**Российская Федерация**



# **Новгородская область**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.06.2023 № 1123

Валдай

**Об утверждении положения о выплатах стипендий**

**студентам, заключившим договор о целевом обучении**

**по программам высшего образования в рамках**

**укрупненных групп направлений подготовки**

**высшего образования и специальностей**

**среднего профессионального образования**

**«Образование и педагогические науки»**

В целях преодоления дефицита квалифицированных педагогических кадров в системе образования Валдайского муниципального района Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о выплатах стипендий студентам, заключившим договор о целевом обучении по программам высшего образования в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2023 года.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Гаврилова Е.А.

4. Разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального района

от 26.06.2023 № 1123

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о выплатах стипендий студентам, заключившим**

**договор о целевом обучении по программам высшего**

**образования в рамках укрупненных групп направлений**

**подготовки высшего образования и специальностей**

**среднего профессионального образования**

**«Образование и педагогические науки»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 года № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» и устанавливает условия, порядок и перечень документов, необходимых для назначения ежемесячной выплаты стипендии студентам, заключившим договор о целевом обучении по программам высшего образования в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» (далее – стипендии).

1.2. Назначение ежемесячной выплаты стипендии студентам осуществляется общеобразовательным учреждением, заключившим договор о целевом обучении (далее – общеобразовательное учреждение) и вводится с целью стимулирования успешного обучения студентов, материальной поддержки и закрепления выпускников образовательных учреждений среднего профессионального и высшего образования.

1.3. Положение об осуществлении выплаты стипендии студентам, заключившим договор о целевом обучении по программам высшего образования в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» (далее – Положение) определяет условия, порядок и размер выплаты стипендии студентам, обучающимся в образовательных организациях среднего профессионального и высшего профессионального образования по договорам о целевом обучении (далее – Студенты), заключенным с общеобразовательным учреждением.

1.4. В соответствии с договором о целевом обучении Студенту в период обучения предоставляются меры социальной поддержки в виде ежемесячной выплаты стипендии в размере 7000(семь тысяч) рублей.

* 1. 1.5. Выплата стипендии осуществляется за счет средств бюджета Валдайского муниципального района.

**2. Условия и порядок выплаты стипендии**

2.1. Право на получение стипендии имеют Студенты, обучающиеся в образовательных организациях среднего профессионального и высшего профессионального образования по очной форме обучения, заключившие договор о целевом обучении с общеобразовательным учреждением.

2.2. Выплата стипендии, предусмотренная настоящим Положением, устанавливается в размере 7000 (семи тысячи) рублей в месяц и предоставляется на весь период обучения.

2.3. Выплата стипендии производится ежемесячно посредством перечисления на лицевой счет студента.

2.4. Для получения стипендии Студент после зачисления в образовательную организацию среднего профессионального и высшего профессионального образования по очной форме обучения в течение пятнадцати дней предоставляет в общеобразовательное учреждение следующие документы:

2.4.1. заявление о назначении стипендии с указанием номера лицевого счета, открытого в кредитной организации, согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2.4.2. копия справки из образовательной организации о зачислении;

2.4.3. копия выписки из лицевого счета;

2.4.4. копия паспорта;

2.4.5. копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа либо СНИЛС;

2.4.6. согласие на обработку персональных данных.

2.5. По итогам каждой промежуточной аттестации Студентам, при условии отсутствия академической задолженности, заново назначается выплата стипендии. Основанием для продолжения выплаты стипендии является копия справки об успеваемости студента образовательной организации.

2.6. Информация о предоставлении стипендии размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО). Размещение и получение указанной информации в ЕГИССО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

2.7. Общеобразовательное учреждение регистрирует заявление в день его поступления и в течение десяти дней со дня регистрации заявления принимает решение о назначении ежемесячной выплаты стипендии либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты стипендии.

