

**Российская Федерация**

# **Новгородская область**

**ДУМА ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

## Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Порядка уведомительной регистрации

трудовых договоров, заключенных между работником

 и работодателем - физическим лицом, не являющимся

 индивидуальным предпринимателем, и факта их

прекращения на территории Валдайского

муниципального района

**Принято Думой муниципального района «29» сентября 2020** **года.**

В целях реализации статей 303 и 307 Трудового кодекса Российской Федерации, Дума Валдайского муниципального района **РЕШИЛА:**

1.Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о порядке уведомительной регистрации в Валдайском муниципальном районе трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами с работниками;

1.2. Образец записи для уведомительной регистрации трудового договора;

1.3. Образец записи для уведомительной регистрации прекращения трудового договора.

2. Опубликовать решение в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района.

3. Решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава муниципального****района** **Ю.В.Стадэ**«29» сентября2020 года № 14 | **Председатель Думы Валдайского**  **муниципального района** **В.П. Литвиненко**  |

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Валдайского

муниципального района

от 29.09.2020 № 14

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке уведомительной регистрации трудовых договоров, заключенных между работником и работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, и факта их прекращения в Валдайском муниципальном районе**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке уведомительной регистрации в Валдайском муниципальном районе трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, разработано в соответствии с [Трудовым кодексом Российской Федерации](https://www.glavbukh.ru/edoc/guid/undefined), иными законодательными и нормативными правовыми актами и определяет единый порядок уведомительной регистрации в Валдайском муниципальном районе, заключаемых работодателями - физическими лицами с работниками (далее именуются - трудовые договоры), а также прекращения зарегистрированных трудовых договоров.

1.2. Уведомительная регистрация трудовых договоров и прекращения зарегистрированных трудовых договоров осуществляется комитетом экономического развития Администрации Валдайского муниципального района (далее – регистрирующий орган).

1.3. Лицом, ответственным за уведомительную регистрацию трудовых договоров, прекращения (расторжения) зарегистрированных трудовых договоров, является главный специалист комитета экономического развития.

1.4. Уведомительной регистрации подлежат:

трудовые договоры, заключаемые работодателями – физическими лицами, зарегистрированными по месту жительства (в соответствии с регистрацией) на территории  Валдайского района;

прекращение зарегистрированных трудовых договоров с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями (независимо от срока, на который заключен трудовой договор).

**2. Порядок представления документов на уведомительную регистрацию**

2.1.Регистрация трудового договора, прекращения зарегистрированного трудового договора осуществляется в уведомительном порядке на основании заявления работодателя - физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем (далее - работодатель), зарегистрированного по месту жительства на территории Валдайского района.

2.2. Документы для уведомительной регистрации представляются непосредственно работодателем или уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности.

2.3. Для уведомительной регистрации трудового договора необходимо в течение 5 календарных дней представить в регистрирующий орган:

заявление работодателя об уведомительной регистрации трудового договора по форме согласно [приложению 1](https://www.glavbukh.ru/edoc/guid/undefined) к настоящему Положению;

трудовой договор, составленный в трёх экземплярах, два из которых с надписью о регистрации возвращаются работодателю не позднее трёх рабочих дней с даты регистрации, а один экземпляр хранится в администрации Валдайского муниципального района;

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования работника;

ИНН работодателя и работника;

копию паспорта работодателя или уполномоченного им лица;

доверенность работодателя на совершение уполномоченным лицом необходимых действий по регистрации трудового договора (в случае, если с заявлением о регистрации трудового договора обращается представитель работодателя).

2.4. Для уведомительной регистрации прекращения зарегистрированного трудового договора необходимо представить в течение 3 календарных дней со дня его прекращения в регистрирующий орган:

заявление работодателя о регистрации прекращения трудового договора по форме согласно [приложению 2](https://www.glavbukh.ru/edoc/guid/undefined) к настоящему Положению;

паспорт работодателя или уполномоченного им лица;

доверенность работодателя на совершение уполномоченным лицом необходимых действий по регистрации прекращения трудового договора (в случае, если с заявлением о регистрации прекращения трудового договора обращается представитель работодателя);

два подлинных экземпляра зарегистрированного трудового договора, находящиеся у работодателя и работника, на которых должна быть заверенная работником и работодателем запись о расторжении в соответствии с формулировками [Трудового кодекса Российской Федерации](https://www.glavbukh.ru/edoc/guid/undefined) со ссылкой на соответствующую статью (пункт статьи) [Трудового кодекса Российской Федерации](https://www.glavbukh.ru/edoc/guid/undefined) или пункт трудового договора.

