**Российская Федерация**

# **Новгородская область**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.02.2021 № 240

Валдай

**Об утверждении Порядка учёта детей,**

**нуждающихся в предоставлении места в образовательном**

**учреждении, реализующем основную общеобразовательную**

**программу – образовательную программу дошкольного**

**образования, и комплектования дошкольных отделений**

**общеобразовательных учреждений, подведомственных комитету**

**образования Администрации Валдайского муниципального района**

В соответствии с пунктом 6 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», распоряжением Правительства Новгородской области от 06.12.2013 № 237-рг «О создании региональной автоматизированной информационной системы, обеспечивающей прием заявлений, учет детей, находящихся в очереди (электронная очередь), постановку на учет и зачисление детей в организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. 1. Утвердить прилагаемый Порядок учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования, и комплектования дошкольных отделений общеобразовательных учреждений, подведомственных комитету образования Администрации Валдайского муниципального района (далее Порядок).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Валдайского муниципального района:

от 24.04.2019 № 667 «Об утверждении Порядка учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования, и комплектования общеобразовательных учреждений Валдайского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования»;

от 11.03.2020 № 359 «О внесении изменений в Порядок учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования, и комплектования общеобразовательных учреждений Валдайского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Гаврилова Е.А.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

1. УТВЕРЖДЕН
2. постановлением Администрации

муниципального района

1. от 18.02.2021 № 240

**Порядок учёта детей, нуждающихся в предоставлении**

**места в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования, и комплектования дошкольных отделений общеобразовательных учреждений, подведомственных комитету образования Администрации Валдайского муниципального района**

1. **1.Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регулируетучёт детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования (далее – учреждение дошкольного образования), и комплектование дошкольных отделений общеобразовательных учреждений, подведомственных комитету образования Администрации Валдайского муниципального района (далее ДО МАОУ) (далее Порядок).

1.2. В Порядке используются следующие понятия:

1.2.1**. Учет детей**, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования – это муниципальная услуга регистрации детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, на едином общедоступном Портале, специально созданном в сети «Интернет», фиксирующем дату постановки ребенка на учет, желаемую дату предоставления ребенку места в образовательном учреждении, возраст ребенка. Результатом постановки детей на учет является формирование «электронной очереди» - поименного списка детей, нуждающихся в дошкольном образовании, присмотре и уходе в учреждении дошкольного образования и (или) других формах (далее - учет).

1.2.2. **Очередность в учреждение** дошкольного образования – список детей, поставленных на учет для предоставления места в дошкольном отделении общеобразовательного учреждения в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего года).

1.2.3. **Показатели очередности** – это численность детей, входящих в указанный список.

1.2.4**. Актуальный спрос** - численность детей, нуждающихся в предоставлении места в ДО МАОУ в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года).

**Отложенный спрос** - численность детей, нуждающихся в предоставлении места в ДО МАОУ в последующие годы,

**АИС** – единая региональная автоматизированная информационная система на портале Новгородское образование, аккумулирующая данные о численности детей, поставленных на учет во всех муниципальных районах, расположенных на территории Новгородской области.

1.2.5. **Порядок комплектования ДО МАОУ** – последовательность действий уполномоченного органа при формировании контингента воспитанников ДО МАОУ, осуществляемых через АИС. При установлении порядка комплектования ДО МАОУ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации. ДО МАОУ комплектуются детьми, поставленными на учет для предоставления места в учреждение дошкольного образования.

1.3. Учет осуществляется в целях: обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в ДО МАОУ; исключения нарушений прав ребенка при приеме в ДО МАОУ, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в ДО МАОУ на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

1.4. Учет осуществляет муниципальное бюджетное учреждение «Центр обеспечения муниципальной системы образования», подведомственное комитету образования Администрации Валдайского муниципального района (далее – уполномоченный орган).

1.5. Учет детей с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), для предоставления места в группе компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности, осуществляет комитет образования Администрации Валдайского муниципального района (далее - комитет образования).

1.6. Учет производиться через АИС «Комплектование ДОУ».

