**Российская Федерация**

# **Новгородская область**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.12.2021 № 2446

Валдай

**Об утверждении муниципального задания**

**муниципальному бюджетному учреждению**

**«Административно-хозяйственное управление»,**

**подведомственному Администрации**

**Валдайского муниципального района**

В соответствии с постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 07.12.2015 № 1877 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждениям и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое муниципальное задание муниципальному

бюджетному учреждению «Административно-хозяйственное управле-ние», подведомственному Администрации Валдайского муниципального района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

2. Председателю комитета финансов Администрации муниципального района Никифоровой Т.В. осуществить выделение субсидий в соответствии с муниципальными заданиями.

3. Постановление вступает в силу с момента принятия и распространяет действие на правоотношения, возникающие с 1 января 2022 года.

4. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Первый заместитель Главы**

**администрации муниципального**

**района Е.А.Гаврилов**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального района

от 24.12.2021 № 2446

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**НА 2022 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ** [<1>](#_top)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды |
| **Наименование муниципального учреждения:**  **Муниципальное бюджетное учреждение** | Форма по  [ОКУД](consultantplus://offline/ref=8F3BB731765F946D87A85A21AD40C7ADDA25AAEAF17430E2B89DB319FBCCE6O) | 0506001 |
| **«Административно-хозяйственное управление»** | Дата начала действия | 01.01.2022 |
|  | Дата окончания действия<2> | 31.12.2022 |
| Виды деятельности муниципального учреждения | Код по сводному реестру |  |
| Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта  Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств  Деятельность вспомогательная, связанная с сухопутным транспортом  Деятельность по чистке и уборке жилых зданий и нежилых помещений прочая  Деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки  Деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях | По [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=8F3BB731765F946D87A85A21AD40C7ADDA25A2E5F57430E2B89DB319FBC6638C15CCB296E619E2D8C6ECO) | 49.3  45.2  52.21  81.22  81.29.9  84.25.9 |
|  | По [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=8F3BB731765F946D87A85A21AD40C7ADDA25A2E5F57430E2B89DB319FBC6638C15CCB296E619E2D8C6ECO) |  |
| Вид муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ прочее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается вид муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня) | По [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=8F3BB731765F946D87A85A21AD40C7ADDA25A2E5F57430E2B89DB319FBC6638C15CCB296E619E2D8C6ECO) |  |

**Часть 2. Сведения о выполняемых работах** [<3>](#Par200)

**Раздел 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы:  1.1. Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности;  1.2. Организация перевозок пассажиров на маршрутах наземного городского и (или) пригородного и (или) междугородного и (или) межмуниципального пассажирского транспорта общего пользования;  1.3. Обработка телефонных вызовов;  1.4.Организация и осуществление транспортного обслуживания должностных лиц в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления. | Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню | БА34  АВ41  АА22  АВ44 |
| 2. Категории потребителей работы:  Юридические лица (Администрация Валдайского муниципального района, комитет финансов, комитет культуры и туризма, комитет по социальным вопросам, комитет образования, контрольно-счётная палата Валдайского муниципального района. |

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы [<4>](#Par201):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уникальный номер реестровой записи5** | **Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)** | | | **Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)** | | **Показатель качества работы** | | | **Значение**  **показателя качества работы** | | | **Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципаль**  **ной услуги** | |
| **Наименование**  **показателя5** | **Единица**  **измерения** | | **2022 год (очеред**  **ной финансовый год)** | **2023\_ год (1-й год планового перио**  **да)** | **2024\_\_ год (2-й год планового перио**  **да)** | **в процентах** | **в абсолютных показателях** |
| **\_\_\_\_\_\_\_**  **(наименование показателя)5** | **\_\_\_\_\_\_\_**  **(наименование показателя)5** | **\_\_\_\_\_\_\_**  **(наимено**  **вание показателя)5** | **\_\_\_\_\_\_\_**  **(наимено**  **вание показателя)5** | **\_\_\_\_\_\_\_**  **(наимено**  **вание показателя)5** | **Наименование5** | **Код по** [**ОКЕИ**](consultantplus://offline/ref=8F3BB731765F946D87A85A21AD40C7ADDA24ADE9F37830E2B89DB319FBCCE6O) |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 841213.Р.56.1.БА340001000 | содержание (эксплуата  ция) имущества, находящего  ся в государственной (муниципальной) собствен  ности | обеспечение эксплуатационно-технического обслужива  ния объектов и помещений, а также содержание указанных объектов и помещений, оборудова  ния и прилегаю  щей территории в надлежащем состоянии |  | по мере необходимости |  | безаварийная работа инженерных систем и оборудования,  содержание объектов недвижимого имущества в надлежащем санитарном состоянии,  бесперебой  ное тепло-, водо-, энергообеспечение | эксплуати  руемая площадь, всего,  в т. ч. зданий и прилегаю  щей территории | 055 | 5073,9  3500,5  1573,4 | 5073,9  3500,5  1573,4 | 5073,9  3500,5  1573,4 | 0% |  |
|  |
| 493939.Р.56.1.АВ410001000 | Организация и осуществле  ние транспортного обслуживания учащихся образовательных организаций и воспитан  ников дошкольных образовательных организаций | организация и осуществле  ние подвоза обучающих  ся в образовательные учреждения автомобиль  ным транспортом |  |  |  | удовлетворенность оказываемыми услугами | соблюдение сроков выполнений заданий, | 744 | 100 | 100 | 100 | 10% | 10 |

