**Российская Федерация**

# **Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.07.2025 № 1659

Валдай

**Об утверждении Порядка использования**

**бюджетных ассигнований резервного**

**фонда Администрации Валдайского**

**муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года   
№ 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2019 года № 1846 «Об утверждении положения об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Российской Федерации», от 28 декабря 2019 года № 1928   
«Об утверждении правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источников финансирования которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществление компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями», статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Новгородской области   
от 30 мая 2022 года № 290 «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Новгородской области», Уставом Валдайского муниципального района, Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Валдайского муниципального района (далее - Порядок).

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 27.05.2009 № 798 «О порядке расходования средств резервного фонда Администрации Валдайского муниципального района и ликвидации угрозы и последствий чрезвычайных ситуаций».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального района

от «15» июля 2025 № 1659

**ПОРЯДОК**

**ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ**

**РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Резервный фонд Администрации Валдайского муниципального района (далее - резервный фонд) создается в расходной части бюджета Валдайского муниципального района в соответствии со [статьей 81](consultantplus://offline/ref=3BE8AC626C50DBB09979CE416F28125C9C41C404582E6C872C75A99ACD044C8EA47E5173C54878E2E6BE62DE667BFCA34008BA311512p8wBM) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Новгородской области от 30 мая 2022 года № 290 «Об утверждении порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Новгородской области» в целях финансового обеспечения непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные настоящим Порядком.

Размер резервного фонда устанавливается решением Думы Валдайского муниципального района о бюджете Валдайского муниципального района.

2. Средства резервного фонда используются на финансовое обеспечение следующих непредвиденных расходов:

2.1. Выполнение работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, муниципального и межмуниципального характера (далее - ликвидация последствий чрезвычайной ситуации), в том числе:

2.1.1. Проведение поисковых и аварийно-спасательных работ, оплата расходов организаций, привлекаемых в установленном порядке для проведения аварийно-спасательных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайной ситуации;

2.1.2. Проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и других объектах, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации;

2.1.3. Поставка, выпуск материальных ценностей из резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайной ситуации муниципального и межмуниципального характера, их доставка и кратковременное хранение для первоочередного жизнеобеспечения пострадавших граждан;

2.1.4. Развертывание и содержание пункта временного размещения для эвакуируемых пострадавших граждан при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации в течение необходимого срока, но не более 6 месяцев.

2.1.5. Оказание единовременной материальной помощи гражданам, зарегистрированным по месту жительства или месту пребывания, или имеющим в собственности объекты недвижимости на территории Валдайского муниципального района пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации, террористического акта.

2.1.6. Оказание единовременной материальной помощи одному из родственников погибших граждан в результате чрезвычайной ситуации, террористического акта, произошедшего на территории Валдайского муниципального района.

2.2. Выполнение работ по ликвидации угрозы чрезвычайных ситуаций локального, муниципального и межмуниципального характера (далее - ликвидация угрозы чрезвычайной ситуации):

2.2.1. Развертывание и содержание пункта временного размещения для эвакуируемых пострадавших граждан при ликвидации угрозы чрезвычайной ситуации в течение необходимого срока, но не более 6 месяцев.

2.2.2. Проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и других объектах при ликвидации угрозы чрезвычайной ситуации.

2.3. Оказание единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате событий, повлекших тяжкие последствия.

2.4. Оказание поддержки физическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещение вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями.

2.5. Осуществление других непредвиденных расходов, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайной ситуации, отнесенных к компетенции и полномочиям Администрации Валдайского муниципального района, которые не могли быть предусмотрены при утверждении бюджета Валдайского муниципального района на текущий финансовый год и не могут быть отложены до утверждения бюджета Валдайского муниципального района на очередной финансовый год.

2.6. Предоставление иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям Валдайского муниципального района при недостаточности собственных доходов местных бюджетов для финансового обеспечения полномочий по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации и (или) ликвидации угрозы чрезвычайной ситуации.

3. Бюджетные ассигнования резервного фонда, предусмотренные в составе бюджета Валдайского муниципального района, используются в соответствии с распоряжением Администрации Валдайского муниципального района.

