**Российская Федерация**

# **Новгородская область**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.11.2022 № 2357

Валдай

**О создании комиссии по снижению уровня неформальной**

**занятости, легализации трудовых отношений**

**и увеличению поступлений доходов**

**в консолидированный бюджет**

**Валдайского муниципального района**

В целях реализации мероприятий, направленных на снижение уровня неформальной занятости, легализацию трудовых отношений и увеличение поступлений доходов в консолидированный бюджет Валдайского муниципального района и координацию деятельности в данных сферах: Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по мониторингу ситуации по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений и увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Валдайского муниципального района.

2. Утвердить [Положение](#P55) о комиссии по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений и увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Валдайского муниципального района и ее [состав](#P132).

3. Признать утратившими силу постановления Администрации Валдайского муниципального района:

от 25.02.2022 № 328 «О создании рабочей группы по мониторингу ситуации по легализации налоговой базы и базы по страховым взносам, снижению неформальной занятости в Валдайском муниципальном районе»;

от 14.04.2022 № 670 «О внесении изменений в состав рабочей группы по мониторингу ситуации по легализации налоговой базы и базы по страховым взносам, снижению неформальной занятости в Валдайском муниципальном районе»;

от 14.04.2022. № 671 «О внесении изменения в Положение о работе рабочей группы по мониторингу ситуации по легализации налоговой базы и базы по страховым взносам, снижению неформальной занятости в Валдайском муниципальном районе».

4. Опубликовать постановление на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального района

от 28.11.2022 № 2357

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по снижению уровня неформальной занятости,**

**легализации трудовых отношений и увеличению**

**поступлений доходов в консолидированный бюджет**

**Валдайского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений и увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Валдайского муниципального района (далее комиссия) является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях обеспечения координации и взаимодействия территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления Валдайского муниципального района и других заинтересованных структур на территории Валдайского района по реализации мер, направленных на снижение уровня неформальной занятости и легализацию трудовых отношений, осуществление мониторинга и контроля за текущей ситуацией в муниципальном районе, увеличение поступлений доходов в консолидированный бюджет Валдайского муниципального района.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=69D868B709FC0D199E5AF5ACAB26FD402188955DBDBA59E49711ADEFE88B882EFAB897AE32DCF2562AF025e2M1I) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области и Валдайского муниципального района, настоящим Положением.

**2. Задачи комиссии**

2.1. Координация деятельности органов местного самоуправления, правоохранительных, контрольных (надзорных) органов по легализации трудовых отношений и увеличению поступлений налоговых платежей в консолидированный бюджет Валдайского муниципального района.

2.2. Обеспечение взаимодействия, в том числе информационного, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Валдайского района и других заинтересованных структур Валдайского района в сферах легализации трудовых отношений и пресечения неформальной занятости, увеличения поступлений налоговых платежей в бюджет Валдайского муниципального района.

**3. Права комиссии**

3.1. Запрашивать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и иных государственных органов и организаций необходимые материалы и информацию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

3.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии и заслушивать, не входящих в состав комиссии, представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и иных организаций по согласованию с руководителями данных органов и организаций.

3.3. Заслушивать администраторов налоговых доходов бюджета Валдайского муниципального района об исполнении и эффективности мероприятий в области администрирования платежей и легализации объектов налогообложения, формировать предложения по улучшению этой работы.

3.4. Рассматривать на заседаниях комиссии в пределах своей компетенции вопросы и принимать соответствующие решения, а также разрабатывать предложения, направленные на обеспечение координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и иных государственных органов Валдайского района.

**4. Состав и организация деятельности комиссии**

4.1. Состав комиссии состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии группы.

4.2. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, определяет основные направления деятельности комиссии. В случае отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

4.3. Председатель комиссии:

утверждает повестку дня заседания комиссии;

назначает дату, место и время заседания;

проводит заседания комиссии;

дает поручения членам комиссии, предприятиям и организациям, связанным с решением возложенных на комиссию задач, а также организует контроль их выполнения.

4.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости по решению ее председателя, но не реже 1 раза в квартал.

4.5. Члены комиссии участвуют в заседаниях лично.

В случае невозможности принятия участия в заседании по уважительной причине член комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде и направить своего представителя из числа должностных лиц представляемого им органа или организации, о чем председатель комиссии информируется в письменном виде не позднее одного рабочего дня до дня заседания. Представитель члена комиссии вправе присутствовать на заседании комиссии и участвовать в обсуждении вопросов повестки дня заседания с правом совещательного голоса в рамках мнения члена комиссии, изложенного в письменном виде.

4.6. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов или лиц, их замещающих. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии (лиц, их замещающих) и председателя комиссии.

4.7. Секретарь комиссии:

информирует членов комиссии о дате, времени, месте проведения заседания комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания, не менее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания комиссии;

осуществляет подготовку проектов повестки дня заседания комиссии и проектов решений, а также организует подготовку необходимых документов и аналитических материалов к заседаниям комиссии;

оформляет протоколы заседаний комиссии;

обеспечивает хранение протоколов заседаний комиссии в течение 2 лет со дня проведения заседания.

В случае отсутствия секретаря комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем комиссии на одного из членов комиссии.

4.8. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии в течение 15 рабочих дней со дня проведения заседания.

4.9. Документы и аналитические материалы представляются в комиссию территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами местного самоуправления Валдайского района, другими заинтересованными организациями, к компетенции которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания комиссии, в письменной форме на официальном бланке за подписью соответствующего руководителя (лица, его замещающего) не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания комиссии группы.

В случае необходимости по решению председателя комиссии материалы рассылаются ее членам.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального района

от 28.11.2022 № 2357

**СОСТАВ**

**комиссии по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений и увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Валдайского района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Никулина И.В. | - | заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии; |
| Никифорова Т.В. | - | председатель комитета финансов Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии; |
| Иванова Н.Л. | - | ведущий служащий по обеспечению деятельности отдела по бюджетному учету, отчетности и финансовому контролю комитета финансов Администрации муниципального района, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: | | |
| Козяр Г.А. | - | председатель комитета экономического развития Администрации муниципального района; |
| Гусева Э.Ю. | - | заместитель председателя комитета экономического развития Администрации муниципального района; |
| Хрусталева Е.С. | - | главный специалист комитета экономического развития Администрации муниципального района; |
| Быстрова М.В. | - | заведующий отделом правового регулирования Администрации муниципального района; |
| Дмитриева Н.П. | - | начальник отдела занятости населения Валдайского района ГОКУ «Центр занятости населения Новгородской области»; |
| Деминова Е.В. | - | руководитель ОСП по Валдайскому району; |
| Овчинников Д.О. | - | заместитель начальника ОМВД России по Валдайскому району (по согласованию); |
| Григорьева О.В. | - | и.о. начальника отдела урегулирования задолженности физических лиц УФНС России по Новгородской области (по согласованию). |