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уникальный номер реестровой записи** | **Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)** | | | **Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)** | | **Показатель объема работы** | | | | **Значение показателя объема работы** | | | **Размер платы (цена, тариф)8** | | | **Допусти**  **мые (возмож**  **ные отклонения) от установленных показате**  **лей качества муниципальной услуги 7** | |
| **(наименование показателя)** | **Единица измерения** | | **Описание работы** |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_**  **(наименование показателя)** | **\_\_\_\_\_\_\_**  **(наименование показателя)** | **\_\_\_\_**  **(наименование показателя)** | **\_\_\_\_\_**  **(наименование показателя)** | **\_\_\_\_**  **(наименование показателя)** |  | **наимен**ова**ние** | **Код по ОКЕИ6** |  | **2022\_\_ год (очередной финансовый год)** | **2023год (1-й год планового периода)** | **2024\_\_ год (2-й год планового периода)** | **2022\_ год (очередной финансовый год)** | **2023\_ год (1-й год планового периода)** | **2024\_ год (2-й год планового периода)** | **В процентах** | **В абсолютных показателях** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 841213.Р.56.1.БА340001000 | содержа  ние (эксплуатация) имущест  ва, находящегося в государственной (муниципальной) собствен  ности | обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания объектов и помеще  ний, а также содержание указан  ных объектов и помеще  ний, оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоя  нии |  | по мере необходимо  сти |  | эксплуатируе  мая пло  щадь, всего,  в т.ч. зданий и прилегающей территории | Кв. м. | 055 | техническое обслуживание, эксплуатация и содержание зданий, благоустрой  ство прилегающих к зданиям территорий, содержание их в надлежащем состоя  нии, уборка служеб  ных помещений | 5073,9  3500,5  1573,4 | 5073,9  3500,5  1573,4 | 5073,9  3500,5  1573,4 |  |  |  | -0,1% | 5068,83  3497,0  1571,83 |
| 493939.Р.56.1.АВ410001000 | Организация перевозок пассажи  ров на маршру  тах наземного городско  го и (или) пригород  ного и (или) междуго  родного и (или) межмуниципального пассажир  ского транспор  та общего пользова  ния | Учет выполнения транспортной работы маршрутными перевозчиками в соответствии с условиями договоров и др. |  | постоянно |  | Количество обслуживае  мых учреж  дений | единиц | 796 | организация и осуществление подвоза обучающихся в образователь  ные учреждения автомобильным транспортом | 4 | 4 | 4 |  |  |  | - |  |
| 493939.Р.56.1.АВ440001000 | Организа  ция и осуществление транспортного обслужива  ния должност  ных лиц, государственных органов и государственных учреждений | автотранспортное обслуживание должностных лиц, государственных органов и государственных учреждений в случаях, установленных нормативными правовыми актами субъек  тов Российской Федера  ции, органов местного самоуправления |  | постоянно |  | Маши  но-часы работы автомобилей, | единиц | 796 | Услуги по перевозке пассажиров сухопутным транспортом прочие, не включенные в другие группировки | 34410 | 34410 | 34410 |  |  |  | +,-10% | 3441 |
| 842519.Р.56.1.АА220001000 | Информирование населения через средства массовой информации и по иным каналам о прогнозируемых и возник  ших чрезвычайных ситуации  ях и пожарах, мерах по обеспече  нию безопасности населения и террито  рий, приемах и способах защиты, а также пропаган  ду в области гражданской обороны, защиты населе  ния и террито  рий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах | защита населе  ния и террито  рий от чрезвычайных ситуа  ций природ  ного и техногенного характе  ра, пожар  ная безопас  ность и безопас  ность людей на водных объектах |  |  |  | Количество приня  тых телефонных звонков | единица | 796 | 27200 | 27200 | 27200 |  |  |  |  | +,-10% | 2720 |

**Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании** [<9>](#Par202)

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания ликвидация Учреждения, реорганизация Учреждения, исключение услуги из базового перечня услуг (работ).

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания пояснительная записка об исполнении муниципального задания.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма контроля** | **Периодичность** | **Орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания** |
| 1 | 2 | 3 |
| Проведение камеральных проверок | По мере поступления отчётности о выполнении государственного задания | Администрация Валдайского муниципального района |
| Ведение журнала учёта поступивших обращений, заявлений, жалоб и предложений | По мере необходимости | Администрация Валдайского муниципального района |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания 1 раз в год;

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания до 1 февраля года, следующего за отчётным;

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания не установлены;

4.4. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, [<10>](#Par203) не установлены.

<1> муниципальное задание формируется на срок до одного года в случае утверждения бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на срок до 3-х лет в случае утверждения бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

<2> заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<3> формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующим качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

заполняется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ.

<5> заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

<6> заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<7> заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<8> заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<9> заполняется в целом по муниципальному заданию.

<10> в числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в [подпунктах 3.1](#Par11) и [3.2](#Par86) настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение года).