**Российская Федерация**

# **Новгородская область**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.12.2017 № 2796

Валдай

**Об утверждении Положения об оплате труда руководителей**

**муниципальных учреждений, подведомственных комитету образования Администрации Валдайского муниципального района**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, областным законом от 26.12.2014 № 699-ОЗ «О реализации некоторых положений Трудового кодекса Российской Федерации на территории Новгородской области», постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 03.06.2014 №1062 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Администрации Валдайского муниципального района», постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 21.12.2017 №2647 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету образования Администрации Валдайского муниципального района» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда руководителей муниципальных учреждений, подведомственных комитету образования Администрации Валдайского муниципального района.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Валдайского муниципального района от 16.02.2017 № 188 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения, подведомственного комитету образования Администрации Валдайского муниципального района».

3. Постановление вступает в силу с 01 января 2018 года.

1. 4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Рудину О.Я.

5. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального района

от 29.12.2017 № 2796

**Положение**

**об оплате труда руководителя муниципального учреждения, подведомственного комитету образования Администрации**

**Валдайского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об оплате труда руководителя муниципального учреждения, подведомственного комитету образования Администрации Валдайского муниципального района (далее Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», областным законом от 26.12.2014 № 699-ОЗ «О реализации некоторых положений Трудового кодекса Российской Федерации на территории Новгородской области», приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», постановлениями Администрации Валдайского муниципального района от 03.06.2014 №1062 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Администрации Валдайского муниципального района», от 21.12.2017 №2647 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету образования Администрации Валдайского муниципального района».

1.2. Месячная заработная плата руководителя учреждения, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

1.3. Фонд оплаты труда учреждений формируется на календарный год исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке в учреждение из областного бюджета, районного бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности (далее фонд оплаты труда учреждения).

1.4. Условия оплаты труда, предусмотренные Положением для руководителя учреждения, рассматриваются созданной в комитете образования Администрации Валдайского муниципального района (далее комитет образования) комиссией по вопросам оплаты труда руководителей учреждений, подведомственных комитету образования (далее комиссия комитета образования).

Состав и порядок деятельности комиссии комитета образования утверждается приказом комитета образования.

1.5. Заработная плата руководителя учреждения состоит из:

должностного оклада;

выплат компенсационного характера;

выплат стимулирующего характера.

1.5.1. Условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера для руководителя учреждения конкретизируются трудовым договором, в соответствии с Положением.

1.5.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю учреждения в зависимости от условий труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, и не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством.

1.5.3. Решение об установлении руководителю учреждения должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера и их конкретных размеров принимается председателем комитета образования на основании решения комиссии комитета образования и оформляется приказом комитета образования.

1.6. Руководитель учреждения может вести преподавательскую деятельность при условии, если педагогические работники, для которых образовательное учреждение является основным местом работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объёме не менее чем на ставку заработной платы либо в меньшем объёме с их письменного согласия.

1.6.1. Решение о преподавательской деятельности руководителя учреждения принимает комиссия комитета образования на основании заявления руководителя учреждения на имя председателя комитета образования и оформляется приказом комитета образования с указанием периода осуществления преподавательской деятельности руководителем учреждения.

1.6.2. Оплата преподавательской деятельности руководителя учреждения осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения.

1.6.3. На руководителя учреждения, осуществляющего преподавательскую деятельность, распространяются стимулирующие выплаты для педагогов учреждения в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения.

Решение об установлении стимулирующих выплат руководителю учреждения по результатам преподавательской деятельности в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения на основании подтверждающих документов принимает комиссия комитета образования и оформляется приказом комитета образования.

1.6.4. В случае досрочного прекращения преподавательской деятельности руководитель учреждения, осуществляющий преподавательскую деятельность, предоставляет председателю комитета образования заявление о прекращении преподавательской деятельности. Решение оформляется приказом комитета образования.

1.7. Руководителю учреждения устанавливается предельная кратность среднемесячной заработной платы труда к величине среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения), в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом особенностей деятельности учреждения.

1.7.1. Предельная кратность среднемесячной заработной платы руководителя учреждения устанавливается:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Тип (вид) организации | Предельная кратность среднемесячной заработной платы |
| 1 | 2 | 3 |
|  | Учреждения дополнительного образования | 4 |
|  | Дошкольные образовательные учреждения | 4 |
|  | Общеобразовательные учреждения | 4,5 |
|  | Молодежный центр | 4 |
|  | Центр обеспечения муниципальной системы образования | 4,5 |

1.7.2. Предельная кратность среднемесячной заработной платы руководителя учреждения к среднемесячной заработной плате работников учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения на среднемесячную заработную плату работников учреждения и рассчитывается за календарный год.

1.7.3. Исчисление среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения в целях определения предельного уровня их соотношения осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922.

1.7.4. В случае создания нового учреждения и невозможности по причине отсутствия фактических начислений работникам учреждения в течение 12 календарных месяцев, необходимых для расчета среднемесячной заработной платы, предельная кратность среднемесячной заработной платы руководителя учреждения к среднемесячной заработной плате работников учреждения рассчитывается с месяца создания учреждения.

1.7.5. Ответственность за соблюдение предельного уровня соотношения между среднемесячной заработной платой руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платой работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения) несет руководитель учреждения.

1.8. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются исходя из необходимости обеспечения не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с пунктом 1.7.1 Положения, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

**2. Должностной оклад**

2.1. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором на основании решения комиссии комитета образования в зависимости от сложности труда с учетом объема управления, особенностей деятельности и специфики работы учреждения.

2.2. Должностной оклад руководителя учреждения (за исключением руководителя учреждения, вновь созданного в текущем году) определяется по следующей формуле:

До = (Бо + Бо х Кп1 + Бо х Кп2+ Бо х Кср1 +Бо х Кср2) х Кind, где:

До - должностной оклад руководителя учреждения;

Бо - базовый оклад, применяемый для определения должностного оклада руководителя учреждения, устанавливается в фиксированном размере и составляет 12000 рублей;

Кп1 - коэффициент, характеризующий объем управления учреждением;

Кп2 - коэффициент, характеризующий особенности деятельности учреждения;

Кср1, Кср2 - коэффициенты специфики работы руководителя учреждения и значимости учреждения;

Кind - коэффициент индексации производится в размерах и в сроки, установленные в соответствии с трудовым законодательством и решением Новгородской областной Думы, Думы Валдайского муниципального района при принятии областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

2.3. Коэффициент, характеризующий объем управления учреждением, ежегодно (начиная с 2018 года), пересматривается комиссией комитета образования не позднее 25 января. Принятое решение о пересмотре коэффициента, характеризующего объем управления учреждением, оформляется приказом комитета образования до 1 февраля текущего года.

2.3.1. Показатели учреждения, характеризующие объем управления, устанавливаются в зависимости от среднесписочной численности обучающихся в учреждении, от численности обслуживаемого населения, от особенностей деятельности учреждения.

Среднесписочная численность обучающихся определяется по данным учреждения с учетом данных статистики за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя. Среднесписочная численность обучающихся за календарный год, определяется суммированием численности обучающихся на каждое первое число месяца и делением полученной суммы на 12.

Число обслуживаемого населения определяется по состоянию на начало года по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Новгородской области.

2.3.2. Коэффициенты, характеризующие объем управления учреждением:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  1 | Показатели по типам  (видам) учреждений | Условия  (человек) | Коэффициент (Кп1) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Общеобразовательные учреждения | | |
| 1.1. | Численность обучающихся: | до 100 | 0,03 |
| от 101 до 300 | 0,05 |
| от 301 до 600 | 0,1 |
| от 601 до 900 | 0,15 |
| свыше 900 | 0,2 |
| 2. | Дошкольные образовательные учреждения | | |
| 2.1. | Численность обучающихся (воспитанников) | до 100 чел. | 0,01 |
| от 101 до 200 | 0,02 |
| 201 и более | 0,03 |
| 3. | Учреждения дополнительного образования | | |
| 3.1. | Численность обучающихся | до 1000 | 0,1 |
| 1001 и более | 0,2 |
| 4. | Молодежный центр |  |  |
| 4.1. | Население в возрасте от 14 до 30 лет, проживающее на территории района | до 2000 | 0,1 |
| от 2001 до 3000 | 0,2 |
| от 3001 до 4000 | 0,3 |
| 4001 и более | 0,4 |
| 5. | Центр обеспечения муниципальной системы образования | | |
| 5.1. | Число приемных семей и опекунов, которым назначены выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье | до 100 | 0,05 |
| от 101 и более | 0,1 |
| 5.2. | Число родителей (законных представителей) получающих компенсации части родительской платы, за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность | до 100 | 0,05 |
| от 101 до 200 | 0,1 |
| от 201 до 300 | 0,15 |
| от 301 и более | 0,2 |
| 5.3. | Число приемных родителей (опекунов) получающих вознаграждения, причитающегося приемным родителям | до 100 | 0,07 |
| от 101 и более | 0,1 |

2.4. Коэффициенты, характеризующие особенности деятельности учреждения, пересматриваются комиссией комитета образования при изменении наличия в учреждении следующих показателей:

филиала;

дистанционной площадки, ресурсного центра, групп компенсирующей направленности, классов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, подвоза учащихся к месту учебы.

