**Российская Федерация**

# **Новгородская область**

**ДУМА ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

## Р Е Ш Е Н И Е

**О внесении изменений в Порядок проведения конкурса**

**по отбору кандидатур на должность Главы Валдайского**

**муниципального района и избрания Главы**

**Валдайского муниципального района**

 **Принято Думой муниципального района 30 января 2018 года.**

В соответствии с Федеральным законом от 02 июня 2016 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Уставом Валдайского муниципального района Дума Валдайского муниципального района **РЕШИЛА:**

1. Внести следующие изменения в Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Валдайского муниципального района и избрания Главы Валдайского муниципального района, утвержденный решением Думы Валдайского муниципального района от 30.06.2016 № 64 (далее – Порядок):

1.1. Дополнить пункт 3.2 Порядка абзацами следующего содержания:

«Решение о формировании конкурсной комиссии принимается Думой Валдайского муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Думу Валдайского муниципального района правового акта Губернатора Новгородской области о назначении половины членов конкурсной комиссии.

После принятия вышеуказанного решения информация о составе конкурсной комиссии размещается на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

1.2. Часть 4 Порядка изложить в редакции:

«4. Проведение конкурса.

4.1. Конкурсная комиссия не позднее, чем за 35 дней до дня проведения конкурса публикует в бюллетене «Валдайский Вестник» объявление о проведении конкурса, в котором указывается:

дата, время и место проведения конкурса;

срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию, требования к кандидатам;

условия конкурса;

перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

адрес, телефон для получения дополнительной информации о конкурсе.

Одновременно с объявлением о проведении конкурса публикуется настоящий Порядок.

4.2. Датой проведения конкурса считается день проведения собеседования с участниками конкурса.

4.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию не позднее 7 дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса:

4.3.1. Личное письменное заявление (приложение 1 к настоящему Порядку);

4.3.2. Паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, изготавливаются в присутствии гражданина, и заверяется подписью лица, принявшего документы;

4.3.3. Собственноручно заполненную и подписанную анкету (приложение 2 к настоящему Порядку) и фотографию (3 см х 4 см);

4.3.4. Согласие на обработку персональных данных (приложение 3 к настоящему Порядку);

4.3.5. При указании в анкете сведений о наличии образования, стажа работы и квалификации, дополнительного профессионального образования, ученого звания – копии документов, подтверждающие указанные сведения, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) либо лицом, принимающим документы.

4.4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию в течение 30 дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса:

4.4.1. Программу предстоящей деятельности на должности Главы Валдайского муниципального района в текстовом варианте (формат - \*.doc или \*.docx, шрифт 14 TimesNewRoman, полуторный интервал, поля: левое – 3 см, остальные по 1,5 см);

4.4.2. Презентацию программы предстоящей деятельности на должности Главы Валдайского муниципального района (формат - \*.ppt или \*.pptx) в печатном виде и на электронном носителе;

4.4.3. Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

4.4.4. Информацию **в свободной форме** о наличии (отсутствии) административного наказания за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

4.4.5. Информацию **в свободной форме** о наличии (отсутствии) гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4.4.6. Информацию **в свободной форме** о наличии сведений о признании судом недееспособным.

**4.4.7. Информацию, подтверждающую направление на имя Губернатора Новгородской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с областным законом от 28.08.2017 №142-ОЗ «О порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверки достоверности и полноты указанных сведений.**

4.5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, также вправе представить в конкурсную комиссию иные документы, характеризующие конкурсанта (рекомендательные письма (письма поддержки), характеристика с места работы (службы), а также иные документы и материалы, которые по его усмотрению необходимы для его оценки.

**4.6. Поступившие в конкурсную комиссию анкеты и фотографии претендентов в течение 2 рабочих дней со дня окончания приема заявлений размещаются на сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети Интернет для всеобщего сведения.**

**Представленные претендентами в конкурсную комиссию программы предстоящей деятельности на должности Главы Валдайского муниципального района в течение 2 рабочих дней со дня окончания приема документов размещаются на сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети Интернет для всеобщего сведения.**

4.7. Прием, регистрацию в журнале регистрации и подготовку материалов, поступающих в конкурсную комиссию для рассмотрения на заседаниях конкурсной комиссии, формирование проекта повестки дня заседания конкурсной комиссии, уведомление членов конкурсной комиссии и приглашенных на ее заседания лиц, а также участников конкурса о времени и месте проведения, а также о повестке дня заседания конкурсной комиссии, рассылку протоколов заседаний конкурсной комиссии и решений конкурсной комиссии организуют член конкурсной комиссии или ответственное должностное лицо из числа работников Администрации Валдайского муниципального района, назначенный муниципальным актом Администрации Валдайского муниципального района ответственным за организационное, правовое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

4.8. Факт подачи документов, указанных в пунктах 4.3, 4.4 и 4.5 удостоверяются подписью члена конкурсной комиссии или ответственного должностного лица, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка в описи документов, согласно приложению 5, составленную в двух экземплярах, для представления в конкурсную комиссию, и выдачи на руки гражданину, изъявившему желание участвовать в конкурсе.

