**Российская Федерация**

# **Новгородская область**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

06.02.2019 № 215

Валдай

Об утверждении Положения о системе стимулирования

лиц, замещающих должности муниципальных служащих и

**занимающих должности служащих, которые участвуют в**

**проектной деятельности Администрации Валдайского**

**муниципального района**

В целях формирования системы стимулирования лиц, замещающих должности муниципальных служащих и занимающих должности служащих, которые участвуют в проектной деятельности Администрации Валдайского муниципального района, Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе стимулирования лиц, замещающих должности муниципальных служащих и занимающих должности служащих, которые участвуют в проектной деятельности Администрации Валдайского муниципального района (далее - Положение).

2. Комитету по общим и организационным вопросам дополнить Положение о видах поощрения муниципальных служащих и служащих Администрации Валдайского муниципального района и порядке их применения нормами, предусматривающими стимулирование лиц, которые участвуют в проектной деятельности Администрации Валдайского муниципального района.

3. Рекомендовать комитету финансов Администрации Валдайского муниципального района предусмотреть средства в размере не менее 0,5 % от фонда оплаты труда муниципальных служащих и служащих для осуществления стимулирования муниципальных служащих и служащих, которые участвуют в проектной деятельности Администрации Валдайского муниципального района.

4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального района

от 06.02.2019 № 215

Положение

о системе стимулирования лиц, замещающих должности муниципальных служащих и занимающих должности служащих, которые участвуют в проектной деятельности Администрации Валдайского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет систему, порядок осуществления стимулирования лиц, замещающих должности муниципальных служащих и занимающих должности служащих, которые участвуют в проектной деятельности Администрации Валдайского муниципального района в качестве исполнителей и (или) соисполнителей мероприятий приоритетного проекта (программы) и (или) ведомственного проекта (программы) (далее - гражданские служащие, служащие), с учетом результатов оценки эффективности и результативности проектной деятельности.

1.2. Понятия и термины, используемые в Положении, применяются в том же значении, что и в Положении «Об организации проектной деятельности в Администрации Валдайского муниципального района», утвержденном постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 08.11.2018 № 1757.

1.3. Система стимулирования муниципальных служащих, служащих представляет собой комплекс мер нематериального и материального характера, способствующих повышению эффективности и результативности проектной деятельности.

1.4. Основной целью системы стимулирования муниципальных служащих, служащих является обеспечение качества реализации приоритетных проектов (программ) (далее - проекты (программы)) за счет повышения эффективности деятельности лиц, принимающих в них участие.

2. Меры нематериального стимулирования

2.1. В качестве мер нематериального стимулирования за эффективность и результативность участия в реализации проектов (программ) может применяться награждение и иное поощрение в соответствии с нормативными правовыми актами Валдайского муниципального района.

3. Меры материального стимулирования

3.1. Материальное стимулирование за эффективность и результативность участия в реализации проектов (программ) осуществляется в виде единовременного денежного вознаграждения (поощрения) муниципальному служащему, служащему за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 07.05.2018 №670 «Об утверждении Положения о видах поощрения муниципальных служащих и служащих Администрации Валдайского муниципального района и порядке их применения» (далее - вознаграждения).

3.2. В целях осуществления мер материального стимулирования, указанных в пункте 3.1 Положения, руководитель проекта (программы) в течение 15 рабочих дней со дня согласования протокола о завершении проекта (программы) направляет представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего, служащего согласованное с руководителем муниципального проектного офиса Администрации Валдайского муниципального района ходатайство о выплате вознаграждения муниципальному служащему, служащему (далее - ходатайство), содержащее основание и рекомендуемый к выплате размер вознаграждения, рассчитанный в соответствии с прилагаемой [Методикой](#P75) расчета размера вознаграждения лицам, замещающим должности муниципальных служащих и занимающим должности служащих, которые участвуют в проектной деятельности Администрации Валдайского муниципального района (приложение к настоящему Положению).

3.3. Представитель нанимателя (работодатель) рассматривает ходатайство и с учетом содержащихся в нем рекомендаций принимает решение о поощрении и о конкретном размере вознаграждения муниципальному служащему, служащему путем издания правового акта представителя нанимателя (работодателя).

3.4. Выплата вознаграждения осуществляется в пределах фонда оплаты труда, установленного Администрацией Валдайского муниципального района и ее отраслевым органом.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Положению о системе стимулирования лиц,

замещающих должности муниципальных служащих и

занимающих должности служащих, которые

участвуют в проектной деятельности Администрации

Валдайского муниципального района

МЕТОДИКА

расчета размера вознаграждения лицам, замещающим должности муниципальных служащих и занимающих должности служащих, которые участвуют в проектной деятельности Администрации Валдайского муниципального района

1. Настоящая Методика определяет порядок расчета размера вознаграждения лицам, замещающим должности муниципальных служащих и занимающих должности служащих, которые участвуют в проектной деятельности Администрации Валдайского муниципального района (далее - муниципальные служащие, служащие).

