**Российская Федерация**

# **Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.07.2025 № 1775

Валдай

**О внесении изменений в Положение об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных муниципальному казенному учреждению Комитету культуры**

**Администрации Валдайского муниципального района**

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных муниципальному казенному учреждению Комитету культуры Администрации Валдайского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Валдайского муниципального района
от 01.02.2024 № 293:

1.1. Изложить приложение 1 «Перечень показателей эффективности деятельности учреждений, руководителей учреждений и критериев оценки эффективности их деятельности» в прилагаемой редакции (Приложение 1).

2. Возложить контроль за выполнением постановления на заместителя Главы администрации муниципального района Ершова Р.С.

3. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

Приложение 1

к Положению об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных муниципальному казенному учреждению комитету культуры Администрации Валдайского муниципального района

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**показателей эффективности деятельности учреждений, директоров учреждений**

**и критериев оценки эффективности их деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя эффективности деятельности** | **Критерии оценки эффективности деятельности** | **Отчетный** **период** | **Количество баллов** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1.** | **Основная деятельность учреждения** |  |  |  |
| 1.1. | Наличие и качество документов, регламентирующих деятельность учреждения (Устав, коллективный договор, сформированные муниципальные задания и план финансово-хозяйственной деятельности на отчетный период, штатное расписание,должностные инструкции работников в соответствии со штатным расписанием) | да – 3 балланет – 0 баллов | ежеквартальнопо итогам года | 3 балла |
| 1.2. | Своевременность внесения изменений в Устав учреждения, коллективный договор, должностные инструкции, штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности | изменения внесены своевременно – 2 баллаизменения не внесены или внесены несвоевременно – 0 баллов | ежеквартальнопо итогам года | 2 балла |
| 1.3. | Своевременное проведение ремонтных работ и приобретение нового оборудования, компьютерной техники, музыкальных инструментов, книг, оформление подписки в учреждениях за счет всех источников доходов | своевременное проведение ремонтных работ – 3 баллаприобретение – 2 балланет – 0 баллов | ежеквартальнопо итогам года | 5 баллов |
| 1.4.  | Своевременная и качественная организация работ по подготовке проектно-сметной документации на проведение ремонтных работ в учреждениях | да – 4 балланет – 0 баллов | ежеквартальнопо итогам года | 4 балла |
| 1.5. | Составление плана по устранению недостатков и принятие мер, выявленных в ходе НОКО. | меры приняты – 3 балламеры не прияты – 0 баллов | по итогам года | 3 балла |
| 1.6. | Увеличение количества посещений культурных мероприятий в культурно-досуговых учреждениях по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года**(нарастающим итогом).** | положительная динамика – 3 балластабильное состояние – 1 баллотрицательная динамика – 0 баллов | ежеквартальнопо итогам года | 3 балла |
| 1.7. | Наличие и реализация перспективного плана работы учреждения  | план имеется – 3 баллаплан отсутствует – 0 баллов | по итогам года | 3 балла |
| 1.8.  | Выполнение плана по объему оказания муниципальных услуг (выполнения работ) | 100% и выше – 5 балловот 95 до 100% - 3 балловот 90 до 95% - 2 балланиже 90% - 0 баллов | по итогам года | 5 баллов |
| 1.9. | Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления муниципальных услуг | жалобы отсутствуют – 2 баллажалобы имеются – 0 баллов | ежеквартальнопо итогам года | 2 балла |
| 1.10. | Разработка и внедрение в деятельность учреждения новых эффективных технологий, методик и практик, участие учреждения в конкурсах, проектах на получение грантовой и иной финансовой поддержки для развития учреждения | за 1 проект: проект не поддержан – 3 балла;проект-победитель – 10 баллов;неучастие – 0 баллов | ежеквартальнопо итогам года | не более 10 баллов |
| 1.11. | Создание студий креативных индустрий на базе учреждений | да – 3 балланет – 0 баллов | ежеквартальнопо итогам года | 3 балла |
| 1.12. | Соблюдение мер противопожарной безопасности и правил по охране труда (ведение соответствующей нормативной документации (приказы, положения, журналы и прочее) | да – 3 балла;нет – 0 баллов | ежеквартальнопо итогам года | 3 балла |
| 1.13. | Отсутствие травматизма граждан и работников учреждения за отчетный период | да – 2 балла;нет – 0 баллов | ежеквартальнопо итогам года | 2 балла |