1.7. Постановка на учет детей осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления на официальном интернет-портале государственных услуг (далее – Портал).

1.8. Учет включает:

составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в ДО МАОУ, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в ДО МАОУ в первоочередном (внеочередном) порядке (если такое имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком ДО МАОУ, реестр дифференцируется на списки детей актуального спроса и отложенного спроса;

систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в ДО МАОУ;

формирование списка из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в ДО МАОУ в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченные на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

**2. Прием заявлений для постановки на учет детей на получение места в ДО МАОУ**

2.1. Заявления для постановки на учет детей (далее - заявление) может быть подано в электронной форме или на бумажном носителе:

2.1.1. Заявления в электронной форме заполняется на Портале родителями (законными представителями) либо специалистами государственного областного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», расположенного по адресу: г.Валдай ул.Гагарина, д.12/2, (далее – МФЦ) при личном обращении родителей (законных представителей).

2.2. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

дата рождения ребенка, реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

о направленности дошкольной группы;

о необходимом режиме пребывания ребенка;

о желаемой дате приема на обучение, желаемое(ые) ДО МАОУ;

о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);

согласие на хранение и обработку персональных данных в электронном и письменном виде ребёнка и заявителя.

Дополнительно в заявлении родители (законные представители) указывают фамилию(-и), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в ДО МАОУ, выбранного родителем (законным представителем).

2.3. При заполнении заявления через Портал к интерактивной форме заявления прилагаются электронные образцы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

2.4.При подаче заявления при личном обращении в уполномоченный орган родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законных представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года
№ 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.5. Родители (законные представители) при заполнении заявления могут выбрать не более трех ДО МАОУ, из которых первое является приоритетным, другие – дополнительными (приложение 1).

2.6. Заявление может быть подано родителями (законными представителями) с момента рождения ребенка и до исполнения ему 7 лет.

2.7. Заявление регистрируется в «Журнале учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования» (далее - Журнал учета), листы которого нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью комитета образования (приложение 2).

2.8. Для постановки на учет детей с ОВЗ при подаче заявления родители (законные представители) детей должны предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

На основании решения ПМПК ребенок вносится в список детей с ОВЗ, которым необходимо предоставить место в ДО МАОУ, в группе компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности.

2.9. Регистрация заявлений родителей (законных представителей) детей с ОВЗ осуществляется в «Журнале учета будущих воспитанников групп компенсирующей направленности» (далее - Журнал) (приложение 3).

2.10. При подаче заявления при личном обращении в уполномоченный орган родителям (законным представителям) детей выдается на бумажном носителе «Уведомление о постановке на учет ребёнка, нуждающегося в предоставлении места в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования» (далее - Уведомление) (приложение 4).

2.11. При подаче заявления через Портал, родителям (законным представителям) детей Уведомление предоставляется в электронной форме.

Уведомление в электронной форме направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении на постановку на учет детей.

На бумажном носителе Уведомление родители (законные представители) ребенка могут получить **в течение 10 дней** в уполномоченном органе по адресу: г. Валдай, пр. Комсомольский, д.17А.

2.12. Уведомление содержит информацию:

о регистрационном номере заявления и дате подачи заявления;

о статусе обработки заявления, об основаниях его изменения и комментарии к нему;

о последовательности предоставления места в дошкольном(-ых) отделении (- ях);

о документе о предоставлении места в ДО МАОУ;

о контактных телефонах уполномоченного органа, по которому родители (законные представители) могут узнать о продвижении очереди.

2.13. Уполномоченный орган через АИС составляет списки актуального спроса и отложенного спроса в соответствии с датой постановки на учет детей и с учетом права на предоставление места в ДО МАОУ в первоочередном (внеочередном) порядке.

2.14. Список актуального спроса формируется на 1 мая текущего календарного года.

