**Российская Федерация**

# **Новгородская область**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.08.2020 № 1173

Валдай

**О внесении изменений в административный**

**регламент исполнения муниципальной функции**

**по осуществлению муниципального контроля**

**за соблюдением муниципальных актов в области**

**охраны окружающей среды на территории**

**Валдайского муниципального района**

Администрация Валдайского муниципального района   
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением муниципальных актов в области охраны окружающей среды на территории Валдайского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 24.06.2015 № 1002:

1.1. Заменить:

в подпункте 1.2 пункта 1 слова «…отдел жилищно-коммунального, транспортного, дорожного хозяйства и энергообеспечения Администрации муниципального района (далее - отдел).» на «комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального района (далее – комитет).»;

в подпункте 1.5 пункта 1 слова с «…отдела жилищно-коммунального, транспортного, дорожного хозяйства и энергообеспечения Администрации муниципального района,…» на «…комитета жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального района,…», «…заведующий отделом.» на «…председателем комитета.»;

в пунктах 2.1.2, 3.6 слово «…отдел…» на «…комитет…»;

в пунктах 2.1.4.1, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2.2, 4.5 слово «…отдела…» на «…комитета…»;

в пункте 3.3.1 слово «…отделом…» на «…комитетом…»;

1.2. Изложить пункт 3.1 в редакции:

«3.1. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

разработка, согласование и утверждение ежегодного плана проведения проверок;

проведения проверок по вопросам, отнесенным к компетенции отдела при осуществлении контроля за деятельностью розничных рынков;

ознакомление руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проведенной в отношении них проверки;

принятие в пределах своей компетенции по результатам проверок мер, предусмотренных действующим законодательством (в том числе направление материалов проверок в уполномоченные органы государственной власти для дальнейшего рассмотрения и принятия решения);

организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.»;

1.3. Изложить пункт 3.3.4 в редакции:

«3.3.4. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в [пункте 2 части 2](consultantplus://offline/ref=F1D6DCF842B14EE5BF7CCF6AE330138AB55A9C9223C4B76EDB2C4C466FAF1A96BFB068E01F8B6868B1B6E9CB4B65E94ACECA9A5DC73529F9DAM8H) Федерального закона №294- ФЗ, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.»;

1.4. Изложить пункт 3.4 в редакции:

«3.4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.»;

1.5. Дополнить пунктами 3.7, 3.8 следующего содержания:

«3.7. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

3.7.1. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, относятся:

плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территории Валдайского городского поселения;

другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

3.7.2. По результатам проведенных мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, составляется Акт по форме, утвержденной постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 30.10.2018 № 1709 «Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований, и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований на территории Валдайского муниципального района и Валдайского городского поселения.

3.7.3. Акт составляется отдельно по каждому проведенному мероприятию.

3.7.4. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства, указанных в частях 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», орган муниципального контроля направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.7.5. Результатом исполнения административной процедуры являются:

акт планового (рейдового) осмотра (обследования) территории Валдайского городского поселения;

предостережение о недопустимости нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.8. Проведение мероприятий по профилактике нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является программа профилактики нарушений, разработанная в соответствии с общими требованиями к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2018 г. N 1680.

3.8.2. Проведение административной процедуры осуществляют должностные лица Администрации Валдайского муниципального района, уполномоченные на осуществление муниципального контроля за исполнением муниципальных правовых актов (далее – уполномоченные лица).

3.8.3. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, гражданами, органами государственной власти и органами местного самоуправления требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушению требований, установленных муниципальными правовыми актами, уполномоченные лица осуществляют мероприятия по профилактике нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики нарушений и принимаемыми графиками реализации программы профилактики. Информация о реализации программы профилактики нарушений размещается на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района.

3.8.4. В целях профилактики нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, уполномоченные лица:

обеспечивают размещение соответственно на официальном сайте в сети "Интернет" перечня муниципальных правовых актов или их отдельных частей, содержащих требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих муниципальных правовых актов;

осуществляют информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан по вопросам соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения требований, установленных муниципальными правовыми актами, органы муниципального контроля подготавливают и распространяют комментарии о содержании новых муниципальных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами;

выдают предостережения о недопустимости нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.8.5. При наличии у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, орган муниципального контроля объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального контроля.

3.8.6. Предостережение о недопустимости нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, должно содержать указания на соответствующие требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований. Предостережение о недопустимости нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, не может содержать требования предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.8.7. Составление и направление предостережения осуществляются не позднее тридцати дней со дня получения должностным лицом сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований.

3.8.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований составляется в соответствии с Правилами составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. N 166.

В предостережении указываются сведения, предусмотренные пунктом 4 Правил составления и направления предостережений.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований не должно содержать требования предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов.

Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения, с использованием сети "Интернет", в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг".

По результатам рассмотрения предостережения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем могут быть поданы в орган муниципального контроля, направивший предостережение, возражения. Орган муниципального контроля рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в течение двадцати рабочих дней со дня получения возражений ответ. Результаты рассмотрения возражений используются органом муниципального контроля для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований, совершенствования применения риск-ориентированного подхода при организации муниципального контроля и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.8.9. Результатом выполнения административной процедуры является исполнение программы профилактики нарушений.

3.8.10. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является размещение на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района информации о реализации программы профилактики нарушений.»;

1.6. Исключить приложение 1.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**