование порядка использования муниципального имущества, муниципальных ресурсов (в том числе при предоставлении муниципальной помощи), а также порядка передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения | постоянно | | | комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района |
| 1.7. | Анализ работы с обращениями граждан, юридических лиц, содержащими сведения о коррупционной деятельности должностных лиц | постоянно | | | комитет по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района |
| 1.8. | Привлечение в установленном порядке представителей институтов гражданского общества и общественных организаций к участию в комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов; по аттестации муниципальных служащих | постоянно | | | комитет по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района |
| 1.9. | Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | постоянно | | | комитет экономического развития Администрации муниципального района |
| 1.10. | Привлечение муниципальных служащих к участию в обсуждении и разработке нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции | постоянно | | | комитет по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района |
| 1.11. | Проведение анализа коррупциогенных рисков в сфере жилищно-коммунального хозяйства, потребительского рынка и строительства | постоянно | | | комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального района, комитет экономического развития Администрации муниципального района, отдел архитектуры, градостроительства и строительства Администрации муниципального района |
| 1.12. | Организация контроля за соблюдением процедуры проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам генеральных планов и правил землепользования и застройки, проектов планировки территории, а также по внесению изменений в данные документы | ежегодно | | | Отдел архитектуры, градостроительства и строительства Администрации Валдайского муниципального района |
| **2. Внедрение антикоррупционных механизмов при прохождении муниципальной службы** | | | | | |
| 2.1. | Контроль за соблюдением кодекса этики и служебного  поведения муниципальных  служащих Администрации  муниципального района | постоянно | | | комитет по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района |
| 2.2. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | постоянно | | | комитет по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района |
| 2.3. | Проведение проверки соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими Администрации муниципального района ограничений, связанных с замещением муниципальных должностей и муниципальной службой | постоянно | | | комитет по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района |
| 2.4. | Обеспечение обмена информацией с правоохранительными органами, органами государственной власти по проверке лиц, претендующих на муниципальную службу | постоянно | | | комитет по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района |
| 2.5. | Обеспечение проверки предоставления лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими Администрации муниципального района сведений о доходах, мущеестве и обязательствах мущеественного характера | ежегодно | | | комитет по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района |
| 2.6. | Осуществление контроля за обязанностью муниципальных служащих:  уведомлять работодателя, органы прокуратуры о фактах обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;  принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов. | постоянно | | | комитет по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района |
| 2.7. | Активизация участия муниципальных служащих в работе структурных подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений и комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, осуществляющих функции по противодействию коррупции | постоянно | | | комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Администрации муниципального района |
| 2.8. | Просвещение муниципальных служащих по вопросам антикоррупционной тематики и методическое обеспечение их профессиональной служебной деятельности | постоянно | | | комитет по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района |
| 2.9. | Контроль за своевременным предоставлением муниципальными служащими сведений о расходах | постоянно | | | комитет по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района |
| 2.10. | Проведение мероприятий по информированию муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности о порядке передачи подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей | постоянно | | | комитет по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района |
| 2.11. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих Администрации Валдайского муниципального района, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | ежегодно | | | комитет по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района |
| 2.12. | Внедрение компьютерной программы на базе специального программного обеспечения для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | январь-апрель 2019 года | | | комитет по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района |
| 2.13. | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления конфликта интересов | ежегодно | | | комитет по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района |
| 2.14. | Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Администрации Валдайского муниципального района, по образовательным программам в области противодействия коррупции | ежегодно | | | комитет по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района |
| **3. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального района** | | | | | |
| 3.1. | Обобщать данные об обращениях граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции, обеспечить к ним доступ правоохранительных органов | ежеквартально | | | комитет по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района |
| 3.2. | Организовать ежеквартальное проведение на территории района информационных дней, в ходе которых информировать население о деятельности органов местного самоуправления, освещать вопросы по реализации антикоррупционных мероприятий | ежеквартально | | | комитет по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района |
| 3.3. | Распространять информацию об антикоррупционных мероприятиях на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района | постоянно | | | комитет по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района |
| 3.4. | Освещать в ходе районных информационных дней вопросы по реализации антикоррупционных мероприятий | постоянно | | | комитет по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района |
| 4. | Обеспечение проведения в подведомственных учреждениях бесед по антикоррупционной тематике, организация деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей учреждений | постоянно | | | Комитет культуры и туризма Администрации муниципального района |
| 5. | Осуществление контроля в сфере закупок в соответствии со статьей 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | в соответствии с планом проверок | | | отдел правового регулирования Администрации муниципального района |