4.9. Администрация Валдайского муниципального района вправе проводить проверку достоверности сведений, представленных гражданином, изъявившим желание участвовать в конкурсе.

4.10. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе представить письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. Для этого он подает письменное заявление об отказе от участия в конкурсе не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения конкурса (дня проведения собеседования). Со дня поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

4.11. Первое заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 3 рабочих дней с даты окончания приема всего перечня документов, указанных в пунктах 4.3, 4.4, 4.5 настоящего Порядка.

На 1 этапе конкурса проверяется наличие, и оцениваются документы, представленные претендентами на участие в конкурсе путем заполнения оценочных листов (приложение 4 к настоящему Порядку)

4.12. По итогам заседания конкурсная комиссия принимает решение
№ 1 о допуске граждан к участию в конкурсе либо об отказе в допуске.

**Основанием для отказа в допуске граждан к участию в конкурсе является:**

**- предоставление неполных и (или) недостоверных сведений, предусмотренных** [**пунктами 4.**](file:///D%3A%5C%D0%9F%D1%83%D0%BB%20%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5C%D0%9C%D0%90%D0%A8%D0%91%D0%AE%D0%A0%D0%9E%5C%D0%9E%D0%A0%D0%93%D0%9E%D0%A2%D0%94%D0%95%D0%9B%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%B4%D1%83%D0%BC%D1%83%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%20%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%94%D1%83%D0%BC%D1%8B%20%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%83%20%D1%80%D0%B0%D0%B9%D0%BE%D0%BD%D0%B0.doc#Par130#Par130)**3 и 4.4 настоящего Порядка;**

- несоответствие претендента требованиям, установленным Порядком.

Претендент на участие в конкурсе, в отношении которого принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе, информируется конкурсной комиссией в письменной форме о причинах отказа в допуске для участия в конкурсе в течение трех календарных дней со дня принятия решения.

4.13. Если на 1 этапе конкурсной комиссией не были выявлены претенденты, допущенные к участию в конкурсе, Дума Валдайского муниципального района по обращению конкурсной комиссии принимает решение о проведении повторного конкурса в соответствии с настоящим Порядком.

**4.14. Второй этап конкурса проводится конкурсной комиссией в установленные в объявлении о проведении конкурса время и месте с приглашением участников конкурса.**

**Если участник конкурса не явился на заседание конкурсной комиссии в день проведения второго этапа конкурса, решением конкурсной комиссии он исключается из числа кандидатов.**

4.15. К проведению собеседования по решению конкурсной комиссии могут привлекаться независимые эксперты.

4.16. Конкурсная комиссия оценивает профессиональный уровень участников конкурса на основе информации, представленной в документах, указанных в пункте 4.3 Порядка, и информации, полученной в ходе собеседования.

4.17. Заседания конкурсной комиссии являются открытыми. Администрация Валдайского муниципального района обеспечивает приглашение на заседание конкурсной комиссии представителей средств массовой информации.

4.18. Все присутствующие на заседании конкурсной комиссии могут задавать вопросы участникам конкурса с разрешения председателя конкурсной комиссии.

4.19. Во время заседания конкурсной комиссии секретарем конкурсной комиссии ведётся протокол заседания и диктофонная запись.

4.20. Собеседование с участниками конкурса проводится в день проведения конкурса индивидуально в алфавитном порядке.

4.21. Во время собеседования на заседании конкурсной комиссии присутствует только тот кандидат, с которым проводится собеседование.

4.22. В случае, если участник конкурса входит в состав конкурсной комиссии, его полномочия прекращаются решением конкурсной комиссии.

4.23. В случае, если член конкурсной комиссии, находится в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с участником конкурса, он не голосует по данному участнику конкурса.

4.24. Собеседование включает в себя презентацию участниками конкурса программ предстоящей деятельности на должности Главы муниципального района и ответы на вопросы членов конкурсной комиссии.

Презентация не может быть более 20 минут, ответ на один вопрос более 5 минут;

4.25. Общим критерием оценки кандидатов при проведении конкурса является их профессиональное образование и (или) профессиональные знания и навыки, которые являются предпочтительными для осуществления Главой муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения.

4.26. Профессиональный уровень определяется наличием знаний, навыков и умений кандидатов, необходимых для исполнения должностных обязанностей по должности Главы муниципального района.

4.27. К числу наиболее значимых знаний, навыков и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей Главы муниципального района и определяющих его профессиональный уровень, относятся:

а) практические знания, умения, навыки, обуславливающие профессиональную компетентность:

знания о направлениях деятельности муниципального района, состоянии и проблемах развития муниципального района;

навыки долгосрочного планирования;

навыки системного мышления - умение прогнозировать возникновение проблемных ситуаций;

умение выявлять новые тенденции в практике государственного и муниципального управления, использовать их в своей работе;

осознание влияния результатов своей работы на результаты работы муниципального района в целом;

умение выявлять неэффективные процедуры и усовершенствовать их;

умение определять и объяснять необходимость изменений для улучшения существующих процессов;

навык оптимального распределения и использования имеющихся ресурсов, необходимых для выполнения работы;

навыки работы с документами (умение готовить отчеты, аналитические материалы, разрабатывать нормативные правовые акты и т.п.);