2.4.1. Коэффициенты, характеризующие особенности деятельности учреждения:

| № п/п | Показатели наличия по типам  (видам) учреждений | Условия | Коэффициент (Кп2) |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 |  | 3 |
| 1. | Наличие филиалов в учреждении |  |  |
| 1.1. | общеобразовательные учреждения,  дошкольные образовательные учреждения,  учреждения дополнительного образования | за каждый филиал | 0,1 |
| 2. | Наличие дистанционной площадки, ресурсного центра |  |  |
| 2.1. | общеобразовательные учреждения,  дошкольные образовательные учреждения,  учреждения дополнительного образования | за каждый вид | 0,05 |
| 3. | Наличие групп компенсирующей направленности |  |  |
| 3.1. | дошкольные образовательные учреждения |  | 0,02 |
| 4. | Наличие классов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья |  |  |
| 4.1. | общеобразовательные учреждения |  | 0,05 |
| 5. | Наличие организации подвоза учащихся к месту учебы |  |  |
| 5.1. | общеобразовательные учреждения |  | 0,1 |

2.5. Для руководителей учреждений устанавливаются коэффициенты специфики работы и значимости учреждения в размере:

за работу в отдельных образовательных учреждениях с особыми условиями труда (Кср1):

общеобразовательные учреждения: - 0,2;

дошкольные образовательные учреждения: - 0,1;

учреждения дополнительного образования: - 0,1;

молодежный центр: - 0,1;

центр обеспечения муниципальной системы образования: - 0,2;

за работу в образовательном учреждении, расположенном в сельской местности (Кср2) – 0,25.

2.6. Руководителю вновь созданного учреждения должностной оклад устанавливается на текущий и очередной финансовый год на основании решения комиссии комитета образования.

**3. Выплаты компенсационного характера:**

3.1. Для руководителя учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Выплаты, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации в повышенном размере.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента должностного оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Указанные выплаты устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда. Если по результатам оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных осуществляются:

3.3.1. За совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в размере не более 50 процентов должностного оклада;

3.3.2. За работу в ночное время производится за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов предшествующего дня до 6 часов следующего дня. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 года № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 20 процентов должностного оклада, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время;

3.3.3. За работу в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (часть должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и двойную дневную или часовую ставку (часть должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

3.3.4. За сверхурочную работу осуществляется за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

**4.** **Выплаты стимулирующего характера**:

4.1. Руководителю учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы.

Размеры стимулирующих выплат руководителю учреждения устанавливаются в процентах к должностному окладу или в абсолютном значении.

4.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы руководителя учреждения (за исключением руководителя учреждения, вновь созданного в текущем году и руководителя, впервые назначенного на эту должность) производятся в соответствии с критериями оценки их деятельности в соответствии с приложением 1 к Положению;

4.2.1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения (за исключением руководителя учреждения, вновь созданного в текущем году, для руководителя, впервые назначенного на эту должность) на очередной финансовый год определяется в размере не более 100 процентов должностного оклада с учетом оценки целевых показателей эффективности и результативности деятельности учреждения, согласно приложению 1 к Положению, в соответствии с решением комиссии комитета образования;

4.2.2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения, вновь созданного в текущем году, и руководителю, впервые назначенному на эту должность, определяется на текущий и на очередной финансовый год в размере до 100 процентов должностного оклада, с учетом фонда оплаты труда учреждения, в соответствии с решением комиссии комитета образования.

4.2.3. Оценка выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности учреждения проводится комиссией комитета образования в соответствии с критериями оценки их деятельности не позднее 25 декабря календарного года, предшествующего году установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

4.2.4. Комиссия комитета образования рассматривает отчет руководителя учреждения, на его основе проводит оценку выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности учреждения, согласовывает сумму баллов, набранных руководителем учреждения, и устанавливает размер выплаты в процентах к должностному окладу из расчета одного процента за каждый набранный балл.

4.3. Выплата за качество выполняемых работ осуществляется ежемесячно либо единовременно.

4.3.1. Ежемесячно выплата за качество выполняемых работ руководителю учреждения устанавливается за присвоенное поощрение, ученую степень, начиная с даты возникновения правовых оснований – поощрения, ученой степени – при условии соответствия поощрения, ученой степени профилю деятельности учреждения.

4.3.2. Единовременно выплата за качество выполняемых работ руководителю учреждения устанавливается при поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации, награждении ведомственными знаками отличия в случаях, предусмотренных федеральными нормативными правовыми актами.

4.3.3. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в процентах к должностному окладу в размерах:

ежемесячно:

за поощрения:

|  |  |
| --- | --- |
| государственные награды, установленные Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», золотой знак отличия Министерства образования и науки Российской Федерации, медаль К.Д. Ушинского, медаль Л.С. Выготского, почетные звания, утвержденные приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.06.2010 № 580, от 26.09.2016 № 1223, значок «Отличник народного просвещения», нагрудный знак «Отличник здравоохранения», почетные спортивные звания «Заслуженный мастер спорта России», «Заслуженный тренер России» и «Почетный спортивный судья России» | – 10 |

за ученые степени:

кандидат наук – 25

доктор наук – 60

единовременно:

за поощрения:

|  |  |
| --- | --- |
| государственные награды, установленные Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», золотой знак отличия Министерства образования и науки Российской Федерации, медаль К.Д. Ушинского, медаль Л.С. Выготского, почетные звания, утвержденные приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.06.2010 № 580, от 26.09.2016 № 1223, значок «Отличник народного просвещения», нагрудный знак «Отличник здравоохранения», почетные спортивные звания «Заслуженный мастер спорта России», «Заслуженный тренер России» и «Почетный спортивный судья России». | – 100 |

4.4. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет руководителю учреждения устанавливается комиссией комитета образования в зависимости от стажа работы, дающего право на получение указанной выплаты в следующих размерах:

от 1 до 5 лет – 10 % должностного оклада;

от 5 до 10 лет – 15% должностного оклада;

от 10 до 15 лет – 20% должностного оклада;

свыше 15 лет – 30% должностного оклада.

4.4.1. В стаж работы руководителя учреждения, дающий право на получение выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет, включается стаж работы, как по основному месту работы, так и по совместительству на педагогических и руководящих должностях, должностях по направлениям профессиональной деятельности, иные периоды, засчитываемые в стаж работы в соответствии с действующим законодательством, и работа в органах государственной власти, органах местного самоуправления.

4.4.2. В случае если у руководителя учреждения право на назначение или изменение выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет наступило в период пребывания в ежегодном основном и дополнительном оплачиваемых отпусках, в отпуске без сохранения заработной платы, а также в период временной нетрудоспособности, при повышении квалификации и переподготовке кадров с сохранением среднего заработка по месту основной работы, установление надбавки в новом размере производится после окончания соответствующего отпуска, временной нетрудоспособности, обучения в учебных заведениях системы повышения квалификации и переподготовки кадров.

4.4.3. Заседания комиссии комитета образования проходят по мере необходимости, результаты по установлению стажа, дающего право на установление (изменение) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет оформляются протоколом заседания комиссии комитета образования.

4.5. Премиальные выплаты по итогам работы за квартал руководителю учреждения осуществляются в соответствии с показателями эффективности деятельности.

4.5.1. Оценка выполнения показателей эффективности деятельности руководителя учреждения для установления премиальных выплат производится ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности, указанными в приложении 2 к Положению.

4.5.2. Значение целевого показателя эффективности деятельности руководителя учреждения для установления премиальных выплат утверждаются приказом комитета образования.

4.5.3. Проведение оценки показателей эффективности деятельности руководителя учреждения осуществляется на основании предложений, поданных специалистами комитета образования, кураторами направлений деятельности в комиссию комитета образования;

4.5.4. Комиссия комитета образования согласует набранную руководителем сумму баллов.

4.5.5. Размер одного балла выражается в процентах к должностному окладу, из расчета что максимальное количество баллов, которое можно набрать за отчетный период, принимается за 100 процентов. Премия не выплачивается, если сумма баллов, набранных за отчетный период, составит меньше 50 процентов.

4.5.6. При наличии дисциплинарного взыскания руководителю учреждения за период, в котором совершен проступок, премиальная выплата не выплачивается.

4.5.7. Премия по итогам работы за квартал начисляется с учетом количества фактически отработанного времени за квартал в пределах фонда оплаты труда учреждения.

4.5.8. По решению комиссии комитета образования с целью поощрения руководителя учреждения за оперативность и качественный результат труда на основании служебной записки специалистов комитета образования, кураторов направлений деятельности, руководителю учреждения за выполнение особо важных и/или срочных работ по итогам их выполнения единовременно выплачивается премия в размере до 100 процентов должностного оклада или в абсолютном значении в пределах фонда оплаты труда учреждения.

4.5.9. В целях повышения материальной заинтересованности в увеличении доходов учреждения от приносящей доход деятельности руководителю учреждения может устанавливаться ежеквартальная премия в размере не более 1 процента от суммы средств полученных от иной приносящей доход деятельности.

Выплата производится за счет средств доходов, полученных от приносящей доход деятельности. Данная выплата устанавливается руководителю учреждения приказом комитета образования в соответствии с решением комиссии комитета образования на основании предложения комиссии учреждения, которое должно быть представлено не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Решение принимается комиссией комитета образования.

