**Российская Федерация**

# **Новгородская область**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.01.2019 № 160

Валдай

О порядке предоставления в 2019 году

субсидий организациям в сфере печатных средств

массовой информации

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях обеспечения прав граждан на получение своевременной, полной и объективной информации, а также содействия развитию средств массовой информации на территории Валдайского городского поселения Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления в 2019 году субсидий организациям, осуществляющим выпуск, распространение и тиражирование печатных средств массовой информации;

Положение о комиссии по отбору организаций – получателей субсидии, осуществляющих выпуск, распространение и тиражирование печатных средств массовой информации;

состав комиссии по отбору организаций – получателей субсидии, осуществляющих выпуск, распространение и тиражирование печатных средств массовой информации.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального района

от 28.01.2019 № 160

Порядок

предоставления в 2019 году субсидий организациям, осуществляющим выпуск, распространение и тиражирование печатных средств массовой информации

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила предоставления в 2019 году субсидии из бюджета Валдайского городского поселения в целях возмещения части затрат в связи с выпуском, распространением и тиражированием печатных средств массовой информации на территории Валдайского городского поселения (далее - Порядок).

2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе издательствам, издающим организациям и редакциям печатных средств массовой информации (далее - СМИ) независимо от их организационно-правовой формы, за исключением государственных (муниципальных) учреждений (далее - организации), на размещение публикаций по вопросам местного значения Валдайского городского поселения, реализации полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения Валдайского городского поселения, реализации прав органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения, по следующим тематикам:

социально-экономическое развитие;

благоустройство территории, реализация муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Валдайского городского поселения на 2018-2022 годы»;

дорожная деятельность, безопасность дорожного движения;

# работа с детьми и молодежью;

физкультурно-спортивные события;

пропаганда здорового образа жизни, борьба с алкоголизмом, наркоманией, курением;

значимые культурные, культурно-исторические, культурно-развлекательные события;

укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов;

профилактика правонарушений, деятельность народных дружин;

развитие туризма.

3. Субсидии предоставляются организациям, непосредственно осуществляющим выпуск средств массовой информации, отвечающим одновременно следующим критериям:

3.1. Организация зарегистрирована в установленном законодательством Российской Федерации порядке как юридическое лицо;

3.2. Организация имеет свидетельство о регистрации печатного средства массовой информации, выданное в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3. Организация является редакцией печатного СМИ, распространяющегося в том числе на территории Валдайского городского поселения, не менее 1 раза в неделю;

3.4. Организация имеет корреспондентский пункт на территории Валдайского городского поселения;

3.5. Печатное СМИ издается не менее одного полного календарного года;

3.6. Организация не является рекламным и эротическим изданием;

3.7. Организация не имеет в учредителях религиозных объединений, политических партий и политических общественных движений.

4. Организация – получатель субсидии на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, должна соответствовать следующим требованиям:

4.1. У получателя субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

4.2. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4.3. Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4.4. Получатель субсидий не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные пунктах 1, 2 Порядка;

5. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат по выплате авторского гонорара, оплате труда работников, оплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, оплате полиграфических услуг, бумаги, расходам на доставку и распространение периодических печатных изданий.

6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Совета депутатов Валдайского городского поселения о бюджете Валдайского городского поселения на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрации Валдайского муниципального района (далее - Администрация) на указанные цели.

7. Организации, претендующие на получение субсидии, ежеквартально, не позднее месяца, следующего за отчетным, а в четвертом квартале текущего года – не позднее 15 декабря, представляют в Администрацию заявление для получения субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку. Организации вправе обратиться с заявлением о предоставлении субсидии более одного раза в течение года предоставления субсидии, при этом субсидия не может быть представлена за один и тот же период возмещения затрат одному и тому же получателю субсидии.