2.15. Дети, родители (законные представители) которых заполнили заявление или внесли изменения в ранее написанное заявление после 1 мая текущего календарного года, нуждающиеся в предоставлении места в ДО МАОУ в текущем календарном году, включаются в отложенный спрос, в тоже время, им может быть предоставлено место в ДО МАОУ в порядке доукомплектования при наличии свободных (освободившихся, вновь созданных) мест.

2.16. Родители (законные представители) имеют право внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

изменить ранее выбранный год поступления ребенка в ДО МАОУ;

изменить выбранные ранее ДО МАОУ;

изменить сведения о льготе;

изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный кабинет на Портале или при личном обращении в уполномоченный орган.

**3. Льготные категории граждан, пользующиеся**

**правом на специальные меры поддержки (гарантии)**

**отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)**

3.1. При постановке на учет правом на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости) пользуются граждане, льготы которых установлены законодательством Российской Федерации.

3.2. В ДО МАОУ **во внеочередном** порядке принимаются:

3.2.1. Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

3.2.2. Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1);

3.2.3. Дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

3.2.4. Дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

3.2.5. Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

3.2.6. Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединённой группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 №65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»).

3.2.7. Иные категории граждан, которые в соответствии с действующим законодательством обладают внеочередным порядком зачисления в ДО МАОУ.

3.3. В ДО МАОУ **в первоочередном** порядке принимаются:

3.3.1. Дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

3.3.2. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры (Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

3.3.3. Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

3.3.4. Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

3.3.5. Дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

3.3.6. Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

3.3.7. Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

3.3.8. Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

3.3.9. Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

3.3.10. Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

3.3.11. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

3.3.12. Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

3.3.13. Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

3.3.14. Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

3.3.15. Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

3.3.16. Иные категории граждан, которые в соответствии с действующим законодательством обладают первоочередным порядком зачисления в ДО МАОУ.

3.4. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ДО МАОУ) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

**4. Комплектование ДО МАОУ и выдача направлений**

4.1. Комплектование ДО МАОУ на новый учебный год осуществляется в сроки с 1 мая по 1 июня ежегодно.

4.2. В течение года проводится доукомплектование ДО МАОУ в случае наличия свободных (освободившихся, вновь созданных) мест.

4.3. Если в процессе комплектования места в ДО МАОУ предоставляются не всем детям из актуального спроса, то эти дети переходят в отложенный спрос. При этом данным детям могут быть предоставлены свободные (освободившиеся, вновь созданные) места в течение учебного года, либо данные дети учитываются в отложенном спросе в соответствии с датой подачи заявления с 1 сентября следующего календарного года.

4.4. До предоставления ребенку места в ДО МАОУ ему предоставляется возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе: в дошкольных группах, созданных в образовательных учреждениях других типов; в семье посредством психолого-педагогического сопровождения его воспитания и образования; в группах кратковременного пребывания; в иных формах и образовательных организациях.

4.5. При отсутствии свободных мест в выбранных ДО МАОУ, для обеспечения детей местом в ДО МАОУ могут быть предложены свободные места в других ДО МАОУ в доступной близости от места проживания детей. Информация направляется родителям (законным представителям) в личный кабинет на Портале или по указанному в заявлении телефону. Родителям (законным представителям) предлагается в течение 14 календарных дней выбрать ДО МАОУ из предложенных.

4.6. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенного) ДО МАОУ изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты регистрации заявления. Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка размещается в личном кабинете на Портале или сообщается по указанному в заявлении телефону.

4.7. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из актуального спроса, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в отложенном спросе.

4.8. Комплектование ДО МАОУ на новый учебный год осуществляет комиссия по комплектованию ДО МАОУ (далее - Комиссия).

4.8.1. Состав Комиссии утверждается ежегодно приказом комитета образования.

4.8.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании Положения, утверждённого приказом комитета образования.

4.9. Заявления родителей (законных представителей) направляются на Комиссию.