4.5.10. По решению комиссии комитета образования руководителю учреждения устанавливается единовременная премиальная выплата к профессиональному празднику в размере до 100 процентов должностного оклада или в абсолютном значении в пределах фонда оплаты труда учреждения.

4.5.11. Премиальные выплаты производятся руководителю учреждения, состоящему в списочном составе учреждения на дату начисления премии.

**5. Материальная помощь**:

5.1. Из фонда оплаты труда учреждения руководителю учреждения может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

5.1.1. Смерти (гибели) члена семьи (супруг, супруга), близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки);

5.1.2. Необходимости длительного лечения и восстановления здоровья (более 1 месяца) работника;

5.1.3. Утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии, противоправных действий третьих лиц;

5.1.4. Рождения ребенка;

5.1.5. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

5.1.6. К юбилейным датам (50, 55, 60, 65-летия со дня рождения);

5.1.7. В других случаях при наличии уважительных причин.

5.2. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления руководителя учреждения на имя председателя комитета образования;

5.2.1. В случаях, указанных в подпунктах 5.1.1 — 5.1.4, предоставляются подтверждающие документы;

5.2.2. Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения и ее конкретном размере принимается комиссией комитета образования и оформляется приказом комитета образования;

5.3. В случае смерти руководителя учреждения материальная помощь может быть выплачена члену его семьи (супруг, супруга), близким родственникам (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки).

5.3.1. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления члена семьи или одного из близких родственников с приложением документов, подтверждающих родство и наличие оснований для выплаты.

5.3.2. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается председателем комитета образования и оформляется приказом комитета образования;

5.4. Материальная помощь, оказываемая руководителю учреждения, предоставляется в процентах к должностному окладу или в абсолютных величинах в пределах утвержденного для учреждения фонда оплаты труда учреждения.

5.5. Материальная помощь не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении среднего заработка.

Приложение 1

к Положениюоб оплате труда руководителя

муниципального учреждения, подведомственного

комитету образования Администрации Валдайского

муниципального района

**ПЕРЕЧНИ**

оценки целевых показателей эффективности и результативности деятельности

1. **Общеобразовательного учреждения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **целевого показателя** | **Единица измерения целевого показателя** | **Значение**  **целевого показателя** | **Критерии оценки целевого показателя**  **и методика их расчета** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1. | **Обеспечение качественного оказания услуг** | |  |  |
| 1.1.1. | Отсутствие обоснованных жалоб граждан в вышестоящие организации и обращений в судебные органы | да/нет |  | да - отсутствие жалоб граждан, обоснованность которых официально подтверждена;  наличие жалоб граждан, обоснованность которых официально подтверждена в ходе их рассмотрения на основании Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ |
| 1.1.2. | Результаты проверок органов контроля (надзора) | да/нет |  | да - отсутствие нарушений, выявленных при проведении проверок по контролю (надзору), отсутствие частных постановлений, определений о наложении штрафов, решений об административных правонарушениях, предписаний |
| 1.1.3. | Выполнение объема муниципального задания по видам услуг | процент |  | методика расчета:  (А/В) х 100%, где  А – объем выполненного муниципального задания;  В – объем муниципального задания по плану |
| 1.1.4. | Готовность учреждения к новому учебному году | да/нет |  | да - наличие акта о приеме ОУ, подписанного своевременно без замечаний  нет - наличие акта о приеме ОУ, подписанного до начала учебного года с замечаниями |
| 1.1.5. | Своевременное предоставление документов, отчетов в вышестоящие организации, выполнение поручений, нормативных и правовых актов Правительства РФ, Новгородской области, департамента образования и молодежной политики, администрации района, комитета образования | да/нет |  | да - отсутствие замечаний |
| 1.2. | **Информационная открытость** | | |  |
| 1.2.1. | Соответствие сайта учреждения требованиям нормативных документов, с обновлениями | да/нет |  | да - размещение на официальном сайте всех наименований необходимой информации и копий документов  нет - отсутствие одного или нескольких наименований необходимой информации и копий документов |
| 1.2.2. | Публичная отчетность | да/нет |  | да - наличие публичного доклада о деятельности учреждения по итогам года, размещение информации в сети «Интернет» |
| 1.3. | **Функционирование системы государственно – общественного управления** | | | |
| 1.3.1. | Наличие органов в решении актуальных задач функционирования и развития учреждения | число |  | число органов общественного управления учреждением:  наблюдательный совет  попечительский совет  управляющий совет  совет родителей  совет учащихся |
| 1.3.2. | Участие органов общественного управления учреждением в решении актуальных задач функционирования и развития учреждения (выполнение требований, зафиксированных локальным актом) | соответствие/несоответствие |  | соответствие содержания протоколов заседаний органов общественного управления ОУ и периодичности их заседаний установленному локальным актом порядку за период календарного года |
| 1.4. | **Охрана здоровья обучающихся и педагогических работников** | | | |
| 1.4.1. | Обеспечение безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса | да/нет |  | да- отсутствие случаи детского травматизма  нет -наличие |
| да/нет |  | да- отсутствие случаи производственного травматизма  нет -наличие |
| 1.4.2. | Наличие комплекса мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей | наличие / отсутствие |  | наличие план мероприятий |
| 1.4.3. | Организация оздоровления детей:  доля обучающихся, оздоровленных в лагерях, организованных самим учреждением в течение отчетного года | процент |  | методика расчета: (А/В) х 100%, где  А – количество обучающихся, оздоровленных в лагерях, организованных самим учреждением в течение отчетного года;  В – общая численность обучающихся на 31 мая отчетного года |
| 1.4.4. | Организация питания (охват) | процент |  | методика расчета: (А/В)\*100, где  А – количество обучающихся, пользующихся питанием;  В – численность обучающихся ОУ |
| 1.5. | **Доступность услуг** | | | |
| 1.5.1. | Обеспеченность учебниками:  доля учащихся, обеспеченных учебниками по всем предметам учебного плана | процент |  | методика расчета: (А/В)\*100, где  А – кол-во учебников необходимых для организации образовательного процесса, имеющиеся в библиотечном фонде ОУ;  В – кол-во необходимых учебников |
| 1.5.2. | Организация углубленного обучения:  доля учащихся, обучающихся по программам углубленного обучения | процент |  | методика расчета: (А/В)\*100, где  А – число учащихся, обучающихся по программам углубленного обучения;  В – число учащихся на уровне среднего общего образования. |
| 1.5.3. | Охват дистанционным обучением:  доля учащихся, обучающихся с использованием дистанционного обучения | процент |  | методика расчета: (А/В)\*100, где  А – число учащихся, обучающихся с использованием дистанционного обучения;  В – численность учащихся в ОУ |
| 1.5.4. | Сетевое взаимодействие | да/нет |  | да –наличие планов (договоров, соглашений) сотрудничества (совместной работы) с учреждениями, организациями по направлениям деятельности учреждения  нет - отсутствие |
| 1.5.5. | Реализация платных образовательных услуг:  доля учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг | процент |  | методика расчета: (А/В)\*100, где  А - численность учащихся (воспитанников) обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг  В - численность учащихся (воспитанников) в ОУ |
| 1.5.6. | Участие в методической работе района | единичное / систематическое |  | участие (единичное или систематическое) работников в конкурсах профессионального мастерства, мероприятиях по повышению квалификации |
| 1.5.7. | Трансляция опыта:  выступления на семинарах, конференциях, совещаниях, круглых столах, методических советах, проведение открытых мероприятий, мастер-классов, публикации в средствах массовой информации | уровень:  муниципальный уровне |  | проведение работниками открытых мероприятий, мастер-классов; выступление на семинарах, конференциях, совещаниях, круглых столах, в том числе публикации в средствах массовой информации:  - на муниципальном уровне  - на областном уровне  - на всероссийском уровне |
| 1.6. | **Реализация мероприятий по кадровому обеспечению** | | | |
| 1.6.1. | Доля педагогических работников в возрасте до 30 лет | процент |  | методика расчета:  (А/В) х 100%, где  А – количество молодых педагогов, работающих в организации  В – общее количество педагогических работников в соответствии со статистической формой |
| 1.6.2. | Повышение профессионального  мастерства педагогических работников:  доля педагогических  работников, своевременно прошедших повышение квалификации, профессиональную переподготовку | процент |  | методика расчета:  (А/В) х 100%, где  А – количество педагогических работников, прошедших повышение квалификации, профессиональную переподготовку в течение последних 3-х лет  В – общее количество педагогических работников в ОУ |
| 1.6.3. | Участие в деятельности инновационных, стажировочных площадок, проектах различных уровней:  доля педагогических работников ОУ, принимающих участие в деятельности инновационных, стажировочных площадок, проектах различных уровней | процент |  | методика расчета:  (А/В) х 100%, где  А – количество педагогических  работников, принимающих участие в  деятельности инновационных,  стажировочных площадок, проектах различных уровней;  В – общее количество педагогических работников ОУ |
| 1.6.4. | Уровень квалификации педагогов:  доля педагогических работников ОУ, имеющих квалификационную категорию | процент |  | методика расчета:  (А/В) х 100%, где  А – количество педагогических работников, имеющих 1 и высшую квалификационные категории;  В – общее количество педагогических работников в ОУ |
| 1.6.5. | Участие в конкурсах педагогического мастерства:  доля педагогических работников ОУ, принимавших участие в очных конкурсах педагогического мастерства | процент |  | методика расчета:  (А/В) х 100%, где  А – количество педагогических работников, принимавших участие в очных конкурсах педагогического мастерства;  В – общее количество педагогических работников в ОУ.  Принцип поглощения при участии одного педагога в конкурсах различного уровня |
| 1.6.6. | Организация трансляции опыта педагогов:  доля педагогов, опыт которых транслировался в текущем году на различном уровне | процент |  | методика расчета:  (А/В) х 100%, где  А – численность педагогических работников ОУ, опыт которых (выступления, публикации и т.д.) транслировался в текущем году;  В – общее количество педагогических работников в ОУ.  Педагог учитывается только один раз |
| 1.6.7. | Организация и проведение заседаний методических объединений, рабочих совещаний, семинаров, открытых занятий и тому подобных мероприятий | число |  | число проведенных педагогами учреждения заседаний методических объединений, рабочих совещаний, семинаров, открытых занятий и тому подобных мероприятий, подтверждаемых  протоколами проведения мероприятий в отчётном периоде |
| 1.7. | **Реализация мероприятий, направленных на работу с одаренными детьми** | | | |
| 1.7.1. | Развитие творческих способностей, обучающихся:  доля обучающихся, принявших участие в творческих конкурсах, соревнованиях на муниципальном, региональном, всероссийском и международном уровнях | процент |  | методика расчета: (А/В) х 100%, где А – количество обучающихся, принявших участие в творческих конкурсах, соревнованиях на муниципальном, региональном, всероссийском и международном уровнях; В – среднегодовое количество обучающихся  Учащиеся учитываются один раз, принцип поглощения |
| 1.7.2. | Наличие победителей и призеров (1-3 места) интеллектуальных, творческих, спортивных и др. состязаний (не ниже областного уровня) | наличие/  отсутствие по уровням |  | наличие грамоты, дипломов победителей: муниципального уровня, регионального уровня, федерального уровня, международного уровня  нет |
| 1.7.3. | Участие в олимпиадах  доля обучающихся, принявших участие во всероссийской олимпиаде школьников в региональном (областном) этапе в текущем году | процент |  | методика расчета:  (А/В) х 100%, где  А – численность обучающихся ОУ, принявших участие во всероссийской олимпиаде школьников в региональном (областном) этапе в текущем году;  В –численность обучающихся 4, 9-11 классов ОУ |
| доля призеров и победителей  во всероссийской олимпиаде школьников на региональном уровне в текущем году | процент |  | методика расчета:  (А/В) х 100%, где  А – число обучающихся 4, 9-11 классы, ставших призерами и победителями во всероссийской олимпиаде школьников в региональном (областном) этапе;  В – численность обучающихся, принявших участие во всероссийской олимпиаде школьников в региональном (областном) этапе в текущем году |
| 1.8. | **Результат и качество реализации общеобразовательных программ** | | |  |
| 1.8.1. | Работа в АИС системах, «Дневник.ру», реестрах | наличие/отсутствие |  | наличие/отсутствие замечаний по организации работы в АИС системах, «Дневник.ру», реестрах. |
| 1.8.2. | Результативность прохождения ГИА  доля выпускников 9,11 классов, получивших аттестаты об образовании | процент |  | методика расчета:  (А/В) х 100%, где  А – численность выпускников 9,11 классов, получивших аттестаты об образовании по итогам ГИА в текущем году;  В –численность выпускников ОУ, проходивших ГИА в текущем году |
| 1.8.3. | Качество образования  доля выпускников 9,11 классов, получивших аттестат об образовании с отличием | процент |  | методика расчета:  (А/В) х 100%, где  А – численность выпускников 9,11 классов, получивших аттестаты об образовании с отличием в текущем году;  В –численность выпускников ОУ в текущем году |
| 1.8.4. | Оказание дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации в сфере образования | наличие /отсутствие |  | наличие /отсутствие дополнительных платных образовательных услуг в отчетном периоде |
| 1.8.5. | Реализация мероприятий по профилактике правонарушений несовершеннолетних | наличие /отсутствие |  | наличие /отсутствие проведенных мероприятий по профилактике правонарушений несовершеннолетних |
| 1.8.6. | Межведомственное взаимодействие, а также взаимодействие педагогических и общественных объединений (в том числе сетевое) | наличие/отсутствие |  | наличие /отсутствие систематического межведомственного взаимодействия, а также взаимодействия педагогических и общественных объединений (в том числе сетевое) в соответствии с договорами |
| 1.8.7. | Удовлетворенность учащихся, их  родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг | процент |  | по результатам независимой оценки качества образовательной деятельности учреждения |
| 1.9. | **Финансово-экономическая деятельность** | | | |
| 1.9.1. | Выполнение целевого показателя средней заработной платы педагогических работников | процент |  | методика расчета: (А/В) х 100%, где А – среднемесячная номинально начисленная заработная плата педагогических работников по данным статистического за отчетный период; В – установленный целевой показатель за отчетный период |
| 1.9.2. | Привлечение внебюджетных средств:  наличие поступивших средств (иные прочие доходы) от приносящей доход деятельности в бюджете учреждения за отчетный период | да/нет |  | да - наличие поступивших средств (иные прочие доходы) от приносящей доход деятельности в бюджете учреждения за отчетный период (по данным годового бухгалтерского отчета) |
| соответствие между утвержденной сметой от приносящей доход деятельности и фактическими доходами от приносящей доход деятельности на конец отчетного периода | процент |  | методика расчета: (А/В) х 100%, где А – размер денежных средств, поступивших в ОУ от приносящей доход деятельности за отчетный год по данным годового бухгалтерского отчета; В – размер денежных средств от приносящей доход деятельности согласно плана |
| доля денежных средств, поступивших от приносящей доход деятельности в бюджете учреждения за отчетный период | процент |  | методика расчета: (А/В) х 100%, где А – размер денежных средств, поступивших в ОУ от приносящей доход деятельности за отчетный год по данным годового бухгалтерского отчета; В – размер денежных средств, направленных в ОУ для выполнения государственного задания (сумма объема финансирования за отчетный год) |
| 1.9.3. | Ведение бухгалтерского, налогового учета, расчетов норматива затрат по учреждению, статистической отчетности | да/нет |  | да - отсутствие замечаний, нарушений по ведению бухгалтерского, налогового учета, расчетов норматива затрат по учреждению, статистической отчетности  нет - наличие |
| 1.9.4. | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности | да/нет |  | да - отсутствие необоснованной просроченной кредиторской задолженности  нет - наличие необоснованной просроченной кредиторской задолженности |
|  | ИТОГО |  |  |  |