8. Рассмотрение заявления о предоставлении субсидии осуществляется комиссией по отбору организаций – получателей субсидии, осуществляющих выпуск, распространение и тиражирование печатных средств массовой информации (далее – комиссией по отбору), на основании следующих документов:

8.1. Копии свидетельства о государственной регистрации печатного СМИ;

8.2. Копии учредительных документов редакции СМИ;

8.3. Копии свидетельства о государственной регистрации организации, выпускающей СМИ, в качестве юридического лица, либо выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

8.4. Обоснование понесенных затрат за прошедший период согласно Приложению 2 к Порядку с представлением копий документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на прошедший период;

8.5. Отчета о размещении публикаций по тематике, указанной в пункте 2 Порядка, согласно приложению 3;

8.6. Справку о тираже издания по состоянию на момент обращения с заявлением о предоставлении субсидии.

Документы, указанные в подпунктах 8.1, 8.2, 8.4, 8.5, 8.6 пункта 8, представляются организацией, претендующей на предоставление субсидии.

Документы, указанные в подпункте 8.3 пункта 8 организации, претендующие на получение субсидии, вправе представить самостоятельно по собственной инициативе.

9. В случае если организацией, претендующие на получение субсидии, не были представлены документы, предусмотренные подпунктом 8.3 пункта 8 Порядка, уполномоченные должностные лица Администрации самостоятельно запрашивают их в уполномоченном органе государственной власти в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

10. Комиссия по отбору рассматривает документы, представленные организациями, в течение 10 дней со дня окончания срока приема документов и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий. Порядок работы комиссии по отбору и состав комиссии утверждается постановлением Администрации Валдайского муниципального района.

11. Комиссия по отбору при рассмотрении заявлений и документов организаций, претендующих на получение субсидии, руководствуется следующими критериями:

соответствие размещенных публикаций тематике, предусмотренной пунктом 2 Порядка;

тираж издания и его устойчивость.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

12.1. Представление организацией документов с нарушением срока, указанного в пункте 7 Порядка;

12.2. Представление организацией документов, не соответствующих требованиям, установленным Порядком, или непредставление (представление в неполном объеме) документов, указанных в пункте 8 Порядка;

12.3. Представление организацией недостоверной информации.

13. Об отказе в предоставлении субсидии организация уведомляется в письменной форме с указанием причин отказа в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

14. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, утвержденных в установленном порядке, но не более 400 000 рублей за весь год предоставления субсидии.

15. В случае превышения общей суммы причитающейся организациям субсидии над объемом средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете Валдайского городского поселения, Администрация уменьшает размер субсидии до предельного размера предоставленных лимитов на данные цели.

16. Перечисление субсидии организации на возмещение части затрат в связи с выпуском, распространением и тиражированием печатных средств массовой информации на территории Валдайского городского поселения производится не позднее десятого рабочего дня после принятия комиссией по отбору Администрации Валдайского муниципального района решения о предоставлении субсидии. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

17. Субсидии предоставляются на основании договора, заключаемого организациями и Администрацией Валдайского муниципального района (далее - договора) в течение двух рабочих дней после принятия комиссией по отбору решения о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом комитета финансов Администрации Валдайского муниципального района от 19.05.2017 № 20 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального района и бюджета городского поселения субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», предусматривающим в том числе:

требование об обязательной проверке главным распорядителем – Администрацией как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий;

меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий;

порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидий по форме, установленной приложением 4 к Порядку.

18. Администрация Валдайского муниципального района, орган муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в течение 30 дней с момента предоставления финансового отчета.

19. В случае выявления в результате проверки нарушений порядка, целей и условий использования субсидии к получателю субсидии применяются меры ответственности в виде возврата субсидий в бюджет Валдайского городского поселения. Субсидия подлежит возврату в бюджет Валдайского городского поселения в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Администрации Валдайского муниципального района и (или) органа муниципального финансового контроля получателем субсидии, допустившим нарушение порядка, целей и условий использования субсидии.

20. В случаях, предусмотренных договором, остатки субсидий, не использованные в 2019 году, подлежат возврату в бюджет Валдайского городского поселения в соответствии с бюджетным законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Порядку предоставления в 2019 году субсидий организациям, осуществляющим выпуск, распространение и тиражирование печатных средств массовой информации

В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование органа местного самоуправления*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 28.01.2019 № 160 «О Порядке предоставления в 2019 году субсидий организациям в сфере печатных средств массовой информации», прошу предоставить субсидию редакции печатного средства массовой информации (далее именуется – СМИ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Организации)

за \_\_\_\_\_ квартал 2019 года.

