**Российская Федерация**


# **Новгородская область**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.06.2023 № 1024

Валдай

**О внесении изменений в муниципальное задание**

**муниципальному бюджетному учреждению**

**«Административно-хозяйственное управление»,**

**подведомственному Администрации**

**Валдайского муниципального района**

В соответствии с постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 07.12.2015 № 1877 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждениям и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению «Административно-хозяйственное управление», подведомственному Администрации Валдайского муниципального района, на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, утвержденное постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 11.01.2023 № 20, изложив в прилагаемой редакции.

2. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.04.2023.

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального района

от 08.06.2023 № 1024

**Муниципальное задание**

**на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов** [**<1>**](#_top)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды |
| Наименование муниципального учреждения Муниципальное бюджетное учреждение | Форма поОКУД | 0506001 |
| «Административно-хозяйственное управление»  | Дата начала действия | 01.01.2023 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Дата окончания действия<2> | 31.12.2023 |
| Виды деятельности муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Код по сводному реестру |  |
| Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспортаТехническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств Деятельность вспомогательная, связанная с сухопутным транспортомДеятельность по чистке и уборке жилых зданий и нежилых помещений прочаяДеятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировкиДеятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуацияхДеятельность внутреннего водного пассажирского транспортаДеятельность по предоставлению услуг по размещению информации прочаяДеятельность информационных служб прочая, не включенная в другие группировки | По ОКВЭД | 49.345.252.2181.2281.29.984.25.950.3063.11.963.99 |
|  | По ОКВЭД |  |
| Вид муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ прочее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается вид муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня) | По ОКВЭД |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах [<3>](#Par200)

Раздел 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы:1.1.Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности;1.2.Организация перевозок пассажиров на маршрутах наземного городского и (или) пригородного и (или) междугородного и (или) межмуниципального пассажирского транспорта общего пользования;1.3.Обработка телефонных вызовов;1.4.Организация и осуществление транспортного обслуживания должностных лиц в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;1.5.Содержание и обслуживание транспортных средств в целях организации перевозок пассажиров и грузов на маршрутах внутреннего водного транспорта общего пользования;1.6.Организация перевозок пассажиров и грузов на маршрутах внутреннего водного транспорта. | Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню | БА34АВ41АА22АВ4420.1.620.1.7 |
| 2. Категории потребителей работы:юридические лица (Администрация Валдайского муниципального района, комитет финансов, комитет культуры и туризма, комитет по социальным вопросам, комитет образования, контрольно-счётная палата Валдайского муниципального района, муниципальные образования Новгородской области). |