В случае смерти работодателя - физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации факта прекращения трудового договора, работник имеет право в течение одного месяца обратиться в регистрирующий орган для регистрации факта прекращения трудового договора.

2.5. Ответственность за соответствие положений трудового договора действующему законодательству, а также за достоверность сведений, указанных в представленных на регистрацию документах, несёт работодатель.

2.6. Требование о представлении для уведомительной регистрации иных документов, кроме указанных в настоящем Положении, не допускается.

3.10. Факт принятия документов для уведомительной регистрации подтверждается выдачей работодателю уведомления о приеме документов для уведомительной регистрации по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

**3. Порядок уведомительной регистрации трудовых договоров, прекращения зарегистрированных трудовых договоров**

3.1. Трудовой договор заключается в соответствии с требованиями статьи 57 [Трудового кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664). Примерная форма трудового договора установлена приложением 4 к настоящему Положению.

3.2. Уведомительная регистрация трудового договора осуществляется путем присвоения регистрационного номера в журнале уведомительной регистрации трудовых договоров (Приложение 5), проставления на трёх экземплярах трудового договора надписи о регистрации трудового договора с номером и датой регистрации и заверения каждого экземпляра подписью  лица, ответственного за регистрацию.

Журнал уведомительной регистрации трудовых договоров должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью администрации.

3.3. Уведомительная регистрация прекращения зарегистрированного трудового договора осуществляется путем внесения в журнал уведомительной регистрации трудовых договоров соответствующей записи, проставления на двух подлинных экземплярах зарегистрированного трудового договора, представленных работодателем, надписи о регистрации прекращения трудового договора с датой регистрации и заверения каждого экземпляра подписью лица, ответственного за регистрацию.

3.4. Уведомительная регистрация трудового договора и прекращения зарегистрированного трудового договора осуществляется в течение семи рабочих дней со дня представления работодателем необходимых документов.

**4. Хранение документов**

Журнал уведомительной регистрации трудовых договоров как источник информации о заключении и прекращении трудового договора между работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, и работником, экземпляр трудового договора являются документами постоянного хранения и подлежат хранению не менее 75 лет. Их уничтожение, а равно изъятие до истечения указанного срока не допускаются.

**5. Предоставление информации**

Администрация Валдайского муниципального района предоставляет информацию об уведомительной регистрации трудовых договоров, прекращении трудовых договоров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

[**Приложение 1**](https://www.glavbukh.ru/edoc/guid/undefined)

к [Положению](https://www.glavbukh.ru/edoc/guid/undefined) о порядке

 уведомительной регистрации трудовых

договоров, заключаемых работодателями

 – физическими лицами, не являющимися

индивидуальными предпринимателями,

с работниками и факта их прекращения

**В Администрацию Валдайского**

**муниципального района**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об уведомительной регистрации трудового договора, заключаемого работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником**

Работодатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства (в соответствии с регистрацией) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу зарегистрировать трудовой договор от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата подписания договора)

с работником\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок действия договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. Подпись работодателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[**Приложение 2**](https://www.glavbukh.ru/edoc/guid/undefined)

к [Положению](https://www.glavbukh.ru/edoc/guid/undefined) о порядке

 уведомительной регистрации трудовых

договоров, заключаемых работодателями

 – физическими лицами, не являющимися

индивидуальными предпринимателями,

с работниками и факта их прекращения

**В Администрацию Валдайского**

 **муниципального района**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об уведомительной регистрации прекращения трудового договора, заключаемого работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником**

Работодатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

прошу зарегистрировать прекращение трудового договора, зарегистрированного в Администрации Валдайского муниципального района за № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание прекращения трудового договора с указанием статьи (пункта статьи) [Трудового кодекса Российской Федерации](https://www.glavbukh.ru/edoc/guid/undefined) или пункта трудового договора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Два подлинных экземпляра зарегистрированного трудового договора (работника и работодателя) прилагаются.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись работодателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 [**Приложение 3**](https://www.glavbukh.ru/edoc/guid/undefined)

к [Положению](https://www.glavbukh.ru/edoc/guid/undefined) о порядке

 уведомительной регистрации трудовых

договоров, заключаемых работодателями

 – физическими лицами, не являющимися

индивидуальными предпринимателями,

с работниками и факта их прекращения

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

 **о приеме документов для уведомительной регистрации**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать нужное: трудовой договор, заключенный между работником и работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем или факт расторжения трудового договора, заключенного между работником и работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем).

