**Российская Федерация**

# **Новгородская область**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

14.10.2022 № 221-рг

Валдай

**Об утверждении Положения о комиссии**

**по назначению пенсии за выслугу лет и**

**дополнительного пенсионного обеспечения**

В соответствии с решениями Думы Валдайского муниципального района от 24.11.2016 № 91 «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Валдайского муниципального района», от 29.12.2016 № 106 «Об утверждении Положения о дополнительном пенсионном обеспечении лиц, осуществлявших полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной (штатной) основе в органах местного самоуправления Валдайского муниципального района, лиц, замещавших муниципальные должности на постоянной (штатной) основе в Контрольно-счетном органе Валдайского муниципального района», решениями Совета депутатов Валдайского городского поселения от 30.11.2016 № 68 «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Валдайского городского поселения», от 28.12.2016 № 78 «Об утверждении Положения о дополнительном пенсионном обеспечении лиц, осуществлявших полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной (штатной) основе в органах местного самоуправления Валдайского городского поселения»:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по назначению пенсии за выслугу лет и дополнительного пенсионного обеспечения и её состав.

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации муниципального района от 16.01.2017 № 15-рг «Об утверждении Положения о комиссии по назначению пенсии за выслугу лет и дополнительного пенсионного обеспечения».

3. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Валдайский Вестник», разместить распоряжение на официальном сайте Администрации муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации

муниципального района

от 14.10.2022 № 221-рг

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по назначению пенсии за выслугу лет**

**и дополнительного пенсионного обеспечения**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по назначению пенсии за выслугу лет и дополнительного пенсионного обеспечения (далее – Комиссия), создается и осуществляет свою деятельность в соответствии с решениями Думы Валдайского муниципального района от 24.11.2016 № 91 «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Валдайского муниципального района», от 29.12.2016 № 106 «Об утверждении Положения о дополнительном пенсионном обеспечении лиц, осуществлявших полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной (штатной) основе в органах местного самоуправления Валдайского муниципального района, лиц, замещавших муниципальные должности на постоянной (штатной) основе в Контрольно-счетном органе Валдайского муниципального района», решениями Совета депутатов Валдайского городского поселения от 30.11.2016 № 68 «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Валдайского городского поселения», от 28.12.2016 № 78 «Об утверждении Положения о дополнительном пенсионном обеспечении лиц, осуществлявших полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной (штатной) основе в органах местного самоуправления Валдайского городского поселения».

1.2. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Валдайского муниципального района.

**2. Права и обязанности Комиссии**

2.1. Комиссия состоит из шести человек (члены комиссии), в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.2. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, дает поручения членам комиссии, ведет заседания комиссии, принимает решения, связанные с деятельностью комиссии.

В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

2.3. Все члены комиссии пользуются равными правами в решении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

2.4. Заседания комиссии правомочны при участии не менее 2/3 членов комиссии.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляется протоколом. Протокол комиссии подписывается всеми присутствующими членами комиссии. При равенстве голосов, решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

На основе решений Комиссии подготавливаются проекты распоряжений Администрации муниципального района.

Если член комиссии не согласен с решением, принятым большинством голосов, он вправе изложить в письменном виде особое мнение, которое приобщается к протоколу.

2.5. Комиссия на своих заседаниях рассматривает документы:

1) заявление заявителя;

2) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности;

3) справку о денежном содержании лица, замещавшего должность муниципальной службы, муниципальную должность, в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления (по месту замещения заявителем должности муниципальной службы, муниципальной должности);

4) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) заявителя;

5) документы об установлении периодов службы (работы) заявителя, включаемых в стаж, дающий заявителю право на пенсию за выслугу лет (дополнительное пенсионное обеспечение);

6) заявление в уполномоченный орган на перечисление пенсии за выслугу лет (дополнительного пенсионного обеспечения) на банковский счет заявителя, открытый в банке или кредитной организации (с указанием реквизитов счета);

2.6. Комиссия устанавливает право заявителя на пенсию за выслугу лет (дополнительное пенсионное обеспечение) и выносит в тридцатидневный срок со дня поступления заявления с документами в Администрацию Валдайского муниципального района, решение о назначении пенсии за выслугу лет (дополнительного пенсионного обеспечения) либо об отказе о назначении пенсии за выслугу лет (дополнительного пенсионного обеспечения).

2.6.1. Положительное решение Комиссии является основанием для издания распоряжения Администрации муниципального района об установлении пенсии за выслугу лет (дополнительного пенсионного обеспечения).

2.6.2. При отказе в установлении пенсии за выслугу (дополнительного пенсионного обеспечения), Комиссия выносит решение с указанием мотивов отказа, которое в 10-дневный срок направляется в Администрацию Валдайского муниципального района.

**3. Порядок работы Комиссии**

3.1. Основной формой работы комиссии являются заседания. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Председатель комиссии назначает дату заседания комиссии.

3.3. Секретарь комиссии извещает членов комиссии о дате и месте заседания.

3.4. Протокол заседания ведет секретарь комиссии.

Подлинные экземпляры протоколов заседаний комиссии хранятся в отделе бухгалтерского учета Администрации Валдайского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации

муниципального района

от 14.10.2022 № 221-рг

**СОСТАВ**

**комиссии по назначению пенсии за выслугу лет**

**и дополнительного пенсионного обеспечения**

|  |  |
| --- | --- |
| Михайлова Ю.В. | - Управляющий Делами Администрации муниципального района, председатель комиссии |
| Перегуда С.В. | - председатель комитета по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| Медведева Т.Ю. | - ведущий служащий Управления Делами администрации муниципального района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |
| Синицына Л.В. | - заведующий отделом бухгалтерского учета Администрации муниципального района |
| Кузнецова Н.О. | - главный специалист отдела правового регулирования Администрации муниципального района |
| Бочарова М.Н. | - главный служащий отдела бухгалтерского учета Администрации муниципального района |