навыки в области использования современных информационных технологий, компьютерной и другой оргтехники;

б) знания и умения в области работы с нормативными правовыми актами:

способность ориентироваться в нормативных правовых актах;

наличие представлений о роли законодательства Российской Федерации и законодательства Новгородской области в регулировании вопросов организации местного самоуправления;

общая грамотность;

умение работать с электронными справочными правовыми базами;

в) коммуникативные умения и навыки:

выстраивание эффективных коммуникаций с широкой целевой аудиторией и на разных условиях взаимодействия;

умение работать с руководителями организаций, населением, налаживать с ними контакт;

навыки сотрудничества, способность и готовность к совместному решению проблем;

способность учитывать в профессиональной деятельности этнокультурные, этнонациональные и этноконфессиональные особенности;

навыки разрешения конфликтных ситуаций;

умение поддерживать комфортный морально-психологический климат в коллективе;

умение создать среду, которая способствует разрешению возникшего конфликта;

умение минимизировать негативные последствия конфликтной ситуации.

4.28. Голосование проводится по каждой кандидатуре отдельно.

4.29. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет право

голосовать за одного, нескольких или всех участников конкурса и против одного, нескольких или всех участников конкурса. При этом голосование «воздержался» не проводится. Голосование одновременно «за» и «против» в отношении участника конкурса не допускается.

4.30. Прошедшими конкурсный отбор считаются участники конкурса, которые по результатам голосования набрали большее количество голосов членов конкурсной комиссии, поданных «за», чем голосов членов конкурсной комиссии, поданных «против» соответствующего участника конкурса.

4.31. По результатам 2 этапа конкурса конкурсная комиссия принимает решение № 2, которое оформляется в письменном виде, подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

4.32. В решении конкурсной комиссии № 2 указывается количество голосов, поданных "за" и "против" каждого участника конкурса, а также указываются участники конкурса, прошедшие конкурсный отбор (не менее двух), представляемые конкурсной комиссией Думе Валдайского муниципального района для проведения процедуры избрания Главы Валдайского муниципального района.

4.33. Решение конкурсной комиссии № 2 направляется в Думу Валдайского муниципального района в течение трех рабочих дней со дня проведения конкурса и доводится до сведения участников конкурса в течение десяти рабочих дней со дня проведения конкурса.

4.34. Конкурс признается несостоявшимся:

а) если в нем приняло участие менее двух кандидатов;

б) если конкурсная комиссия не смогла принять решение о представлении в Думу Валдайского муниципального района не менее двух кандидатов;

в) в случае подачи письменного заявления об отказе от участия в конкурсе всеми участниками конкурса;

г) в случае, если после подачи заявлений об отказе от участия в конкурсе осталось менее двух участников.

Об указанных обстоятельствах конкурсная комиссия уведомляет Думу Валдайского муниципального района, которая принимает решение об объявлении повторного конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Валдайского муниципального района;

При проведении повторного конкурса допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.»;

1.3. Пункт 5.1 Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если Глава Валдайского муниципального района, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Новгородской области об отрешении от должности Главы Валдайского муниципального района либо на основании решения Думы Валдайского муниципального района об удалении Главы Валдайского муниципального района в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, Дума Валдайского муниципального района не вправе принимать решение об избрании Главы Валдайского муниципального района, избираемого Думой Валдайского муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда в законную силу.»;

1.4. Подпункт 5.3 Порядка изложить в редакции:

«5.3. Решение об избрании на должность Главы Валдайского муниципального района принимается открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов Думы Валдайского муниципального района. **Депутаты Думы Валдайского муниципального района голосуют «за» либо «против» вышеуказанного решения.»;**

1.5. Приложение 3 к Порядку представить в редакции:

«Приложение 3

к Порядку проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность Главы Валдайского муниципального района

**СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_, проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование основного документа, удостоверяющего личность, \_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование органа, выдавшего документ, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Валдайского муниципального района и Администрации Валдайского муниципального района (Новгородская область, г.Валдай, пр.Комсомольский, д.19/21) в целях проведения конкурса на избрание Главы Валдайского муниципального района, на обработку моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места проживания, паспортных данных, фотографии, сведений об образовании, сведений о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, информации о наличии (отсутствии) административного наказания за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, информации о наличии (отсутствии) гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, информации о наличии сведений о признании судом недееспособным, информации о наличии (отсутствии) на день проведения конкурса сведений в Реестре дисквалифицированных лиц.

Настоящим даю согласие на совершение в перечисленных целях
то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также опубликование на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района анкеты, фотографии, программы предстоящей деятельности), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Согласие действует с даты приема и на срок обработки и хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Валдайского муниципального района по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично или через законного представителя под расписку секретаря конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Валдайского муниципального района.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных конкурсная комиссия по отбору кандидатур на должность Главы Валдайского муниципального района обязана уничтожить мои персональные данные, но
не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен (а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Все изложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (ФИО)».

2. Опубликовать решение на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава муниципального****района** **Ю.В.Стадэ**«30» января2018 года № 194 | **Председатель Думы Валдайского**  **муниципального района** **В.П.Литвиненко** |