4.10. Комиссия рассматривает заявления родителей (законных представителей) в следующем порядке:

4.10.1. Заявления родителей (законных представителей), обладающих внеочередным правом получения мест в ДО МАОУ, рассматриваются в порядке очерёдности, определяемой датой регистрации первоначального обращения родителей (законных представителей);

4.10.2. Заявления родителей (законных представителей), обладающих первоочередным правом получения мест в ДО МАОУ, рассматриваются в порядке очерёдности, определяемой датой регистрации первоначального обращения родителей (законных представителей);

4.10.3. Заявления родителей (законных представителей), не имеющих льгот, рассматриваются в порядке очерёдности, определяемой датой регистрации первоначального обращения родителей (законных представителей).

4.11. Комиссия комплектует списки детей для зачисления в ДО МАОУ в соответствии с количеством свободных мест в ДО МАОУ на основании заявки от руководителей ДО МАОУ на плановый набор детей на учебный год с учетом возраста детей на 1 сентября текущего года (приложение 5).

4.12. По решению Комиссии формируются списки для зачисления детей в ДО МАОУ, которые утверждаются председателем комитета образования и направляются руководителям ДО МАОУ.

4.13. Решение Комиссии является основанием для выдачи родителям (законным представителям) ребенка направления в ДО МАОУ через АИС, зарегистрированного в книгеучета направлений и присвоение в автоматическом режиме очереди Заявителя (представителя Заявителя) статуса «Направлен в ДО МАОУ».

4.14. Уведомление (направление) о предоставлении ребенку места в ДО МАОУ направляется в личный кабинет родителя (законного представителя) на Портале, а также на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

4.15. Руководителем МАОУ с использованием телефонной связи осуществляется информирование родителя (законного представителя) по вопросам зачисления ребёнка в ДО МАОУ в недельный срок с момента получения утвержденных списков для зачисления детей в ДО МАОУ.

Родитель (законный представитель) ребенка может лично обратиться в уполномоченный орган за информацией о предоставлении ребенку места в ДО МАОУ.

4.16. Плановое комплектование ДО МАОУ осуществляется до 31 августа текущего года.

В период с 1 июня по 31 августа родитель (законный представитель) обязан обратиться в соответствующее ДО МАОУ.

4.17. В случае неявки родителей (законных представителей), не предоставления необходимых для приема документов в МАОУ до 31 августа текущего года без уважительной причины, предложенное место считается свободным, ребенок, возвращается в отложенный спрос.

4.18. В случае освобождения мест в ДО МАОУ в течение учебного года проводится доукомплектование групп.

4.19. Руководитель ДО МАОУ подает в уполномоченный орган уведомление об освободившихся местах в течение 3-х рабочих дней.

4.20. Перевод ребёнка из одного ДО МАОУ в другое осуществляется путём личного обращения родителей (законных представителей) с заявлением в уполномоченный орган при условии наличия свободных мест в ДО МАОУ. При возможности перевода из одного ДО МАОУ в другое, в АИС формируется направление о переводе в электронном виде, которое регистрируется в журнале учета выдачи направлений на перевод (приложение 6) и в электронном видепередается в ДО МАОУ**.**

**5. Зачисление детей в ДО МАОУ, условия приёма**

**и выбытия воспитанников**

5.1. Комплектование ДО МАОУ осуществляется с 1 июня по 31 августа.

5.2. В ДО МАОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до 7 лет.

5.3. Приём детей в ДО МАОУ осуществляется в соответствии с правилами, разработанными МАОУ самостоятельно, в части, не урегулированной действующим федеральным законодательством, санитарно-эпидемиологическими правилами и муниципальными правовыми актами, настоящим Порядком, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

5.4Зачисление будущих воспитанников в ДО МАОУ осуществляется на основании направления, сформированного в АИС ДО МАОУ и дающего право на зачисление ребёнка в ДО МАОУ.

5.5**.** После присвоения Заявлению статуса «Зачислен», ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДО МАОУ. Факт зачисления ребенка в ДО МАОУ, таким образом, фиксируется в АИС.

5.5.1. В случае неявки родителей (законных представителей), не предоставления в МАОУ необходимых для зачисления ребёнка документов, в период, указанный в пункте 4.17, предложенное место считается свободным, ребенок, возвращается в отложенный спрос, заявлению в автоматическом режиме АИС присваивается статус «Не явился».