2. Расчет размера вознаграждения производится по формуле:

П = Пбаз x (КПЭперср + КПЭпрср) x к, где:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| П | - | размер вознаграждения; |
| Пбаз | - | базис для расчета размера вознаграждения, принимаемый равным месячному окладу муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью, месячному окладу служащего в соответствии с занимаемой им должностью; |
| КПЭперср | - | значение среднего персонального ключевого показателя эффективности (далее - КПЭ) муниципального служащего, служащего, которое рассчитывается в соответствии с [пунктом 4](#P106) настоящей Методики; |
| КПЭпрср | - | значение среднего проектного КПЭ муниципального служащего, служащего, которое рассчитывается в соответствии с [пунктом 5](#P158) Методики; |
| к | - | коэффициент трудозатрат муниципального служащего, служащего, определяемый как соотношение количества определенных в рабочем плане проекта (программы) мероприятий, ответственным исполнителем или соисполнителем которых является муниципальный служащий, служащий, к общему количеству определенных в рабочем плане проекта (программы) мероприятий. |

3. КПЭ являются оценочными критериями для определения персональной эффективности выполнения муниципальным служащим, служащим мероприятий по проекту (программе), измеряемыми в количественном эквиваленте.

4. Значение среднего персонального КПЭ муниципального служащего, служащего рассчитывается по формуле:



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КПЭперср | - | значение среднего персонального КПЭ муниципального служащего, служащего; |
| КПЭпер1 | - | показатель своевременности выполнения мероприятий проекта (программы); |
| КПЭпер2 | - | показатель качества результатов по выполнению мероприятий проекта (программы); |
| КПЭпер3 | - | показатель соблюдения методов проектного управления (показатель исполнительской дисциплины). |

Значения персональных КПЭ определяются в соответствии со следующей таблицей оценок персональных КПЭ муниципальных служащих, служащих:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование персонального КПЭ** | **Критерий определения значения персонального КПЭ** | **Значение персонального показателя** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Показатель своевременности выполнения мероприятий проекта (программы) | выполнены все запланированные мероприятия проекта (программы), ответственным исполнителем или соисполнителем, которых определен муниципальный служащий, служащий | 5,0 |
| выполнены более 50 % запланированных мероприятий проекта (программы), ответственным исполнителем или соисполнителем, которых определен муниципальный служащий, служащий | 2,6 |
| выполнены 50 % и менее запланированных мероприятий проекта (программы), ответственным исполнителем или соисполнителем, которых определен муниципальный служащий, служащий | 0,0 |
| 2. | Показатель качества результатов по выполнению мероприятий проекта (программы) | работы по проекту (программе) выполняются (поручения исполняются) в полном объеме, эффективно, не требуют исправлений | 5,0 |
| работы по проекту (программе) выполняются (поручения исполняются) небрежно, встречаются ошибки, требуют проверки, с нарушением сроков | 2,6 |
| работа по проекту (программе) не выполнена (поручение не исполнено), что привело к невыполнению мероприятия проекта (программы) | 0,0 |
| 3. | Показатель соблюдения методов проектного управления (показатель исполнительской дисциплины) | отчетность по проекту (программе) представлена своевременно и в соответствии с требованиями, установленными рабочим планом проекта (программы) | 5,0 |
| отчетность по проекту (программе) представлена, имеются случаи нарушения сроков (не более 2 рабочих дней) и (или) требований к ее формированию, установленных рабочим планом проекта (программы) | 2,6 |
| отчетность по проекту (программе) не представлена или представлена с нарушением сроков (более 2 рабочих дней) | 0,0 |

5. Значение среднего проектного КПЭ муниципального служащего, служащего рассчитывается по формуле:



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КПЭпрср | - | значение среднего проектного КПЭ муниципального служащего, служащего; |
| КПЭпр1 | - | показатель достижения целевых показателей проекта (программы); |
| КПЭпр2 | - | показатель соблюдения бюджета проекта (программы). |

Значения проектных КПЭ определяются в соответствии со следующей таблицей оценок проектных КПЭ муниципальных служащих, служащих:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование проектного КПЭ** | **Критерий определения значения проектного КПЭ** | **Значение проектного КПЭ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Показатель достижения целевых показателей проекта (программы) | достигнуты все целевые показатели, установленные в паспорте проекта (программы), со значительным опережением установленных сроков (более чем на 2 календарных месяца) | 4,7 |
| достигнуты все целевые показатели, установленные в паспорте проекта (программы), в пределах установленных сроков | 4,5 |
| достигнуты более 80 % целевых показателей, установленных в паспорте проекта (программы), или достигнуты все целевые показатели, установленные в паспорте проекта (программы), с незначительным нарушением сроков (не более одного календарного месяца) | 3,0 |
| достигнуты 80 % и менее целевых показателей, установленных в паспорте проекта (программы), или достигнуты более 80 % целевых показателей, установленных в паспорте проекта (программы), со значительным нарушением сроков (более одного календарного месяца) | 0,0 |
| 2. | Показатель соблюдения бюджета проекта (программы) | при реализации проекта (программы) обеспечена экономия бюджетных средств проекта (программы) более чем на 10 % с одновременным достижением запланированных результатов проекта (программы) | 4,7 |
| бюджет проекта (программы) соблюден с одновременным достижением запланированных результатов проекта (программы) | 4,5 |
| бюджет проекта (программы) соблюден с незначительными отклонениями (не более чем на 5 %) с одновременным достижением запланированных результатов проекта (программы) | 3,0 |
| бюджет проекта (программы) не соблюден, потребовались дополнительные средства на реализацию целей и задач проекта (программы) | 0,0 |