Регистрирующий орган\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование регистрирующего органа)

принял от работодателя - физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество работодателя - физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем)

следующие документы:

1. Заявление на \_ л. в \_ экз.

2. Трудовой договор на \_ л. в \_ экз.

3. Иные документы (указать)

Работодатель - физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, принявшего документы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

 М.П.

[**Приложение 4**](https://www.glavbukh.ru/edoc/guid/undefined)

к [Положению](https://www.glavbukh.ru/edoc/guid/undefined) о порядке

 уведомительной регистрации трудовых

договоров, заключаемых работодателями

 – физическими лицами, не являющимися

индивидуальными предпринимателями,

с работниками и факта их прекращения

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР**

заключаемый РАБОТОДАТЕЛем-ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦом,

НЕ ЯВЛЯЮЩИМИСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯем, С РАБОТНИКом

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(дата заключения договора)

Гражданин РФ, не являющийся индивидуальным предпринимателем,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полный адрес)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование выдавшего органа)

 код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем **«Работодатель»,** с одной стороны, и гражданин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

именуемый в дальнейшем «**Работник»,** заключили настоящий договор о нижеследующем:

**Статья 1. Предмет договора**

1.1.**Работник** принимается на работу в качестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается должность, специальность, профессия с указанием квалификации или конкретная трудовая функция)

1.2. Местом постоянной работы **Работника** является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места работы)

**Статья 2. Права и обязанности Работника**

2.1. **Работник** имеет право на:

рабочее место с условиями труда, отвечающими требованиям безопасности и гигиены;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

другие права, предусмотренные ст. 21 и 219 Трудового кодекса РФ.

2.2. **Работник** обязан:

соблюдать трудовую дисциплину;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;

по итогам года подать декларацию в налоговые органы, оплатив налог на доходы физических лиц 13% от суммы дохода в установленные сроки (п.1. ст.224 главы 23 Налогового Кодекса РФ)

своевременно оплачивать налог на доходы физических лиц в соответствии с п.2 ст.227.1. 86- ФЗ (только для иностранных граждан, осуществляющих деятельность по патенту);

**Статья 3. Права и обязанности Работодателя.**

3.1. **Работодатель** имеет право:

поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

требовать от работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников;

привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.2. **Работодатель** обязан:

предоставить работнику работу, обусловленную настоящим договором;

обеспечить безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

обеспечить работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей;

выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом РФ, трудовым договором;

уплачивать страховые взносы и другие обязательные платежи в порядке и размерах, которые определяются федеральными законами (статья 303 ТК РФ);

оформлять страховые свидетельства государственного пенсионного страхования для лиц, поступающих на работу впервые (статья 303 ТК РФ);

обязан в уведомительном порядке зарегистрировать трудовой договор с работником в органе местного самоуправления по месту своего жительства (в соответствии с регистрацией) (статья 303 ТК РФ).

возмещать вред, причиненный работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами;

исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

**Статья 4.**

4.1. Работнику устанавливается:

а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочая неделя с \_\_\_\_\_ выходными днями.

(пятидневная с двумя выходными днями, шестидневная с одним выходным днем, рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику в соответствии со ст. 100 ТК РФ)

б) гибкий режим рабочего времени, при котором начало, окончание и продолжительность рабочего времени регулируется им самостоятельно, и оплата производится согласно выполненной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю в соответствии со ст. 91 ТК РФ)

4.2. Работодатель обязуется выплачивать Работнику заработную плату в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.в месяц.

( не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда в соответствии со ст. 133 ТК РФ)

4.3. Работнику устанавливается:

а) должностной оклад (тарифная ставка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. в месяц согласно штатному расписанию;

б) почасовая оплата труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. за час работы.