5.6. Сохранение за воспитанниками мест в ДО МАОУ.

Место за ребёнком, посещающим ДО МАОУ, сохраняется на время:

болезни;

пребывания в условиях карантина;

прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) и иных случаев, в связи с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей) и по согласованию с руководителем ДО МАОУ.

5.7. Для формирования сведений о детях и их родителях (законных представителях), контроля за формированием и движением контингента детей в ДО МАОУ ведется «Книга учёта движения детей», листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью (приложение 7). Ежегодно руководитель МАОУ обязан подвести итоги и зафиксировать их в книге движения детей на 1 сентября и на 1 января календарного года.

5.8. Контингент воспитанников ДО МАОУ формируется в соответствии с возрастом ребёнка. Количество и наполняемость групп в ДО МАОУ устанавливаются в зависимости от возраста детей, их состояния здоровья и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СаНПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

5.9. В начале каждого учебного года не позднее 1 сентября издаётся приказ по ДО МАОУ о комплектовании групп.

5.10. Руководители МАОУ направляют информацию в Уполномоченный орган о комплектовании ДО МАОУ детьми на учебный год (приложение 8).

Вместе с информацией предоставляются списки детей ДО МАОУ, составленные по возрастным группам в алфавитном порядке.

5.11. Ежемесячно на 1-е число месяца руководители ДО МАОУ подают сведения в Уполномоченный орган о принятых и выбывших за отчетный месяц детях по форме (приложение 9).

**6. Порядок урегулирования спорных вопросов**

Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей, ДО МАОУ, комитетом образования обжалуются в вышестоящие органы или в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку учёта детей, нуждающихся в

предоставлении места в общеобразовательном

учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования, и комплектования дошкольных отделений общеобразовательных учреждений, подведомственных комитету

образования Администрации Валдайского

муниципального района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Полное наименование общеобразовательного учреждения (по уставу)** | **Юридический адрес, адрес сайта МАОУ** | **Фактический адрес ДО МАОУ** | **ФИО руководителя, телефон, адрес электронной почты** |
| 1. | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №7 д.Ивантеево» | 175425, Новгородская обл., Валдайский р-н, д.Ивантеево, ул.Озёрная, д.19 http://school7-valdayskiy-okpmo-nov.edusite.ru | 175425, Новгородская обл., Валдайский р-н, д.Ивантеево, ул.Озёрная, д.19 | Багряшова Валентина Владимировна 88166633113, valdai51@yandex.ru |
| 2. | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1 им.М.Аверина г.Валдай» | 175400,Новгородская обл., г.Валдай, ул.Луначарского, д.27 http://school1-valdayskiy.edusite.ru | 175400, Новгородская обл., г.Валдай, ул.Труда, д.1 дошкольное отделение «Светлячок»175429, Новгородская обл., Валдайский р-он, с.Едрово, ул.Сосновая, д.62 | ФадинаОльга Сергеевна 88166620230, valdai\_school1@inbox.ru |
| 3. | Филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 им.М.Аверина г.Валдай» дошкольное отделение «Алёнушка» |
| 4. | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2 г.Валдай» | 175400, Новгородская обл., г.Валдай, ул.Труда д.63-А. http://school2-valdayskiy.edusite.ru | 175400, Новгородская обл, ул.Победы, д.84 дошкольное отделение «Солнышко»175400, Новгородская обл., г.Валдай, ул.Ломоносова, д.35 дошкольное отделение «Теремок» | МатвееваНаталья Юрьевна, 88166620502, valdai\_school2@mail.ru |
| 5. | Филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2 г.Валдай» дошкольное отделение «Лучики» | 175423, Новгородская обл., Валдайский р-он, п.Короцко, ул.Центральная, д.18 |
| 6. | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия» г.Валдай | 175400, Новгородская обл., г.Валдай, ул.Молодёжная, д.14http://gimnaziya-valday.edusite.ru | 175400, Новгородская обл., г.Валдай, ул.Песчаная, д.12 дошкольное отделение «Родничок»175400, Новгородская обл., г.Валдай, ул.Механизаторов, д.11а дошкольное отделение «Колосок»175400, Новгородская обл., г.Валдай, ул.Молодёжная, д.12 дошкольное отделение «Ёлочка»175400, Новгородская обл., г.Валдай, пр.Васильева, д.32 б дошкольное отделение «Дельфин» | Петрова Наталья Юрьевна, 88166624998, gimnaziy\_valdai@mail.ru |
| 7. | Филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия» г.Валдай дошкольное отделение «Ручеёк»» | 175400, Новгородская обл., г.Валдай, ул.Молодёжная, д.14http://gimnaziya-valday.edusite.ru | 175418, Новгородская обл., Валдайский р-он, п.Рощино, д.10 | Петрова Наталья Юрьевна, 88166624998, gimnaziy\_valdai@mail.ru |
| 8. | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 4 с.Яжелбицы» | 175411, Новгородская обл., Валдайский р-он, с.Яжелбицы, ул.Усадьба, д.28http://valday-4edusite.ru | 175411, Новгородская обл., Валдайский р-он, с.Яжелбицы, ул.Усадьба, д.30 дошкольное отделение «Берёзка» | Демшакова Ольга Сергеевна, 881666637124, valdai-4@mail.ru |
| 9. | Филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4 с.Яжелбицы» дошкольное отделение «Буратино» | 175443, Новгородская обл., Валдайский р-он, д.Любница, ул.Молодёжная, д.20 |
| 10. | Филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4с. Яжелбицы» дошкольное отделение «Рябинка» | 175435, Новгородская обл., Валдайский р-он, д.Семёновщина, д.101 |
| 11. | Филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4с.Яжелбицы дошкольное отделение «Ромашка» | 175435, Новгородская обл., Валдайский р-он, д.Лутовёнка, ул.Школьная, д.9 |