1. **Дошкольного образовательного учреждения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **целевого показателя** | **Единица измерения целевого показателя** | **Значение**  **целевого показателя** | **Критерии оценки целевого показателя**  **и методика их расчета** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1. | **Обеспечение качественного оказания услуг** | | | |
| 1.1.1. | Отсутствие обоснованных жалоб граждан в вышестоящие организации и обращений в судебные органы | да/нет |  | да - отсутствие жалоб граждан, обоснованность которых официально подтверждена;  наличие жалоб граждан, обоснованность которых официально подтверждена в ходе их рассмотрения на основании Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ |
| 1.1.2. | Результаты проверок органов контроля (надзора) | да/нет |  | да - отсутствие нарушений, выявленных при проведении проверок по контролю (надзору), отсутствие частных постановлений, определений о наложении штрафов, решений об административных правонарушениях, предписаний |
| 1.1.3. | Выполнение объема муниципального задания по видам услуг | процент |  | методика расчета:  (А/В) х 100%, где  А – объем выполненного муниципального задания;  В – объем муниципального задания по плану |
| 1.1.4. | Готовность учреждения к новому учебному году | да/нет |  | да - наличие акта о приеме ОУ, подписанного своевременно без замечаний  нет - наличие акта о приеме ОУ, подписанного до начала учебного года с замечаниями |
| 1.1.5. | Своевременное предоставление документов, отчетов в вышестоящие организации, выполнение поручений, нормативных и правовых актов Правительства РФ, Новгородской области, департамента образования и молодежной политики, администрации района, комитета образования | да/нет |  | да - отсутствие замечаний |
| 1.2. | **Информационная открытость** | | |  |
| 1.2.1. | Соответствие сайта учреждения требованиям нормативных документов, с обновлениями | да/нет |  | да - размещение на официальном сайте всех наименований необходимой информации и копий документов  нет - отсутствие одного или нескольких наименований необходимой информации и копий документов |
| 1.2.2. | Публичная отчетность | да/нет |  | да - наличие публичного доклада о деятельности учреждения по итогам года, размещение информации в сети «Интернет» |
| 1.3. | **Функционирование системы государственно – общественного управления** | | | |
| 1.3.1. | Наличие органов в решении актуальных задач функционирования и развития учреждения | число |  | число органов общественного управления учреждением:  наблюдательный совет  попечительский совет  управляющий совет  совет родителей  совет учащихся |
| 1.3.2. | Участие органов общественного управления учреждением в решении актуальных задач функционирования и развития учреждения (выполнение требований, зафиксированных локальным актом) | соответствие/несоответствие |  | соответствие содержания протоколов заседаний органов общественного управления ОУ и периодичности их заседаний установленному локальным актом порядку за период календарного года |
| 1.4. | **Охрана здоровья обучающихся и педагогических работников** | | | |
| 1.4.1. | Обеспечение безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса | да/нет |  | да- отсутствие случаи детского травматизма  нет -наличие |
| да/нет |  | да- отсутствие случаи производственного травматизма  нет -наличие |
| 1.4.2. | Наличие комплекса мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей | наличие / отсутствие |  | наличие план мероприятий |
| 1.4.3. | Коэффициент заболеваемости  среднее количество дней, пропущенных по болезни одним ребенком число | число |  | методика расчета: А/(В+С), где  А – общее количество дней, пропущенное воспитанниками по болезни;  В – среднегодовая численность воспитанников групп полного дня;  С – среднегодовая численность воспитанников групп кратковременного пребывания |
| 1.5. | **Доступность услуг** | | | |
| 1.5.1. | Реализация платных образовательных услуг:  доля учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг | процент |  | методика расчета: (А/В)\*100, где  А - численность учащихся (воспитанников) обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг  В - численность учащихся (воспитанников) в ОУ |
| 1.5.2. | Сетевое взаимодействие | да/нет |  | да –наличие планов (договоров, соглашений) сотрудничества (совместной работы) с учреждениями, организациями по направлениям деятельности учреждения  нет - отсутствие |
| 1.5.3. | Участие в методической работе района | единичное / систематическое |  | участие (единичное или систематическое) работников в конкурсах профессионального мастерства, мероприятиях по повышению квалификации |
| 1.5.4. | Трансляция опыта:  выступления на семинарах, конференциях, совещаниях, круглых столах, методических советах, проведение открытых мероприятий, мастер-классов, публикации в средствах массовой информации | число по уровням |  | проведение работниками открытых мероприятий, мастер-классов; выступление на семинарах, конференциях, совещаниях, круглых столах, в том числе публикации в средствах массовой информации:  - на муниципальном уровне  - на областном уровне  - на всероссийском уровне |
| 1.6. | **Реализация мероприятий по кадровому обеспечению** | | |  |
| 1.6.1. | Доля педагогических работников в возрасте до 30 лет | процент |  | методика расчета:  (А/В) х 100%, где  А – количество молодых педагогов, работающих в организации  В – общее количество педагогических работников в соответствии со статистической формой |
| 1.6.2. | Повышение профессионального  мастерства педагогических работников:  доля педагогических  работников, своевременно прошедших повышение квалификации, профессиональную переподготовку | процент |  | методика расчета:  (А/В) х 100%, где  А – количество педагогических работников, прошедших повышение квалификации, профессиональную переподготовку в течение последних 3-х лет  В – общее количество педагогических работников в ОУ |
| 1.6.3. | Участие в деятельности инновационных, стажировочных площадок, проектах различных уровней:  доля педагогических работников ОУ, принимающих участие в деятельности инновационных, стажировочных площадок, проектах различных уровней | процент |  | методика расчета:  (А/В) х 100%, где  А – количество педагогических  работников, принимающих участие в  деятельности инновационных,  стажировочных площадок, проектах различных уровней;  В – общее количество педагогических работников ОУ |
| 1.6.4. | Уровень квалификации педагогов:  доля педагогических работников ОУ, имеющих квалификационную категорию | процент |  | методика расчета:  (А/В) х 100%, где  А – количество педагогических работников, имеющих 1 и высшую квалификационные категории;  В – общее количество педагогических работников в ОУ |
| 1.6.5. | Участие в конкурсах педагогического мастерства:  доля педагогических работников ОУ, принимавших участие в очных конкурсах педагогического мастерства | процент |  | методика расчета:  (А/В) х 100%, где  А – количество педагогических работников, принимавших участие в очных конкурсах педагогического мастерства;  В – общее количество педагогических работников в ОУ. Педагог учитывается только один раз, принцип поглощения |
| 1.6.6. | Организация трансляции опыта педагогов:  доля педагогов, опыт которых транслировался в текущем году на различном уровне | процент |  | методика расчета:  (А/В) х 100%, где  А – численность педагогических работников ОУ, опыт которых (выступления, публикации и т.д.) транслировался в текущем году;  В – общее количество педагогических работников в ОУ.  Педагог учитывается только один раз |
| 1.6.7. | Организация и проведение заседаний методических объединений, рабочих совещаний, семинаров, открытых занятий и тому подобных мероприятий | число |  | число проведенных педагогами учреждения заседаний методических объединений, рабочих совещаний, семинаров, открытых занятий и тому подобных мероприятий, подтверждаемых  протоколами проведения мероприятий в отчётном периоде |
| 1.7. | **Реализация мероприятий, направленных на работу с одаренными детьми** | | | |
| 1.7.1. | Развитие творческих способностей, обучающихся:  доля обучающихся, принявших участие в творческих конкурсах, соревнованиях на муниципальном, региональном, всероссийском и международном уровнях | процент |  | методика расчета: (А/В) х 100%, где А – количество обучающихся, принявших участие в творческих конкурсах, соревнованиях на муниципальном, региональном, всероссийском и международном уровнях; В – среднегодовое количество обучающихся  Учащиеся учитываются один раз, принцип поглощения |
| 1.7.2. | Наличие победителей и призеров (1-3 места) интеллектуальных, творческих, спортивных состязаний | наличие/  отсутствие по уровням |  | наличие грамоты, дипломов победителей: муниципального уровня, регионального уровня, федерального уровня, международного уровня  нет  обучающийся учитывается один раз, применяется принцип поглощения |
| 1.8. | **Результат и качество работы** | | | |
| 1.8.1. | Работа в АИС системах, реестрах | наличие/отсутствие |  | наличие/отсутствие замечаний по организации работы в АИС системах, реестрах. |
| 1.8.2. | Оказание дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации в сфере образования | наличие /отсутствие |  | наличие /отсутствие дополнительных платных образовательных услуг в отчетном периоде |
| 1.8.3. | Межведомственное взаимодействие, а также взаимодействие педагогических и общественных объединений (в том числе сетевое) | наличие/отсутствие |  | наличие /отсутствие систематического межведомственного взаимодействия, а также взаимодействия педагогических и общественных объединений (в том числе сетевое) в соответствии с договорами |
| 1.8.4. | Удовлетворенность учащихся, их  родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг | процент |  | по результатам независимой оценки качества образовательной деятельности учреждения |
| 1.9. | **Финансово-экономическая деятельность** | | | |
| 1.9.1. | Выполнение целевого показателя средней заработной платы педагогических работников | процент |  | методика расчета: (А/В) х 100%, где А – среднемесячная номинально начисленная заработная плата педагогических работников по данным статистического за отчетный период; В – установленный целевой показатель за отчетный период |
| 1.9.2. | Привлечение внебюджетных средств:  наличие поступивших средств (иные прочие доходы) от приносящей доход деятельности в бюджете учреждения за отчетный период | да/нет |  | Да - наличие поступивших средств (иные прочие доходы) от приносящей доход деятельности в бюджете учреждения за отчетный период (по данным годового бухгалтерского отчета) |
| соответствие между утвержденной сметой от приносящей доход деятельности и фактическими доходами от приносящей доход деятельности на конец отчетного периода | процент |  | методика расчета: (А/В) х 100%, где А – размер денежных средств, поступивших в ОУ от приносящей доход деятельности за отчетный год по данным годового бухгалтерского отчета; В – размер денежных средств от приносящей доход деятельности согласно плана |
| доля денежных средств, поступивших от приносящей доход деятельности в бюджете учреждения за отчетный период | процент |  | методика расчета: (А/В) х 100%, где А – размер денежных средств, поступивших в ОУ от приносящей доход деятельности за отчетный год по данным годового бухгалтерского отчета; В – размер денежных средств, направленных в ОУ для выполнения государственного задания (сумма объема финансирования за отчетный год) |
| 1.9.3. | Ведение бухгалтерского, налогового учета, расчетов норматива затрат по учреждению, статистической отчетности | да/нет |  | да - отсутствие замечаний нарушений по ведению бухгалтерского, налогового учета, расчетов норматива затрат по учреждению, статистической отчетности  нет - наличие |
| 1.9.4. | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности | да/нет |  | да - отсутствие необоснованной просроченной кредиторской задолженности  нет - наличие необоснованной просроченной кредиторской задолженности |
|  | **ИТОГО** | |  |  |