Сведения об организации:

1. Полное наименование юридического лица – редакции СМИ

2. Адрес юридического лица – редакции СМИ (юридический и фактический, телефон, факс, e-mail)

3. ИНН

4. ОГРН

5. Расчетный счет и наименование банка

6. Руководитель юридического лица – редакции СМИ (Ф.И.О., наименование должности)

7. Главный бухгалтер юридического лица – редакции СМИ (Ф.И.О., телефон)

8. Наименование СМИ

9. Учредитель СМИ

10. Главный редактор СМИ (Ф.И.О.)

11. Форма распространения СМИ

12. Количество выпусков СМИ за 1 календарный год (планируемое значение), за прошедший квартал (фактически)

13. Тематика и (или) специализация СМИ

14. Размер запрашиваемой субсидии, тыс. рублей

15. Среднеразовый тираж СМИ (для печатных СМИ), экземпляров

16. Территория распространения СМИ

Достоверность сведений, указанных в заявлении подтверждаю, против проверки и хранения данных сведений не возражаю.

Руководитель юридического лица – редакции СМИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Порядку предоставления в 2019 году субсидий организациям, осуществляющим выпуск, распространение и тиражирование печатных средств массовой информации

Обоснование понесенных расходов

для предоставления субсидий на возмещение части затрат в связи   
с выпуском, распространением и тиражированием печатных средств

массовой информации на территории Валдайского городского поселения

по состоянию на «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 года за \_\_\_\_\_ квартал 2019 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление расходов (статьи  затрат) | Назначение платежа | Подтверждающий  документ | **Сумма (руб.)** |
| 1. | Расходы на бумагу | оплата бумаги | платежное поручение,  договор,  акт выполненных работ, накладная, счет фактура, кассовый чек |  |
| 2. | Типографские расходы | оплата полиграфических услуг | платежное поручение,  договор,  акт выполненных работ, счет фактура |  |
| 3. | Расходы по доставке и распространению СМИ | оплата расходов на распространение | платежное поручение, договор, акт выполненных работ, счет фактура |  |
| 4. | Расходы на выплату авторского гонорара, оплаты труда работников, оплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | оплата авторского гонорара, труда работников, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | договор с автором, расчет суммы налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом – форма 6-НДФЛ |  |

Руководитель юридического лица – редакции СМИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Порядку предоставления в 2019 году субсидий организациям, осуществляющим выпуск, распространение и тиражирование печатных средств массовой информации

Отчет

о размещении публикаций по тематике, определенной Порядком предоставления в 2019 году субсидий организациям в сфере печатных средств массовой информации

за \_\_\_\_\_ квартал 2019 года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ выпуска издания** | **Дата выпуска** | **Наименование публикации (краткое содержание)** | **Формат** | **Объем публикаций по установленной тематике (в полосах для газет и печатных листах - для журналов)** | **Общее число полос – для газет, печатных листов – для журналов)** | **Доля объема публикаций в общем объеме издания  (в % помесячно)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: за месяц | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: за квартал | | | |  |  |  |

# Общий объем публикаций по проекту составил \_\_\_\_\_ полос (для газет)/\_\_\_\_\_\_\_ печатных листов (для журналов), формата \_\_\_\_\_\_\_\_\_, среднеразовым тиражом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экземпляров.

Руководитель юридического лица – редакции СМИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к Порядку предоставления в 2019 году субсидий организациям, осуществляющим выпуск, распространение и тиражирование печатных средств массовой информации

Финансовый отчет

# о целевом использовании средств бюджета Валдайского городского поселения,

# полученных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование организации)

# для газеты (журнала) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование периодического издания)

# в соответствии с Договором № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# о предоставлении из бюджета Валдайского городского поселения субсидий организациям, в сфере печатных средств массовой информации