Приложение 2

к Порядку учёта детей, нуждающихся в

предоставлении места в общеобразовательном

учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования, и комплектования дошкольных отделений общеобразовательных учреждений, подведомственных комитету

образования Администрации Валдайского

муниципального района

**Журнал**

**учёта детей, нуждающихся**

**в предоставлении места в общеобразовательном учреждении,**

**реализующем образовательную программу дошкольного образования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата постановки на учёт** | **№** | **Фамилия, имя, отчество ребёнка** | **Дата рождения** | **Домашнийадрес** | **Льгота** | **Желаемое (-ые) ДО МАОУ** | **Ф.И.О. получившего уведомление, дата выдачи** | **Источник поступления заявления** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Порядку учёта детей,

нуждающихся в предоставлении

места в общеобразовательном учреждении,

реализующем основную общеобразовательную

программу – образовательную программу дошкольного

образования, и комплектования дошкольных отделений

общеобразовательных учреждений, подведомственных комитету

образования Администрации Валдайского муниципального района

**Журнал**

**учёта будущих воспитанников групп компенсирующей направленности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Регистрационный№** | **Дата регистрации** | **Ф.И.О. ребёнка** | **Дата рождения** | **Домашний адрес** | **Ф.И.О. родителей (законных представителей)** | **ДО МАОУ** | **№ заключения ПМПК** | **Планир. родит.** | **Дата получения уведомления о регистрации** | **Подпись родителей** | **№ и дата выдачи направления** |
| **стоит на учёте** | **посещает ДО МАОУ** | **дата** | **ДО МАОУ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Порядку учёта детей, нуждающихся в

предоставлении места в общеобразовательном

учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования, и комплектования дошкольных отделений общеобразовательных учреждений, подведомственных комитету

образования Администрации Валдайского

муниципального района

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о постановке на учет ребёнка, нуждающегося в предоставлении**

**места в общеобразовательном учреждении, реализующем основную**

**общеобразовательную программу – образовательную программу**

**дошкольного образования**

Настоящим уведомляю, что на основании заявления № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о постановке на учет и зачислении ребёнка в общеобра-

(дата подачи заявления)

зовательное учреждение, реализующем основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования, принято решение о постановке Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на учет для зачисления в ДО МАОУ.