1. **Учреждения дополнительного образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **целевого показателя** | **Единица измерения целевого показателя** | **Значение**  **целевого показателя** | **Критерии оценки целевого показателя**  **и методика их расчета** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1. | **Обеспечение качественного оказания услуг** | | | |
| 1.1.1. | Отсутствие обоснованных жалоб граждан в вышестоящие организации и обращений в судебные органы | да/нет |  | да - отсутствие жалоб граждан, обоснованность которых официально подтверждена;  наличие жалоб граждан, обоснованность которых официально подтверждена в ходе их рассмотрения на основании Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ |
| 1.1.2. | Результаты проверок органов контроля (надзора) | да/нет |  | да - отсутствие нарушений, выявленных при проведении проверок по контролю (надзору), отсутствие частных постановлений, определений о наложении штрафов, решений об административных правонарушениях, предписаний |
| 1.1.3. | Выполнение объема муниципального задания по видам услуг | процент |  | методика расчета:  (А/В) х 100%, где  А – объем выполненного муниципального задания;  В – объем муниципального задания по плану |
| 1.1.4. | Готовность учреждения к новому учебному году | да/нет |  | да - наличие акта о приеме ОУ, подписанного своевременно без замечаний  нет - наличие акта о приеме ОУ, подписанного до начала учебного года с замечаниями |
| 1.1.5. | Своевременное предоставление документов, отчетов в вышестоящие организации, выполнение поручений, нормативных и правовых актов Правительства РФ, Новгородской области, департамента образования и молодежной политики, администрации района, комитета образования | да/нет |  | да - отсутствие замечаний |
| 1.2. | **Информационная открытость** | | | |
| 1.2.1. | Соответствие сайта учреждения требованиям нормативных документов, с обновлениями | да/нет |  | да - размещение на официальном сайте всех наименований необходимой информации и копий документов  нет - отсутствие одного или нескольких наименований необходимой информации и копий документов |
| 1.2.2. | Публичная отчетность | да/нет |  | да - наличие публичного доклада о деятельности учреждения по итогам года, размещение информации в сети «Интернет» |
| 1.3. | **Функционирование системы государственно – общественного управления** | | | |
| 1.3.1. | Наличие органов в решении актуальных задач функционирования и развития учреждения | Число |  | число органов общественного управления учреждением:  наблюдательный совет  попечительский совет  управляющий совет  совет родителей  совет учащихся |
| 1.3.2. | Участие органов общественного управления учреждением в решении актуальных задач функционирования и развития учреждения (выполнение требований, зафиксированных локальным актом) | соответствие/несоответствие |  | соответствие содержания протоколов заседаний органов общественного управления ОУ и периодичности их заседаний установленному локальным актом порядку за период календарного года |
| 1.4. | **Охрана здоровья обучающихся и педагогических работников** | | | |
| 1.4.1. | Обеспечение безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса | да/нет |  | да- отсутствие случаи детского травматизма  нет -наличие |
| да/нет |  | да- отсутствие случаи производственного травматизма  нет -наличие |
| 1.4.2. | Наличие комплекса мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей | наличие / отсутствие |  | наличие план мероприятий |
| 1.4.3. | Организация оздоровления детей:  доля обучающихся, оздоровленных в лагерях, организованных самим учреждением в течение отчетного года | процент |  | методика расчета: (А/В) х 100%, где  А – количество обучающихся, оздоровленных в лагерях, организованных самим учреждением в течение отчетного года;  В – общая численность обучающихся на 31 мая отчетного года |
| 1.5. | **Доступность услуг** | | | |
| 1.5.1. | Сохранение контингента обучающихся, охваченных дополнительными образовательными услугами | процент |  | методика расчета: (А/В) х 100%, где А – количество обучающихся переведенных в учебные группы второго, третьего и последующих годов обучения; В – года (по направленности) каждой учебной группе в пределах одной количество обучающихся в группах на 31 мая отчетного |
| 1.5.2. | Охват детей в возрасте 5-18 лет услугами дополнительного образования в учреждении:  доля детей в возрасте 5-18 лет, охваченных услугами дополнительного образования в ОУ | процент |  | методика расчета: (А/В)\*100, где  А - численность учащихся (воспитанников) ОУ в возрасте 5-18 лет, занимающихся по программам дополнительного образования в ОУ;  В - численность детей 5-18 лет в ОУ |
| 1.5.3. | Реализация платных образовательных услуг:  доля учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг | процент |  | методика расчета: (А/В)\*100, где  А - численность учащихся (воспитанников) обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг  В - численность учащихся (воспитанников) в ОУ |
| 1.5.4. | Реализация программ дополнительного образования физкультурной направленности:  доля учащихся, регулярно занимающихся спортом в объединениях физкультурной направленности | процент |  | методика расчета: (А/В)\*100, где  А – численность учащихся (воспитанников) регулярно занимающихся спортом в объединениях физкультурной направленности;  В - численность учащихся (воспитанников) в ОУ |
| 1.5.5. | Реализация программ дополнительного образования нравственно-эстетической направленности:  доля учащихся, занимающихся по программам дополнительного образования нравственно-эстетической направленности | процент |  | методика расчета: (А/В)\*100, где  А – численность обучающихся (воспитанников), занимающихся по программам дополнительного образования нравственно-эстетической направленности;  В - численность учащихся (воспитанников) в ОУ |
| 1.5.6. | Реализация программ дополнительного образования технической направленности:  доля учащихся, занимающихся по программам технической направленности | процент |  | методика расчета: (А/В)\*100, где  А – численность обучающихся (воспитанников), занимающихся по программам технической направленности;  В - численность учащихся (воспитанников) в ОУ |
| 1.5.7. | Сетевое взаимодействие | да/нет |  | да –наличие планов (договоров, соглашений) сотрудничества (совместной работы) с учреждениями, организациями по направлениям деятельности учреждения  нет - отсутствие |
| 1.5.8. | Участие в методической работе района | единичное / систематическое |  | участие (единичное или систематическое) работников в конкурсах профессионального мастерства, мероприятиях по повышению квалификации |
| 1.5.9. | Трансляция опыта:  выступления на семинарах, конференциях, совещаниях, круглых столах, методических советах, проведение открытых мероприятий, мастер-классов, публикации в средствах массовой информации | уровень |  | проведение работниками открытых мероприятий, мастер-классов; выступление на семинарах, конференциях, совещаниях, круглых столах, в том числе публикации в средствах массовой информации:  - на муниципальном уровне  - на областном уровне  - на всероссийском уровне |
| 1.6. | **Реализация мероприятий по кадровому обеспечению** | | | |
| 1.6.1. | Доля педагогических работников в возрасте до 30 лет | процент |  | методика расчета:  (А/В) х 100%, где  А – количество молодых педагогов, работающих в организации  В – общее количество педагогических работников в соответствии со статистической формой |
| 1.6.2. | Повышение профессионального  мастерства педагогических работников:  доля педагогических  работников, своевременно прошедших повышение квалификации, профессиональную переподготовку | процент |  | методика расчета:  (А/В) х 100%, где  А – количество педагогических работников, прошедших повышение квалификации, профессиональную переподготовку в течение последних 3-х лет  В – общее количество педагогических работников в ОУ |
| 1.6.3. | Участие в деятельности инновационных, стажировочных площадок, проектах различных уровней:  доля педагогических работников ОУ, принимающих участие в деятельности инновационных, стажировочных площадок, проектах различных уровней | процент |  | методика расчета:  (А/В) х 100%, где  А – количество педагогических  работников, принимающих участие в  деятельности инновационных,  стажировочных площадок, проектах различных уровней;  В – общее количество педагогических работников ОУ |
| 1.6.4. | Уровень квалификации педагогов:  доля педагогических работников ОУ, имеющих квалификационную категорию | процент |  | методика расчета:  (А/В) х 100%, где  А – количество педагогических работников, имеющих 1 и высшую квалификационные категории;  В – общее количество педагогических работников в ОУ |
| 1.6.5. | Участие в конкурсах педагогического мастерства:  доля педагогических работников ОУ, принимавших участие в очных конкурсах педагогического мастерства | процент |  | методика расчета:  (А/В) х 100%, где  А – количество педагогических работников, принимавших участие в очных конкурсах педагогического мастерства;  В – общее количество педагогических работников в ОУ. Педагог учитывается только один раз, принцип поглощения |
| 1.6.6. | Организация трансляции опыта педагогов:  доля педагогов, опыт которых транслировался в текущем году на различном уровне | процент |  | методика расчета:  (А/В) х 100%, где  А – численность педагогических работников ОУ, опыт которых (выступления, публикации и т.д.) транслировался в текущем году;  В – общее количество педагогических работников в ОУ.  Педагог учитывается только один раз |
| 1.6.7. | Организация и проведение заседаний методических объединений, рабочих совещаний, семинаров, открытых занятий и тому подобных мероприятий | число |  | Число проведенных педагогами учреждения заседаний методических объединений, рабочих совещаний, семинаров, открытых занятий и тому подобных мероприятий, подтверждаемых  протоколами проведения мероприятий в отчётном периоде |
| 1.7. | **Реализация мероприятий, направленных на работу с одаренными детьми** | | | |
| 1.7.1. | Развитие творческих способностей, обучающихся:  доля обучающихся, принявших участие в творческих конкурсах, соревнованиях на муниципальном, региональном, всероссийском и международном уровнях | процент |  | методика расчета: (А/В) х 100%, где А – количество обучающихся, принявших участие в творческих конкурсах, соревнованиях на муниципальном, региональном, всероссийском и международном уровнях; В – среднегодовое количество обучающихся  Учащиеся учитываются один раз, принцип поглощения |
| 1.7.2. | Наличие победителей и призеров (1-3 места) интеллектуальных, творческих, спортивных и др. состязаний (не ниже областного уровня) | наличие/  отсутствие по уровням |  | наличие грамоты, дипломов победителей: муниципального уровня, регионального уровня, федерального уровня, международного уровня  нет  обучающийся учитывается один раз, применяется принцип поглощения |
| 1.7.3. | Создание условий для развития молодых талантов и детей с высокой мотивацией к обучению  индивидуальные учебные планы | да/нет |  | наличие обучающихся, занимающихся по индивидуальным учебным планам. Отсутствие обучающихся, занимающихся по индивидуальным учебным планам |
| создание условий для реализации индивидуальных учебных планов | да/нет |  | да - приобретение оборудования, инвентаря и других средств обеспечения учебно-воспитательного процесса.  Отсутствие указанной работы |
| 1.8. | **Результат и качество работы** | | | |
| 1.8.1. | Сохранение контингента обучающихся, охваченных дополнительными образовательными услугами | процент |  | методика расчета: (А/В) х 100%, где А – количество обучающихся переведенных в учебные группы второго, третьего и последующих годов обучения; В – количество обучающихся в группах на 31 мая отчетного года (по каждой учебной группе в пределах одной направленности) |
| 1.8.2. | Работа в АИС системах, реестрах | Наличие/отсутствие |  | наличие/отсутствие замечаний по организации работы в АИС системах, реестрах. |
| 1.8.3. | Оказание дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации в сфере образования | наличие /отсутствие |  | наличие /отсутствие дополнительных платных образовательных услуг в отчетном периоде |
| 1.8.4. | Реализация мероприятий по профилактике правонарушений несовершеннолетних | наличие /отсутствие |  | наличие /отсутствие проведенных мероприятий по профилактике правонарушений несовершеннолетних |
| 1.8.5. | Межведомственное взаимодействие, а также взаимодействие педагогических и общественных объединений (в том числе сетевое) | наличие/отсутствие |  | наличие /отсутствие систематического межведомственного взаимодействия, а также взаимодействия педагогических и общественных объединений (в том числе сетевое) в соответствии с договорами |
| 1.8.6. | Удовлетворенность учащихся, их  родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг | процент |  | по результатам независимой оценки качества образовательной деятельности учреждения |
| 1.9. | **Финансово-экономическая деятельность** | | | |
| 1.9.1. | Выполнение целевого показателя средней заработной платы педагогических работников | процент |  | методика расчета: (А/В) х 100%, где А – среднемесячная номинально начисленная заработная плата педагогических работников по данным статистического за отчетный период; В – установленный целевой показатель за отчетный период |
| 1.9.2. | Привлечение внебюджетных средств:  наличие поступивших средств (иные прочие доходы) от приносящей доход деятельности в бюджете учреждения за отчетный период | да/нет |  | да - наличие поступивших средств (иные прочие доходы) от приносящей доход деятельности в бюджете учреждения за отчетный период (по данным годового бухгалтерского отчета) |
| соответствие между утвержденной сметой от приносящей доход деятельности и фактическими доходами от приносящей доход деятельности на конец отчетного периода | процент |  | методика расчета: (А/В) х 100%, где А – размер денежных средств, поступивших в ОУ от приносящей доход деятельности за отчетный год по данным годового бухгалтерского отчета; В – размер денежных средств от приносящей доход деятельности согласно плана |
| доля денежных средств, поступивших от приносящей доход деятельности в бюджете учреждения за отчетный период | процент |  | методика расчета: (А/В) х 100%, где А – размер денежных средств, поступивших в ОУ от приносящей доход деятельности за отчетный год по данным годового бухгалтерского отчета; В – размер денежных средств, направленных в ОУ для выполнения государственного задания (сумма объема финансирования за отчетный год) |
| 1.9.3. | Ведение бухгалтерского, налогового учета, расчетов норматива затрат по организации, статистической отчетности | да/нет |  | да - отсутствие замечаний нарушений по ведению бухгалтерского, налогового учета, расчетов норматива затрат по организации, статистической отчетности  нет - наличие |
| 1.9.4. | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности | да/нет |  | да - отсутствие необоснованной просроченной кредиторской задолженности  нет - наличие необоснованной просроченной кредиторской задолженности |
|  | **ИТОГО** | |  |  |