2.8. Решение о назначении ежемесячной выплаты стипендии (об отказе в назначении ежемесячной выплаты стипендии) оформляется приказом общеобразовательного учреждения.

2.9. Условиями назначения ежемесячной выплаты стипендии являются:

2.9.1. предоставление документов, предусмотренных подпунктами 2.4.1 – 2.4.6 пункта 2.4, пунктом 2.5 настоящего Положения;

2.9.2. обучение в образовательной организации среднего профессионального и высшего профессионального образования по договорам о целевом обучении, заключенным с общеобразовательным учреждением.

2.10. Первая выплата стипендии осуществляется с 01 сентября после предъявления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения.

**3. Условия прекращения выплаты Стипендии**

3.1. Выплата стипендии прекращается:

3.1.1. в случае расторжения договора о целевом обучении;

3.1.2. в случае отчисления студента из образовательной организации.

3.2. Студенты, получающие ежемесячную выплату стипендии, в течение пяти рабочих дней в письменной форме извещают общеобразовательное учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение ежемесячной выплаты стипендии.

3.3. При отчислении студента из образовательной организации до окончания срока освоения образовательной программы по причине неуспеваемости либо добровольного оставления образовательной организации, а также в случае расторжения договора студент возвращает выплаченную ему ежемесячную выплату стипендии в полном объеме и выплачивает штраф в размере относительно указанных расходов путем перечисления денежных средств на счет общеобразовательного учреждения не позднее одного месяца со дня наступления обстоятельств, влекущих прекращение ежемесячной выплаты стипендии. При отказе от возврата выплаченной стипендии и штрафа денежные средства взыскиваются общеобразовательным учреждением в установленном законодательством порядке.

3.4. Студент, обучающийся по договору о целевом обучении, по окончании образовательной организации обязан заключить с образовательным учреждением трудовой договор не позднее чем через два месяца со дня получения соответствующего документа об образовании и о квалификации и отработать в ней не менее трех лет.

3.5. В случае неисполнения обязательств по трудоустройству к Работодателю Студент обязан возместить в полном объеме на счет общеобразовательного учреждения в течение трех месяцев по окончании образовательной организации выплаченную ему за все время обучения ежемесячную стипендию, а также выплатить штраф в двукратном размере относительно указанных расходов. При отказе от возврата выплаченной ежемесячной выплаты стипендии и штрафа денежные средства взыскиваются общеобразовательным учреждением в установленном законодательством порядке.

3.6. Основаниями для приостановления исполнения обязательств по договору являются:

3.6.1. наличие у студента медицинских противопоказаний для выполнения работы в соответствии с осваиваемой или освоенной им образовательной программой, подтвержденных медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.6.2. признание в установленном порядке одного из родителей, супруга (супруги) Студента инвалидом 1 группы, установление ребенку студента категории «ребенок-инвалид», если работа по трудовому договору предоставляется не по месту постоянного жительства родителей, супруги (супруга) или ребенка;

3.6.3. признание студента в установленном порядке инвалидом 1 или 2 группы;

3.6.4. Студент является супругом (супругой) военнослужащего, за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву, если работа по трудовому договору предоставляется не по месту службы супруга (супруги);

3.6.5. Студент осуществляет постоянный уход за отцом, матерью, супругом (супругой), родным братом, родной сестрой, дедушкой, бабушкой или усыновителем, если отсутствуют другие лица, обязанные по закону содержать указанных граждан, а также при условии, что последние не находятся на полном государственном обеспечении и нуждаются по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре) в соответствии с заключением федерального учреждения медико-социальной экспертизы по месту жительства гражданина;

3.6.6. Студент осуществляет уход за ребенком в возрасте до трех лет;

3.6.7. Беременность и роды (на период отпуска по беременности и родам, а при отсутствии указанного отпуска - на период, соответствующий длительности указанного отпуска, предоставляемого в соответствующем случае);

3.6.8. Студент является временно нетрудоспособным более одного месяца;

3.6.9. Прохождение студентом военной службы по призыву.