Текущий номер в общегородской очереди: \_№\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: (881666)2-33-24

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

Приложение 5

к Порядку учёта детей, нуждающихся в

предоставлении места в общеобразовательном

учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования, и комплектования дошкольных отделений общеобразовательных учреждений, подведомственных комитету

образования Администрации Валдайского

муниципального района

**ЗАЯВКА**

**на плановый набор на учебный год**

**в группы раннего и дошкольного возраста**

**дошкольных отделений муниципальных автономных**

**общеобразовательных учреждений Валдайского муниципального района**

Наименование ДО МАОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование группы** | **Количество групп /количество мест** | **Количество детей, которые останутся в группе на 20\_/20\_ уч.год** | **Количество детей в плановый набор на 20\_/20\_ уч.год с учётом СанПин** | **Всего численность детей в группах на 01.09.20\_\_\_ (прогноз)** | **Примечание** |
| Группы раннего возраста |  |  |  |  |  |
| Группы дошкольного возраста |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |
| Предельно-допустимый контингент на 01.09.20 |  |  |  |  |  |

Директор **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

М.П.

Приложение 6

к Порядку учёта детей, нуждающихся в

предоставлении места в общеобразовательном

учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования, и комплектования дошкольных отделений общеобразовательных учреждений, подведомственных комитету

образования Администрации Валдайского

муниципального района

**Журнал**

**учета выдачи направлений**

**на перевод из одного дошкольного образовательного**

**учреждения Валдайского муниципального района в другое**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Рег. № направления** | **Дата выдачи** | **Ф И О ребенка** | **Дата рождения ребенка** | **Адрес прожи- вания** | **Какое учреждение посещал** | **В какое учреждение направлен** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 7

к Порядку учёта детей, нуждающихся в

предоставлении места в общеобразовательном

учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования, и комплектования дошкольных отделений общеобразовательных учреждений, подведомственных комитету

образования Администрации Валдайского

муниципального района

**Книга**

**учёта движения детей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О. ребёнка** | **Дата рождения** | **Домашний адрес, телефон** | **Ф.И.О. матери** | **Ф.И.О. отца** | **Откуда прибыл ребёнок** | **Дата, № приказа о зачислении ребёнка в ДО МАОУ** | **Дата, № приказа о выбытии ребёнка из ДО МАОУ с указанием причины** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 8

к Порядку учёта детей, нуждающихся в

предоставлении места в общеобразовательном

учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования, и комплектования дошкольных отделений общеобразовательных учреждений, подведомственных комитету

образования Администрации Валдайского

муниципального района

**ИНФОРМАЦИЯ**

о комплектовании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ детьми на 20\_\_/20\_\_учебный год

 (наименование учреждения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование учреждения** | **Общее количество групп** | **Ранний возраст** | **Дошкольный возраст** | **Общее количество детей в учреждении** |
| **количество групп** | **количество детей** | **количество групп** | **количество детей** | **план** | **списочный состав на 01.09.20\_** |
| **план** | **списочный состав на 01.09.20\_** | **общеразвивающих** | **коррекционных** | **план** | **списочный состав на 01.09.20\_** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 9

к Порядку учёта детей, нуждающихся в

предоставлении места в общеобразовательном

учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования, и комплектования дошкольных отделений общеобразовательных учреждений, подведомственных комитету

образования Администрации Валдайского

муниципального района

О движении контингента по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года

(отчётный месяц)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Сведения о детях, зачисленных в ДО МАОУ** | **Сведения о выбывших детях** |
| **№ направления** | **фамилия, имя ребёнка** | **дата рождения ребёнка** | **дата зачисления ребёнка в ДО МАОУ, № приказа зачисления** | **№ п/п** | **фамилия, имя ребёнка** | **дата рождения ребёнка** | **дата отчисления ребёнка из ДО МАОУ** | **причина (переезд, выпуск, перевод, др.)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |