**Российская Федерация**

# **Новгородская область**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

05.10.2020 №1514

Валдай

**О подготовке и реализации на территории**

**с.Зимогорье Валдайского городского поселения проекта**

**поддержки местных инициатив**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях создания экономических и социальных условий для динамического развития с. Зимогорье Валдайского городского поселения Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

План мероприятий по подготовке и реализации на территории с.Зимогорье Валдайского городского поселения проекта поддержки местных инициатив на 2020-2021 годы;

Положение о рабочей группе по координации работы по реализации проекта поддержки местных инициатив на территории с.Зимогорье Валдайского городского поселении;

состав рабочей группы по подготовке и реализации на территории с.Зимогорье Валдайского городского поселения проекта поддержки местных инициатив.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального района

от 05.10.2020 №1514

**План мероприятий**

**по подготовке и реализации на территории с.Зимогорье Валдайского городского поселения проекта поддержки местных инициатив на 2020-2021 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Информирование населения Валдайского городского поселения о проекте по поддержке местных инициатив в Новгородской области | октябрь 2020 года | комитет по организационным и общим вопросам |
| 2. | Подготовка проекта решения Совета депутатов Валдайского городского поселения «О проведении собрания граждан» | октябрь 2020 года | комитет по организационным и общим вопросам |
| 3. | Проведение предварительных мероприятий (подготовка опросных листов, распространение анкет, подомовые обходы, проведение предварительных собраний) | ноябрь 2020 года | комитет по организационным и общим вопросам, комитет культуры и туризма |
| 4. | Организация и проведение общего собрания граждан | ноябрь 2020 года | комитет по организационным и общим вопросам |
| 5. | Размещение информации о проведенных собраниях граждан в информационной сети «Интернет», на сайтах Администрации района, газете «Валдай» | постоянно по мере поступления информации | комитет по организационным и общим вопросам, комитет культуры и туризма, отдел информационных технологий |
| 6. | Направление писем об участии в ППМИ предпринимателям | ноябрь-декабрь 2020 | комитет экономического развития, комитет культуры и туризма |
| 7. | Подготовка и подача заявок и иных документов для участия в конкурсе ППМИ | январь-февраль 2021 года | комитет культуры и туризма, отдел архитектуры, градостроительства и строительства, комитет по управлению муниципальным имуществом, комитет финансов, комитет по организационным и общим вопросам |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 8. | Организация сбора финансовых средств (софинансирование), поступивших от граждан и юридических лиц участников проекта в случае победы в конкурсе | март-апрель 2021 года | комитет культуры и туризма, инициативная группа, избранная на итоговом собрании жителей |
| 9. | Выполнение работ по реализации проектов местных инициатив согласно графику  в том числе: | апрель-ноябрь 2021 года |  |
| 9.1. | Подготовка технической конкурсной документации |  | отдел по муниципальным закупкам комитета экономического развития, отдел архитектуры, градостроительства и строительства, комитет культуры и туризма |
| 9.2. | Подготовка и проведение процедуры отбора подрядчиков для реализации прошедших отбор проектов, подготовка муниципального контракта |  | отдел по муниципальным закупкам комитета экономического развития |
| 9.3. | Контроль за ходом выполнения муниципального контракта |  | отдел по муниципальным закупкам комитета экономического развития, отдел архитектуры, градостроительства и строительства, комитет культуры и туризма |
| 9.4. | Подготовка проекта нормативного правового акта о назначении комиссии по приемке работ |  | комитет культуры и туризма |
| 9.5. | Приемка выполненных работ |  | назначенная комиссия |
| 9.6. | Отчет о расходовании субсидии |  | комитет финансов |
| 10. | Подготовка реализованного в рамках ППМИ объекта к открытию, размещение информации в сети «Интернет» | ноябрь 2021 года | комитет культуры и туризма, комитет по организационным и общим вопросам |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального района

от 05.10.2020 №1514

**Положение**

**о рабочей группе по координации работы по реализации проекта поддержки местных инициатив на территории с.Зимогорье Валдайского городского поселения**

1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности рабочей группы по координации работы по реализации проекта поддержки местных инициатив на территории с.Зимогорье Валдайского городского поселения (далее – рабочая группа).

2. Рабочая группа является совещательным органом, создаваемым с целью координации деятельности по реализации проекта поддержки местных инициатив на территории с.Зимогорье Валдайского городского поселения.

3. Функции рабочей группы заключаются в выработке единого подхода к организации работы по реализации проекта поддержки местных инициатив на территории с.Зимогорье Валдайского городского поселения, организации информирования населения и освещения хода реализации проекта в сети Интернет.

4. Рабочая группа состоит из руководителя, заместителя председателя, секретаря и членов рабочей группы.

5. Председатель осуществляет руководство работой рабочей группы:

ведет заседания рабочей группы;

обеспечивает и контролирует выполнение решений рабочей группы.

На период отсутствия руководителя рабочей группы руководство работой  
рабочей группы осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

6. Председатель и (или) члены рабочей группы инициируют созыв очередного заседания рабочей группы.

### 7. Секретарь рабочей группы обеспечивает организации деятельности рабочей группы, ведет делопроизводство, ведет протоколы заседаний, подписывает совместно с председателем протоколы заседаний рабочей группы, а также выполняет по поручению председателя комиссии иные полномочия.

8. Повестка дня заседания рабочей группы утверждается председателем рабочей группы с учетом предложений ее членов.

9. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

10. Члены рабочей группы обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания рабочей группы, а также при голосовании.

11. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

12. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях  
рабочей группы могут привлекаться иные лица.

13. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании рабочей группы путем открытого голосования. При голосовании каждый член рабочей группы имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя рабочей группы.

14. Решение рабочей группы оформляется протоколом, который подписывает председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

15. Рабочая группа имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию, касающуюся реализации проекта поддержки местных инициатив на территории с.Зимогорье Валдайского городского поселения;

приглашать на свои заседания представителей структурных подразделений Администрации Валдайского муниципального района; представителей органов государственной власти Новгородской области, организаций и средств массовой информации (с их согласия);

взаимодействовать с органами государственной власти и органами местного самоуправления Новгородской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального района

от 05.10.2020 №1514

**Состав**

**рабочей группы по подготовке и реализации на территории с.Зимогорье**

**Валдайского городского поселения проекта поддержки местных инициатив**

|  |  |
| --- | --- |
| Стадэ Ю.В. | – Глава муниципального района, председатель рабочей группы; |
| Рудина О.Я. | – первый заместитель Главы администрации муниципального района, куратор ППМИ, заместитель председателя рабочей группы; |
| Перегуда С.В. | – председатель комитета по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района, секретарь рабочей группы. |
| **Члены рабочей группы:** |  |
| Васина О.Е. | - методист по работе с селом муниципального бюджетного учреждения культуры Валдайской централизованной клубной системы; |
| Гаврилов Е.А. | – заместитель Главы администрации муниципального района; |
| Дмитриева С.В. | - председатель комитета культуры и туризма Администрации муниципального района; |
| Козяр Г.А. | – председатель комитета экономического развития Администрации муниципального района; |
| Москалькова Л.А. | – заведующий отделом информационных технологий Администрации муниципального района; |
| Никифорова Т.В. | – председатель комитета финансов Администрации муниципального района; |
| Растригина Е.А. | – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом; |
| Рыбкин А.В. | – заведующий отделом архитектуры, градостроительства и строительства Администрации муниципального района; |
| Фадина Н.Н. | - директор муниципального бюджетного учреждения культуры Валдайской централизованной клубной системы. |