**Российская Федерация**

# **Новгородская область**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.02.2021 № 260

Валдай

**О создании согласительной комиссии**

В соответствии со статьёй 21 Градостроительного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 №460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать согласительную комиссию по согласованию проекта о внесении изменений в схему территориального планирования Валдайского района Новгородской области, утвержденную решением Думы Валдайского муниципального района от 29.11.2011 №79, и утвердить её состав.

2. Утвердить прилагаемое Положение о согласительной комиссии по согласованию проекта о внесении изменений в схему территориального планирования Валдайского района Новгородской области, утвержденную решением Думы Валдайского муниципального района от 29.11.2011 №79.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального района

от 24.02.2021 № 260

**СОСТАВ**

**согласительной комиссии по согласованию**

**проекта о внесении изменений в схему территориального**

**планирования Валдайского района Новгородской области**

Гаврилов Е.А. – заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии;

Рыбкин А.В. – заведующий отделом архитектуры, градостроительства и строительства Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии;

Дмитриев А.С. – главный служащий отдела архитектуры, градостроительства и строительства Администрации муниципального района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

представитель Министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области (по согласованию);

представитель Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области (по согласованию);

представитель разработчика проекта внесения изменений в схему территориального планирования Валдайского муниципального района Новгородской области ООО «ГрафИнфо» (по согласованию).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального района

от 24.02.2021 № 260

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о согласительной комиссии**

**по согласованию проекта о внесении изменений**

**в схему территориального планирования Валдайского**

**района Новгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет функции и порядок деятельности согласительной комиссии по согласованию проекта о внесении изменений в схему территориального планирования Валдайского района Новгородской области, утвержденную решением Думы Валдайского муниципального района от 29.11.2011 №79 (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

**2. Функции Комиссии**

2.1. Рассмотрение сводного заключения на Проект изменений в схему территориального планирования и представление Главе муниципального района результатов рассмотрения в соответствии с действующим законодательством.

**3. Права Комиссии**

3.1. Комиссия вправе:

приглашать заинтересованных лиц для участия в заседаниях Комиссии;

привлекать экспертов в работе Комиссии;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов Администрации муниципального района, органов исполнительной власти Новгородской области, учреждений и организаций документы и материалы, необходимые для работы Комиссии.

**4. Организация работы Комиссии**

4.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

4.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

осуществляет руководство деятельностью Комиссии, определяет повестку дня, сроки и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;

инициирует проведение заседаний Комиссии;

ведет заседания Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссий, выписки из протоколов и другие документы, касающиеся исполнения полномочий Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

формирует повестки дня заседаний;

рассылает уведомления о проведении заседаний и материалы к заседаниям Комиссии членам Комиссии;

обеспечивает членов Комиссии информацией, связанной с работой Комиссии;

ведет протоколы заседаний Комиссий;

выполняет иные организационно-технические функции по поручению председателя Комиссии.

4.5. В состав Комиссии включаются:

а) представители согласующих органов, которые направили заключение о несогласии с Проектом изменений в схему территориального планирования Валдайского района Новгородской области;

представители заказчика Проекта изменений в схему территориального планирования Валдайского района Новгородской области - Администрации Валдайского муниципального района;

представители разработчиков Проекта изменений в схему территориального планирования Валдайского района Новгородской области (с правом совещательного голоса).

4.6. Комиссия правомочна принимать решения, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины членов Комиссии. Представители органов, представивших заключения о несогласии, принимают участие в работе согласительной комиссии путем представления письменных позиций и (или) размещения в ФГИС ТП заключений на размещенный проект документа территориального планирования с внесенными в него изменениями в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления уведомления, от органа, уполномоченного на подготовку проекта документа территориального планирования.

4.7. Максимальный срок работы Комиссии не может превышать два месяца.

4.8. Комиссия принимает одно из следующих решений:

согласовать проект документа территориального планирования с внесением в него изменений, учитывающих все замечания, явившиеся основанием для несогласия с данным проектом;

отказать в согласовании проекта документа территориального планирования с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

4.9. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель и все члены Комиссии. Решение Комиссии считается принятым, если за него единогласно проголосовали председатель и все члены Комиссии.

4.10. Комиссия по итогам своей работы представляет Главе муниципального района:

документ о согласовании проекта схемы территориального планирования муниципального района и подготовленный для ее утверждения проект схемы территориального планирования муниципального района с внесенными в него изменениями;

материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

4.11. На основании документов и материалов, представленных согласительной комиссией, глава местной администрации муниципального района вправе принять решение о направлении согласованного или не согласованного в определенной части проекта схемы территориального планирования муниципального района в представительный орган местного самоуправления муниципального района или об отклонении проекта схемы территориального планирования муниципального района и о направлении его на доработку

4.12. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в отделе архитектуры, градостроительства и строительства Администрации муниципального района.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_