1. **Молодежный центр**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **целевого показателя** | **Единица измерения целевого показателя** | **Значение**  **целевого показателя** | **Критерии оценки целевого показателя**  **и методика их расчета** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1. | **Обеспечение качественного оказания услуг** | | | |
| 1.1.1. | Отсутствие обоснованных жалоб граждан в вышестоящие организации и обращений в судебные органы | да/нет |  | да - отсутствие жалоб граждан, обоснованность которых официально подтверждена;  наличие жалоб граждан, обоснованность которых официально подтверждена в ходе их рассмотрения на основании Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ |
| 1.1.2. | Результаты проверок органов контроля (надзора) | да/нет |  | да - отсутствие нарушений, выявленных при проведении проверок по контролю (надзору), отсутствие частных постановлений, определений о наложении штрафов, решений об административных правонарушениях, предписаний |
| 1.1.3. | Выполнение объема муниципального задания по видам услуг | процент |  | методика расчета:  (А/В) х 100%, где  А – объем выполненного муниципального задания;  В – объем муниципального задания по плану |
| 1.1.4 | Своевременное предоставление документов, отчетов в вышестоящие организации, выполнение поручений, нормативных и правовых актов Правительства РФ, Новгородской области, департамента образования и молодежной политики, администрации района, комитета образования | да/нет |  | да - отсутствие замечаний |
| 1.2. | **Информационная открытость** | | | |
| 1.2.1. | Соответствие сайта учреждения требованиям нормативных документов, с обновлениями | да/нет |  | да - размещение на официальном сайте всех наименований необходимой информации и копий документов  нет - отсутствие одного или нескольких наименований необходимой информации и копий документов |
| 1.2.2. | Публичная отчетность | да/нет |  | да - наличие публичного доклада о деятельности учреждения по итогам года, размещение информации в сети «Интернет» |
| 1.3. | **Функционирование системы государственно – общественного управления** | | | |
| 1.3.1. | Наличие органов в решении актуальных задач функционирования и развития учреждения | число |  | число органов общественного управления учреждением:  наблюдательный совет  попечительский совет  управляющий совет  совет родителей  совет учащихся |
| 1.3.2. | Участие органов общественного управления учреждением в решении актуальных задач функционирования и развития учреждения (выполнение требований, зафиксированных локальным актом) | соответствие/несоответствие |  | соответствие содержания протоколов заседаний органов общественного управления ОУ и периодичности их заседаний установленному локальным актом порядку за период календарного года |
| 1.4. | **Охрана здоровья обучающихся и педагогических работников** | | |  |
| 1.4.1. | Обеспечение безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса | да/нет |  | да- отсутствие случаи детского травматизма  нет -наличие |
| да/нет |  | да- отсутствие случаи производственного травматизма  нет -наличие |
| 1.4.2. | Организация оздоровления детей:  доля обучающихся, оздоровленных в лагерях, организованных самим учреждением в течение отчетного года | процент |  | методика расчета: (А/В) х 100%, где  А – количество обучающихся, оздоровленных в лагерях, организованных самим учреждением в течение отчетного года;  В – общая численность обучающихся на 31 мая отчетного года |
| 1.5. | **Доступность услуг** | | | |
| 1.5.1. | Сетевое взаимодействие | да/нет |  | да –наличие планов (договоров, соглашений) сотрудничества (совместной работы) с учреждениями, организациями по направлениям деятельности учреждения  нет - отсутствие |
| 1.5.2. | Участие в методической работе района | единичное / систематическое |  | участие (единичное или систематическое) работников в конкурсах профессионального мастерства, мероприятиях по повышению квалификации |
| 1.5.3. | Трансляция опыта:  выступления на семинарах, конференциях, совещаниях, круглых столах, методических советах, проведение открытых мероприятий, мастер-классов, публикации в средствах массовой информации | уровень |  | проведение работниками открытых мероприятий, мастер-классов; выступление на семинарах, конференциях, совещаниях, круглых столах, в том числе публикации в средствах массовой информации:  - на муниципальном уровне  - на областном уровне  - на всероссийском уровне |
| 1.6. | **Реализация мероприятий по кадровому обеспечению** | | |  |
| 1.6.1. | Повышение профессионального  мастерства специалистов  доля работников, своевременно прошедших повышение квалификации, профессиональную переподготовку | процент |  | методика расчета:  (А/В) х 100%, где  А – количество педагогических работников, прошедших повышение квалификации, профессиональную переподготовку в течение последних 3-х лет  В – общее количество педагогических работников в ОУ |
| 1.6.2. | Участие в деятельности инновационных, стажировочных площадок, проектах различных уровней:  доля работников учреждения, принимающих участие в деятельности инновационных, стажировочных площадок, проектах различных уровней | процент |  | методика расчета:  (А/В) х 100%, где  А – количество работников, принимающих участие в деятельности инновационных,  стажировочных площадок, проектах различных уровней;  В – общее количество работников учреждения |
| 1.7. | **Результат и качество работы** | | | |
| 1.7.1. | Работа в АИС системах, реестрах | наличие/отсутствие |  | наличие/отсутствие замечаний по работе в АИС системах, реестрах. |
| число |  | количество зарегистрированных представителей молодежи от муниципального района, личных карточек в системе  АИС, в которых указано в качестве  места проживания муниципальный район |
| 1.7.2. | Реализация мероприятий по профилактике правонарушений несовершеннолетних | наличие /отсутствие |  | наличие /отсутствие проведенных мероприятий по профилактике правонарушений несовершеннолетних |
| 1.7.3. | Межведомственное взаимодействие, а также взаимодействие педагогических и общественных объединений (в том числе сетевое) | наличие/отсутствие |  | наличие /отсутствие систематического межведомственного взаимодействия, а также взаимодействия педагогических и общественных объединений (в том числе сетевое) в соответствии с договорами |
| 1.7.4. | Удовлетворенность учащихся, их  родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг | процент |  | по результатам независимой оценки качества образовательной деятельности учреждения |
| 1.7.5. | Количество проведенных мероприятий различного уровня в течение года | число |  | количество проведенных мероприятий различного уровня в течение года |
|  | Посещение мероприятий молодыми людьми | отношение |  | А/В, где  А - количество молодых людей, посетивших мероприятия в отчетном году  В - количество молодых людей, посетивших мероприятия в предыдущем году |
| 1.7.6. | Участие молодежи в реализации проектов социальной направленности | отношение |  | А/В, где  А - количество молодежи, участвующих в реализации проектов социальной в отчетном году,  В - количество молодежи, участвующих в реализации проектов социальной в предыдущем году |
| 1.7.7. | Организация военно-патриотического, гражданского патриотического воспитания | наличие/отсутствие |  | наличие разработанных и публикованных информационно­ аналитических и методических материалов различной направленности по вопросам военно- патриотического, гражданского патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи |
| 1.7.8. | Участие учреждения в международных, всероссийских, региональных, городских, районных конкурсах, фестивалях, реализации целевых и ведомственных программ | наличие/отсутствие |  | наличие дипломов, грамот, сертификатов о призовых местах: международных, всероссийских, региональных, муниципальных конкурсах |
| 1.8. | **Финансово-экономическая деятельность** | | | |
| 1.8.1. | Выполнение целевого показателя средней заработной платы педагогических работников | процент |  | методика расчета: (А/В) х 100%, где А – среднемесячная номинально начисленная заработная плата педагогических работников по данным статистического за отчетный период; В – установленный целевой показатель за отчетный период |
| 1.8.2. | Привлечение внебюджетных средств:  наличие поступивших средств (иные прочие доходы) от приносящей доход деятельности в бюджете учреждения за отчетный период | да/нет |  | да - наличие поступивших средств (иные прочие доходы) от приносящей доход деятельности в бюджете учреждения за отчетный период (по данным годового бухгалтерского отчета) |
| соответствие между утвержденной сметой от приносящей доход деятельности и фактическими доходами от приносящей доход деятельности на конец отчетного периода | процент |  | методика расчета: (А/В) х 100%, где А – размер денежных средств, поступивших в ОУ от приносящей доход деятельности за отчетный год по данным годового бухгалтерского отчета; В – размер денежных средств от приносящей доход деятельности согласно плана |
| доля денежных средств, поступивших от приносящей доход деятельности в бюджете учреждения за отчетный период | процент |  | методика расчета: (А/В) х 100%, где А – размер денежных средств, поступивших в ОУ от приносящей доход деятельности за отчетный год по данным годового бухгалтерского отчета; В – размер денежных средств, направленных в ОУ для выполнения государственного задания (сумма объема финансирования за отчетный год) |
| 1.8.3. | Отсутствие нарушений по ведению бухгалтерского, налогового учета, расчетов норматива затрат по организации, статистической отчетности | да/нет |  | да - наличие замечаний  нет - отсутствие |
| 1.8.4. | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности | да/нет |  | да - отсутствие необоснованной просроченной кредиторской задолженности  нет - наличие необоснованной просроченной кредиторской задолженности |
|  | **ИТОГО** | |  |  |