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы [<4>](#Par201):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестро-вой записи5 | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризую-щий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы | Допустимые (возможные) отклонения от установлен-ных показателей качества муниципаль-ной услуги |
| \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя)5 | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя)5 | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля)5 | \_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля)5 | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля)5 | наименование показателя5 | единица измерения  | 2022 год (очеред-ной финан-совый год) | 2023 год 1-й год плано-вого перио-да) | 2024 год (2-й год плано-вого перио-да) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наимено-вание5 | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 841213.Р.56.1.БА340001000 | Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности | обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания объектов и помещений, а также содержание указанных объектов и помещений, оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоянии |  | по мере необ-ходи-мости |  | безаварийная работа инженерных систем и оборудования,содержание объектов недвижимого имущества в надлежащем санитарном состоянии,  бесперебойное тепло-, водо-, энергообеспечение | эксплуати-руемая площадь, всего, в т.ч. зданий и прилегаю-щей территории | 055 | 5073,93500,51573,4 | 5073,93500,51573,4 | 5073,93500,51573,4 | 0% |  |
| 493939.Р.56.1.АВ410001000 | Организация и осуществление транспортного обслуживания учащихся образовательных организаций | организация и осуществление подвоза обучающихся в образовательные учреждения автомобильным транспортом |  |  |  | удовлетворенность оказываемыми услугами | соблюдение сроков выполнений заданий, | 744 | 100 | 100 | 100 | 10% | 10 |
| 20.1.6 | Содержание и обслуживание транспортных средств в целях организации перевозок пассажиров и грузов на маршрутах внутреннего водного транспорта общего пользования | деятельность внутреннего водного пассажирского транспорта |  |  |  | техническое обслуживание, эксплуатация, содержание и ремонт | количество транспорт-ных средств | 796 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 20.1.7 | Организация перевозок пассажиров и грузов на маршрутах внутреннего водного транспорта | деятельность внутреннего водного пассажирского транспорта |  |  |  |  | количество обслуживае-мых учреждений | 796 |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) работы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестро-вой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризую-щий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы | Размер платы (цена, тариф)8 | Допусти-мые (воз-можные от-клонения) от установ-ленных показателей качества муници-пальной услуги 7 |
| \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | (наиме-нование показа-теля) | единица измере-ния | описание работы | 2022 год (очередной финан-совый год) | 2023 год (1-й год плано-вого перио-да) | 2024 год (2-й год плано-вого перио-да) | 2022 год (очередной финансовый год) | 2023 год (1-й год планового периода) | 2024 год (2-й год планового периода) | в процен-тах | в абсолютных показателях |
| наименова-ние | код по ОКЕИ6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 841213.Р.56.1.БА340001000 | Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности | обеспечение эксплуатацион-но-технического обслуживания объектов и помещений, а также содержание указанных объектов и помещений, оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоянии |  | по мере необхо-димос-ти |  | эксплуатируе-мая пло-щадь, всего, в т.ч. зданий и прилегающей территории | кв.м. | 055 | техничес-кое обслу-живание, эксплуатация и содержание зданий, благоуст-ройство прилегаю-щих к зданиям территорий, содержание их в над-лежащем состоянии, уборка служебных помещений | 5073,93500,51573,4 | 5073,93500,51573,4 | 5073,93500,51573,4 |  |  |  | -0,1% | 5068,833497,01571,83 |
| 493939.Р.56.1.АВ410001000 | Организация перевозок пассажиров на маршрутах наземного городского и (или) пригородного и (или) междугородного и (или) меж-муниципального пассажирского транспорта общего пользования | учет выполнения транспортной работы маршрутными перевозчиками в соответствии с условиями договоров и др. |  | постоянно |  | коли-чество обслу-живае-мых учреж-дений | еди-ниц | 796 | организа-ция и осу-ществление подвоза обучающихся в образо-вательные учреждения автомобильным транс-портом | 4 | 4 | 4 |  |  |  | - |  |
| 493939.Р.56.1.АВ440001000 | Организация и осуществление транспортного обслуживания должностных лиц | автотранспорт-ное обслуживание должностных лиц, государственных органов и государственных учреждений в случаях, установленных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления |  | постоянно |  | машино-часы работы автомо-билей | еди-ниц | 796 | услуги по перевозке пассажиров сухопутным транспор-том прочие, не включен-ные в другие групп-пировки | 4720 | 4720 | 4720 |  |  |  | +,-10% | 472 |
| 842519.Р.56.1.АА220001000 | Информирование населения через средства массовой информации и по иным каналам о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях и пожарах, мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, а также пропаганду в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах | защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность и безопасность людей на водных объектах |  |  |  | количество приня-тых телефонных звонков | еди-ница | 796 | 37200 | 37200 | 37200 |  |  |  |  | +,-10% | 3720 |
| 20.1.6 | Содержание и обслуживание транспортных средств в целях организации перевозок пассажиров и грузов на маршрутах внутреннего водного транспорта общего пользования | деятельность внутреннего водного пассажирского транспорта |  |  |  | техни-ческое обслу-жива-ние, эксплуатация, содер-жание и ремонт | коли-чество транс-порт-ных сред-ств | 796 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 20.1.7 | Организация перевозок пассажиров и грузов на маршрутах внутреннего водного транспорта | деятельность внутреннего водного пассажирского транспорта |  |  |  |  | коли-чество обслуживаемых учреждений | 796 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании [<9>](#Par202)

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

ликвидация Учреждения, реорганизация Учреждения, исключение услуги из базового перечня услуг (работ).

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

пояснительная записка об исполнении муниципального задания.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| Проведение камеральных проверок | по мере поступления отчётности о выполнении государственного задания | Администрация Валдайского муниципального района |
| Ведение журнала учёта поступивших обращений, заявлений, жалоб и предложений | по мере необходимости | Администрация Валдайского муниципального района |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

1 раз в год;

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

до 1 февраля года, следующего за отчётным;

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

не установлены.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, [<10>](#Par203):

не установлены

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> муниципальное задание формируется на срок до одного года в случае утверждения бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на срок до 3-х лет в случае утверждения бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

<2> заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<3> формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующим качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

заполняется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ.

<5> заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

<6> заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<7> заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<8> заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<9> заполняется в целом по муниципальному заданию.

<10> в числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в [подпунктах 3.1](#Par11) и [3.2](#Par86) настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение года).