4.4. Работнику устанавливается ежегодный отпуск продолжительностью \_\_\_\_дней. (ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календ. дней в соответствии со ст. 115 ТК РФ)

**Статья 5.**

5.1. Настоящий договор заключен:

а) на неопределенный срок с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) на определенный срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(не более пяти лет в соответствии со ст. 58 ТК РФ, указать причину заключения срочного трудового договора в соответствии со ст. 59 ТК РФ)

5.2. Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_мес.

(не может превышать 3 месяцев в соответствии со ст. 70 ТК РФ)

**Статья 6.**

6.1. Дополнительные условия договора связанные со спецификой труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

**Статья 7.**

7.1. Договор может быть прекращен или расторгнут в порядке и по основаниям, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. В случае возникновения между сторонами спора он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров или в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.3. Настоящий трудовой договор составлен в экземплярах, каждый которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя, третий экземпляр у регистрирующего органа. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя (статья 67 ТК РФ).

**Работодатель**

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись

**Работник**

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись

[**Приложение 5**](https://www.glavbukh.ru/edoc/guid/undefined)

к [Положению](https://www.glavbukh.ru/edoc/guid/undefined) о порядке

 уведомительной регистрации трудовых

договоров, заключаемых работодателями

 – физическими лицами, не являющимися

индивидуальными предпринимателями,

с работниками и факта их прекращения

**ЖУРНАЛ**

**уведомительной регистрации трудовых договоров**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Работодатель** | **Работник** | **Дата заключения и срок действия трудового договора** | **Дата и номер регистрационной записи** | **Прекращение трудового договора****(статья Трудового кодекса РФ)** |
| **Ф.И.О, дата рождения** | **Адрес места жительства, тел.** | **Серия и****номер****паспо****рта** | **Ф.И.О, дата рождения** | **Серия****и****номер****паспо****рта** | **Адрес места жительства, тел.** | **Должно****сть, профес****сия** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Валдайского

муниципального района

от 29.09.2020 № \_\_\_\_\_\_

Образец надписи для уведомительной регистрации трудового договора

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

**комитетом экономического развития**

**Администрации Валдайского муниципального района**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись должностного лица)

 «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Валдайского

муниципального района

от 29.09.2020 № \_\_\_\_\_\_

Образец надписи для уведомительной регистрации прекращения трудового договора

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

**ПРЕКРАЩЕНИЕ**

**комитетом экономического развития**

**Администрации Валдайского муниципального района**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись должностного лица)

 «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Пояснительная записка**

к решению Думы Валдайского муниципального района

«Об утверждении Порядка уведомительной регистрации трудовых договоров, заключенных между работником и работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, и факта их прекращения на территории Валдайского муниципального района»

В соответствии с частью 4 статьи 303 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель – физическое лицо, не являющийся индивидуальным предпринимателем, обязан в уведомительном порядке зарегистрировать трудовой договор с работником в органе местного самоуправления по месту своего жительства (в соответствии с регистрацией).

На основании части 3 статьи 307 Трудового кодекса Российской Федерации, работодатель – физическое лицо, не являющийся индивидуальным предпринимателем, при прекращении трудового договора с работником обязан в уведомительном порядке зарегистрировать факт прекращения указанного договора в органе местного самоуправления, в котором был зарегистрирован этот трудовой договор.

Данные полномочия не закреплены в Федеральном законе от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее Закон №131-ФЗ), при этом они не переданы органам местного самоуправления в установленном законом порядке (в частности, не определены виды муниципальных образований, органы местного самоуправления которые наделяются данными полномочиями). Однако, в соответствии с частью 4.1. статьи 20 Закона №131-ФЗ органы местного самоуправления участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Закона №131-ФЗ, в случае принятия представительным органом муниципального образования решений о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

На основании статьи 303 Трудового кодекса Российской Федерации, работодатель – физическое лицо обязан уплачивать страховые взносы и другие обязательные платежи в порядке и размерах, которые определяются федеральными законами, представлять в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации в системе индивидуального (персонифицированного учета) учета лиц, поступающих на работу впервые, на которых не был открыт индивидуальный лицевой счет.

Именно уведомительная регистрация указанных трудовых договоров будет способствовать выполнению требований закона работодателями – физическими лицами и соблюдению прав работников.

В соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» проведена антикоррупционная экспертиза, коррупциогенных факторов способствующих проявлению коррупции, не выявлено.

**Председатель комитета экономического развития Г.А. Козяр**