**Российская Федерация**

# **Новгородская область**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.09.2022 № 1914

Валдай

**О внесении изменений в Положение об оплате**

**труда работников муниципального**

**автономного учреждения**

**«Расчетно-информационный центр»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 03.06.2014 № 1062 «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений Администрации Валдайского муниципального района», Уставом муниципального автономного учреждения «Расчетно-информационный центр», в целях определения порядка оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Расчетно-информационный центр» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Расчетно-информационный центр», утвержденное постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 26.10.2016 № 1678:

1.1. Изложить подпункт 2.4.5 пункта 2.4 раздела 2 в редакции:

«Премиальные выплаты по итогам работы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения осуществляются на основании оценки эффективности их деятельности. Премиальные выплаты по итогам работы выплачиваются при наличии экономии фонда оплаты труда или средств от приносящей доход деятельности по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год в размере до 200 процентов должностного оклада. Размер премиальных выплат может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу.

Для осуществления премиальной выплаты по итогам работы руководитель учреждения готовит:

отчет об оценке эффективности деятельности учреждения, руководителя учреждения ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом, (далее – Отчет) по форме согласно приложению № 1 к Положению. При выполнении показателей эффективности деятельности руководитель учреждения направляет Главе муниципального района обращение о выплате премии с приложением отчета. Уровень достигнутых значений показателей проверяется специалистами комитета экономического развития Администрации муниципального района. По результатам проверки готовится служебная записка и направляется Главе муниципального района.

В соответствии с представленными материалами Глава муниципального района принимает решение о премировании (об отказе в премировании) руководителя учреждения.

По решению Главы муниципального района издается распоряжение Администрации Валдайского муниципального района о премировании (об отказе в премировании) руководителя учреждения.

Для осуществления премиальной выплаты главный бухгалтер учреждения готовит отчет об оценке эффективности деятельности по форме согласно приложению № 2 к Положению, ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом, и направляет их в оценочную комиссию учреждения. Оценочная комиссия, созданная в учреждении, рассматривает отчет главного бухгалтера учреждения и на его основе проводит оценку эффективности деятельности в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности в баллах.

По результатам рассмотрения отчета главного бухгалтера учреждения оценочная комиссия, готовит предложения о премировании (невыплате премии). На основании предложений оценочной комиссии руководитель учреждения принимается решение о премировании или об отказе в премировании. По решению руководителя учреждения издается приказ о премировании (об отказе в премировании) главного бухгалтера учреждения.

Премиальные выплаты по итогам работы руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения не выплачиваются, если сумма процентов, набранных за отчетный период, составит меньше   
50 процентов.

При наличии дисциплинарного взыскания премиальные выплаты по итогам работы руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения не выплачивается в период действия дисциплинарного взыскания.»;

1.2. Изложить подпункт 3.3.3 пункта 3.3 раздела 3 в редакции:

«Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются ежемесячно приказом руководителя учреждения в пределах средств, направленных учреждением на оплату труда и от приносящей доход деятельности в размере до 200 процентов должностного оклада;»;

1.3. Изложить подпункт 3.3.6 пункта 3.3 раздела 3 в редакции:

Премиальные выплаты по итогам работы работникам учреждения осуществляются на основании оценки эффективности их деятельности. Премиальные выплаты по итогам работы выплачиваться при наличии экономии фонда оплаты труда или средств от приносящей доход деятельности по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год в размере до 100 процентов должностного оклада.

Главный бухгалтер готовит отчет об оценке эффективности деятельности (далее - Отчет) работника по форме согласно приложению 3 к Положению и направляет его в оценочную комиссию учреждения.

Состав и порядок деятельности оценочной комиссии для осуществления оценки эффективности деятельности работников утверждаются локальным актом учреждения.

Оценочная комиссия, созданная в учреждении, рассматривает отчеты работников учреждения и на их основе проводит оценку эффективности деятельности работников учреждения в соответствии с критериями оценки эффективности их деятельности в баллах.

Максимальное количество баллов, которое можно набрать за отчетный период, принимается за 100 процентов. Премия не выплачивается, если сумма баллов, набранных за отчетный период, работником учреждения, составит меньше 50 процентов.

По результатам рассмотрения отчетов работников учреждения оценочная комиссия, созданная в учреждении, готовит предложения о премировании (об отказе в премировании) работников учреждения.

На основании предложений оценочной комиссии руководителем учреждения принимается решение о премировании или об отказе в премировании работников учреждения и оформляется приказом учреждения.

Процент премиальной выплаты, соответствующий максимальному количеству баллов устанавливается в зависимости от обеспечения указанной выплаты финансовыми средствами.

При наличии дисциплинарного взыскания премиальные выплаты по итогам работы работникам учреждения не выплачивается в период действия дисциплинарного взыскания;

1.4. Дополнить Положение приложением 3 к Положению об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Расчетно-информационный центр» в редакции:

**«Перечень показателей эффективности деятельности работников**

**учреждения и критериев оценки эффективности их деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя эффективности работника учреждения** | **Критерии оценки эффективности деятельности** | **Максимальное количество баллов** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Показатели оценки эффективности деятельности занимающих должности общеотраслевых профессий рабочих | | | |
| 1. | Качество, полнота и сроки исполнения должностных обязанностей | Исполнение должностных обязанностей без замечаний и в установленные сроки | 50 |
| 2. | Соблюдение трудовой дисциплины | Отсутствие дисциплинарных взысканий | 10 |
| 3. | Отношение к порученной работе | самостоятельность, ответственность, инициативность, настойчивость при достижении результатов | 30 |
| 4. | Обеспечение требований охраны труда | отсутствие замечаний от руководства, предписаний, представлений, со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок | 10 |

».

2. Постановление вступает в силу cмомента принятия и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.02.2022 и применяется к муниципальному автономному учреждению «Расчетно-информационный центр».

3. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**