**Российская Федерация**


# **Новгородская область**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.06.2023 № 1025

Валдай

**Об утверждении Положения**

**о Благодарственном письме**

**Главы Валдайского**

**муниципального района**

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВ-ЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Благодарственном письме Главы Валдайского муниципального района.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Валдайского муниципального района

от 25.06.2014 № 1193 «Об утверждении Положения о Благодарственном письме Главы Валдайского муниципального района»;

от 30.12.2016 № 2181 «О внесении изменений в Положения о Благодарственном письме Главы Валдайского муниципального района»;

от 28.08.2017 № 1628 «О внесении изменения в приложение к Положению о Благодарственном письме Главы Валдайского муниципального района»;

от 17.05.2022 № 888 «О внесении изменения в Положение о Благодарственном письме Главы Валдайского муниципального района».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального района

от 08.06.2023 № 1025

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Благодарственном письме Главы**

**Валдайского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Благодарственное письмо Главы Валдайского муниципального района (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения Валдайского муниципального района.

Благодарственным письмом поощряются:

граждане за заслуги и достижения в профессиональной, трудовой или общественной деятельности, профессионализм и добросовестный труд, эффективное выполнение должностных обязанностей, научно-просветительскую, культурную, общественную и благотворительную (спонсорскую) деятельность, заслуги в экономике, искусстве, образовании, спорте, успешное выполнение поручений Главы Валдайского муниципального района, активную жизненную позицию, добровольческую (волонтерскую) деятельность в Валдайском муниципальном районе, вклад в социально-экономическое развитие Валдайского муниципального района, оказание безвозмездной помощи в рамках ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в Валдайском муниципальном районе, активное участие в формировании комфортной городской среды и проектах инициативного бюджетирования, а также в культурной и общественной жизни города, в связи с юбилейными датами, профессиональными праздниками и за иные заслуги;

организации, юридические лица, общественные объединения, объединения граждан за большой вклад в социально-экономическое развитие Валдайского муниципального района, за высокие профессиональные достижения, плодотворное сотрудничество с органами местного самоуправления, участие в проектах инициативного бюджетирования, коллективы бюджетных организаций – за конкретный вклад в развитие своей сферы;

родители детей, награжденных медалью «За успехи в учении» за добросовестное выполнение родительских обязанностей, неравнодушное отношение к учебе и отличные результаты ребенка.

1.2. Благодарственное письмо вручается:

гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства (далее - граждане);

организациям, юридическим лицам общественным объединениям, объединениям граждан (далее - организация) независимо от их места нахождения и адреса;

родителям детей, награжденных медалью «За успехи в учении».

**2. Условия и порядок представления к поощрению**

**Благодарственным письмом**

2.1. Представление к поощрению Благодарственным письмом граждан, имеющих дисциплинарные взыскания и (или) взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и (или) в отношении которых проводится служебная проверка и (или) имеющих неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не допускается.

2.2. Ходатайства о поощрении Благодарственным письмом (далее -ходатайства) возбуждаются в коллективах организаций, общественных объединений, депутатами Совета депутатов Валдайского городского поселения и депутатами Думы Валдайского муниципального района, главами городского и сельских поселений, руководителями органов местного самоуправления, руководителями органов государственной власти, иных государственных и муниципальных органов, органов прокуратуры, территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, или индивидуальными предпринимателями (далее - инициаторы поощрения).

2.3. [Ходатайство](#Par100) оформляется инициатором поощрения и направляется в адрес Главы Валдайского муниципального района.

Глава муниципального района вправе лично инициировать вопрос о поощрении гражданина Благодарственным письмом.

2.4. К ходатайству о поощрении гражданина прилагаются следующие документы:

2.4.1. Характеристика гражданина, представляемого к поощрению, отражающая заслуги и (или) достижения, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения, выданная инициатором поощрения;

2.4.2. Справка, выданная по месту работы (службы), об отсутствии у гражданина дисциплинарных взысканий, взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, проводимых в отношении его служебных проверок (для работающих граждан);

2.4.3. Справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в отношении гражданина, представляемого к поощрению;

2.4.4. Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (единого государственного реестра юридических лиц) о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, либо юридического лица (для граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность);

2.4.5. [Согласие](#P226) гражданина, представляемого к поощрению, на обработку его персональных данных, на размещение информации о награждении на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района, оформленное по образцу согласно приложению к настоящему Положению.

2.5. К ходатайству о поощрении организации прилагается краткая информационная справка о соответствующей организации, подписанная руководителем организации, отражающая заслуги и (или) достижения, указанные в [пункте 1.1](#P37) настоящего Положения.

2.6. Для поощрения родителей детей, награжденных медалью «За успехи в учении» прилагается ходатайство, оформленное инициатором поощрения.

2.7. Документы предоставляются в Администрацию Валдайского муниципального района и рассматриваются в течение 30 дней с момента получения.

2.8. По результатам рассмотрения принимается решение о представлении к поощрению Благодарственным письмом либо об отказе в удовлетворении ходатайства.

Основаниями отказа являются: несоответствие документов и (или) отсутствие у гражданина (организации) представляемого (ой) к поощрению, заслуг и достижений, достаточных для поощрения Благодарственным письмом согласно пункту 1.1 настоящего Положения.

В случае отказа, документы возвращаются инициатору поощрения с письменным уведомлением, содержащим причины возврата.

2.9. Решение о поощрении Благодарственным письмом принимается Главой муниципального района путем письменного согласования представления и подписания соответствующего Благодарственного письма.

2.10. Благодарственное письмо подписывается Главой муниципального района, а в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности в период отсутствия.

2.11. В исключительных случаях Глава муниципального района принимает решение о поощрении Благодарственным письмом без учета условий, предусмотренных пунктами 1.1–2.7 настоящего Положения.

2.12. Повторное поощрение Благодарственным письмом за новые заслуги и достижения производится не ранее чем через 3 года после предыдущего поощрения в порядке, установленном настоящим Положением. В случае повторного поощрения Благодарственным письмом, вместе с документами, указанными в пунктах 2.4 настоящего Положения, прилагается копия ранее врученного Благодарственного письма.

**3. Порядок вручения Благодарственного письма**

3.1. Вручение Благодарственного письма производится в торжественной обстановке Главой муниципального района либо уполномоченным им лицом.

3.2. Учёт граждан, поощренных Благодарственным письмом, осуществляется отделом кадрового обеспечения и наградной деятельности комитета по организационным и общим вопросам.

Приложение

к Положению о Благодарственном письме

Главы Валдайского муниципального района

ОБРАЗЕЦ

согласия на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда и кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

настоящим даю свое согласие Администрации Валдайского муниципального района, расположенной по адресу: 175400, Новгородская область, г. Валдай, пр. Комсомольский, д. 19/21, на обработку моих персональных данных.

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, должность, дата назначения, место работы, перевод на иные должности;

дата рождения, место рождения;

сведения об образовании;

сведения о трудовой деятельности;

сведения о наградах и поощрениях.

Подтверждаю, что принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей, связанных с подготовкой и оформлением наградных документов, связанных с поощрением Благодарственным письмом Главы Валдайского муниципального района, с размещением информации о поощрении на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района, составлением списков поощряемых.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных и размещением информации о поощрении на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Действия с моими персональными данными, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включают сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует с даты его подписания и на срок обработки и хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

Данное согласие может быть отозвано. Отзыв согласия осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления в Администрацию Валдайского муниципального района.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)