3.7. Студент имеет право на расторжение договора после поступления по основаниям, возникшим не ранее даты заключения договора о целевом обучении, указанным в подпунктах 3.6.3 - 3.6.5.

3.8. В случае возникновения одного из оснований, указанных в пункте 3.6. настоящего Положения:

3.8.1. Студент уведомляет в письменной форме общеобразовательное учреждение о наличии такого основания с приложением подтверждающего документа (документов) не позднее одного месяца с даты возникновения указанного основания;

3.8.2. при возникновении одного из оснований, предусмотренных пунктом 3.6, настоящего Положения, общеобразовательное учреждение по согласованию со студентом и комитетом образования вправе внести в договор изменения в части места осуществления трудовой деятельности, обеспечивающие устранение указанных оснований.

В случае не уведомления общеобразовательного учреждения в течение одного месяца после завершения очередного года с даты возникновения основания для приостановления исполнения обязательств по договору исполнение обязательств возобновляется по заявлению согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Если основание для приостановления исполнения обязательств по договору устранено до истечения трех лет со дня установленного срока трудоустройства, исполнение обязательств сторон по договору возобновляется и действует до истечения трех лет со дня установления срока трудоустройства, за исключением периода времени, на который исполнение обязательств было приостановлено.

3.9. Основанием для освобождения студента от исполнения обязательств по трудоустройству является ежегодное письменное уведомление общеобразовательного учреждения о наличии оснований для приостановления исполнения обязательств по договору с приложением подтверждающего документа в течение трех лет со дня установленного срока трудоустройства.

3.10. Контроль за соблюдением и исполнением настоящего положения осуществляет комитет образования Администрации Валдайского муниципального района.

Приложение 1  
к Положению об осуществлении выплаты стипендии студентам, заключившим договор о целевом обучении по программам высшего образования в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки»

Директору общеобразовательного учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество гражданина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении ежемесячной выплаты стипендии студенту образовательной организации среднего профессионального и высшего образования, заключившему договор о целевом обучении

Прошу назначить мне ежемесячную выплату стипендии как студенту \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование образовательной организации)

Обучающемуся по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на условиях договора о целевом обучении для работы в сфере образования в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(номер и дата заключения договора о целевом обучении)

Доплату к стипендии прошу перечислять по следующим реквизитам:

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Счет получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кр./с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа либо СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению приложены следующие документы:

заявление о назначении ежемесячной выплаты стипендии с указанием номера лицевого счета, открытого в кредитной организации, согласно приложению 1 к настоящему Положению;

копия справки из образовательной организации о зачислении;

копия выписки из лицевого счета;

копия паспорта;

копия справки об успеваемости студента образовательного учреждения;

копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа либо СНИЛС;

согласие на обработку персональных данных.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

К Положению об осуществлении выплаты стипендии студентам, заключившим договор о целевом обучении по программам высшего образования в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки»

Директору общеобразовательного учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество гражданина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возобновлении ежемесячной выплаты стипендии студенту образовательной организации высшего образования,

заключившему договор о целевом обучении

Прошу возобновить мне выплату стипендии как Студенту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование образовательной организации)

обучающемуся по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на условиях договора о целевом обучении для работы в общеобразовательном учреждении, в связи с выходом из академического отпуска/восстановлением в образовательной организации высшего образования.

Доплату прошу перечислять по следующим реквизитам:

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Счет получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кр./с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа либо СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению приложены следующие документы:

заявление о назначении ежемесячной выплаты стипендии с указанием номера лицевого счета, открытого в кредитной организации, согласно приложению 1 к настоящему Положению;

копия справки из образовательной организации о зачислении;

копия выписки из лицевого счета;

копия паспорта;

копия справки об успеваемости студента образовательной организации;

копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа либо СНИЛС;

согласие на обработку персональных данных.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_