4. Восполнение резервного фонда Администрации Валдайского муниципального района, предусмотренного бюджетом Валдайского муниципального района, осуществляется в течение одного квартала, следующего за кварталом, в котором были выделены средства из резервного фонда.

5. Вопрос о выделении средств из резервного фонда рассматривается комиссией по использованию бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Валдайского муниципального района в течение одного месяца со дня обращения отраслевых (функциональных) органов Администрации Валдайского муниципального района, городских, сельских поселений Валдайского муниципального района, организаций и граждан, зарегистрированных на территории Валдайского муниципального района (далее - граждане) при наличии документов, предусмотренных Порядком.

Состав комиссии по использованию бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Валдайского муниципального района утверждается распоряжением Администрации Валдайского муниципального района.

Для выделения из резервного фонда средств на выполнение работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, оказание единовременной материальной помощи гражданам в Администрацию Валдайского муниципального района необходимо обратиться в течение одного месяца со дня возникновения чрезвычайной ситуации.

По поручению Главы Валдайского муниципального района (в случае его отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность) - лица, его замещающего, либо исполняющего обязанности Главы Валдайского муниципального района) рассмотрение обращений и обосновывающих документов осуществляется комитетом финансов Администрации Валдайского муниципального района (далее - комитет финансов) и специалистом по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Валдайского муниципального района (далее - главный специалист по делам ГО и ЧС).

6. В обращении на выделение средств для выполнения работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации указываются:

краткая характеристика чрезвычайной ситуации с указанием данных о количестве погибших и пострадавших людей;

общий объем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, общий и экономический эффект, а также необходимые финансовые средства на их проведение;

собственные средства, направленные на финансирование указанных работ, с указанием конкретных работ;

потребность в дополнительных финансовых средствах с указанием мероприятий, на которые они будут направлены.

К обращению прилагаются:

расчет затрат, необходимых на проведение мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, по форме согласно Приложению № 1 к Порядку;

акт обследования, поврежденного (разрушенного) объекта по форме согласно Приложению № 2 к Порядку;

сметная документация на аварийно-восстановительные работы с заключением о достоверности определения сметной стоимости на каждый поврежденный (разрушенный) объект;

кино-, фото- и видеоматериалы, подтверждающие нанесенный ущерб;

копии договоров (нарядов) на планируемые работы;

копии платежных документов о перечислении финансовых средств организации на ликвидацию последствий чрезвычайной ситуации (для организаций) (при наличии).

7. В обращении на выделение средств на выполнение работ по ликвидации угрозы чрезвычайной ситуации указываются:

цель планируемых мероприятий по ликвидации угрозы чрезвычайной ситуации;

общий объем работ по ликвидации угрозы чрезвычайной ситуации, общий и экономический эффект, а также необходимые финансовые средства на их проведение;

собственные средства, выделенные для финансирования мероприятий по ликвидации угрозы чрезвычайной ситуации, с указанием конкретных работ;

потребность в дополнительных финансовых средствах с указанием мероприятий, на которые они будут направлены.

К обращению на выделение средств на выполнение работ по ликвидации угрозы чрезвычайной ситуации прилагаются:

сметная документация на проведение мероприятий по ликвидации угрозы чрезвычайной ситуации с заключением о достоверности определения сметной стоимости мероприятий по ликвидации угрозы чрезвычайной ситуации;

копии договоров (нарядов) на планируемые работы;

копии платежных документов о перечислении финансовых средств организации на ликвидацию угрозы чрезвычайной ситуации (для организаций).

8. Право на получение единовременных денежных выплат в виде единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости, единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью, имеют пострадавшие в результате чрезвычайной ситуации:

граждане Российской Федерации, проживающие на территории Валдайского муниципального района;

иностранные граждане, постоянно проживающие на территории Валдайского муниципального района, на основе принципа взаимности в соответствии с международными договорами Российской Федерации и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Валдайского муниципального района (далее - иностранные граждане и лица без гражданства).

8.1. Право на получение единовременного пособия членам семьи гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации, имеют граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся супругой (супругом), ребенком, родителем гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина и лица без гражданства, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации (далее - гражданин, погибший (умерший) в результате чрезвычайной ситуации), а также лицом, находившимся на иждивении гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации.

8.2. Для получения единовременной материальной помощи гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин и лицо без гражданства или его представитель обращаются в Администрацию Валдайского муниципального района с письменным заявлением Приложение № 3, либо в государственное областное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГОАУ «МФЦ»).

К заявлению прилагаются следующие документы:

копии документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина и лица без гражданства, от имени которого подается заявление, а также его представителя (в случае подачи заявления и документов представителем гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина и лица без гражданства);

копия документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина и лица без гражданства (в случае подачи заявления и документов представителем гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина и лица без гражданства);

копия вида на жительство, подтверждающего факт постоянного проживания в Новгородском муниципальном районе иностранного гражданина и лица без гражданства.

документы, подтверждающие право собственности на объекты недвижимости;

банковские реквизиты для перечисления денежных средств;

копию документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (пребывания) гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина и лица без гражданства;

заключение об установлении фактов проживания и нарушения условий жизнедеятельности;

список на оказание единовременной материальной помощи пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации в связи с утратой имущества первой необходимости, по форме согласно Приложению № 4 к Порядку;

акт обследования утраченного имущества по форме согласно Приложению № 5 к Порядку. Акт обследования составляется комиссией, создаваемой органами местного самоуправления Валдайского муниципального района в целях определения степени утраты (полностью или частично) имущества первой необходимости, принадлежащего гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации. Акт подписывается членами комиссии (не менее 3 человек) и пострадавшими гражданами - собственниками имущества, утверждается органом местного самоуправления Валдайского муниципального района с расшифровкой подписей, проставлением даты и заверяется печатью;

кино-, фото- и видеоматериалы, подтверждающие нанесенный ущерб;

копии договоров (нарядов) на выполняемые работы (при наличии);

копии документов на утраченное имущество (при наличии).

9. Право на получение единовременных денежных выплат в виде единовременной материальной помощи имеют граждане, пострадавшие в результате событий, повлекших тяжкие последствия:

граждане Российской Федерации, проживающие на территории Валдайского муниципального района;

иностранные граждане и лица без гражданства.

9.1. Для получения единовременной материальной помощи гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин и лицо без гражданства или его представитель, проживающий на территории Валдайского муниципального района, обращается в Администрацию Валдайского муниципального района с письменным заявлением.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копии документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина и лица без гражданства, от имени которого подается заявление, а также его представителя (в случае подачи заявления и документов представителем гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина и лица без гражданства);

копия документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина и лица без гражданства (в случае подачи заявления и документов представителем гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина и лица без гражданства);

копия вида на жительство, подтверждающего факт постоянного проживания в Новгородском муниципальном районе иностранного гражданина и лица без гражданства.

документы, подтверждающие право собственности на объекты недвижимости;

банковские реквизиты для перечисления денежных средств;

копия документа, подтверждающего регистрацию по месту события, повлекшего тяжкие последствия для гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина и лица без гражданства;

заключение об установлении фактов проживания и нарушения условий жизнедеятельности;

документы, подтверждающие факт об отсутствии в собственности других объектов недвижимости.

10. Комплект документов, предусмотренный пунктами 6-9 Порядка направляется главным специалистом по делам ГО и ЧС в комиссию по использованию бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Валдайского муниципального района (далее - комиссия).

11. Основной формой работы комиссии является заседание. Комиссия считается правомочной, если на заседании присутствует не менее половины от установленного числа членов комиссии.

12. Решение комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии, о чем делается соответствующая запись в протоколе. В отсутствии председателя комиссии его функции исполняет заместитель председателя комиссии. Протокол заседания комиссии ведет секретарь комиссии.

13. Проект распоряжения Администрации Валдайского муниципального района о выделении средств из резервного фонда готовится комитетом финансов. При этом подготовка проекта распоряжения Администрации Валдайского муниципального района о выделении средств из резервного фонда на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайной ситуации, осуществляется при наличии протокола заседания комиссии, комплекта документов, предусмотренные пунктами 6-9 Порядка. В распоряжении о выделении средств из резервного фонда указывается общий размер бюджетных ассигнований и их распределение по получателям и проводимым мероприятиям.