1. **Центр обеспечения муниципальной системы образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **целевого показателя** | **Единица измерения целевого показателя** | **Диапазон значений**  **Целевого показателя** | **Критерии оценки целевого показателя**  **и методика их расчета** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1. | **Обеспечение качественного оказания услуг** | | | |
| 1.1.1. | Отсутствие обоснованных жалоб граждан в вышестоящие организации и обращений в судебные органы | да/нет |  | да - отсутствие жалоб граждан, обоснованность которых официально подтверждена;  наличие жалоб граждан, обоснованность которых официально подтверждена в ходе их рассмотрения на основании Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ |
| 1.1.2. | Результаты проверок органов контроля (надзора) | да/нет |  | да - отсутствие нарушений, выявленных при проведении проверок по контролю (надзору), отсутствие частных постановлений, определений о наложении штрафов, решений об административных правонарушениях, предписаний |
| 1.1.3. | Выполнение объема муниципального задания по видам услуг | процент |  | методика расчета:  (А/В) х 100%, где  А – объем выполненного муниципального задания;  В – объем муниципального задания по плану |
| 1.1.4. | Своевременное предоставление документов, отчетов в вышестоящие организации, выполнение поручений, нормативных и правовых актов Правительства РФ, Новгородской области, департамента образования и молодежной политики, администрации района, комитета образования | да/нет |  | да - отсутствие замечаний |
| 1.1.5. | Участие работников в работе комиссий на уровне администрации и комитета образования. | да/нет |  | да - документ об утверждении состава комиссии |
| 1.2. | **Доступность услуг** | | | |
| 1.2.1. | Участие в проведении методической работы, конкурсов профессионального мастерства, мероприятий по повышению квалификации | единичное / систематическое |  | участие в проведении методической работы (единичное или систематическое) |
| 1.2.2. | Выступление на семинарах, конференциях, совещаниях, круглых столах | наличие/отсутствие |  | Наличие выступлений на семинарах, конференциях, совещаниях, круглых столах. |
| 1.3. | **Реализация мероприятий по кадровому обеспечению** | | | |
| 1.3.1. | Обеспеченность кадрами | процент |  |  |
| 1.4. | **Результат и качество работы** | | | |
| 1.4.1. | Работа в АИС системах, реестрах | да/нет |  | да - наличие замечаний по работе в АИС системах, реестрах. |
| 1.4.2. | Эффективность курирования целевых муниципальных программ, проектов, их отдельных направлений. | да/нет |  | да - выполнение муниципальных программ проектов, их отдельных направлений |
| 1.4.3. | Выполнение дополнительных функций | наличие/отсутствие |  | наличие/отсутствие дополнительных функций, выполняемых работниками учреждения |
| 1.5. | **Финансово-экономическая деятельность** | | |  |
| 1.5.1. | Ведение бухгалтерского, налогового учета, расчетов норматива затрат по организации, статистической отчетности | да/нет |  | да - отсутствие замечаний  нет - |
| 1.5.2. | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности | да/нет |  | да - отсутствие необоснованной просроченной кредиторской задолженности  нет - наличие необоснованной просроченной кредиторской задолженности |
|  | **ИТОГО** | |  |  |

