**Российская Федерация**

# **Новгородская область**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.11.2015 № 1808

Валдай

**Об утверждении Плана мероприятий Валдайского муниципального**

**района по приведению объёма комплектования библиотечных фондов**

**книгами и уровня фактической обеспеченности населения**

**общедоступными библиотеками в соответствие минимальным**

**социальным нормативам, утверждённым распоряжением**

**Правительства Российской Федерации от 13 июля 2007 года**

**№ 923-р, увеличения количества пользователей библиотек,**

**в том числе детей**

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий Валдайского муниципального района по приведению объёма комплектования библиотечных фондов книгами и уровня фактической обеспеченности населения общедоступными библиотеками в соответствие минимальным социальным нормативам, утверждённым распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2007 года № 923-р, увеличения количества пользователейбиблиотек, в том числе детей.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета культуры и туризма Администрации Валдайского муниципального района Дмитриеву С.В.

3. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В. Стадэ**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального района

от 27.11.2015 №1808

**П Л А Н**

мероприятий Валдайского муниципального района по приведению объёма

комплектования библиотечных фондов книгами и уровня фактической обеспеченности населения общедоступными библиотеками в соответствие минимальным социальным нормативам, утверждённым распоряжением Правительства Российской Федерации

от 13 июля 2007 года № 923-р, увеличения количества пользователей

библиотек, в том числе детей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки реализации** | **Ответственные** |
| 1. | Организация и проведение работы, направленной на сохранность и безопасность фондов муниципальных библиотек | ежегодно | Емельянова Е.В.,  Тарасова Т.С.,  Виноградова Г.И.,  заведующие и библиотекари сельских филиалов |
| 2. | Проведение анализа выделения бюджетных средств на комплектование библиотечного фонда | декабрь | Емельянова Е.В. |
| 3. | Проведение политики планомерного и целенаправленного формирования фондов библиотеки | ежеквартально | Емельянова Е.В.,  Виноградова Г.И. |
| 4. | Поиск рациональных альтернативных источников комплектования фондов | постоянно | Емельянова Е.В.,  Виноградова Г.И. |
| 5. | Расширение видового спектра заказываемых документов | ежеквартально | Емельянова Е.В.,  Виноградова Г.И.,  заведующие и библиотекари сельских филиалов |
| 6. | Обновление библиотечных фондов, согласно степени устареваемости фонда | ежеквартально | Емельянова Е.В.,  Виноградова Г.И. |
| 7. | Мониторинг информационных потребностей основных групп её пользователей, включающий в себя анализ читательских запросов, возникающих в процессе  библиотечного обслуживания, анализ информационных потребностей | постоянно | Емельянова Е.В.,  Виноградова Г.И.,  заведующие и библиотекари сельских филиалов |
| 8. | Проведение работы по определению интенсивности использования периодических изданий | ежеквартально | Емельянова Е.В.,  Виноградова Г.И.,  заведующие и библиотекари сельских филиалов |
|  | Анализ объёмов выдачи документов в сравнении с объёмами их поступлений | ежеквартально | Емельянова Е.В.,  Виноградова Г.И. |