14. Основанием для отказа в выделении средств из резервного фонда является:

отсутствие на дату поступления обращения средств в резервном фонде;

несоответствие представленного комплекта перечню документов, предусмотренные пунктами 6-9 Порядка.

15. Бюджетные ассигнования резервного фонда на финансирование расходов на ликвидацию последствий чрезвычайной ситуации и (или) ликвидацию угрозы чрезвычайной ситуации могут выделяться Администрацией Валдайского муниципального района, отраслевым (функциональным) органам Администрации Валдайского муниципального района, городским, сельским поселениям Валдайского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

15.1. Выделение средств городским, сельским поселениям Валдайского муниципального района при недостаточности собственных доходов местных бюджетов для финансирования обеспечения расходов по ликвидации угрозы и последствий чрезвычайных ситуаций производится в соответствии с настоящим Порядком в виде иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение. Размер иного межбюджетного трансферта определяется исходя из заявленной потребности, подтвержденной документами, предусмотренными настоящим Порядком. Соглашения о предоставлении иного межбюджетного трансферта из резервного фонда с муниципальными образованиями Валдайского муниципального района не заключаются.

16. Отраслевые (функциональные) органы Администрации Валдайского муниципального района, городские, сельские поселения Новгородского муниципального района которым выделяются средства резервного фонда, в течение отчетного финансового года ежемесячно до   
10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в комитет финансов и дополнительно главному специалисту по делам ГО и ЧС отчеты об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда отдельно по каждому принятому распоряжению по форме согласно Приложению № 6 к Порядку.

17. Расходы, произведенные за счет средств резервного фонда, отражаются в отчете об исполнении бюджета Валдайского муниципального района по соответствующим разделам классификации расходов бюджета исходя из отраслевой и ведомственной принадлежности по целевой статье «Резервные фонды местных администраций».

18. Отчет об исполнении бюджетных ассигнований резервного фонда по форме согласно Приложению № 7 к Порядку прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета Валдайского муниципального района.

Приложение № 1

к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Валдайского муниципального района

**РАСЧЕТ**

**затрат, необходимых на проведение мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование поселения, населенного пункта)

1. Состояние местного бюджета

Остаток денежных средств в резервном фонде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

2. Оказание единовременной материальной помощи пострадавшим

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Количество пострадавших (чел.)** | **Сумма затрат (тыс. руб.)** | **Страховое возмещение (тыс. руб.)** | **Источник финансирования (тыс. руб.):** | | **Из резервного фонда Администрации Валдайского муниципального района (тыс. руб.)** |
| **бюджет городского/сельского поселения** | **организации** |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |

3. Развертывание и содержание пунктов временного размещения, аренда зданий (сооружений) для пострадавших граждан

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование расходов** | **Потребность** | | | | **Источник финансирования (тыс. руб.):** | | | **Из резервного фонда Администрации Валдайского муниципального района (тыс. руб.)** |
| **единица измерения** | **количество** | **цена (тыс. руб.)** | **сумма (тыс. руб.)** | **бюджет городского/сельского поселения** | **организации** | **страховое возмещение** |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **9** | **10** | **11** |
| 1. | Аренда зданий (сооружений) для  организации проживания и питания пострадавших | кв. м  ---------  тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Оборудование пунктов временного размещения | X | X | X |  |  |  |  |  |
| 2.1. | приобретение хозяйственного  инвентаря (указывается по предметам и видам) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | приобретение строительных материалов (указывается  каждый вид) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. | оплата работ  по возведению пунктов (городков)  для проживания  и питания пострадавших |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Содержание пунктов временного размещения | X | X | X |  |  |  |  |  |
| 3.1. | расходы по коммунальным услугам |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | хозяйственные расходы (указывается каждый вид) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. | расходы на  приобретение продуктов питания (указывается  каждый вид)  и приготовление пищи |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | ИТОГО | X | X | X |  |  |  |  |  |

4. Расходы на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование отрасли (под отрасли) объектов экономики** | **Количество пострадавших объектов** | **Стоимость работ (тыс. руб.)** | **Источник финансирования (тыс. руб.):** | | | | **Из резервного фонда Админ6истрации Валдайского муниципального района (тыс. руб.)** |
| **бюджет**  **городского/сельского поселения** | **областной бюджет** | **организации** | **внебюджетные источники** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1. | Жилищный фонд |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Объекты социально-культурного назначения |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Коммунальное хозяйство |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Транспорт |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Связь |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Промышленность |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Сельское хозяйство |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | |  |  |  |  |  |  |  |

5. Всего по расчету \_\_\_\_\_\_ тыс. руб., в том числе из резервного фонда Администрации Валдайского муниципального района \_\_\_\_\_\_тыс. руб.