| 1.14. | Предписания контролирующих органов по результатам проведенных проверок | отсутствие неисполненных предписаний контролирующих органов за отчетный период – 2 балла;не выполнение требований, указанных в предписаниях контролирующих органов за отчетный период в установленные сроки - 0 баллов | по итогам года | 2 балла |
| 1.15. | Отсутствие нарушений и замечаний по исполнению поручений Комитета культуры, а также соблюдение сроков и порядка представления статистической отчётности, других сведений и их качество. | без нарушений – 3 баллас нарушениями – 0 баллов*(наличие напоминаний, замечаний о сроках, содержании, оформлении и т.п.)* | ежеквартальнопо итогам года | 3балла |
| 1.16. | Актуальность и своевременность размещения информации о деятельности учреждения в госпабликах. | наличие актуальной информации – 2 балла;отсутствие актуальной информации – 0 баллов | ежеквартальнопо итогам года | 2 балла |
| 1.17. | Рост количества просмотров и подписчиков госпабликов учреждений | рост количества просмотров и подписчиков – 3 балла;снижение количества просмотров и подписчиков – 0 баллов | ежеквартальнопо итогам года | 3 балла |
| 1.18. | Публикации и передача в печатных средствах и электронных средствах массовой информации материалов о деятельности учреждения, перспективах его развития, новых мероприятиях и услугах, подготовленных учреждением или корреспондентами СМИ | да – 2 балла;нет – 0 баллов | ежеквартальнопо итогам года | 2 балла |
| 1.19. | Выполнение мероприятий по энергосбережению | наличие энергосервисных контрактов, долгосрочных контрактов, контрактов жизненного цикла – 2 балла; отсутствие энергосервисных контрактов, долгосрочных контрактов, контрактов жизненного цикла – 0 баллов | ежеквартальнопо итогам года | 2 балла |
| 1.20. | Своевременное и регулярное размещение.Наличие актуальных рекламных материалов по программе «Пушкинская карта» в афишах, на сайтах, в наружной рекламе, соцсетях учреждения и СМИ | наличие актуальных рекламных материалов – 2 балла; отсутствие актуальных рекламных материалов – 0 баллов | ежеквартальнопо итогам года | 2 балла |
| 1.21. | Рост событийпо программе «Пушкинская карта» по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года. | увеличение – 3 баллаотсутствиеувеличения – 0 баллов | ежеквартальнопо итогам года | **3 балла** |
| 1.22. | Выполнение планового показателя **(выручки)**по программе «Пушкинская карта» (поквартальное, годовое) | выполнение – 4 балланевыполнение – 0 баллов | ежеквартальнопо итогам года | **4 балла** |
| **1.23.** | **Рост объема продаж билетов по программе «Пушкинская карта»** | выполнение – 4 балланевыполнение – 0 баллов | ежеквартальнопо итогам года | **4 балла** |
| 1.24. | Участие волонтеров, зарегистрированных на сайте «Добровольцы России», в реализации культурных мероприятий | от 8-15 мероприятий – 1 баллот 15-22 мероприятий – 2 баллаот \22-28 мероприятий – 4 балланет – 0 баллов | ежеквартальнопо итогам года | 4 балла |
| **2.** | **Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина руководителя учреждения** |  |  |  |
| 2.1. | Соблюдение сроков и отсутствие нарушений при оформлении rквартальных, годовых отчетов, бухгалтерских отчетных данных, статистических отчетов, соблюдение сроков и порядка представления проектов планов финансово-хозяйственной деятельности, других сведений и их качество | соотношение:соблюдено – 3 балла;не соблюдено – 0 баллов | ежеквартальнопо итогам года | 3 балла |
| 2.2. | Отсутствие факторов нецелевого использования средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и на иные цели | отсутствуют – 2 балла;имеют место – 0 баллов | по итогам года | **2 балла** |
| 2.3. | Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности и подтвержденных нарушений ведения финансово-хозяйственной деятельности | задолженность отсутствует – 1 балл;задолженность есть – 0 баллов | ежеквартальнопо итогам года | 1 балл |
| 2.4. | Выполнение планового показателя поступлений от приносящей доход деятельности (поквартальное, годовое, без пушкинской карты) | выполнение – 5 балловневыполнение – 0 баллов | ежеквартальнопо итогам года | 5 баллов |
| **3.** | Деятельность учреждения, руководителя учреждения, направленная на работу с кадрами |  |  |  |
| 3.1. | Укомплектованность учреждения работниками, непосредственно оказывающими муниципальные услуги | укомплектовано на 75-100% - 3 балла;укомплектовано менее чем на 75 % - 0 баллов | ежеквартальнопо итогам года | 3 балла |
| 3.2. | Доля специалистов со средним и высшим образованием | доля 60% и более – 3 балладоля от 50% до 60 % - 2 балладоля от 40% до 50% - 1 баллдоля до 40% - 0 баллов | ежеквартальнопо итогам года | 3 балла |
| 3.3. | Доля специалистов, прошедших обучение – профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку | доля от 3% до 5% - 4 балладоля от 2% до 3% - 2 балладоля до 2% - 0 баллов | по итогам года | 4 балла |
| **Всего:** |  |  |  | **100 баллов** |