**Российская Федерация**

# **Новгородская область**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

 11.12.2015 № 1917

Валдай

## Об утверждении Положения о функциональных обязанностях

## работников контрактной службы Администрации Валдайского

## муниципального района и состава работников Администрации

## Валдайского муниципального района, выполняющих

## функции контрактной службы

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказом Министерства экономического развития от 29 октября 2013 года № 631 «Об утверждении типового положения (регламента) о контрактной службе» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1.Утвердить прилагаемое Положение о функциональных обязанностях работников контрактной службы Администрации Валдайского муниципального района и постоянный состав работников, выполняющих функции контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Администрации Валдайского муниципального района:

Гаврилов Е.А. – заместитель Главы администрации муниципального района, руководитель контрактной службы;

Андреева Н.И. - председатель комитета по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района;

Карпенко А.Г.- председатель комитета жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального района;

Растригина Е.А. – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района;

Рыбкин А.В. – заведующий отделом архитектуры, градостроительства и строительства Администрации муниципального района;

Марчик А.И. - заведующий отделом мобилизационной подготовки и по делам ГО и ЧС Администрации муниципального района;

Кленова Т.М. – главный специалист комитета экономического развития Администрации муниципального района;

Смурова Е.А. – ведущий специалист по размещению муниципального заказа комитета экономического развития Администрации муниципального района;

Москалькова Л.А. – главный специалист по информационным технологиям комитета экономического развития Администрации муниципального района.

2. В случае отсутствия ведущего специалиста комитета экономического развития Администрации муниципального района Смуровой Е.А. и главного специалиста комитета экономического развития Администрации муниципального района Кленовой Т.В. одновременно, их обязанности осуществляет главный специалист комитета экономического развития Администрации муниципального района Москалькова Л.А.

## 3. Признать утратившим силу постановление Администрации Валдайского муниципального района от 28.02.2014 №377 «Об утверждении Положения о функциональных обязанностях работников контрактной службы Администрации Валдайского муниципального района и состава работников Администрации Валдайского муниципального района, выполняющих функции контрактной службы».

 4. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В. Стадэ**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального района

от 11.12.2015 №1917

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о функциональных обязанностях работников контрактной службы**

**Администрации Валдайского муниципального района**

 1. Настоящее Положение о функциональных обязанностях работников контрактной службы Администрации Валдайского муниципального района определяет должностные обязанности и персональную ответственность работников контрактной службы, распределяя определенные настоящим Положением функциональные обязанности между указанными работниками.

2. Функциональные обязанности руководителя контрактной службы:

определение должностных обязанностей и персональной ответственности работников контрактной службы, распределяя определенные Положением (регламентом) о контрактной службе функциональные обязанности между указанными работниками;

представление на рассмотрение Заказчика предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников контрактной службы;

организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;

организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

организация возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов;

обеспечение привлечения на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;

обеспечение направления необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях с соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона;

осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом.

3. Функциональные обязанности работников контрактной службы, главного специалиста и ведущего специалиста по размещению муниципального заказа комитета экономического развития Администрации Валдайского муниципального района:

размещение в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменений;

размещение планов закупок на сайтах Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии), а также опубликование в любых печатных изданиях в соответствии с частью 10 статьи 17 Федерального закона;

размещение в единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений;

организация утверждения плана закупок, плана-графика;

выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

уточнение в рамках обоснования цены, цены контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, конкурсной документации, документации об аукционе;

уточнение в рамках обоснования цены, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

осуществление подготовки извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

осуществление подготовки протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;

организация подготовки описания объекта закупки в документации о закупке;

осуществление организационно-технического обеспечения деятельности комиссий по осуществлению закупок, в том числе обеспечение проверки:

 соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

 правомочности участника закупки заключать контракт;

 не проведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

 не приостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

 отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

 отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

 отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;

 обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности;

 соответствия дополнительным требованиям, устанавливаемым в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона;

 обеспечение предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

 обеспечение осуществления закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, установление требований о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

размещение в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проектов контрактов, протоколов, предусмотренные Федеральным законом;

публикация извещений об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещение этого извещения на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при условии, что такая публикация или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным законом размещением;

подготовка и направление в письменной форме или в форме электронного документа разъяснений положений документации о закупке;

обеспечение сохранности конвертов с заявками на участие в закупках, защищенности, неприкосновенности и конфиденциальности поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечение рассмотрения содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

предоставление возможности всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

обеспечение возможности в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

обеспечение осуществления аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

обеспечение хранения в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

обеспечение согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с частью 3 статьи 84 Федерального закона;

обеспечение направления необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона;

обоснование в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

обеспечение заключения контрактов;

организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

размещение в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг отчета, содержащего информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта;

составление и размещение в единой информационной системе отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществление подготовки материалов для осуществления претензионной работы;

разработка проекта контрактов, в том числе типовых контрактов Заказчика, типовых условий контрактов Заказчика;

осуществление проверки банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона;

информирование в случае отказа Заказчика в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

 4. Функциональные обязанности работников контрактной службы:

председателя комитета по организационным вопросам и общим вопросам администрации Валдайского муниципального района;

председателя комитета жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации Валдайского муниципального района;

председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Валдайского муниципального района;

заведующего отделом архитектуры, градостроительства и строительства администрации Валдайского муниципального района;

заведующего отделом мобилизационной подготовки и по делам ГО и ЧС Администрации Валдайского муниципального района;

главного специалиста по информационным технологиям комитета экономического развития Администрации муниципального района:

 разработка плана закупок, осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок,

 обеспечение подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок;

 разработка плана-графика, осуществление подготовки изменений для внесения в план-график;

 определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок;

 обеспечение приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

 взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применение мер ответственности, в том числе направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требований об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

организация проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлечение экспертов, экспертных организаций;

в случае необходимости обеспечение создания приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

подготовка документов о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

организация, в случае необходимости, консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

организация обязательного общественного обсуждения закупки товара, работы или услуги, по результатам которого, в случае необходимости, осуществление подготовки изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечение отмены закупки;

участие в утверждении требований к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика;

уточнение, в рамках обоснования цены, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

обоснование в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_