Приложение 2

к Положению об оплате труда руководителя муниципального учреждения, подведомственного комитету образования Администрации Валдайского муниципального района

**ПЕРЕЧЕНЬ**

оценки целевых показателей эффективности деятельности

(для установления премиальных выплат руководителю учреждения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **целевого показателя**  **эффективности**  **деятельности** | **Критерии**  **оценки эффективности**  **деятельности** | **Максимальные баллы** |
| 1. | Своевременное и качественное (достоверное) предоставление отчетов, информации по запросу вышестоящей организации, | соблюдения / несоблюдение сроков, порядка, полноты, точности, достоверности представления отчетов и иной информации | да – 0 баллов  нет -20 баллов |
| выполнение/ не выполнение решений совещаний, поручений председателя комитета образования (руководителя учреждения) | невыполнение – 0 баллов  выполнение -10 баллов |
| 2. | Качественное обеспечение:  образовательного процесса, повышения эффективности учебно-воспитательного процесса, работы с молодёжью, деятельности муниципальной системы образования | отсутствие / наличие замечаний | отсутствие - 30 баллов  наличие – 0 баллов |
|  | Отсутствие  обоснованных жалоб на работу организации, на качество предоставления услуг | наличие жалоб, обоснованность которых подтверждена в ходе их рассмотрения/ отсутствие | наличие – 0 баллов отсутствие -10 баллов |
| 3. | Эффективное ведение административной и хозяйственной деятельности | наличие /отсутствие нарушений, замечаний | отсутствие - 20 баллов  наличие – 0 баллов |
| 4. | Добросовестное исполнение должностных обязанностей | наличие / отсутствие замечаний по выполнению требований, установленных трудовым договором и должностной инструкцией | наличие – 0 баллов отсутствие -10 баллов |
| 5. | Эффективное ведение финансовой деятельности | своевременное и качественное представление квартальной бюджетной отчетности по установленным формам (без ошибок и опечаток) | наличие замечаний – 0 баллов  отсутствие замечаний - 20 |
| соблюдение срока выплаты заработной платы | да - 5 баллов  нет – 0 баллов |
| выполнение плана по платным образовательным услугам | да – 30 баллов  нет – 0 баллов |
| выполнение целевого показателя средней заработной платы по категориям работников установленного учреждению | выполнение– 5 баллов  выше, ниже – 0 баллов |
|  | **ИТОГО баллов** |  | **160 баллов** |