# **(тыс.рублей)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Статьи затрат** | **Сумма субсидии из бюджета Валдайского городского поселения** | **Фактические расходы** | **Отклонения** |
| 1. | Расходы на авторский гонорар с учетом страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | \*\*\*\* | \*\*\*\* | \*\* |
| 2. | Полиграфические услуги | \*\*\*\* | \*\*\*\* | \*\* |
| 3. | Расходы на бумагу | \*\*\*\* | \*\*\*\* | \*\* |
| 4. | Оплата труда штатного персонала с учетом страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | \*\*\*\* | \*\*\*\* | \*\* |
| 5. | Расходы на доставку и распространение | \*\*\*\* | \*\*\*\* | \*\* |
|  | ИТОГО | \*\*\*\* | \*\*\*\* | \*\* |

Руководитель юридического лица – редакции СМИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального района

от 28.01.2019 № 160

**Положение о комиссии**

**по отбору организаций – получателей субсидии,** осуществляющих выпуск, распространение и тиражирование печатных средств массовой информации

1. Комиссия по отбору организаций – получателей субсидии, осуществляющих выпуск, распространение и тиражирование печатных средств массовой информации (далее – Комиссия) создана в соответствии с постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 28.01.2019. № 160 «О порядке предоставления в 2019 году субсидий организациям в сфере печатных средств массовой информации».

2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Комиссии при проведении отбора организаций – получателей субсидии на возмещения части затрат в связи с выпуском, распространением и тиражированием печатных средств массовой информации на территории Валдайского городского поселения.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Администрации Валдайского муниципального района и Положением.

4. Формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

5. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии не менее 2/3 его состава.

6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

### 7. Председатель Комиссии возглавляет Комиссию, руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях Комиссии, ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и определяет результаты голосования, распределяет обязанности между членами Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии. В случае отсутствия председателя его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

### 8. Секретарь Комиссии обеспечивает организации деятельности Комиссии, ведет делопроизводство, ведет протоколы заседаний, подписывает совместно с председателем протоколы заседаний Комиссии, а также выполняет по поручению председателя комиссии иные полномочия.

9. Руководствуясь Порядком предоставления в 2019 году субсидий организациям, осуществляющим выпуск, распространение и тиражирование печатных средств массовой информации, утвержденного постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 28.01. 2019 № 160, Комиссия принимает решения о предоставлении субсидии организациям, осуществляющим выпуск, распространение и тиражирование печатных средств массовой информации, либо отклоняет поступившие в установленном порядке заявления на получение субсидии.

10. Для осуществления контроля за целевым и эффективным использованием средств бюджета Валдайского городского поселения Комиссия имеет право проверять информацию, предоставленную организациями-заявителями.

11. Решения Комиссии принимаются на основе коллегиального обсуждения открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов – голос председателя Комиссии является решающим. При проведении голосования председатель, заместитель председателя, секретарь и каждый член Комиссии голосуют «за», «против» и «воздержался» по вопросам заседания Комиссии.

12. Решения Комиссии оформляются протоколом, в котором указывается состав присутствующих, дата проведения заседания, сведения об организациях в сфере периодической печати, подавших заявления на получение субсидии, количество и объём публикаций в печатных листах (полосах), среднеразовый тираж издания, запрашиваемая сумма субсидии, голосование по каждой организации, размер предоставляемой субсидии, определенный решением Комиссии, либо сведения об отказе в предоставлении субсидии.

13. Протокол заседаний подписывается всеми членами Комиссии, участвовавшими в заседании, и является основанием для предоставления субсидии.

14. Организационно-техническое и документарное обеспечение Комиссии осуществляет комитет по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального района

от 28.01.2019 № 160

Состав комиссии

**по отбору организаций – получателей субсидии,** осуществляющих выпуск,   
распространение и тиражирование печатных средств массовой информации

Рудина О.Я. - первый заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии;

Перегуда С.В. - председатель комитета по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии;

Шторих В.А. – специалист 1 категории комитета по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Козяр Г.А. - председатель комитета экономического развития Администрации муниципального района;

Литвиненко В.П. - председатель Совета депутатов городского поселения (по согласованию);

Никифорова Т.В. - председатель комитета финансов Администрации муниципального района;

Никулина И.В. – заведующий отделом правового регулирования Администрации муниципального района;

Подгорнова Н.П. – председатель Общественного Совета при Администрации Валдайского муниципального района (по согласованию);

Яковлев Е.В. - депутат Совета депутатов Валдайского городского поселения (по согласованию).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_