**Российская Федерация**

# **Новгородская область**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

 27.01.2016 № 112

Валдай

**О внесении изменений в административный регламент**

**по предоставлению государственной услуги «Обеспечение**

**жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся**

**без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот**

**и детей, оставшихся без попечения родителей»**

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», утвержденный постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 06.08.2014 № 1535:

1.1. Изложить подпункт 3) пункта 1.2.1 в редакции:

«3) законные представители детей-сирот либо их представители в течение 90 календарных дней со дня достижения детьми возраста 14 лет или возникновения после достижения детьми возраста 14 лет оснований для предоставления жилых помещений для детей-сирот, лиц из числа детей-сирот;»;

1.2. Дополнить пункт 1.2.1 подпунктами 4), 5) следующего содержания:

«4) дети-сироты, объявленные полностью дееспособными (эмансипированными), либо их представители;

5) лица из числа детей-сирот либо их представители, в случае если они не были включены в список соответственно до приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия либо до достижения ими возраста 18 лет или не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями в соответствии со статьей 11 [областного закона от 05.09.2014 N 618-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/411714057) до 1 января 2013 года.»;

1.3. Дополнить пункт 1.2.2. пунктом 3) следующего содержания:

«3) от имени подопечного если он выступает законным представителем детей-сирот либо их представителей в течение 90 календарных дней со дня достижения детьми возраста 14 лет или возникновения после достижения детьми возраста 14 лет оснований для предоставления жилых помещений для детей-сирот, лиц из числа детей-сирот.»;

1.4. Изложить пункт 1.3 в редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Услуга предоставляется комитетом жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального района (далее комитет).

1.3.2. Место нахождения комитета: г.Валдай Новгородской области, Комсомольский пр., 19/21.

 Почтовый адрес:175400,Новгородская область, г. Валдай, пр. Комсомольский 19/21.

1.3.3. График (режим) приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления государственной услуги должностными лицами комитета:

 понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00;

перерыв на обед: с 12.00 до 13.00;

суббота, воскресенье – выходной.

1.3.4. Справочные телефоны комитета:

телефон (факс): (8-816-66) 2-05-81.

 1.3.5. Адрес официального сайта Администрации Валдайского муниципального района:www.valdayadm.ru;

 Место нахождения многофункционального центра Валдайского муниципального района (далее МФЦ): г.Валдай Новгородской области, ул.Гагарина, д12/2.

График (режим) приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги должностными лицами МФЦ:

понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00;

перерыв на обед: с 12.00 до 13.00;

суббота, воскресенье: выходной;

телефон МФЦ: (8-816-66) 2-18-19

адрес электронной почты МФЦ: mfc.valday@gmail.com

1.3.6. Информацию о месте нахождения и графике работы государственных органов, структурных подразделений территориальных органов, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги можно получить на личном приеме у специалистов комитета или в сети «Интернет».

1.3.7. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги или о ходе предоставления государственной услуги осуществляется по запросу заявителя, поступившему при личном обращении (по телефону), либо направленному почтовой связью (по электронной почте).

1.3.8. Информация о предоставлении государственной услуги размещается на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет»: www.valdayadm.ru и на информационных стендах в помещениях управления.

1.3.9. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость изложения информации;

полнота информирования;

наглядность форм предоставляемой информации;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

1.3.10. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

об источнике получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

о времени приема и выдачи документов;

о порядке предоставления государственной услуги;

о сроках предоставления государственной услуги;

о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

1.3.11. Специалист комитета не вправе осуществлять информирование, влияющее прямо или косвенно на результат предоставления государственной услуги.

1.3.12. По письменным обращениям гражданина, ответ направляется почтой в адрес гражданина в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня регистрации письменного обращения.

1.3.13. При информировании по электронной почте (при ее наличии) по вопросам, перечень которых установлен в [пункте 1.3.10](file:///E%3A%5C3%5C%D0%96%D0%9A%D0%A5%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%B0%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%A1%D0%B8%D1%80%D0%BE%D1%82%D1%8B.doc#Par312#Par312) административного регламента, ответ направляется на электронный адрес лица, обратившегося за консультацией, в срок, не превышающий 7 (семи) дней с момента поступления обращения.

1.3.14. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты комитета подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста комитета, принявшего телефонный звонок.

1.3.15. При невозможности специалиста комитета, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого специалиста комитета или обратившемуся гражданину сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.»

1.5. Дополнить пункт 2.6.1 абзацем следующего содержания:

«копию вступившего в законную силу решения суда об обязании включить в список лицо, в отношении которого решается вопрос о включении в список, либо предоставить жилое помещение лицу, в отношении которого решается вопрос о включении в список.»;

1.6. Исключить пункт 2.6.2;

1.7. Исключить из пункта 2.6.3 слова «документ, содержащий сведения о проживающих совместно с заявителем совершеннолетних и несовершеннолетних лицах (если общая площадь жилого помещения, приходящаяся на одно лицо, проживающее в данном жилом помещении, менее учетной нормы площади жилого помещения)»;

1.8. Изложить первый абзац пункта 2.7.1 в редакции:

«выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области и справку бюро технической инвентаризации, иного органа, ведущего регистрацию прав собственности (до 19 апреля 1999 года), об отсутствии или наличии зарегистрированных прав на жилые помещения на территории Российской Федерации у лица, в отношении которого решается вопрос о включении в список;»;

1.9. Исключить пункт 3.4.6;

1.10. Заменить в пунктах 2.2.1, 3.2.2, 3.2.4, 4.3, 4.3.1, 4.3.2, 5.1.1 слова «отдела» на «комитета»;

1.11. Заменить в пунктах 2.2.3, 2.6.1, 2.8, 3.2.1, 3.2.6, 3.4.2, 3.4.3 слова «отдел» на «комитет»;

1.12. Заменить в пункте 2.2.4 слово «отделом» на «комитет».

2. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет», в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

**Глава муниципального района Ю.В. Стадэ**