**Российская Федерация**

# **Новгородская область**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

 20.02.2017 № 216

Валдай

**О внесении изменений в административный регламент**

**по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений,**

**постановка на учет детей для зачисления в образовательные**

**учреждения, реализующие основную общеобразовательную**

**программу дошкольного образования (детские сады)»**

 В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1.Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учет детей для зачисления в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный распоряжением Администрации Валдайского муниципального района от 03.07.2013 № 200-рз:

1.1.Дополнить пункт 1.2 подпунктом 1.2.3 следующего содержания:

«1.2.3.Для получения муниципальной услуги в электронном виде используется личный кабинет физического лица.»;

1.2.Изложить подпункт 1.3.9 в редакции:

«1.3.9. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и сведения о ходе предоставления услуги заявитель может получить:

путем личного обращения в Комитет;

на официальном сайте Комитета [http://komitet-valdaiskiy.edusite.ru](http://komitet-valdaiskiy.edusite.ru/);

на официальном сайте департамента образования и молодёжной политики Новгородской области [http://edu53.ru](http://edu53.ru/).

 В рамках информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги функционируют информационные порталы:

 региональная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»: http://uslugi.novreg.ru;

 федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: http://www.gоsuslugi.ru.»;

1.3.Дополнить пункт 2.6 подпунктом 2.6.3 следующего содержания:

«2.6.3. Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить заявление и документы через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», путем заполнения специальной интерактивной формы, которая обеспечивает идентификацию заявителя.

В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» применяется автоматическая идентификация (нумерация) обращений, используется подсистема «Личный кабинет» для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.

 Заявитель после авторизации в «Личном кабинете» заполняет форму заявления, включающую сведения, необходимые и обязательные для предоставления услуги. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых в заявлении сведений. После отправки заполненного электронного заявления заявитель получает в «Личном кабинете» на Портале уведомление, подтверждающее, что заявление направлено на обработку, в котором указываются идентификационный номер и дата подачи заявления.»;

1.4.Изложить подпункт 2.15.3 пункта 2.15 в редакции:

«2.15.3.Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, направленного заявителем в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» осуществляется в день их поступления в Комитет либо на следующий день в случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги по окончании рабочего времени Комитета. В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день Комитета, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.»;

1.5.Изложить подпункт 2.18.2 пункта 2.18 в редакции:

«2.18.2.Показатели доступности муниципальной услуги:

наличие административного регламента предоставления муниципальной услуги;

наличие информации об оказании муниципальной услуги в общедоступных местах, на стендах в Комитете.

обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

1.6. Дополнить пункт 2.19 подпунктом 2.19.3 следующего содержания:

«2.19.3. При подаче электронного заявления может быть использована простая электронная подпись, согласно пункту 2 статьи 6 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-Ф3 «Об электронной подписи». Простой электронной подписью является регистрация заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА). «Логин» и «пароль» выступают в качестве авторизации на Порталах (федеральный и региональный), подтверждающей правомочность производимых посредством сети «Интернет» процедур. Идентификатором простой электронной подписи является страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя в системе обязательного пенсионного страхования.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалификационной электронной подписи, определяются на основании утверждаемой соответствующим органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» мониторинг хода предоставления муниципальной услуги.

Уведомление заявителя о принятом к рассмотрению заявлении, а также о необходимости представления документов осуществляется Комитетом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления от заявителя соответствующей интерактивной формы в электронном виде, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».»;

1.7. Дополнить пункт 3.3 подпунктами 3.3.10-3.3.11 следующего содержания:

«3.3.10.Заявление и пакет документов, направленные заявителем в форме электронных документов с использованием региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» поступают в Комитет через автоматизированную информационную систему (АИС) «Комплектование ДОУ».

3.3.11. Должностное лицо Комитета, принимающее заявление и документы через автоматизированную информационную систему (АИС) «Комплектование ДОУ», заходит в АИС, путем авторизации с помощью логина и пароля открывает электронное заявление:

3.3.11.1.Проверяет правильность заполнения электронного заявления, а также полноту указанных сведений;

3.3.11.2.Проводит первичную проверку представленных электронных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требований, а именно:

наличие документов, необходимых для предоставления услуги;

актуальность представленных документов в соответствии с требованиями к срокам их действия;

3.3.11.3.Проверяет соблюдение следующих требований:

наличие четкого изображения сканированных документов;

соответствие сведений, содержащихся в заявлении, сведениям, содержащимся в представленных заявителем документах;

3.3.11.4.Распечатывает электронное заявление, регистрирует в журнале регистрации заявлений о постановке на учет детей для зачисления в дошкольные образовательные учреждения, формирует личное дело заявителя в АИС «Комплектование ДОУ» с сохранением электронных документов.»;

1.8.Дополнить пункт 5.3 абзацем следующего содержания:

«В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование»: [https://do.gosuslugi.ru](https://do.gosuslugi.ru/).».

2. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**