Председатель комитета Главный специалист по

финансов Администрации делам ГО и ЧС Администрации

Валдайского муниципального Валдайского муниципального

района района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О) (подпись) (Ф.И.О)

«М.П.» «М.П.»

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Согласовано:

Глава Валдайского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«М.П.»

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

<\*> Составляется с учетом актов и смет.

Приложение № 2

к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Валдайского муниципального района

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Главный специалист по Глава Валдайского

делам ГО и ЧС Администрации муниципального района

Валдайского муниципального

района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года

АКТ

обследования поврежденного (разрушенного) объекта

Объект поврежден (разрушен) в результате \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, дата чрезвычайной ситуации)

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес объекта)

Наименование объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Собственник объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика объекта по конструктивным элементам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(размер, материал, год постройки, балансовая стоимость)

Характеристика повреждений (разрушений) по конструктивным элементам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(длина, ширина, высота, площадь, объем)

Сумма нанесенного ущерба \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (дата) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (дата) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (дата) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (дата) (инициалы, фамилия)

Приложение № 3

к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Валдайского муниципального района

Главе Валдайского

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации)

и членов моей семьи в списки на оказание единовременной материальной помощи пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации гражданам, зарегистрированным на территории, находящейся в зоне чрезвычайной ситуации, в связи с утратой имущества, так как дом (жилое помещение), в котором проживаю я и члены моей семьи, оказался (оказалось) и пострадал (пострадало) в зоне чрезвычайной ситуации, при этом я и члены моей семьи утратили полностью (частично) имущество.

Состав семьи:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации)

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации)

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

Приложение № 4

к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Валдайского муниципального района

**СПИСОК**

**на оказание единовременной материальной помощи пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации гражданам, зарегистрированным на территории Валдайского муниципального района,**

**находящейся в зоне чрезвычайной ситуации**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и дата чрезвычайной ситуации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование поселения, населенного пункта)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество гражданина** | **Состав семьи** | **Адрес места регистрации** | **Документ, удостоверяющий личность** | | | | **Необходимые бюджетные ассигнования из резервного фонда Администрации Валдайского муниципального района (тыс. руб.)** | |
| **вид документа** | **серия и номер** | **кем и когда выдан** |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(наименование органа местного (подпись)

самоуправления, организации)

«М.П.»

Приложение № 5

к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Валдайского муниципального района

УТВЕРЖДАЮ

Глава Валдайского

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

«М.П.»

АКТ

обследования утраченного имущества

Имущество утрачено в результате \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, дата чрезвычайной ситуации)

Наименование имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес нахождения имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Собственник(и) имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Степень утраты (полностью или частично) имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма нанесенного ущерба \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (дата) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (дата) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (дата) (Ф.И.О.)

Собственник (и) имущества:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись) (дата)

Приложение № 6

к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Валдайского муниципального района

**ОТЧЕТ**

**об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда**

**Администрации Валдайского муниципального района по состоянию**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

на основании распоряжения Администрации Валдайского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Код классификации операций сектора государственного управления** | **Сумма бюджетных ассигнований, выделенных по распоряжению**  **(тыс. руб.)** | **Исполнено (тыс. руб.)** | **Остаток неосвоенных средств (тыс. руб.)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |

Дата и сумма возврата остатка неосвоенных средств, потребность в котором отсутствует \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)

«М.П.»

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 7

к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Валдайского муниципального района

**Отчет**

**об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда**

**Администрации Валдайского муниципального района**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов | Реквизиты НПА | Выделено,  тыс. рублей | Исполнено,  тыс. рублей |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

Председатель комитета финансов

Администрации Валдайского

муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (расшифровка подписи)